

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана ЭФ Кочербаева А.А.

28.10.2024 г.

Бухгалтерское дело



рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерского учета, анализа и аудита		
Учебный план	b38030136_21_4 э буа.plx Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	53,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

К.э.н., доцент Турдалиева Салтанат Абдысатовна



К.э.н., доцент Алыбаева Салтанат Курулушбековна



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2024 г. протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Нуралиева Чолпон Аскарровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

Гусева Ю.В.

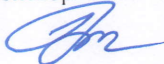


6 сентября 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 5 сентября 2022 г. № 1

Зав. кафедрой



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

Гусева Ю.В.



29 августа 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 29 августа 2023 г. № 1

Зав. кафедрой



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

Жилин Н.П.



28.10. 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 16.10 2024 г. № 2

Зав. кафедрой



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от _____ 2025 г. № _____

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерское дело» является формирование теоретических знаний и практических навыков по эффективной организации системы бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности для получения информации, необходимой для принятия решений внешним и внутренним пользователям
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная (ознакомительная) практика	
2.1.2	Статистика	
2.1.3	Деньги, кредит, банки	
2.1.4	Бухгалтерский учет	
2.1.5	Микроэкономика	
2.1.6	Экономика предприятия	
2.1.7	Информационные технологии в экономике	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	
2.2.2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.3	Международные стандарты аудита	
2.2.4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
2.2.5	Бухгалтерский учет в отраслях	
2.2.6	Экономический анализ	
2.2.7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных учреждениях	
2.2.8	Аудит	
2.2.9	Контроллинг	
2.2.10	Бухгалтерский управленческий учет	
2.2.11	Комплексный экономический анализ	
2.2.12	Финансовый анализ	
2.2.13	Профессиональные компьютерные программы	
2.2.14	Практический аудит	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен проводить мероприятия по разработке и реализации эффективных коммуникаций для поддержания устойчивого функционирования системы бухгалтерского учета

Знать:	
Уровень 1	нормы корпоративного управления и кодекс этики профессиональных бухгалтеров
Уметь:	
Уровень 1	применять положения международных стандартов в организации системы бухгалтерского учета
Владеть:	
Уровень 1	установления и поддержания деловых контактов, связей и отношений с сотрудниками организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность, функции и основные принципы организации бухгалтерского дела, его информационное обеспечение;
3.1.2	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.3	- особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных форм собственности и отраслевой принадлежности;
3.1.4	- особенности профессиональной деятельности бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации;
3.1.5	- особенности бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде.
3.2	Уметь:

3.2.1	- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерской службы и документооборота;
3.2.2	- разрабатывать оптимальную учетную политику в зависимости от формы собственности и отраслевой принадлежности организации;
3.2.3	- формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для внешних и управленческую отчетность для внутренних пользователей;
3.2.4	- использовать бухгалтерские программы для практического ведения учета в компьютерной среде.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками практического анализа и оценки учетной информации;
3.3.2	- навыками самостоятельного построения системы учетного обеспечения управления организацией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. «Теория бухгалтерского дела»							
1.1	Сущность бухгалтерского дела, его содержание /Лек/	5	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
1.2	Сущность бухгалтерского дела, его содержание /Пр/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
1.3	Сущность бухгалтерского дела, его содержание /Ср/	5	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
1.4	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Лек/	5	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1	2		
1.5	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Пр/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
1.6	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Ср/	5	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
1.7	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Лек/	5	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
1.8	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Пр/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1		2	
1.9	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов /Ср/	5	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
	Раздел 2. Практика бухгалтерского дела							
2.1	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус /Лек/	5	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.2	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус /Пр/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.3	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус /Ср/	5	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.4	Организация документооборота и оформление первичных документов хозяйствующего субъекта /Лек/	5	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.5	Организация документооборота и оформление первичных документов хозяйствующего субъекта /Пр/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			

2.6	Организация документооборота и оформление первичных документов хозяйствующего субъекта /Ср/	5	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.7	Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка /Лек/	5	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.8	Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка /Пр/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1	4		
2.9	Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка /Ср/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.10	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации /Лек/	5	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.11	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации /Пр/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.12	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации /Ср/	5	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.13	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения / /Лек/	5	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.14	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения / /Пр/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.15	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения / /Ср/	5	7,8	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.16	Специфика ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде /Лек/	5	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.17	Специфика ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде /Пр/	5	4	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.18	Специфика ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде /Ср/	5	6	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.19	/КрТО/	5	0,2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ЗНАТЬ:

1. Суть бухгалтерского учета.
2. Объекты и метод бухгалтерского учета.
3. Национальные принципы бухгалтерского учета.

4. Основы нормативного регулирования.
5. Основание институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании.
6. История создания институтов профессиональных бухгалтеров в континентальной Европе и США.
7. Объединения бухгалтеров в дореволюционной России.
8. Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России.
9. Международные и российские профессиональные организации бухгалтеров.
10. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
11. Место бухгалтерской службы в структуре управления Организацией.
12. Организационная структура бухгалтерской службы.
13. Статус бухгалтерской службы.
14. Статус, права и обязанности главного бухгалтера
15. Компьютерные формы бухгалтерского учета.
16. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.
17. Создание структуры компьютерной бухгалтерии.
18. Аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.
19. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: понятие, классификация, типы.
20. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.
21. Оценка налоговых последствий.
22. Риски: понятие, виды и методы оценки.
23. Методы распределения и минимизации рисков.
24. Оценка бухгалтерского риска.
25. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации.
26. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности.
27. Понятие и цели аудиторской деятельности.
28. Аудит операций с основными средствами.
29. Аудит нематериальных активов.
30. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ УМЕТЬ:

1. Сформировать баланс из предлагаемых статей.
2. Определить сальдо по счетам.
3. Определять типы изменений баланса.
4. Определить валюту баланса.
5. Уметь проводить выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.
6. Оценивать налоговые последствия хозяйственных ситуаций (операций).
7. Оценивать риски от проведения хозяйственных операций.
8. Уметь отражать хозяйственные операции в учете и отчетности.
9. Уметь формировать оборотно-сальдовую ведомость
10. Уметь формировать финансовую отчетность по остаткам оборотной ведомости
11. Уметь формировать налоговый выверку по налогу на прибыль
12. Комплексный юридический анализ и оценка хозяйственных ситуаций .
13. Проводить аудит затрат на производство.
14. Проводить аудит готовой продукции и ее реализации.
15. Проводить аудит кассовых операций.
16. Проводить аудит финансовых вложений.
17. Проводить аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами.
18. Проводить аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
19. Проводить аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
20. Формировать план и программу аудита

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ВЛАДЕТЬ: приложение 1

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Дисциплина "Бухгалтерское дело" не предусматривает написание курсовой работы или курсового проекта

5.3. Фонд оценочных средств

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ (МОДУЛЬ 1) (приложение 2)
 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ (МОДУЛЬ 2) (приложение 3)
 ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ И РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ (МОДУЛЬ 3) (приложение 4)

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАНЯТИЮ В ФОРМЕ КРУГЛОГО СТОЛА (ДИСКУССИИ):

Наработка теоретической базы по теме «Сущность бухгалтерского дела, его содержание».

Необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Суть бухгалтерского учета
2. Объекты и метод бухгалтерского учета
3. Национальные принципы бухгалтерского учета
4. Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета

Наработка теоретической базы по теме "Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус"

Необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Место бухгалтерской службы в структуре управления организации
2. Организационная структура бухгалтерской службы
3. Статус бухгалтерской службы
4. Статус, права и обязанности главного бухгалтера

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИНТЕРАКТИВНОМУ ЗАНЯТИЮ В ФОРМЕ КОЛЛОКВИУМА:

1. В чем состоит основа и сущность бухгалтерского дела?
2. Назовите основные подсистемы бухгалтерского учета, их главные цели и задачи.
3. Что такое метод бухгалтерского учета?
4. Дайте общую характеристику элементов метода бухгалтерского учета.
5. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскройте их сущность.
6. Какими нормативными документами установлены основные принципы ведения бухгалтерского учета?
7. Что представляет собой нормативное регулирование бухгалтерского учета?
8. Изложите основы возникновения профессии бухгалтера в Великобритании.
9. Что послужило основанием создания Института присяжных бухгалтеров Англии и Уэльса?
10. Что символизирует герб Института присяжных бухгалтеров Англии и Уэльса?
11. Кем и когда был принят Закон «О профессии счетовода» в Италии?
12. Назовите объединение зарегистрированных общественных бухгалтеров во Франции.
13. Каким документом подтверждалась квалификация бухгалтера в Соединенных Штатах Америки?
14. Перечислите предпосылки создания профессиональных объединений бухгалтеров в России.
15. Кем и какие проекты по созданию Института присяжных бухгалтеров были представлены на первом Всероссийском съезде бухгалтеров?
16. Охарактеризуйте роль бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
17. Какие функции управления позволяет реализовать учетная информация?
18. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета согласно действующему законодательству?
19. Назовите типы организации работы бухгалтерской службы.
20. Какие существуют формы организации и ведения бухгалтерского учета?
21. Какие документы разрабатываются в организации при стандартизации ведения бухгалтерского учета и какие основные разделы они в себя включают?
22. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера.
23. Из каких частей состоит учетный регистр при применении компьютеров?
24. Назовите и охарактеризуйте функции персонала КСБУ.
25. Какие вы знаете формы построения учетного аппарата?
26. Охарактеризуйте особенности построения структуры бухгалтерии при применении вычислительной техники.
27. Каковы особенности организации учетного аппарата в бухгалтериях разных размеров при применении компьютерной формы учета?
28. Какова последовательность проверки аудитором особенностей функционирования КИСП?
29. Что включают в себя риски и характеристики внутреннего контроля в среде КИСП?
30. Какие методики используются при тестировании аудитором компьютерных учетных систем?
31. Дайте характеристику фактов хозяйственной жизни.
32. По каким основаниям может быть проведена классификация фактов хозяйственной жизни?
33. Охарактеризуйте типовые изменения баланса, которые происходят под влиянием фактов хозяйственной жизни.
34. Что такое пермутация и модификация?
35. Перечислите основные положения договора с позиций бухгалтерского дела.
36. Назовите инструменты договорной политики.
37. В чем заключается особый переход права собственности?
38. Каким образом можно классифицировать риски?
39. Дайте характеристику методов оценки коммерческого риска.
40. Объясните на конкретном примере алгоритм определения коэффициента конкордации.
41. Какие существуют виды гарантий при договорных отношениях?
42. Какие факторы необходимо учитывать при оценке бухгалтерского риска в отношении отдельных статей баланса и показателей бухгалтерской отчетности фирмы?
43. Охарактеризуйте факторы, которые бухгалтер должен принимать во внимание при оценке бухгалтерского риска в отношении конкретных счетов учета и однотипных групп фактов хозяйственной жизни.
44. Назовите основные источники информации о факторах, оказывающих влияние на уровень бухгалтерского риска.
45. Как формируется конечный финансовый результат деятельности организации?
46. Перечислите виды недостач и потерь от порчи ценностей.
47. Каковы критерии отнесения объектов в состав основных средств?
48. Какими способами может начисляться амортизация основных средств в бухгалтерском учете и каково их влияние на финансовый результат?
49. Каким образом списываются расходы будущих периодов?
50. Каков порядок списания материально-производственных запасов?
51. Назовите варианты периодичности корректировки оценки финансовых вложений по текущей рыночной цене.
52. Перечислите способы бухгалтерского учета, альтернативность вариантов которых предусмотрена нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учет.
53. В чем заключается цель аудита согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности»?
54. Перечислите задачи аудита операций с основными средствами.

