

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Правовое регулирование электронных платежных систем

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g40040140_21_12ю подфт.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 1	
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	49,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Назарбекова Г. Н.

Рецензент(ы):

д.ю.н., доцент, зав.кафедрой Международного и конституционного права,
Джумагулов Айдар Муратович

Директор Учебно-методического центра Государственной службы финансовой разведки
при Министерстве финансов Кыргызской Республики
Омурбекова Лида Омурбековна

Правовое регулирование электронных платежных систем

Рабочая программа дисциплины •

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации
(отмыванию) преступных доходов"

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: уч.г.2021-2023

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование электронной платежной системы» является формирование
1.2	навыков применения норм национального законодательства, международных договоров, актов
1.3	регулирования в практической деятельности по урегулированию споров в сфере осуществления электронной
1.4	коммерции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы финансового права
2.1.2	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Риск-ориентированный подход в банковской сфере
2.2.2	Криминализация экономики и ее влияние на экономическую безопасность государства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
Знать:	
	на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права;
	на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере;
	особенности правоотношений в сфере международного права;
	отраслевые особенности международного и европейского права.
Уметь:	
	применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности;
	использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения международного и европейского права
	при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами международного и европейского права.
Владеть:	
	навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;
	навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями международного и европейского права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности правоотношений регулирующих сферу правового регулирования электронных платежных систем;
3.1.2	нормативно-правовую базу современных платежных систем, законодательные основы построения платежных систем государств;
3.1.3	способы сбора и обработки исходных данных для оценки эффективности современных технологий проведения расчетов в платежных системах;
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать в практической деятельности знания о функционировании платежных систем и особенностях расчетов, анализировать данные, необходимые
3.2.2	для расчета показателей, характеризующих, эффективность платежных систем;
3.2.3	использовать компьютер как средство управления и анализа информацией, вести поиск в глобальных и локальных компьютерных сетях;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками научного исследования эффективности платежных систем, применения современных технологий и самостоятельного овладения новыми знаниями в
3.3.2	области развития системы безналичных расчетов;

3.3.3	навыками поиска нормативно-правовых документов, методами анализа нормативно-правовых документов и их изменений;
3.3.4	навыками анализа и объективной оценки современного состояния платежных систем;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Правовые основы электронных платежных систем							
1.1	Платежная система Кыргызской Республики и национальная платежная система /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1			
1.2	Понятие платежной системы /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2			
1.3	Понятие платежной системы /Ср/	1	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2			
1.4	Национальная платежная система / /Пр/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2			
1.5	Частные платежные системы /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	2		контрольная работа
1.6	Особенности частных платежных систем /Ср/	1	7,3	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.7	Платежная система /Ср/	1	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.8	Частные платежные системы /Лек/	1	3					
	Раздел 2. Виды платежных систем							
2.1	Платежные системы на базе карт /Лек/	1	3	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.2	Платежные системы на базе карт /Пр/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	4	2	Реферат
2.3	Особенности платежных систем на базе карт /Ср/	1	12	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.4	Электронные деньги и мобильные платежи /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.5	Мобильный банкинг /Ср/	1	18,5	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.6	/КрТО/	1	0,2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Вопросы для уровня "Знать": 1. Понятие и виды электронных платежных систем. 2. Типология электронных платежных систем. 3. Этапы эволюции электронных платежных систем. 4. Зарубежные платежные системы. 5. Новые виды платежных инструментов (электронных платежей). 6. Законодательное регулирование применения различных платежных инструментов. 7. Системно значимые и социально значимые электронные платежные системы. 8. Платежная система Банка России и национальная платежная система. 9. Структура, функции основные элементы платежной системы Банка России. 10. Система банковских электронных срочных переводов. II. Системы внутрирегиональных и межрегиональных электронных расчетов.	

