

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина



Проблемы законодательства о предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданского права и процесса**

Учебный план **g40040140_21_1ю гп.rlx**
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

в том числе:

аудиторные занятия **38**

самостоятельная работа **70**

экзамены **35,7**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38,3	38,3	38,3	38,3
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

УП: g40040140_21_1ю гп.plx

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Сулайманова Чолпон Назарбековна

Рецензент(ы):

д.ю.н., проф., Арабаев Чолпонкул Исаевич

Рабочая программа дисциплины

Проблемы законодательства о предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

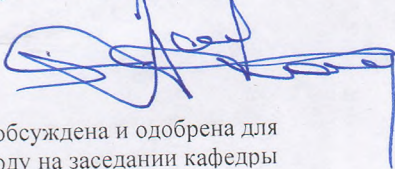
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 21-24 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., проф. Ниязова Анара Натугевна

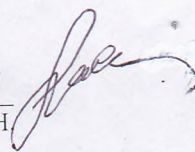
 Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
04.09. 2022 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

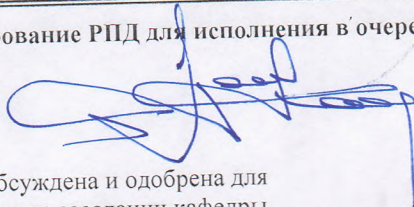
Протокол от 05.09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.



 Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

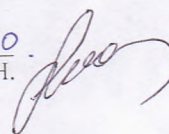
Председатель УМС
30.06 2023 г.

N10



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от 28.06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.



 Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

 Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса является ознакомление магистрантов с актуальными проблемами и особенностями предпринимательского права и содержанием предпринимательской деятельности в Кыргызской Республике и Российской Федерации.
1.2	Основные задачи изучения курса: ознакомление с актуальными вопросами в области определения роли государства в области малого и среднего предпринимательства, формами и методами реализации госпрограмм по поддержке предпринимательства в КР, содержанием и организацией предпринимательской деятельности; формирование представлений о теоретических и практических проблемах в субъектном составе предпринимательской деятельности и особенностях отдельных ее правовых форм; ознакомление с судебной практикой и защитой прав участников предпринимательской деятельности; развитие у магистрантов навыков работы с огромным массивом нормативно-правовых актов; развитие навыков анализа нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности с целью выявления имеющихся пробелов в законодательном регулировании и поиска способов их решения; воспитание способностей магистрантов творчески подходить к вопросу разрешения теоретических проблем и законодательных коллизий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Актуальные проблемы частного права
2.1.2	Корпоративное право
2.1.3	Правовое регулирование института банкротства
2.1.4	Теоретические и законодательные проблемы гражданского права
2.1.5	Правовое регулирование рекламы
2.1.6	Проблемы осуществления гражданских прав
2.1.7	Актуальные проблемы частного права
2.1.8	Осуществление нотариальной деятельности
2.1.9	Правовые основы рынка недвижимости
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Актуальные проблемы частного права
2.2.2	Проблемы международного частного права
2.2.3	Проблемы обязательственного права
2.2.4	Проблемы страхового права
2.2.5	Некоммерческое право
2.2.6	Правовые основы рынка недвижимости
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Правовые основы рынка недвижимости
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Преддипломная практика
2.2.11	Проблемы вещных прав
2.2.12	Судебная адвокатура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники
Уровень 2	- принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования
Уровень 3	соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования. -особенности правоприменительного процесса в КР (РФ); -порядок и правила юридического сопровождения сделок.
Уметь:	
Уровень 1	-применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Уровень 2	- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности
Уровень 3	- анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа, договора; - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; - руководить рабочей группой разработки нормативно-правового акта; - вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу; - организовывать диалог между контрагентами
Владеть:	
Уровень 1	- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу
Уровень 2	- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; - навыками работы с правовыми документами; - методикой написания и оформления нормативного правового акта, договора; - навыками представления разработанного нормативного правового акта, договора
Уровень 3	- навыками организации работы коллектива по созданию нормативно-правового акта, договора, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; - способностью формирования убеждения посредством аргументации; - навыками представления разработанного нормативного правового акта, проекта, договора посредством применения современных технологий; - навыками организации и руководства эффективным сопровождением сделок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные понятия и концепции, сформулированные учеными по вопросам в области предпринимательского права
3.2 Уметь:	
3.2.1	ориентироваться и анализировать действующее законодательство в области предпринимательства, проводить сравнительный анализ законодательных норм и предлагать собственное обоснованное видение способа решения той или иной экономической проблемы и правильно применять нормативно-правовые акты в практической деятельности
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыком составления письменных документов юридического содержания, квалифицированно толковать НПА в области предпринимательского права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Проблемы определения места предпринимательской права в системе отраслей права. Субъекты.							
1.1	Субъекты предпринимательской деятельности (актуальные вопросы лицензирования, регистрации, вопросы прекращения предпринимательской деятельности) /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4 Э5			проблемная лекция
1.2	Правовое регулирование несостоятельности (вопросы теории и практики) /Лек/	4	2		Э3			проблемная лекция

