МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

«28» 08 2024 г.

Теория межкультурной коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации**

Учебный план 45050151_23_2 пип_англ.plx
Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Специальный перевод"

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 46
самостоятельная работа 62
экзамены 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	40	40	40	40
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46,3	46,3	46,3	46,3
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Скреминская Любовь Романовна _____

Рецензент(ы):
к.ф.н. , профессор , Шубина Ольга Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины
Теория межкультурной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 989)

составлена на основании учебного плана:
Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Специальный перевод"
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2024 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от 28.08.2024 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

2 сентября 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от 26 августа 2025 г. № 1
Зав. кафедрой Шубина Ольга Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Шубина Ольга Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Шубина Ольга Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Шубина Ольга Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью курса «Теория межкультурной коммуникации» является систематическое изложение основных положений и концепций теории межкультурной коммуникации, формирование у студентов навыков мышления в рамках «мультикультурализма» как позитивного отношения к иным культурам.
1.2	Для достижения цели ставяться задачи:
1.3	-овладеть основными понятиями и терминологией;
1.4	-развитить культурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах;
1.5	-изучить процессы межкультурной коммуникации в разных культурах и субкультурах;
1.6	-сформировать у студентов навыки мышления в рамках «мультикультурализма» как позитивного отношения к иным культурам;
1.7	-сформировать у студентов навыки принятия ценностей культурного многообразия современного мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
2.2.2	Сравнительная типология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах;	
Знать:	
Уровень 1	понятие термина "регистр" и уровни регистра
Уровень 2	функциональные стили современного изучаемого иностранного языка
Уровень 3	культурные различия взаимодействующих культур
Уметь:	
Уровень 1	уметь пользоваться теоретическими знаниями в процессе профессиональной деятельности
Уровень 2	отбирать языковые средства в зависимости от социальной ситуации
Уровень 3	обеспечить сотрудничество при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	тремя уровнями регистра для использования требуемого стиля в профессиональной ситуации
Уровень 2	способностью осуществлять межкультурное взаимодействие, учитывая культурные различия
Уровень 3	формами межкультурного взаимодействия для решения профессиональных и иных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные положения теории межкультурной коммуникации и особенности развития межкультурной коммуникации как гуманитарного направления;
3.1.2	принципы толерантности, конструктивную сущность глобализма и его критику;
3.1.3	основные элементы коммуникативного акта;
3.1.4	базовые категории культуры;
3.1.5	основные коммуникационные стили и средства для достижения коммуникативных целей.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию;
3.2.2	работать с материалами различных источников, составлять аналитические обзоры по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
3.2.3	анализировать материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения для их самостоятельного использования;
3.2.4	анализировать речевое / неречевое поведение представителей русской и английской/ американской культур

3.3	**Владеть:**
3.3.1	способностью осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач;
3.3.2	способностью к работе в коллективе, кОПОПерации с коллегами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать организационно-управленческие решения в ситуациях риска и нести за них ответственность, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
3.3.3	способностью к профессиональной адаптации в меняющихся производственных условиях на основе эффективного научно-методического анализа соответствующей речевой коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. МК как новая научная и учебная дисциплина							
1.1	Становление и развитие МК в США, Европе и России /Лек/	3	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4		Презентация
1.2	МК как учебная дисциплина.Методы теории коммуникации /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4		Составление и анализ кластера
1.3	Конспектирование материала по теме «Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций» /Ср/	3	10	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.4	Коммуникация и общение. Основные формы и виды коммуникации /Лек/	3	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4		Проблемная лекция
1.5	Понятия «коммуникация» и «общение».Основные формы коммуникации. Вербальная, невербальная и паравербальная коммуникация.Основные единицы вербальной и невербальной коммуникации /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4		Контрольная работа
1.6	Основные формы и виды коммуникации /Ср/	3	10	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 2. Структура коммуникативного акта							
2.1	Составляющие коммуникативного акта /Лек/	3	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			Презентация
2.2	Коммуникативные барьеры /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4		Составление и анализ кластера
2.3	Структура коммуникативного акта /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
2.4	Структурные модели коммуникации /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			Презентация
2.5	Линейные и нелинейные модели коммуникации /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	4		Концептуальная карта
2.6	Составление сравнительной таблицы основных характеристик межличностной, публичной и массовой коммуникации. /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			