55. Какие счета бухгалтерского учета являются источниками информации при проверке операций с нематериальными активами?
56. Назовите цель и задачи аудита затрат на производство.
57. Какие виды нарушений могут встречаться в результате проведения аудита готовой продукции и ее реализации?
58. Что проверяют при аудите кассовых операций?
59. Какую информацию анализирует аудитор при проверке финансовых вложений?
60. Какая задолженность входит в состав дебиторской задолженности?
61. При каких условиях проценты по кредитам и займам, полученным для приобретения основных средств или МПЗ, не включаются в первоначальную стоимость этих активов?
62. В чем состоит проверка документального оформления трудовых отношений между работником и организацией?
63. Как проверяют учет расчетов с работниками при сдельной форме оплаты труда?
64. Какие счета используются в бухгалтерском учете для отражения финансовых результатов?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Презентация

Задача

Тест

Аналитическое задание для подготовки к интерактивному занятию в форме круглого стола (дискуссии)

Аналитическое задание для подготовки к интерактивному занятию в форме коллоквиума

Фронтальный письменный опрос

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств: приложение 5

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Качковой О.Е.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	М.: Кнорус 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.2	Гетьман В.Г.	Современный бухгалтерский учет и его проблемы: монография	Финансовый университет 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.3	Цапулина Ф.Х., Иванов Е.А.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие	Москва: РУСАЙНС 2021

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные, прежде всего, на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии (круглый стол (дискуссия), коллоквиум) – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом профессиональных компьютеров (сети Интернет) для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	http://www.fsa.kg – Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком Кыргызской Республики
6.3.2.2	http://www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
6.3.2.3	http://www.gaap.ru . Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности
6.3.2.4	http://diss.rsl.ru Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ
6.3.2.5	http://www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, кафедра, доска, экран, проектор, ноутбук для интерактивных лекций).
-----	--

7.2	Аудитория для практических занятий - кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита (столы, стулья для обучающихся и преподавателя, доска, дидактический материал, переносной экран, проектор, ноутбук для интерактивных занятий).
7.3	Компьютерный класс - 11/213.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ (приложение 6)

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» может быть успешным лишь при условии систематической самостоятельной работы студента по отработке лекционного материала, дополнительной литературы.

Методические указания по подготовке к различным видам оценочных средств, предусмотренных дисциплиной "Бухгалтерское дело", представлены в приложении 7

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ «ВЛАДЕТЬ»:

Задание 1.**Перечень вариантов заданий****Вариант 1.**

1. Основа и сущность бухгалтерского дела.

2. Основные подсистемы бухгалтерского учета, их главные цели и задачи.

3. Задача. Организация в ноябре текущего года установила комплект зимней резины для легкового автомобиля ВАЗ-21099. Стоимость резины - 7200 сом, в т.ч. НДС - ? сом и налог с продаж - ? сом. Норма пробега для приобретенных автошин установлена 40 000 км. За период зимней эксплуатации фактический пробег составил 16 000 км. В апреле следующего года зимние автошины возвращены на склад.

Требуется: Рассчитать НДС и налог с продаж. Отразить хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 2.

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

2. Основные принципы ведения бухгалтерского учета и раскройте их сущность.

3. Задача. АТП закупило 30 тонн бензина марки АИ-92 по цене 20 тыс. сом за тонну (в том числе НДС - ? сом, налог с продаж - ? сом.). Предприятие ведет учет бензина в литрах, плотность бензина, согласно сопроводительной ведомости - 0,92 кг/л.

Требуется: Рассчитать объем полученного бензина и стоимость одного литра бензина, в том числе НДС и налог с продаж. Отразить в бухгалтерском учете покупку бензина.

Вариант 3.

1. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

3. Задача. К каким разделам финансовой отчетности относятся следующие счета:

- Денежные средства в национальной валюте
- Счета к получению
- Счета к оплате
- Выручка от реализации товаров и услуг
- Транспортные средства
- Нераспределенная прибыль
- Себестоимость реализованной продукции
- Аренда, оплаченная авансом
- Расходы на рекламу и содействие продаже
- Векселя к получению
- Расходы по оплате труда
- Налоги к оплате
- Простые акции
- Расходы по аренде
- Заработная плата к выплате
- Здания и сооружения
- Торговые марки
- Резервный капитал
- Командировочные расходы
- Запасные части

Вариант 4.

1. Предмет и методы бухгалтерского учета.

2. Элементы финансовой отчетности. Признание и оценка элементов финансовой отчетности.
3. Задача. Компанией «Нур» были произведены следующие хозяйственные операции. Заполните таблицу изменений компонентов основного балансового уравнения, указывая увеличение знаком «+» и уменьшение знаком «-».

Вариант 5.

1. Принципы бухгалтерского учета.
2. Концепция бухгалтерского учета и классифицированные финансовые отчеты.
3. Задача. 1 января АТП приобрела автомобильный агрегат за 20 000 сомов. Оценочная ликвидационная стоимость агрегата по прошествии 5 лет полезного использования составит 2 000 сомов. Компания применяет прямолинейный метод начисления амортизации.
- Требуется: Рассчитать ежегодные амортизационные отчисления. Отразить хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Вариант 6.

1. Счета и двойная запись. План счетов.
2. Качественные характеристики учетной информации, обобщаемой в отчетности.
3. Задача. Используя балансовое уравнение, ответить на следующие вопросы:
- Если активы компании равняются 25 000 сом, а акционерный капитал 17 000 сом, чему равны обязательства?
 - Обязательства и капитал компании равны 62 000 сом и 48 000 сом соответственно. Какова сумма активов?
 - Обязательства компании равны одной трети всех активов, а акционерный капитал равен 180 000 сомов. Какова сумма обязательств?
 - На начало года активы компании равнялись 270 000 сом, а акционерный капитал 130 000 сом. Чему будет равен акционерный капитал на конец года, если в течение года активы компании увеличились на 50 000 сом, а обязательства уменьшились на 20 000 сом?
 - На начало года обязательства компании равнялись 190 000, а акционерный капитал 230 000 сом. Чему будут равны активы на конец года, если в течение года обязательства компании увеличились на 30 000 сом, а капитал уменьшился на 40 000 сом?
 - Обязательства компании равны 240 000 сом, капитал равен одной второй всех активов. Какова сумма капитала?

Вариант 7.

1. Классификация счетов по назначению, структуре и экономическому содержанию.
2. Передача бухгалтерской информации через финансовые отчеты.
3. Задача. По данным бухгалтерского учёта на 1 декабря на предприятии имеются следующие остатки:
1. Денежные средства на расчётном счёте – 93 223 сом
 2. Касса – 11 505 сом
 3. Расчеты с подотчётными лицами – 370 сом
 4. Незавершённое строительство – 26 058 сом
 5. Счета к получению – 32 245 сом
 6. Топливо – 37 525 сом
 7. Запасные части – 36 520 сом
 8. МБП в эксплуатации – 17 676 сом
 9. Износ МБП – 8 852 сом
 10. Прочие материалы - 13 586 сом
 11. Основные средства – 620 900 сом
 12. Износ основных средств – 336 072 сом
 13. Расчеты с поставщиками – 41 660 сом
 14. Расчеты с прочими кредиторами – 26 940 сом
 15. Расчёты по оплате труда – 16 647 сом

16. Расчеты по социальному страхованию – 5 190 сом
17. Расчёты с бюджетом – 5 845 сом
18. Резервы будущих периодов - 2485 сом
19. Уставный капитал – 304 800сом
20. Резервный капитал – 35 740 сом
21. Нераспределенная прибыль – 105 377 сом

Подготовить бухгалтерский баланс по предприятию на 31 декабря отчетного года на основании вышеизложенной информации.