1.3	Субъекты предпринимательской деятельности (актуальные вопросы лицензирования, регистрации, вопросы прекращения предпринимательской деятельности) /Пр/	4	1		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			занятие с применением интерактивных методов обучения
1.4	Правовой режим имущества предпринимателя (актуальные вопросы приобретения права собственности, проблемы реализации права интеллектуальной собственности) /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	1		занятие с применением интерактивных методов обучения
1.5	Правовое регулирование несостоятельности (вопросы теории и практики) /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	1		занятие с применением интерактивных методов обучения
1.6	сравнительный письменный анализ /Ср/	4	24		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			индивидуальное задание по осуществлению сравнительного анализа законодательства зарубежных стран, регулирующих предпринимательские отношения
	Раздел 2. Актуальные вопросы в сфере предпринимательского права							
2.1	Актуальные вопросы государственного регулирования и контроля за осуществлением предпринимательской деятельности в Кыргызской Республике /Лек/	4	4		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э3 Э4 Э5			проблемная лекция
2.2	Актуальные вопросы государственного регулирования и контроля за осуществлением предпринимательской деятельности в Кыргызской Республике /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	1		занятие с применением интерактивных методов обучения
2.3	Разгосударствление и приватизация (актуальные вопросы на современном этапе развития КР) /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3			проблемная лекция
2.4	Разгосударствление и приватизация (актуальные вопросы на современном этапе развития КР) /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2		занятие с применением интерактивных методов обучения
2.5	Особенности юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательства /Лек/	4	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3			проблемная лекция

2.6	Особенности юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательства /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Органы, разрешающие споры в предпринимательской деятельности /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	Правовые аспекты экономической безопасности в КР на современном этапе развития /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3			проблемная лекция
2.9	Правовые аспекты экономической безопасности в КР на современном этапе развития /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг (проблемы правового регулирования) /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.11	Правовое регулирование монополистической деятельности. Разрешенная и естественная монополии /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	1		занятие с применением интерактивных методов обучения
2.12	Актуальные вопросы правового регулирования ценообразования /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.13	Актуальные вопросы правового регулирования расчетов и кредитования /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.14	Современные проблемы развития рынка ценных бумаг в КР /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.15	Актуальные вопросы правового регулирования свободных экономических зон в КР /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	1		занятие с применением интерактивных методов обучения
2.16	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в КР на современном этапе развития /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.17	Проблемы правового регулирования инвестиционной деятельности В КР. /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	1		занятие с применением интерактивных методов обучения
2.18	Составление бизнес-плана /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3			создание бизнес-плана и его презентация
	Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности							
3.1	Роль договоров в предпринимательской деятельности. Актуальные проблемы правового регулирования договорных отношений предпринимателей /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		2	