12. Система управления рисками в платежной системе Банка России.
13. Функции Банка России, как регулятора национальной электронной платежной системы.
14. Участники национальной электронной платежной системы
15. Частные электронные платежные системы
16. Инфраструктура, участники электронных платежных систем и принципы их взаимодействия друг с другом.
17. Банковские транзакционные электронные платежные системы.
18. Стандарты и технологии банковских электронных платежных систем.
19. Банковские платежные операции в Интернет.
20. Электронный банкинг, его характеристика.
21. Интернет-банкинг.
22. Мобильный банк.
23. Системы быстрых денежных переводов.
24. Платежные сервисы в платежных системах.
25. Платежные системы на базе карт
26. Общие принципы функционирования платежных систем на базе карт.
27. Схемы расчетов в платежных системах на базе карт.
28. Трансграничные переводы денежных средств.
29. Иновалютные переводы денежных средств
30. Платежные сервисы в платежных системах.
31. Национальная система платежных карт.
32. Электронные деньги и мобильные платежи.
33. Виды и классификация электронных денег и систем электронных денег.
34. Организация расчетов электронными деньгами.
35. Электронные деньги на рынке розничных платежей.
36. Риски эмитентов в системах электронных платежей.
37. Нормативное регулирование в сфере электронных денег.
38. Мобильная коммерция и мобильные платежи.
39. Операторы рынка мобильных платежей.
40. Пиринговые системы электронной наличности (криптовалюты).

Вопросы для уровня "Уметь":

1. Систематизировать, анализировать и использовать варианты управленческих решений в системах электронных платежей.
2. Определять типы платежных систем.
3. Определять правовой статус участников национальной электронной платежной системы.
4. Ориентироваться в стандартах и технологиях банковских электронных платежных систем.
5. Систематизировать современную систему регулирования в сфере электронных денег.

Вопросы для уровня "Владеть":

1. Навыками использования общих принципов в системе электронных платежей.
2. Навыками анализа системы внутрирегиональных и межрегиональных электронных расчетов.
3. Методами определения частных электронных платежных систем.
4. Навыками ориентирования в системе нормативно-правовых актов электронных платежных систем.
5. Методами функционирования платежных систем на базе карт.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Темы контрольных работ по дисциплине:

1. Системно значимые электронные платежные системы.
2. Зарубежные платежные системы.
3. Законодательное регулирование применения различных платежных инструментов.
4. Национальная платежная система.
5. Структура, функции основные элементы платежной системы.
6. Система банковских электронных срочных переводов.
7. Системы внутрирегиональных и межрегиональных электронных расчетов.
8. Участники национальной электронной платежной системы.
9. Частные электронные платежные системы.
10. Электронный банкинг, его характеристика.

Темы для реферата:

1. Возникновение и развитие электронных денег.
2. Развитие электронных денег в Кыргызской Республике.
3. Понятие, сущность блокчейна.
4. Электронные деньги: определения регуляторов.
5. Электронные деньги: определения экономистов.
6. Электронные деньги с точки зрения теорий денег.

7. Криптовалюты на примере биткоина: что это?
 8. Криптовалюты: откуда они берутся и кто в этом участвует.
 9. Криптовалюты с точки зрения юристов и экономистов.
 10. Системные и несистемные риски криптовалют.
- II .Проблемы и перспективы систем электронных платежей

5.4. Перечень видов оценочных средств

- 1 .Контрольная работа.
 - 2.Реферат.
- Шкалы оценивания представлены в Приложении №2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. Н. Пастушенко	БАНКОВСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Саратов : Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 312 с.
Л1.2	Эриашвили Н.Д.	Банковское право: Учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Финансы и	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.1	Н.Д. Эриашвили	Банковское право: Учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Финансы и	2010
Л1.2	Эриашвили Н.Д.	Банковское право: Учебник для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Финансы и	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2010
Л1.3	Филиппов Б.И., Шерстнева О.Г.	Информационная безопасность. Основы надежности средств связи. : для ВУЗов	Ай Пи Эр Медиа 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Закон КР от 21 января 2015 года № 21 "О платежной системе Кыргызской Республики"	http://cbd.minjust.gov.kg/act/properties/ru-ru/205425/40
Э2	Министерство Юстиции Кыргызской Республики	http://minjust.gov.kg/ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Необходимые технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование
6.3.1.2	Традиционные образовательные технологии: практические занятия.
6.3.1.3	Работы в малых группах (составление аналитических отчетов).
6.3.1.4	Игровая форма проведения занятий.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Информационная система "Эдвайзер"
6.3.2.2	Информационная система "Параграф"
6.3.2.3	Электронная библиотека
6.3.2.4	Нормативно-правовая база Министерства юстиции