Вариант 8.

1. Элементы финансовой отчетности. Признание и оценка элементов финансовой отчетности.
2. Счета и двойная запись. План счетов.
3. Задача. Начислена заработная плата водителю предприятия за январь текущего года в размере 10 000 сом. Произведены удержание из заработной платы физического лица страховые взносы в размере 10% (из них 8% - начисленные страховые взносы, 2% - начисленные взносы в накопительный пенсионный фонд); 10% - сумма удержанного подоходного налога. Иметь в виду, что 650 сом - это минимальная сумма необлагаемого подоходного налога. Работодатель оплачивает страховые взносы в размере 17,25%.
Требуется: Рассчитать заработную плату за январь и сделать необходимые удержания налогов и взносов из заработной платы. Записать в книгу по учету заработной платы начисленную заработную плату и удержанные налоги и взносы. Отразить хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Практическое задание

На основании исходных данных на 1 марта 200_ г. открыть счета бухгалтерского учета. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета.

1. Счет «Денежные средства в национальной валюте», остаток на начало – 2 000 сом, поступило – 5 500 сом, выплачено – 6 200 сом.
2. Счет «Счета в национальной валюте», остаток на начало – 200 000 сом, поступило – 120 500 сом, выплачено – 200 100 сом.
3. Счет «Счета к получению», остаток на начало – 4 600 сом, увеличение дебиторской задолженности на сумму - 9 800 сом, уменьшение на сумму – 7 500 сом.
4. Счет «Резерв на безнадежные долги», остаток на начало – 1 000 сом, создан резерв в размере 5% от возникновения дебиторской задолженности, списан резерв в размере 5% от погашения дебиторской задолженности (см. п. 3).
5. Счет «Краткосрочные инвестиции», остаток на начало – 20 000 сом, приобретено ценных бумаг на сумму – 45 000 сом, продано на – 33 000 сом.
6. Счет «Проценты к получению», остаток на начало – 9 000 сом, начислено % на сумму – 5 000 сом.
7. Счет «Товары», остаток на начало – 12 000 сом, приобретено товаров на сумму 35 000 сом, продано на сумму – 42 000 сом.
8. Счет «Топливо», остаток на начало – 5 100 сом, приобретено топлива на сумму 23 000 сом, израсходовано на сумму – 15 000 сом.
9. Счет «Канторское оборудование», остаток на начало – 50 000 сом, приобретено на – 65 000 сом, продано на – 32 000 сом.
10. Счет «Накопленная амортизация – канторское оборудование», остаток на начало – 980 сом, начислена амортизация – 450 сом, списана амортизация – 330 сом.
11. Счет «Патенты», остаток на начало – 6 800 сом, приобретено на сумму – 5 600 сом, продано на сумму – 10 200 сом.
12. Счет «Долговые ценные бумаги», остаток на начало – 0 сом, вложено – 40 000 сом.
13. Счет «Счета к оплате», остаток на начало – 6 500 сом, увеличение кредиторской задолженности на – 18 000 сом, уменьшение на сумму – 12 600 сом.

14. Счет «Авансы покупателей и заказчиков», остаток на начало – 5 500 сом, получено авансов от покупателей на сумму на – 19 900 сом, произвели поставку покупателям товаров на сумму – 15 500 сом.
15. Счет «Банковские кредиты, займы», остаток на начало – 0 сом, получен кредит на сумму – 100 000 сом, погашен на сумму – 60 000 сом.
16. Счет «НДС к оплате», остаток на начало – 3 000 сом, начислен налог на сумму – 11 000 сом, погашен на сумму – 14 000 сом.
17. Счет «Заработная плата к выплате», остаток на начало – 15 600 сом, начислено – 76 000 сом, выплачено – 80 000 сом.
18. Счет «Дивиденды к выплате», остаток на начало – 12 000 сом, компания объявила дивиденды на сумму – 50 000 сом, выплатила – 60 000 сом.
19. Счет «Простые акции», остаток на начало – 800 шт. по 60 сом, выпущено – 1000 шт. по 65 сом, продано – 1200 шт. по 80 сом.
20. Счет «Нераспределенная прибыль», остаток на начало – 2 400 сом, компания получила прибыль за отчетный период на сумму - 8 000 сом.

Модуль 1.

Вопрос 1. Кто несет в организациях ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?

1. руководитель предприятия;
2. главный бухгалтер предприятия;
3. руководитель и главный бухгалтер предприятия;

Вопрос 2. Кто несет ответственность на предприятии за методологию бухгалтерского учета, обеспечения контроля и своевременности отражения хозяйственных проводок, анализирует и обобщает информацию, составляет баланс и отчетность и представляет их в заданные сроки в контролирующие органы?

1. бухгалтер предприятия;
2. главный бухгалтер предприятия;
3. руководитель предприятия;

Вопрос 3. Что входит в состав обязанностей главного бухгалтера?

1. формирование учетной политики; управление предприятием;
2. ведение бухгалтерского учета; управление предприятием;
3. своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности; управление предприятием;
4. формирование учетной политики; ведение бухгалтерского учета; своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Вопрос 4. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

1. как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
2. как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
3. как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.

Вопрос 5. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

1. для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
2. для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3. для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

Вопрос 6. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

1. формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
2. обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
3. искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

Вопрос 7. Бухгалтерская отчетность составляется:

1. на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
2. по единой методике и формам, утвержденным Минфином КР и РФ;
3. для текущего контроля и управления внутри организации.

Вопрос 8. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:

1. статистическая;
2. частная;
3. консолидированная.

Вопрос 9. Бухгалтерская отчетность должна отвечать следующим требованиям:

1. оказывать влияние на решения и оценки отдельных групп пользователей в отношении имущественного и финансового положения организации;
2. основываться на данных оперативного и статистического учета;
3. должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

Вопрос 10. Отчетность считается достоверной, если она:

1. предполагает нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
2. не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
3. сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

Вопрос 11. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:

1. данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
2. данные организации сопоставимы с данными других организаций;
3. содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

Вопрос 12. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

1. позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
2. обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
3. является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

Вопрос 13. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

1. неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
2. выходом национальных компаний на международный рынок;
3. требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Вопрос 14. Основное направление работ по гармонизации бухгалтерского учета:

1. территориальное;
2. региональное, национальное, международное;
3. юридическое.