3.2	Реферат /Ср/	4	26		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			защита реферата по актуальным проблемам законодательства в сфере предпринимательства
	Раздел 4. часы на контроль							
4.1	/КрЭк/	4	0,3					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1. Понятие предпринимательского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Предмет предпринимательского права, признаки и методы правового регулирования.
3. Принципы и система предпринимательского права.
4. Законодательство Кыргызской Республики и Российской Федерации, регулирующее предпринимательское право
5. Порядок применения международных договоров и обычаев в области предпринимательства.
6. История развития предпринимательского права.
7. Основные черты торгового права зарубежных стран.
8. Понятие, содержание и виды предпринимательских правоотношений.
9. Элементы и структурные особенности предпринимательских правоотношений.
10. Граждане как субъекты предпринимательского права
11. Объединение лиц, занимающихся хозяйственной деятельностью.
12. Государство и органы местного самоуправления как субъекты предпринимательства.
13. Понятие и виды объектов предпринимательских правоотношений.
14. Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц
15. Порядок и значение института несостоятельности (банкротство).
16. Процедуры процесса банкротства.
17. Понятие разгосударствления и приватизации.
18. Государственная программа приватизации.
19. Понятие и структура безопасности государства.
20. Интеллектуальная собственность предпринимателя.
21. Принципы заключения договора в сфере предпринимательства.
22. Государственная монополия, формы контроля и регулирования ее деятельности.
23. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
24. Значение и виды цены и тарифов.
25. Законодательство об инвестициях
26. Понятие свободной экономической зоны.
27. Понятие и признаки ценных бумаг. Понятие и виды объектов торгового оборота.
28. Правовое положение казенных предприятий.
29. Правовое положение инвестиционных фондов.
30. Правовое положение холдингов.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:

1. Выявить взаимосвязь хозяйственного и предпринимательского права. Отграничения предпринимательского права от других отраслей права.
2. Определить признаки субъектов предпринимательских правоотношений
3. Выявить особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.
4. Определить признаки юридических лиц как субъектов предпринимательских правоотношений.
5. Классифицировать правонарушения в сфере предпринимательства.
6. Определять критерии экономической безопасности.
7. Определить правовой статус некоммерческих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
8. Определить критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
9. Определить правовой статус хозяйственных товариществ, обществ и кооперативов
10. Определить правовой статус государственных и муниципальных предприятий.
11. Определить особенности и систему предпринимательских договоров.
12. Определить способы и формы обеспечения экономической безопасности.
13. Определить основные формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
14. Определить методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
15. Классифицировать хозяйственные споры.
16. Выявлять признаки монополистической деятельности и устанавливать ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
17. Определить правовые последствия нарушения законодательства о качестве и защиты прав потребителя.
18. Выявить особенности правового регулирования иностранных инвестиций.

19. Провести сравнительно-правовой анализ правового положения акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.

Вопросы для проверки обученности «владеть»:

1. Разработать бизнес план.
2. Составить проекты договоров
3. Составить письменные документы юридического содержания

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

I. Примерные темы рефератов:

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды источников предпринимательского права.
4. Понятие, формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. История становления, школы предпринимательского (хозяйственного) права.
6. Право на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
7. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов: понятие, содержание, порядок осуществления.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности.
9. Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности. Их классификация.
10. Понятие и признаки субъекта предпринимательского права.
11. Критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
12. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
13. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
14. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
15. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
16. Правовое положение казенных предприятий.
17. Правовое положение унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
18. Порядок создания коммерческих организаций.
19. Основания и порядок реорганизации коммерческих организаций.
20. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.
21. Понятие, признаки и правовое регулирование банкротства.
22. Субъекты банкротства. Общая характеристика.
23. Наблюдение как процедура банкротства.
24. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
25. Упрощенные процедуры банкротства.
26. Специальное администрирование как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
27. Общая характеристика законодательства о рынке ценных бумаг.
28. Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
29. Уведомительный порядок осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.
30. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
31. Внешнее управление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
32. Саморегулирование в сфере предпринимательства.
33. Подтверждение соответствия: понятие, формы, процедура.
34. Ответственность в предпринимательских отношениях.
35. Понятие и состав имущества хозяйствующего субъекта. Критерии классификации и виды имущества.
36. Правовой режим капиталов, фондов, резервов организации.
37. Техническое регулирование предпринимательской деятельности.
38. Правовые средства антимонопольного регулирования.
39. Способы приватизации. Общая характеристика.
40. Объекты приватизации и их классификация.
41. Понятие, правовое регулирование и планирование приватизации.
42. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: цели и направления.
43. Субъекты рынка ценных бумаг, предъявляемые к ним требования.
44. Понятие и признаки объектов рынка ценных бумаг.
45. Правовое положение инвестиционных фондов.
46. Аукцион и конкурс как способы приватизации.
47. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
48. Понятие и виды монополистической деятельности.
49. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
50. Общая характеристика конкурентного законодательства.
51. Понятие доминирующего положения на товарном рынке (качественные и количественные характеристики).
52. Правовое регулирование стандартизации.
53. Приватизация посредством публичного предложения и без объявления цены.

