**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана факультета
Голобородько И.Л.

04.09.2024г.

# Правоприменительная практика

## аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международного и конституционного права**

Учебный план Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Международно-правовой"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 199,8 | 199,8 | 199,8 | 199,8 |
| Контактная работа | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| Сам. работа | 322,2 | 322,2 | 322,2 | 322,2 |
| Итого | 324 | 324 | 324 | 324 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целями правоприменительной практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических навыков профессиональной деятельности в соответствующих органах и организациях; ознакомление со структурой соответствующих органов и организаций, способствующее формированию нравственных качеств личности, первичных практических умений и компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные профессиональные компетенции:
содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.
особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах, международных правовых документах;
структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности;
ознакомится с содержанием, формами и методами органов;
изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации;
изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала,определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
изучить и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности организации;
изучить правила документооборота, принятых на месте учебной практики;
составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики;
ознакомиться с деятельностью юридического отдела по обеспечению соблюдения законодательства о труде и укреплению трудовой дисциплины;
ознакомится с ведением систематизированного учета и хранения нормативных актов, организацией кодификационно-справочной работы, составлением классификатора, систематизированной картотеки; подбором систематизации, учетом нормативных актов и ведением их контрольных экземпляров;
ознакомится с деятельностью юридической службы по пропаганде законов и других нормативных актов;
принимать участие в оформлении проектов, договоров, составлением протоколов разногласий к договорам, составления претензий, исков, отзывов, ответов на них;
ознакомится с ведением делопроизводства в юридическом отделе, организации учета и хранения материалов, нормативного материала.

**3.2 Уметь:**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные профессиональные компетенции:
анализировать, обобщать, воспринимать информацию;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
применять нравственные нормы и правила поведения на практике;
различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права;
выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения;
ознакомиться с содержанием, формами и методами органа;
ознакомиться со статусом и функциональными обязанностями работников;
соотвествующего отдела;
ознакомиться структурой, компетенцией и функциями гос. органов;
изучить законодательную базу, локальные акты, регламентирующие статус и деятельность организации;
изучить должностные инструкции, должностные регламенты персонала,определенить степень их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
изучить правил документооборота, принятых на месте учебной практики.

| 3.3 | **Владеть:** |
|---|---|
| В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные профессиональные компетенции:<br>навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;<br>логически верно строить устную и письменную речь;<br>навыками грамотного использования юридических категорий и понятий;<br>навыками составления основных процессуальных и иных документов;<br>принимать участие в проведении юридической экспертизы;<br>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. | |