	Раздел 3. Язык и культура							
3.1	Реальная, культурная и языковая картины мира /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		
3.2	Языковая личность.Язык и культура как семиотические системы.Национально-культурная специфика речевого поведения /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		
3.3	Язык и культура как семиотические системы. Создание иллюстрации к типам знаков /Ср/	3	8	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
3.4	Освоение культуры /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		Проблемная лекция
3.5	Культурный шок Reverse culture shock /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
3.6	Культурный шок.Культурная дистанция.Инкультурация и социализация. Аккультурация как освоение чужой культуры /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		Терминологический диктант
	Раздел 4. Социологический аспект межкультурной коммуникации							
4.1	Культурные универсалии, культурная специфика /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		
4.2	Проблемы восприятия иных культур: этноцентризм, культурный релятивизм.Фоновые знания. Структурные признаки культуры /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		
4.3	Структурные признаки культуры. /Ср/	3	8	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
4.4	Основные категории культуры /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		
4.5	Категоризация культуры по Э.Холлу.Категоризация культуры по Г.Хофстеде /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	2		
4.6	Категоризация культуры по Э.Холлу.Категоризация культуры по Г.Хофстеде /Ср/	3	8	ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
4.7	/Экзамен/	3	35,7					
4.8	/КрЭк/	3	0,3					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
1. Понятие "коммуникация". Общая теория коммуникации, коммуникационная модель и ее компоненты. Виды коммуникации.
2. Историю и истоки возникновения межкультурной коммуникации.
3. Основные определения понятия "культура". Культура и культуры, субкультуры.
4. Проблема универсального и специфического в культуре.
5. Понятие культуремы как единица поведения.

6. Понятие современного мира как "глобальной деревни".
7. Дифференциацию межкультурной и кросс-культурной коммуникации.
8. Поверхностная, манифестируемая и глубинные культуры.
9. Открытые и закрытые культуры.
10. Основные компоненты культуры и ее свойства.
11. Особенности процесса восприятия информации. Атрибуция значений.
12. Межкультурная коммуникация как общение с Чужим.
13. Роль ценностей, установок и структуры межгрупповых установок в процессе межкультурной коммуникации.
14. Этноцентризм и культурный релятивизм.
15. Проблемы стереотипов в процессе межкультурной коммуникации.
16. Индивидуальные и этнические стереотипы.
17. Проблемы изучения этнических стереотипов: историю вопроса и методологическую основу.
18. Эволюцию развития понятия "национальный характер".
19. Параметры измерения культур (параметры Г. Хофштеде).
20. Проблема высокого / низкого контекста в культуре (учение Э. Холла).
21. Основные составляющие невербального общения и их дифференциацию в процессе межкультурного общения.
22. Ценность времени и отношение ко времени в разных культурах: полихронные и монохронные культуры
23. Различия культур по ориентации на прошлое, настоящее и будущее.
24. Проблему соотношения вербального и невербального компонентов в процессе межкультурной коммуникации
25. Язык и культура. Язык как зеркало культуры. Понятие "языковая картина мира".
26. Проблемы общения на неродном языке..
27. Способы повышения эффективности процесса межкультурной коммуникации на вербальном уровне.
28. Проблему культурной идентичности. Социальные, этнические и прочие факторы в межкультурной коммуникации.
29. Динамику процесса адаптации в другой культуре.
30. Явление "культурного шока". Симптомы культурного шока и способы его преодоления.
31. Методы исследования процесса межкультурной коммуникации.
32. Межкультурная коммуникация в сфере бизнеса.
33. Влияние процессов глобализации в мировой экономике на формы межкультурной коммуникации в сфере бизнеса
34. Консалтинг и культура
35. Степень формализации деловых отношений, культурно обусловленные стили ведения деловых переговоров.
36. Особенности межкультурной коммуникации в сфере образования.
37. Стили общения в мультикультурной учебной аудитории.
38. Межкультурный аспект современных СМИ. Американизация российского и западного телеэфира.
39. Понятие "конфликт культур". Способы выхода из конфликта.
40. Межкультурная толерантность. Культурное "научение".
41. Межкультурная компетенция. Цели, задачи, методы и результаты современных исследований процесса формирования межкультурной компетенции.
42. Формы тренингов по межкультурной коммуникации
43. Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения.
44. Модель межкультурной компетенции.
45. Компетенции "межкультурной личности": интеграцию восточной и западной перспектив