II. презентации

создание бизнес плана и его презентация:

-магистранты выбирают область правового регулирования в сфере предпринимательства (например, оказание услуг либо производство товара)

-выбирают и отрабатывают стратегию -разрабатывают бизнес план -презентуют разработанный бизнес план. Шкала оценивания презентации: При оценивании презентации необходимо придерживаться следующих критериев: От 0-5 баллов - представленная на слайдах информация логически не связана, нет выводов; От 6-10 баллов – в представленной информации не раскрыта проблема, а выводы не обоснованы; От 11-15 баллов – проблема раскрыта не полностью, не все выводы обоснованы; От 16-20 баллов – проблема раскрыта полностью, выводы полностью обоснованы, проведен анализ с привлечением дополнительных источников. Шкала оценивания рефератов: При оценивании рефератов необходимо придерживаться следующих критериев: От 0-5 баллов – представленный реферат не отвечает требованиям по оформлению такого рода работ, информация логически не связана, нет выводов; От 6-10 баллов – в представленном реферате не раскрыта проблема, а выводы не обоснованы либо отсутствуют; От 11-15 баллов – проблема в реферате раскрыта не полностью, не все выводы обоснованы; От 16-20 баллов – в представленной работе проблема раскрыта полностью, выводы полностью обоснованы, проведен анализ с привлечением дополнительных источников, реферат отвечает всем требованиям по оформлению такого рода работ. Шкала оценивания письменных работ: При оценивании письменных работ необходимо придерживаться следующих критериев: От 0-5 баллов – в письменной работе поставленная задача не решена или решение поставленной задачи не верное; От 6-8 баллов – в письменной работе поставленная задача решена не полностью; От 9-10 баллов – в письменной работе поставленная задача решена полностью.
5.4. Перечень видов оценочных средств
-сравнительный письменный анализ -защита презентации (бизнес план) -защита реферата по актуальным проблемам законодательства в сфере предпринимательства

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В., Горелик А.П., Алексий П.В., Ткачев В.Н., Петров И.В., Щербачева Л.В., Блинкова Е.В., Антропов Р.А., Блинков О.Е., Огнев В.Н., Малышева М.В., Васильева О.В., Васильева К.В., Стригунова Д.П.	Предпринимательское право. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»	2017
Л1.2	Захаркина А.В.	Предпринимательское право. Сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения	2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А.	Предпринимательское право. Курс лекций	2017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	официальный сайт Правительства КР		www.gov.kg
Э2	интернет ресурс судебных актов и заседаний ВС и местных судов КР		www.jogorku.sot.kg
Э3	официальный сайт Министерства юстиции КР		www.minjust.gov.kg
Э4	Лебедева, А. В. Предпринимательское право : практикум / А. В. Лебедева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].		https://www.iprbookshop.ru/108607.html

