



Правовое регулирование в сфере обеспечения информационной безопасности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Административного и финансового права

b40030137_18_4 ЮрГос.П.plx

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Профиль "Государственно-правовой"

Форма обучения

Программу составил(и):

очная

ст.преподаватель, Якубова Хадиджат Магомедовна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	13	13	13	13
Практические	26	26	26	26
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого з.д.	39	39	39	39
Контактная работа	39,2	39,2	39,2	39,2
Сам. работа	32,8	32,8	32,8	32,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование в сфере обеспечения информационной безопасности» является ознакомление обучающихся с комплексом проблем информационной безопасности, систем и направлений деятельности, построения и функционирования совокупности правовых, организационных и технических процессов, обеспечивающих информационную безопасность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное право
2.1.2	Уголовное право (особенная часть)
2.1.3	Административное право
2.1.4	Гражданское право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	
Знать:	
Уровень 1	основные требования к оформлению юридических документов;
Уровень 2	основные требования к содержанию юридических документов;
Уровень 3	требования к оформлению и содержанию документов;
Уметь:	
Уровень 1	определить основные требования к оформлению юридических документов;
Уровень 2	определить основные требования к содержанию юридических документов;
Уровень 3	определить основные требования к оформлению и содержанию документов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения требований к оформлению юридических документов;
Уровень 2	навыками определения основных требований к содержанию правовых документов;
Уровень 3	навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
базовые понятия (информация как объект правового регулирования, принципы защиты информации, методы правового регулирования и др.) функции, права и обязанности, особенности правового статуса субъектов правоотношений в сфере обеспечения информационной безопасности, особых правовых режимов информации сложившиеся проблемы в сфере информационной безопасности.	

3.2	Уметь:
уметь использовать понятийный аппарат для описания правовых отношений в сфере информационной безопасности КР и РФ уметь искать, собирать и анализировать правовую информацию, связанную с особенностями правового статуса субъектов правоотношений в сфере информационной безопасности, особых правовых режимов информации по законодательству Кыргызской Республики, Российской Федерации выявить проблемные ситуации в сфере информационной безопасности, в теории и на практике с предложением своих конструктивных предложений и путей решения этих проблем	
3.3	Владеть:
навыками обобщения и формализации правовой информации в информационной сфере методикой научного исследования при анализе нормативно-правового акта в информационной сфере	