Вопрос 15. Подготовка и представление отчетности в соответствии с МСФО имеют свои особенности:

1. отдельные балансовые статьи могут не соответствовать учетным данным согласно с принятыми учетными принципами;
2. расположение балансовых статей регламентируется;
3. составление отчета о движении денежных средств производится только прямым методом.

Вопрос 16. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:

1. разработанные в рамках Европейского сообщества;
2. содержащиеся в системе МСФО;
3. разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета (GAAP).

Вопрос 17. К предварительным работам при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности относится:

1. формирование машинограмм по счетам бухгалтерского учета;
2. проведение инвентаризации имущества и обязательств;
3. внезапная инвентаризация кассы организации.

Вопрос 18. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:

1. данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
2. данные аналитического и синтетического учета, данные Главной книги, машинограмм по счетам учета, оборотные ведомости;
3. данные оперативного и статистического учета.

Вопрос 19. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:

1. день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
2. день ее представления на утверждение;
3. дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

Вопрос 20. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

1. является коммерческой тайной;
2. не является коммерческой тайной.

Вопрос 21. Аудит является методом осуществления:

1. ведомственного контроля
2. государственного контроля
3. независимого вневедомственного контроля

Вопрос 22. Исторической родиной аудита является:

1. Англия
2. Франция
3. Италия

Вопрос 23. Аудит, заключающийся в проверке документации, именуется:

1. базирующимся на риске
2. системно-ориентированным
3. подтверждающим

Вопрос 24. Под аудитом понимается:

1. Составная часть системы управленческого контроля.
2. Проверка, которая производится по решению судебных органов и направлена на получение источника доказательств.
3. Независимая форма контроля, осуществляемая аудиторской организацией, о достоверности финансовой отчетности и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.
4. Проверка, осуществляемая руководителем хозяйствующего субъекта.

Вопрос 25. Что такое аудит?

1. предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей
 2. проверка финансовой отчетности и выдача положительного аудиторского заключения
 3. платная финансовая ревизия
- Вопрос

Модуль 2.

Тестовые задания к дисциплине «Бухгалтерское дело»

Вопрос 1. Что представляли собой первые учетные записи (дайте наиболее полный ответ)?

1. зарубки на бирках;
2. надсечки;
3. узелки на веревках;
4. балансовые записи на папирусе;
5. зарубки на бирках, надсечки, узелки на веревках.

Вопрос 2. Кто является основоположником бухгалтерского учета как науки?

1. Карл Маркс;
2. Билл Гейтс;
3. Лука Пачоли;
4. Архимед;
5. Адам Смит.

Вопрос 3. Объектами бухгалтерского учета являются:

1. активы компании, используемые в качестве средств труда более одного года;
2. имущество компании, используемое в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи;
3. имущество компании, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые компанией в процессе деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования

Вопрос 4. К элементам метода бухгалтерского учета относится:

1. оценка и калькуляция;
2. учетные измерители, документирование и балансовое обобщение;
3. документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, финансовая (бухгалтерская) отчетность процессов.

Вопрос 5. Сущность двойной записи состоит:

1. каждая хозяйственная операция записывается в дебет одного счета и кредит другого счета в одинаковой сумме;
2. каждая хозяйственная операция отражается не менее чем на двух счетах;
3. применяются денежные и натуральные измерители;
4. позволяет выявить сумму прибыли и капитала.

Вопрос 6. Что означает запись по дебету счета активов?

1. ошибку;
2. была произведена запись по кредиту счета обязательств;
3. уменьшение активов;
4. увеличение активов.

Вопрос 7. Информация уместна, если она:

1. представлена на срок более одного года;
2. прошла аудиторскую проверку;
3. правдиво представляет хозяйственную деятельность;
4. способна влиять на принятие экономических решений пользователями.

Вопрос 8. Что в переводе с латинского означает слово «аудитор»?

1. проверяющий;
2. инспектирующий;
3. учитывающий;
4. выслушивающий;
5. судящий.

Вопрос 9. Как называется аудит, который проводится по заказу заинтересованной стороны: учредителя, материнской компании и пр.?

1. обязательный;
2. международный;
3. внутренний;
4. внешний;
5. инициативный.

Вопрос 10. Какой вид ответственности предусмотрен действующими правилами проведения аудита за не квалифицированно проведенный аудит?

1. моральная ответственность;
2. материальная ответственность;
3. моральная и материальная ответственность;
4. имущественная ответственность;
5. моральная, материальная, имущественная ответственность.

Вопрос 11. Как называется упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации и их движении?

1. бухгалтерский учет,
2. финансовый учет,
3. управленческий учет,
4. государственное регулирование,
5. специальное образование.

Вопрос 12. Как называется вид учета, который нацелен на соответствие финансовой отчетности организации внешним по отношению к компании требованиям?

1. управленческий учет;
2. финансовый учет;
3. бухгалтерский учет;
4. автоматизированный учет;
5. международный учет.

Вопрос 13. Как называется вид учета, обеспечивающий руководящее звено компании информацией, необходимой для принятия решений и эффективного управления?

1. управленческий учет;
2. финансовый учет;
3. бухгалтерский учет;
4. автоматизированный учет;
5. международный учет.

Вопрос 14. Какие аспекты включает в себя государственное регулирование бухгалтерского дела (дайте наиболее полный ответ)?

1. разработку и утверждение государственных стандартов ведения бухгалтерского учета, разработку стандартов подготовки специалистов по организации и аудиту бухгалтерского учета в организациях;
2. разработку стандартов подготовки специалистов по организации и аудиту бухгалтерского учета в организациях, контроль за дисциплиной ведения хозяйственной деятельности в организациях;

3. разработку и утверждение государственных стандартов ведения бухгалтерского учета, контроль за дисциплиной ведения хозяйственной деятельности в организациях,;
4. разработку и утверждение государственных стандартов ведения бухгалтерского учета, разработку стандартов подготовки специалистов по организации и аудиту бухгалтерского учета в организациях, контроль за дисциплиной ведения хозяйственной деятельности в организациях;
5. долгосрочный план развития системы бухгалтерского учета.