Э5	Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с.	https://www.iprbookshop.ru/101516.html
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий		
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии		
6.3.1.1	лекционные занятия	
6.3.1.2	практические занятия	
6.3.1.3	практические занятия с применением интерактивных методов обучения:	
6.3.1.4	Тема: Субъекты предпринимательской деятельности (актуальные вопросы лицензирования, регистрации, вопросы прекращения предпринимательской деятельности) (И)	
6.3.1.5	Метод обобщения информации. 1. Магистранты получают такое количество листов бумаги, сколько вопросов запланировано для изучения на семинаре. 2. Преподаватель читает первый вопрос, и каждый магистрант пишет краткий ответ на листке бумаги под № 1. 3. Преподаватель зачитывает второй вопрос, и каждый магистрант пишет краткий ответ на листке бумаги под № 2. 4. Действия продолжаются до тех пор, пока на все вопросы не записаны ответы. 5. Далее участники делятся на группы по количеству вопросов. 6. Каждая группа собирает ответы на вопросы по своей цифре, систематизирует их и записывает на листке с основным вопросом. 7. Участники от каждой группы читают ответы на вопросы всей аудитории.	
6.3.1.6	Тема: Правовой режим имущества предпринимателя (актуальные вопросы приобретения права собственности, проблемы реализации права интеллектуальной собственности) (И)	
6.3.1.7	Метод дискуссии. Открытое обсуждение вопросов со ссылкой на нормативные правовые акты. После обсуждения основных вопросов темы занятия магистрантам предлагается закрепить пройденный материал фиксацией на флипчарте основных выводов сделанных ими на занятии.	
6.3.1.8	Тема: Правовое регулирование несостоятельности (вопросы теории и практики) (И). Метод ажурная пила. Занятие проводится с использованием метода «ажурная пила». 1. Магистранты делятся по группам по количеству заданных вопросов. В группах определяют основные позиции и переходят в другие группы. 2. В новых малых группах проходит обсуждение всей темы с выявлением актуальных проблем в сфере регулирования несостоятельности. 3. После интерактивного метода обучения проводится открытое обсуждение вопросов со ссылкой на нормативные правовые акты	
6.3.1.9	Тема: Актуальные вопросы государственного регулирования и контроля за осуществлением предпринимательской деятельности в Кыргызской Республике (И). Метод дискуссии. Открытое обсуждение вопросов со ссылкой на нормативные правовые акты.	
6.3.1.10	Тема: Разгосударствление и приватизация (актуальные вопросы на современном этапе развития КР) (И). Метод мозгового штурма. 1. Преподаватель записывает на ватмане тему или проблемный, дискуссионный вопрос. 2. Магистранты 5 минут обсуждают тему в малых группах. 3. После обсуждения каждая группа магистрантов перечисляют идеи по данной теме (раскрывают положительные и отрицательные моменты, а также предлагают пути решения проблемы). 4. Преподаватель записывает все идеи на ватмане и предлагает сделать выводы по теме.	
6.3.1.11	Тема: Правовое регулирование монополистической деятельности. Разрешенная и естественная монополии (И). Метод «мозгового штурма» дискуссии. Открытое обсуждение вопросов со ссылкой на нормативные правовые акты. При обсуждении используется метод «мозгового штурма»	
6.3.1.12	Тема: Актуальные вопросы правового регулирования свободных экономических зон в КР (И). Метод оппонирования. 1. Преподаватель делит группу на 4 группы. 2. Две группы получают задание по исследованию одного вопроса. 3. По каждому вопросу в ходе жеребьевки определяются группа-докладчики и группа-оппоненты. 4. Группа-докладчики выступают с выводами, сделанными ими после исследования вопроса. 5. Группа-оппоненты дополняют, задают вопросы. 6. Далее по последующим вопросам группы-оппоненты становятся группами-докладчиками. 7. Преподаватель оценивает активность, обоснованность групп по 5 бальной шкале.	
6.3.1.13	Тема: Проблемы правового регулирования инвестиционной деятельности в КР (И). Метод дискуссии. Открытое обсуждение вопросов со ссылкой на нормативные правовые акты. После обсуждения основных вопросов темы занятия магистрантам предлагается закрепить пройденный материал фиксацией на флипчарте основных выводов сделанных ими на занятии.	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения		
6.3.2.1	Интернет-ресурс судебных актов и заседаний Верховного суда и местных судов КР www.jogorku.sot.kg	
6.3.2.2	Официальный сайт Министерства юстиции КР www.minjust.gov.kg	
6.3.2.3	Антивирус Касперского	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кафедра имеет Центр частного права. Для занятий магистрантов выделены отдельные аудитории. Они оснащены учебной, методической, научной литературой. Магистранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками университета компьютерными классами, оборудованием, кабинетами, библиотеками. Для проведения научных исследований магистранты используют интернет ресурсы кафедры, в т.ч. WiFi, компьютеры, мультимедийное оборудование.
7.2	1. В ходе проведения занятий используются: доска, проектор, компьютер, телевизор.
7.3	2. Корпус 7, учебная аудитория 503 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, справочная и учебно-методическая литература, расположенная в учебно-методическом кабинете кафедры.
7.4	3. Корпус 7, учебная аудитория 508 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.
7.5	4. Корпус 7, читальный зал библиотеки, ауд. 504, на 40 посадочных мест и компьютерный класс на 18 мест, подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета.
7.6	5. Корпус 7, аудитория 501, центр тестирования КРСУ, общая вместимость на 40 посадочных мест, компьютерных на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб камерой для проведения видеоконференций и вебинаров, база тестовых заданий.
7.7	6. Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 304 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.
7.8	7. Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 305 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.
7.9	8. Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 313 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