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В ходе проведения занятий используются:доска,проектор,компьютер.
7.2	Корпус 7, учебная аудитория 508, осадочных мест - 80; компьютеризированное рабочее место
7.3	преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор;
7.4	переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая
7.5	Корпус 7, учебная аудитория 504, посадочных мест - 40; компьютерный класс на 18 мест, подключенных к сети
7.6	Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета, справочная и учебно-методическая
7.7	литература,расположенная в библиотеке.
7.8	Корпус 7, учебная аудитория 503, посадочных мест - 80; компьютеризированное рабочее место
7.9	преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор;
7.10	переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая
7.11	Корпус 7, учебная аудитория 501,центр тестирования КРСУ, посадочных мест - 40; общая вместимость на 40

7.12	посадочных мест, компьютерных на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб-камерой для проведения видеоконференций и вебинаров, база тестовых заданий.
7.13	Корпус 7, учебная аудитория 313, посадочных мест -10 ; компьютеризированное рабочее место
7.14	преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор;
7.15	переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая
7.16	Корпус 7, учебная аудитория 305, посадочных мест -10 ; компьютеризированное рабочее место
7.17	преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор;
7.18	переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая
7.19	Корпус 7, учебная аудитория 304, посадочных мест -10 ; компьютеризированное рабочее место
7.20	преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор;
7.21	переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины представлена в Приложении 1

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.

Рекомендации по организации самостоятельной работы магистра:

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции - 10-15 минут.

Изучение конспекта лекций за день перед следующей лекцией - 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю.

Изучение практического материала, а именно нормативно-правовых актов в сфере государственного управления - 1 час в неделю.

Подготовка к практическому занятию - 2 часа.

Всего в неделю - 4 часа 30 минут.

2. Описание последовательности действий бакалавров.

Для понимания и качественного усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. после прослушивания лекции и окончания учебного занятия, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала

и просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

3. В течении недели выбрать время (2-часа) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке и нормативно-правовыми актами.

4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по

теме домашнего задания. При выполнении контрольных заданий, нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, на какие нормативно-правовые акты сослаться, наметить план выполнения задания.

3. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к

прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая литература. Рекомендуется кроме заучивания материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины.

4. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами. Для более эффективного закрепления знаний по курсу "Правовое

регулирование электронных платежных систем" настоятельно рекомендуется систематически работать с нормативно-правовыми актами в информационной сфере, которые можно изучить в соответствующих информационно-правовых электронных ресурсах, указанных в РПД.

5. Советы по подготовке к рубежным и промежуточным контролям

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая литература. Рекомендуется кроме заучивания материала, добиться состояния понимания

изучаемой темы дисциплины. Для более эффективного закрепления знаний по курсу "Правовое регулирование электронных

платежных систем" настоятельно рекомендуется систематически работать с нормативно-правовыми актами в информационной сфере, которые можно изучить в соответствующих информационно-правовых электронных ресурсах, указанных в РПД.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определение всех понятий, проанализировать нормативно-правовые акты.

Рекомендации по написанию реферата

Особое внимание следует обратить на правильное оформление работы. Рефераты (эссе) оформляются на стандартных листах

бумаги формата А4. Размер шрифта — 14, гарнитура шрифта — Times New Roman, межстрочный интервал — полуторный, абзац — 1,25 см (5 знаков), нумерация страниц — сквозная. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое — 35 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм.

Работа должна иметь титульный лист, в верхней части которого указывается наименование вуза, а под ним — полное название

кафедры. В центре титульного листа указывается слово «Реферат» либо «Эссе» и название работы, в нижнем правом углу —

Ф.И.О. магистранта, номер группы, номер курса и тема задания. Тема реферата (эссе) должна раскрываться в соответствии с содержанием (планом), который выносится на вторую страницу реферата (эссе). План определяет логику изложения материала. Анализ рекомендуемой литературы позволит магистранту определить, какие именно аспекты проблемы будут им

рассматриваться в реферате (эссе) и в какой последовательности.

Введение, обосновывающее актуальность рассматриваемой проблемы, должно предварять основное содержание реферата (эссе).

Основную часть реферата (эссе) необходимо структурировать в виде глав и параграфов. Объем разделов реферата (эссе) — глав и параграфов — должен быть соразмерным, так, недопустимо рассматривать проблему в одном параграфе на двух страницах, а в другом — на десяти.

В основной части реферата (эссе) должны содержаться ссылки на источники: нормативно-правовые акты, учебную литературу, монографии, статьи, материалы исследований и судебные обзоры. Недопустимы ссылки на Интернет-сайты без указания автора. Заключение является обязательным итоговым разделом реферата (эссе). В нем делаются выводы относительно тех положений, которые рассматривались в реферате.

