

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Государственные институты и государственная служба

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и истории государства и права
Учебный план	b40030130_21_4 юГосП.plx Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Профиль "Государственно-правовой"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебный курс «Государственные институты и государственная служба» имеет своей целью дать студентам систематизированные знания о сущности государственной службы, ее месте и роли в процессе движения Кыргызской Республики к социальному государству, в новых подходах поиска, подготовки и расстановки кадров государственной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни граждан, соответствующих международным стандартам, в цивилизованном стиле взаимоотношений общества и государственных служащих.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Прокурорский надзор	
2.1.2	Муниципальное право	
2.1.3	Административное право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	
2.2.2	Юрист в органах государственной власти	
2.2.3	Проблемы эффективности государственного управления	
2.2.4	Проблемы эффективности государственного управления	
2.2.5	Правовые основы государственного управления и исполнительная власть	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защищать права и свобод человека и гражданина

Знать:

Уровень 1	Основные государственные институты
Уровень 2	Основную документацию на государственной службе
Уровень 3	Основы профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	Составлять и оформлять документы
Уровень 2	навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры
Уровень 3	Применять нормы права

Владеть:

Уровень 1	Навыками сбора и оценки информации
Уровень 2	Способами отражения решений в документах
Уровень 3	Навыком интерпретации правовых норм и ее отражения в юридических документах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Роль, функции и задачи современного государственного служащего.	
Виды государственных решений и методов их принятия.	
Основные административные процессы и принципы их регламентации.	
3.2	Уметь:
Интегрировать в деятельность положения законодательство, инструкции и нормативы.	
Использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	
3.3	Владеть:
Работы с правовыми актами.	
Навыками планирования деятельности государственного служащего и оценки организации управленческого труда.	