техкарта дисциплины:

Дисциплина: Проблемы законодательства о предпринимательской деятельности

Направление/профиль: G40040141_15_12Ю ГП.PL.M.XML

Группа: ЮГПМ

Курс/семестр: 1/2

Количество кредитов (ЗЕ): 3

Отчетность: Зачетно-экзаменационная ведомость (экзамен)

Преподаватель: Сулайманова Чолпон Назарбековна

Название модулей

Модуль 1 сравнительный анализ законодательства в сфере предпринимательства в зарубежных странах: текущий контроль-активность и посещаемость макс.26,Рубежный контроль- письменный анализ макс.20

Модуль 2 составление бизнес-плана: текущий контроль-активность и посещаемость макс.46,Рубежный контроль-защита презентации макс.6.

модуль 3 актуальные проблемы законодательства в сфере предпринимательства:текущий контроль-активность и посещаемость макс.46,рубежный контроль-защита реферата макс.20б.

ВСЕГО за семестр мин.40 макс.70

Промежуточный контроль (Экзамен) мин.20 макс.30

Семестровый рейтинг по дисциплине мин.60 макс.100

Рекомендации по написанию реферата.

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры.

2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи.

3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...

5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.

6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер

академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их.

Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:

Автор И.О. Название книги // Название журнала. Год издания. Том __. № __. Страницы от __ до __.

Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до __.

Рекомендации по созданию презентаций:

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10—15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

Общие рекомендации к оформлению презентаций.

Стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено магистранту для защиты. Цель — добиться полного понимания у всей аудитории. Поэтому презентация должна плавно переходить от популярного введения к более сложным техническим деталям. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — темный на белом); ничто не должно отвлекать от понимания сути работы.

Слайды должны иметь высокую контрастность. Следует учитывать, что на дисплее компьютера цвета выглядят гораздо более яркими, чем на экране в зале. При проецировании на большой экран, особенно, если помещение мало затемнено, все краски резко бледнеют. Цвета фона и текста не должны вызывать отторжения у аудитории. Лучше использовать однородный фон, приглушенных пастельных тонов или просто белый. Практически непригодные сочетания: черный текст на красном фоне, сочетание синего текста и голубого фона или наоборот. Кегль (размер шрифта) не должен быть меньше 28, шрифт лучше использовать без засечек, например Arial.

Рекомендации по составлению бизнес-плана:

-Бизнес-план является как инструментом для привлечения инвестиций, так и основой внутрифирменного планирования. Последовательность составления и принципы детализации бизнес-плана для разных компаний и проектов не совпадают. При составлении бизнес-плана необходимо учитывать, что это всегда итерационный процесс, подразумевающий внесение изменений на основе вновь полученной информации и применения различных сценариев. В то же время существует внутренняя логика структуры бизнес-плана и общепризнанные принципы его разработки. Предлагаемая схема составления бизнес-плана не является обязательной:

Структура бизнес-плана

1. ОБЗОРНЫЙ РАЗДЕЛ (РЕЗЮМЕ)
2. ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ
3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)
4. АНАЛИЗ РЫНКА
5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН
6. ПЛАН СБЫТА
7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН (краткий)
8. АНАЛИЗ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА
9. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И НОРМАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации преподавателям

По мере овладения теоретическим и практическим разделами дисциплины, преподавателю целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы магистрантов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, вывода магистрантов к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности магистрантов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью магистрантов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию.

Учитывать тот факт, что первый кризис внимания магистрантов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций магистрантами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Семинарское занятие проводится по узловым, но менее сложным вопросам (темам, разделам) дисциплины. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании нескольких лекций, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинарского занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и магистрантами и самими магистрантами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и магистрантов;
- при необходимости проведение консультаций для магистрантов.

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения нормативных правовых актов и литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинарского занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинарского занятия рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе магистрантов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе магистрантов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

При проведении аттестации магистрантов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов. Проверка, контроль и оценка знаний магистранта, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и магистранта.