

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Дипломатический протокол

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Международного и конституционного права
g40040140_21_12ю мп.plx
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Международное право"

Форма обучения
Программу составил(и):

очная
к.ю.н., доцент, Тукубашева А.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Дипломатический протокол» является ознакомление магистрантов с основными положениями государственной протокольной практики и организацией современной протокольной службы, с традициями и современными тенденциями дипломатического протокола.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Теория международного права
2.1.3	Актуальные проблемы международного права
2.1.4	История международного права
2.1.5	Актуальные проблемы международного права
2.1.6	Право внешних сношений
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам международного права

Знать:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права; - на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; - особенности правоотношений в сфере международного права; - отраслевые особенности международного и европейского права.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; - использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права; - при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права.
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права; - навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и европейского права; - приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов с учетом возможностей европейского и международного судопроизводства; - навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере международного и европейского права;
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<p>понятие и особенности дипломатического протокола;</p> <p>знать права и обязанности дипломатов;</p> <p>знать этикет.</p>
3.2	Уметь:
	<p>толковать международные договоры;</p> <p>уметь вести дипломатические приемы;</p> <p>уметь ориентироваться в международных договорах;</p> <p>уметь различать назначение визитных карточек;</p> <p>уметь вести дипломатическую переписку;</p> <p>знать обязанности протокольной службы.</p>

3.3 Владеть:

практическими навыками практического применения знаний в области дипломатического протокола;
терминологией и основными понятиями, которые используются в дипломатическом протоколе;