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:
1. Определить роль тревожности и неопределенности в процессе межкультурной коммуникации.
2. Определить роль контекста в деловой коммуникации коммуникации.
3. Выявить место межкультурной коммуникации в системе современной коммуникативистики.
4. Проанализировать основные способы понижения уровней неопределенности и тревожности.
5. Различать соотношение понятий "национальный характер" и "национальный менталитет»
6. Проанализировать понятие "языковая картина мира". (на примере русской, кыргызской и английской культур)
7. Анализировать явления "культурного шока".
8. Выявлять симптомы культурного шока и способы его преодоления.
9. Управлять межкультурным конфликтом.
10. Исследовать процессы формирования межкультурной компетенции.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:
1. Навыками классификации основных разделов современной коммуникативистики.
2. Умением изобразить схему структуры языковой личности
3. Навыками работы консультанта по межкультурному общению.
4. Этикой исследователя и консультанта по межкультурной коммуникации
5. Навыками делового этикета в разных странах.
6. Способами адаптации западной теле-и видеопродукции к российскому потребителю.
7. Межкультурной компетенцией.
8. Навыками проведения кросс-культурных тренингов и тренингов по межкультурной коммуникации.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

ПРЕЗЕНТАЦИЯ. Примерный перечень тем:

1.Становление и развитие МК в США, Европе и России.
2.Составляющие коммуникативного акта.
3.Структурные модели коммуникации.

КЛАСТЕР.Примерный перечень тем:
1.МК как учебная дисциплина.Методы теории коммуникации
2.Коммуникативные барьеры

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА.Тема:
Понятия «коммуникация» и «общение».Основные формы коммуникации. Вербальная, невербальная и паравербальная коммуникация.Основные единицы вербальной и невербальной коммуникации.

КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ КАРТА.
Тема: Линейные и нелинейные модели коммуникации.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ.Тема:
Основные термины теории МК.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Презентация
Кластер
Контрольная работа
Концептуальная карта
Терминологический диктант
(Шкала оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С.Г. Тер-Минасова	Язык и межкультурная коммуникация	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жданова Е.В.	Личность и коммуникация: практикум по речевому взаимодействию	М.: Флинта 2010

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Садохин А.П.	Межкультурная коммуникация: Учебное пособие	М.: Альфа-М 2004

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основные теории межкультурной коммуникации	http://www.grandars.ru/college/sociologiya/teorii-
Э2	Основные теории межкультурной коммуникации	http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34793/1/978-5-7996-

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: учащиеся знакомятся в свернутом виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся, ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему; обощающие лекции: анализ изученных ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам,разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Сайт библиотеки КРСУ http://lib.krsu.edu.kg. Э
6.3.2.2	лектронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