В конце реферата (эссе) следует привести список используемой литературы. Список литературы должен начинаться с нормативных актов. Прочие источники даются в алфавитном порядке. Библиографическое описание источника: Автор(ы).

— Название книги. — Место издания. — Название издательства. — Год издания; Автор(ы). — Название статьи. — Название журнала (газеты). — Год издания. — Номер.

Иностранные публикации помещаются после перечня источников, изданных на русском языке. В конце списка указываются

электронные средства массовой информации с указанием названия материала. Список литературы должен иметь общую нумерацию.

Процесс подготовки студентов к семинарскому занятию

1. Подготовку необходимо начинать заранее (5-10 дней).
2. Подобрать литературу и определить источники знаний для самостоятельного изучения.
3. Выполнять опережающие индивидуальные или групповые задания творческого характера.
4. Подготовка докладов и сообщений

Также при подготовке к семинарскому занятию преподавателем ведущий семинар должен периодически использовать интерактивные методы ведения занятий.

Для того, чтобы занятие было эффективным и интересным, необходимо чередовать используемые при его проведении интерактивные методы.

Порядок составления интерактивного занятия:

1. Выбор темы занятия. Занятие может быть посвящено текущим событиям (принятие нового закона и т. д.), проблеме, интересующей студентов (проблема наркомании, проблема нарушений прав человека и т. д.), либо теме по программе учебного курса (институт гражданства, уголовная ответственность несовершеннолетних и т. д.).
 2. Определение целей занятия, то есть знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия.
 3. Составление содержания занятия, то есть раскрытие знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия. Другими словами, подробное описание информации, которую студенты должны будут усвоить и уметь использовать, а также сформировать к ней своё внутреннее отношение.
 4. Определение методики проведения занятия, то есть совокупности интерактивных методов, с помощью которых наиболее успешно будут достигнуты цели занятия. При этом один - два метода обязательно должны быть основными, остальные методы - вспомогательными.
 5. Составление плана занятия, то есть определение последовательности этапов занятия и времени для каждого этапа.
 6. Описание хода занятия, то есть подробное описание каждого этапа занятия, начиная от объяснения преподавателем правил работы и заканчивая возможными результатами (итогами) каждого этапа. Это наиболее кропотливая часть работы по составлению практического занятия.
 7. Определение стратегии оценивания занятия. Оценивание может быть проведено с помощью контрольных вопросов, тестирования или иным способом.
 8. Составление перечня ресурсов, необходимых для проведения занятия: листы флипчарта, маркеры, раздаточный материал и т. д. При этом необходимо указать точное количество каждого ресурса.
 9. Составление дополнительной информации, то есть информации, которая не будет изучена на занятии, но которая является интересной и полезной для студентов. Это могут быть выдержки из нормативных правовых актов, образцы документов, историческая справка и т. д.
 10. Составление списка литературы, которая может быть использована как преподавателем, так и студентами при подготовке к занятию.
- II. Аprobация практического занятия. На данном этапе в ходе проведения занятия, выявляются недостатки в его структуре

и
содержании, после чего вносятся соответствующие изменения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Технологическая карта дисциплины «Правовое регулирование электронных платежных систем»

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля (неделя)
Модуль 1					
Модуль 1. Правовые основы электронных платежных систем	Текущий контроль	Опрос. Письменные работы.	5	15	29
	Рубежный контроль	Реферат	15	20	
Модуль 2					
Модуль 2. Виды платежных систем	Текущий контроль	Опрос. Письменные работы.	5	15	40
	Рубежный контроль	Контрольная работа	15	20	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	ФОРМА	30
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-15
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-15
	СОДЕРЖАНИЕ	70
1	Соответствие теме	0-20
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-20
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.д.)	0-20

4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-15
---	---	------

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
На оценку «отлично»		85-100
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя	
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис	
	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
	Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи	
	Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	
	При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
На оценку «хорошо»		75-84
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя	
2	В основной части логично, связно, но не достаточно полно доказывается выдвинутый тезис	
3	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
4	Уместно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	
На оценку «удовлетворительно»		60-74
1	Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата	

2	В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно	
3	Заключенные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	
4	Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню соответствующего курса	
На оценку «неудовлетворительно»		40-59
	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата	
	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы	
	Выводы не вытекают из основной части	
	Средства связи не обеспечивают связность изложения материала	
	Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение	
	При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный»	
Работа написана не по теме		менее 40