Вопрос 15. Чем определяется специальное образование как одно из направлений бухгалтерского дела?

1. перечнем специальностей;
2. содержанием образовательных стандартов специальностей по организации бухгалтерского дела в организациях;
3. направлениями дополнительного образования;
4. переподготовкой и аттестацией бухгалтеров и аудиторов;
5. перечнем специальностей и содержанием образовательных стандартов этих специальностей по организации бухгалтерского дела в организациях, направлениями дополнительного образования (переподготовка и аттестация), которые необходимы для современной организации бухгалтерского дела в организациях.

Вопрос 16. На что были направлены положения профессиональной бухгалтерской этики, разработанные американской бухгалтерией?

1. на разрешение конфликта между мнением заинтересованных сторон и объективностью отражения финансово-хозяйственной деятельности организации;
2. на разрешение конфликта между профессионализмом и некомпетентностью пользователей бухгалтерской информации;
3. на разрешение конфликта между требованиями международных и российских стандартов бухгалтерской отчетности;
4. на разрешение конфликта между бухгалтером и аудитором;
5. на разрешение конфликта между работодателями, контрагентами и налоговыми органами.

Вопрос 17. В каком году в США была создана Комиссия по ценным бумагам и биржевым операциям, которая осуществила ряд мер по упорядочению бухгалтерского учета и отчетности американских компаний?

1. 1929 г.;
2. 1931 г.;
3. 1933 г.;
4. 1934 г.;
5. 1941 г.

Вопрос 18. В каких странах аудиторская деятельность осуществляется государственными органами?

1. США, Великобритании;
2. США, Франции;
3. Франции, Великобритании;
4. Странах континентальной Европы;
5. Бразилии, Австралии.

Вопрос 19. В каком году была создана Международная федерация бухгалтеров и аудиторов (МФБ)?

1. в 1975 г.;
2. в 1977 г.;
3. в 1982 г.;
4. в 1985 г.;
5. в 1987 г.

Вопрос 20. Как называется функция бухгалтерского учета, осуществляемая в виде предварительного, текущего и последующего контроля?

1. функция обеспечения сохранности ценностей;
2. функция контроля за процессом производства и реализации продукции;
3. информационная функция;
4. функция обратной связи;
5. аналитическая функция.

Вопрос 21. Кто несет в организациях ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?

1. руководитель предприятия;
2. главный бухгалтер предприятия;
3. руководитель и главный бухгалтер предприятия;
4. учредители предприятия;
5. спонсоры предприятия.

Вопрос 22. Кто несет ответственность на предприятии за методологию бухгалтерского учета, обеспечения контроля и своевременности отражения хозяйственных проводок, анализирует и обобщает информацию, составляет баланс и отчетность и представляет их в заданные сроки в контролирующие органы?

1. бухгалтер предприятия;
2. главный бухгалтер предприятия;
3. руководитель предприятия;
4. начальник планово-экономического отдела;
5. налоговый инспектор.

Вопрос 23. Что входит в состав обязанностей главного бухгалтера?

1. формирование учетной политики; управление предприятием;
2. ведение бухгалтерского учета; управление предприятием;
3. своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности; управление предприятием;
4. управление предприятием;
5. формирование учетной политики; ведение бухгалтерского учета; своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Вопрос 24. Как в западных странах называется аудиторская профессия?

1. общественный бухгалтер;
2. комиссар по счетам;
3. контролер хозяйства;
4. консультант по вопросам налогообложения;
5. общественный бухгалтер; комиссар по счетам; контролер хозяйства.

Вопрос 25. В соответствии с принципом признания доходов отражение доходов должно производиться:

1. при получении денежных средств;
2. когда доходы заработаны;
3. в конце месяца;
4. в течение периода, когда был уплачен налог на прибыль.

Вопрос 26. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках отличаются друг от друга тем, что:

1. бухгалтерский баланс отражает финансовое положение за такой же период, за какой чистая прибыль отражается в отчете о прибылях и убытках;
2. бухгалтерский баланс отражает финансовое положение за весь период, а отчет о прибылях и убытках представляет чистую прибыль на конец периода;
3. отчет о прибылях и убытках показывает чистую прибыль за период, а соответствующий бухгалтерский баланс отражает финансовое положение на конец периода;
4. Нет правильного ответа.

Вопрос 27. Бухгалтерская отчетность составляется:

1. на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
2. по единой методике и формам, утвержденным Минфином КР и РФ;
3. для текущего контроля и управления внутри организации.

Вопрос 28. Отчетность считается достоверной, если она:

1. предполагает нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
2. не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
3. сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

Вопрос 29. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

1. неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
2. выходом национальных компаний на международный рынок;
3. требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

Вопрос 30. Основное направление работ по гармонизации бухгалтерского учета:

1. территориальное;
2. региональное, национальное, международное;
3. юридическое.

Тематика рефератов

1. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.
2. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
3. Организационная структура бухгалтерской службы.
4. Статус бухгалтерской службы.
5. Роль бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
6. Статус, права и обязанности главного бухгалтера.
7. Назовите типы организации работы бухгалтерской службы.
8. Компьютерные формы бухгалтерского учета.
9. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.
10. Аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.
11. Понятие и цели аудиторской деятельности
12. Аудит операций с основными средствами
13. Аудит нематериальных активов
14. Аудит готовой продукции и ее реализации
15. Аудит кассовых операций
16. Аудит финансовых вложений
17. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами
18. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования
19. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
20. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств

1. Шкала оценивания реферата

Критерии оценки	0-59 %	60-69 %	70-84 %	85-100 %
Новизна текста	1. Актуальность темы не раскрыта или раскрыта минимально. 2. Новизна исследования не обоснована. 3. Постановка проблемы не осуществлена (не раскрыты межпредметные, внутрипредметные, интеграционные взаимосвязи); 4. Не прослеживается умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.	1. Актуальность темы раскрыта не в полном объеме. 2. Новизна исследования раскрыта частично. 3. Постановка проблемы осуществлена не качественно (частично раскрыты межпредметные, внутрипредметные, интеграционные взаимосвязи); 4. Слабо прослеживается умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.	1. Актуальность темы раскрыта в достаточной мере. 2. Новизна исследования обоснована в достаточной мере. 3. Осуществлена качественная постановка проблемы, однако не в полной мере раскрыты межпредметные, внутрипредметные, интеграционные взаимосвязи; 4. В достаточной мере прослеживается умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.	1. Актуальность темы раскрыта в полной мере. 2. В полной мере обоснована новизна исследования. 3. Осуществлена качественная постановка проблемы (раскрыты межпредметные, внутрипредметные, интеграционные взаимосвязи); 4. Четко прослеживается умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.
Степень раскрытия сущности вопроса	1. Разработанный автором план не соответствует или частично соответствует теме реферата. 2. Содержание реферата не соответствует теме и плану. 3. Текст реферата не отражает полноту и глубину знаний по теме. 4. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. 5. Автором не показано умение обобщать, делать выводы, сопоставлять	1. Разработанный автором план не в полной мере соответствует теме реферата. 2. Содержание реферата частично соответствует теме и плану. 3. Текст реферата частично отражает полноту и глубину знаний по теме. 4. Частично обоснованы способы и методы работы с материалом. 5. Автором частично показано умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки	1. Разработанный автором план соответствует теме реферата. 2. Содержание реферата не в полной мере соответствует теме и плану. 3. Текст реферата не в полной мере отражает полноту и глубину знаний по теме. 4. Не в полной мере обоснованы способы и методы работы с материалом. 5. Автором не в полной мере показано умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки	1. Разработанный автором план соответствует теме реферата. 2. Содержание реферата соответствует теме и плану. 3. Текст реферата отражает полноту и глубину знаний по теме. 4. Обоснованы способы и методы работы с материалом. 5. Автором показано умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

	различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).	зрения по одному вопросу (проблеме).	зрения по одному вопросу (проблеме).	
Обоснованность выбора источника в	Автором не дается качественная оценка использованной литературы; не привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	Автором частично дается оценка использованной литературы; не привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	Автором не в полной мере дается оценка использованной литературы; привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	Автором дается качественная оценка использованной литературы; привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	1. Ссылки на используемую литературу не оформлены. 2. Список литературы не оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2. Текст реферата неграмотный. 3. Автором не выдержана культура изложения (в т.ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая культуры), 4. Автор не владеет терминологией по исследуемой проблеме 5. Автором не соблюдены требования к объёму реферата.	1. Ссылки на используемую литературу оформлены частично. 2. Список литературы не оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2. Текст реферата неграмотный. 3. Автором частично выдержана культура изложения (в т.ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая культуры), 4. Автор показал невысокий уровень владения терминологией по исследуемой проблеме 5. Автором не соблюдены требования к объёму реферата.	1. Ссылки на используемую литературу оформлены верно. 2. Список литературы не в полной мере оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2. Текст реферата грамотный. 3. Автором не в полной мере выдержана культура изложения (в т.ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая культуры), 4. Автор показал достаточный уровень владения терминологией по исследуемой проблеме 5. Автором соблюдены требования к объёму реферата.	1. Ссылки на используемую литературу оформлены верно. 2. Список литературы оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2. Текст реферата грамотный. 3. Автором на высоком уровне выдержана культура изложения (в т.ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая культуры), 4. Автор показал высокий уровень владения терминологией по исследуемой проблеме 5. Автором соблюдены требования к объёму реферата.

По каждому критерию оценивания выставляется соответствующий процент, далее рассчитывается средний процент выполнения, который впоследствии пересчитывается в баллы, указанные в технологической карте дисциплины.

2. Шкала оценивания презентации

Критерии оценки	0-59 %	60-69 %	70-84 %	85-100 %
Раскрытие темы	1. Тема не раскрыта. 2. Выводы по работе не сделаны	1. Тема раскрыта частично. 2. Выводы, сделанные автором обоснованы частично	1. Тема раскрыта не в полном объеме. 2. Выводы, сделанные автором обоснованы и актуальны	1. Тема раскрыта в полном объеме. 2. Выводы, сделанные автором обоснованы и актуальны
Представление	1. Представленная информация не систематизирована и нелогична. 2. Автор свободно оперирует профессиональными терминами.	1. Представленная информация частично систематизирована и нелогична. 2. Автор частично оперирует профессиональными терминами.	1. Представленная информация систематизирована, последовательна и логична. 2. Автор не в полной мере оперирует профессиональными терминами.	1. Представленная информация систематизирована, последовательна и логична. 2. Автор свободно оперирует профессиональными терминами.
Оформление	Автор не применил систему информационных технологий при подготовке презентации.	Автор не качественно применил систему информационных технологий при подготовке презентации.	Автор применил систему информационных технологий при подготовке презентации.	Автор качественно применил систему информационных технологий при подготовке презентации.
Ответы на вопросы	Автор не дал ответы на дополнительные вопросы по презентации.	Автор дал неполные ответы на дополнительные вопросы по презентации.	Автор дал полные ответы на дополнительные вопросы по презентации.	Автор дал полные ответы на дополнительные вопросы по презентации, также привел примеры.

3. Шкала оценивания задач

Критерии оценки	0-59 %	60-69 %	70-84 %	85-100 %
Корректность решения	1. Алгоритм решения задачи неправильный. 2. В решении допущено большое количество ошибок. 3. Получен неверный результат, или задача не решена.	1. Алгоритм решения задачи нарушен незначительно. 2. В решении есть хотя бы одна значительная ошибка. 3. Получен неверный результат.	1. Алгоритм решения задачи правильный. 2. В решении допущено несколько незначительных ошибок. 3. Получен верный результат.	1. Алгоритм решения задачи правильный. 2. В решении нет ошибок. 3. Получен верный результат.

4. Шкала оценивания тестовых заданий

Критерии оценки	0-59 %	60-69 %	70-100 %
Корректность выполнения тестовых заданий	Студент не ответил или некорректно ответил на 50 и более процентов тестовых заданий; не знает значительной части программного материала; допускает существенные ошибки; неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы.	Имеет знания только основного материала, но не усвоил формулировок, деталей; допускает неточности; недостаточно правильно формулирует; нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; испытывает затруднения при выполнении практических работ.	Выставляется студенту, если он ответил правильно на все варианты тестовой системы; если он глубоко и точно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, навыками и приемами их выполнения.

5. Шкала оценивания аналитического задания к занятию в форме круглого стола (дискуссии)

Результатом самостоятельной подготовки студента по теме Круглого стола является его способность к качественной работе в аудитории. Поэтому ниже представлены критерии оценки степени подготовки студента к мероприятию и его активность на занятии.