6.3.2.3	Cambridge Unirversity Press	http://www.cambridge.org/
6.3.2.4	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/ Directory of open access journals https://doaj.org/
6.3.2.5	Кирлибнет (Ассоциация электронных библиотек)	http://kyrlibnet.kg/ru/ D
6.3.2.6	uke University Press Journals	http://www.dukejournals.org/
6.3.2.7	Университетская библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.8	КнигаФонд	http://www.knigafund.ru/
6.3.2.9	РУКОНТ	http://www.rucont.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест с интерактивной доской на 50 посадочных мест (корпус 8, ауд. 547);
7.2	Аудитория для проведения практических занятий на 20 посадочных мест с роектором (корпус 8, ауд. 550)
7.3	Компьютерный класс на 15 посадочных мест для проведения практических занятий, ознакомления с интерактивными источниками, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео материалов (корпус 8, ауд. 537);
7.4	Лингафонный кабинет с наушниками, компьютерами на 15 посадочных мест (корпус 8, ауд. 553)
7.5	Проектор;
7.6	Набор учебно-познавательных и научно-популярных фильмов для закрепления материала на английском языке;
7.7	Наглядные и учебные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины и технологическая карта курсовой работы в ПРИЛОЖЕНИИ 1

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:
1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.
- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.
- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ
При явке на экзамен или зачет студенты обязаны иметь при себе зачѐтные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.
На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.
Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.
Оценка промежуточного контроля:
- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ(в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного
задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.
Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать

основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.
Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.
Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска.Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).
Отработка семинарских занятий.
- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.
- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.
- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления еѐ в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.
Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.
Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.
1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. Этапы подготовки презентации
Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)
Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?
3. Изготовление презентации с помощью MSPowerPoint:
- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчикподошѐл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространѐнная ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ MicrosoftWord», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;
Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

КЛАСТЕР-
это способ графической организации материала, позволяет сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в ту или иную тему. Кластер является отражением нелинейной формы мышления.
Последовательность действий проста и логична:
1. Посередине чистого листа (классной доски) написать ключевое слово или предложение, которое является «сердцем» идеи, темы.
2. Вокруг «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы.
3. По мере записи, появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждой из «веточек» в свою очередь тоже появляются «веточки», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.
В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:
1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.
3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.
Система кластеров позволяет охватить избыточный объем информации.
Существует несколько рекомендаций по составлению кластера. При его создании не стоит бояться излагать и фиксировать все, что приходит на ум, даже если это просто ассоциации или предположения. В ходе работы неверные или неточные высказывания могут быть исправлены или дополнены. Учащиеся могут смело дать волю воображению и интуиции, продолжая работу до тех пор, пока не закончатся все идеи. Не стоит бояться значительного количества смысловых единиц, нужно попытаться составить как можно больше связей между ними. В процессе анализа все систематизируется и станет на свои места.
Достоинства и результаты применения приема
Применение кластера имеет следующие достоинства:
• он позволяет охватить большой объем информации;
• овлекает всех участников коллектива в обучающий процесс, им это интересно;
• дети активны и открыты, потому что у них не возникает страха ошибиться, высказать неверное суждение.
В ходе данной работы формируются и развиваются следующие умения:
• умение ставить вопросы;
• выделять главное;
• устанавливать причинно-следственные связи и строить умозаключения;
• переходить от частностей к общему, понимая проблему в целом;
• сравнивать и анализировать;
• проводить аналогии.
Прием кластера развивает системное мышление, учит систематизировать не только учеб
ный материал, но и свои оценочные суждения, учит вырабатывать и высказывать свое м
нение, сформированное на основании наблюдений, опыта и новых полученных знаний, развивает навыки одновременного рассмотрения нескольких позиций, способности к творческой переработке информации.
Выводы. Уроки с применением метода кластера дают возможность проявить себя, высказать свое видение вопроса, дают свободу творческой деятельности. В целом нетрадиционные технологии, использующиеся в образовательном процессе, повышают мотивацию учащихся, формируют обстановку сотрудничества и воспитывают в детях чувство собственного достоинства, дарят им ощущение творческой свободы.

ТЕСТЫ – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Методические рекомендации по другим видам работ в ПРИЛОЖЕНИИ 3.