Критерии оценки	0-59 %	60-69 %	70-84 %	85-100 %
Уровень подготовки студента по исследуемой проблеме	Не принимает участия в обсуждении.	Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков.	Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер.	Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.

6. Шкала оценивания аналитического задания к занятию в форме коллоквиума

Результатом самостоятельной подготовки студента по теме коллоквиума является его способность к качественной работе в аудитории. Поэтому ниже представлены критерии оценки степени подготовки студента к мероприятию и его активность на занятии.

Критерии оценки	0-59 %	60-69 %	70-84 %	85-100 %
Уровень подготовки студента по исследуемой проблеме	Студент знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.	Студент владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	Студент твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	Студент демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.

7. Шкала оценивания фронтального письменного опроса

Критерии оценки	0-59 %	60-69 %	70-84 %	85-100 %
Уровень подготовки студента по исследуемой проблеме	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии.	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.	Студент не в полной мере раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком, однако с редким нарушением логической последовательности, использовал терминологию данного предмета.	Студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Дисциплина: Бухгалтерское дело
Количество кредитов (ЗЕ): 3
Отчетность: Зачет с оценкой
Преподаватель: к.э.н., доцент Турдалиева С.А.

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1. «Теория бухгалтерского дела»	Текущий контроль	Активность, посещаемость, ситуационная задача	5	10	5
	Рубежный контроль	Тест	5	10	
Модуль 2					
Модуль 2 «Практика бухгалтерского дела»	Текущий контроль	Активность, посещаемость, ситуационная задача	5	10	10
	Рубежный контроль	Тест	10	15	
Модуль 3					
Модуль 3. «Практика бухгалтерского дела»	Текущий контроль	Активность, посещаемость, ситуационная задача	5	10	16
	Рубежный контроль	Контрольная работа	10	15	
Всего семестр:			40	70	
Промежуточный контроль (экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Рецензия

на рабочие программы дисциплин и практик, формирующих ОПК и ПК
основной профессиональной образовательной программы

38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Составители:

1. ст.препод. Бережная О.В.
2. к.э.н., доцент Исмаилахунова А.М.
3. д.э.н., проф. Савин В.Е.
4. к.э.н., доцент Джумакова А.А.
5. к.э.н., доцент Субачева Л.А.
6. д.э.н., проф. Омурканов Р.О.
7. д.э.н., проф. Бровко Н.А.
8. к.э.н., доцент Гусева Ю.В.
9. к.э.н., доцент Сулеева Д.А.
10. к.э.н., доц. Рахманалиева А.А.
11. к.э.н., доцент Сасыкулов Б.Б.
12. к.э.н., доцент Зорька Е.И.
13. д.э.н., проф. Исраилов М.И.
14. к.э.н., доцент Супатаев К.С.
15. к.э.н., доцент Стойка М.С.
16. к.э.н., доцент Усманиева Г.Б.
17. к.э.н., доцент Мэлисова С.А.
18. к.э.н., доцент Алыбаева С.К.
19. д.э.н., проф. Нуралиева Ч.А.
20. ст.преп. Алапаева А.А.
21. ст.преп. Сейталиева Н.А.
22. д.э.н., проф. Суранаев Т.Д.
23. д.э.н., проф. Сабырова Н.С.
24. д.э.н., проф. Бектенова Д.Ч.
25. ст.преп. Раевская Н.А.
26. к.э.н., доцент Островская Е.С.

Рецензенты:

Асанбекова Ф.Р. – к.э.н., доцент кафедры ФК КРСУ

Артыков С.С. – генеральный директор «Бишкекская кровельная компания»

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по освоения ОПОП;
- структуру и содержание дисциплины, структурированные по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств;
- перечень основной и дополнительной литературы, а также методических разработок;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяет обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Количество часов согласно УП
1.	Микроэкономика	ОПК-1	288
2.	Макроэкономика	ОПК-1	288
3.	Учебная (ознакомительная) практика	ОПК-1	108
4.	Преддипломная практика	ОПК-1, ПК-1	324
5.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1	36
6.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1	36
7.	Эконометрика	ОПК-2	72
8.	Линейная алгебра	ОПК-2	108
9.	Математический анализ	ОПК-2	252
10.	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2	180
11.	Статистика	ОПК-2	144
12.	Деньги, кредит, банки	ОПК-3	108
13.	Налоги и налогообложение	ОПК-3	108
14.	Национальная экономика	ОПК-3	108
15.	Мировая экономика	ОПК-3	108
16.	Зеленая экономика	ОПК-3	
17.	Общая теория экономики	ОПК-4	
18.	Бухгалтерский учет	ОПК-4	180
19.	Менеджмент	ОПК-4	108
20.	Маркетинг	ОПК-4	108
21.	Экономический анализ	ОПК-4	108
22.	Финансы	ОПК-4	180
23.	Экономика предприятия	ОПК-4	144
24.	Информационные технологии в экономике	ОПК-5	108
25.	Базы данных	ОПК-5	108
26.	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-1	396
27.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных учреждениях	ПК-1	144
28.	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-1	108
29.	Международные стандарты учета и отчетности	ПК-1	108
30.	Положение по бухгалтерскому учету – национальные учетные стандарты России	ПК-1	144
31.	Стандарты бухгалтерского учета зарубежных стран	ПК-1	144
32.	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-1	144
33.	Основы консолидированной финансовой отчетности	ПК-1	144

34	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1	216
35	Комплексный экономический анализ	ПК-3	216
36	Финансовый анализ	ПК-3	108
37	Финансовый менеджмент	ПК-3	108
38	Бухгалтерское дело	ПК-4	108
39	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-4	108
40	Профессиональные компьютерные программы	ПК-4	108
41	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-5	216
42	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	ПК-5	144
43	Налоговый учет и отчетность	ПК-5	144
44	Бухгалтерский учет в отраслях	ПК-5	144
45	Отраслевые особенности бухгалтерского учета в отраслях	ПК-5	144

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствуют требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база» позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать СРС, имеющих значение для формирования профессиональных навыков.

Представленные рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин и практик, обеспечивают овладение обучающимися знаний и практических умений и навыков профессиональной деятельности.

Рецензенты:

Внутренний

к.э.н., доцент кафедры ФК

Внешний

Генеральный директор

«Бишкекская кровельная компания»



Асанбекова Ф.Р.



Артыков С.С.