

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Режим тайн в регулировании финансовых отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

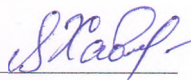
Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g40040140_21_1ю подфт.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4	
в том числе:			
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	49,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

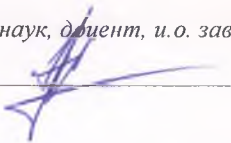
Программу составил(и):

ст.преподаватель, Якубова Хадиджат Магомедовна



Рецензент(ы):

Доктор юридических наук, доцент, и.о. зав.кафедрой Международного и конституционного права, Джумагулов Айдар Муратович



Директор Учебно-методического центра Государственной службы финансовой разведки при Министерстве финансов Кыргызской Республики, Омурбекова Лира Омурбековна



Рабочая программа дисциплины

Режим тайн в регулировании финансовых отношений

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

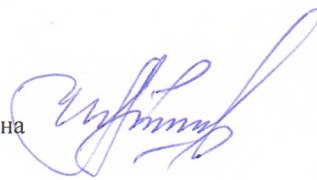
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 26.08.21 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кандидат юридических наук, доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагынковна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины "Режим тайн в регулировании финансовых отношений" является формирование представления о сфере проблем, связанных с реализацией норм о государственной, коммерческой, служебной, банковской, налоговой, аудиторской тайн и о тайне страхования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое регулирование банковских операций и сделок
2.1.2	Правовое регулирование экономической безопасности
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационная безопасность
2.2.2	Превентивные меры по противодействию отмывания преступных доходов и финансирования терроризма в банковской сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Содержание норм материального и процессуального права в области обеспечения информационной безопасности Содержание нормативных требований в области обеспечения режима конфиденциальности Способы, виды, стадии применения правовых актов в области обеспечения информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать нормы материального и процессуального права в области обеспечения режима конфиденциальности в профессиональной деятельности Анализировать стадии принятия правовых актов в области обеспечения информационной безопасности Применять правовые теории, понятия категории в области обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с нормами процессуального и материального права в области обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание основных понятий и основные терминов в сфере финансового и информационного права
3.1.2	роль конфиденциальной информации в современном информационном обществе
3.1.3	актуальные проблемы информационного законодательства
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать понятийный аппарат для описания финансовых отношений по законодательству КР И РФ.
3.2.2	ориентироваться в нормативных правовых актах действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации
3.2.3	применять нормативные правовые акты или отдельные информационно-правовые нормы при использовании информационных технологий в своей практической деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	способами изучения, обобщения и формализации правовой конфиденциальной информации информации
3.3.2	методикой научного исследования при анализе нормативно-правового акта в информационной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и содержание государственной и							

1.1	Правовое регулирование государственной тайны /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
1.2	Категории государственных секретов /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.3	Правовое регулирование коммерческой тайны /Пр/	4	4	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2		Мозговой штурм
1.4	Законодательство КР и РФ в области коммерческой тайны /Ср/	4	6	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.5	Информация и перечень сведений, относящиеся к государственной и коммерческой тайне /Пр/	4	4	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
1.6	Объекты коммерческой тайны и государственной тайны /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
1.7	Банковская тайна как разновидность коммерческой тайны /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2		Групповая дискуссия
	Раздел 2. Правовое регулирование служебной тайны в финансовых отношениях							
2.1	Служебная тайна: понятие, перечень /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.2	Особенности правового регулирования коммерческой тайны /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
	Раздел 3. Правовое регулирование иных охраняемых законом тайн в финансовых отношениях							
3.1	Правовые основы института банковской тайны. /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
3.2	Правовой режим налоговой тайны /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5	2	2	Групповая дискуссия
3.3	Правовые основы института налоговой тайны /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
3.4	Правовой режим аудиторской тайны и тайны страхования /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2		Мозговой штурм
3.5	Правовые основы институтов аудиторской тайны и тайны страхования /Ср/	4	7,8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			

	Зач/с оч	4	0,2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
--	----------	---	-----	-----	---	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности "Знать"

- 1.Общая характеристику закона КР «О защите государственных секретов КР».
- 2.Основные понятия, используемые в ФЗ «О государственной тайне».
- 3.Сведения, относимые к государственной тайне.
- 4.Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне.
- 5.Понятие и принципы засекречивания сведений.
- 6.Понятие и особенности степени секретности сведений и грифов секретности носителей этих сведений.
- 7.Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
- 8.Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
- 9.Понятие и порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
- 10.Особенности распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну.
- 11.Органы, осуществляющие защиту государственной тайны.
- 12.Организация и условия допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
- 13.Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне.
- 14.Условия прекращения допуска должностного лица и гражданина к государственной тайне.
- 15.Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
- 16.Общая характеристика Закона КР «О коммерческой тайне».
- 17.Основные понятия, используемые в ФЗ «О коммерческой тайне».
- 18.Понятие и правовое регулирование коммерческой тайны.
- 19.Информация, составляющая коммерческую тайну.
- 20.Основные признаки, ограничивающие служебную тайну от коммерческой.
- 21.Сведения, не составляющие коммерческую тайну.
- 22.Понятие и признаки конфиденциальной информации.
- 23.Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну.
- 24.Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну.
- 25.Обязанности обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, полученной в рамках трудовых отношений.
- 26.Основные меры по охране конфиденциальной информации.
- 27.Обязанности работника по охране конфиденциальной информации.
- 28.Обязанности работодателя по охране конфиденциальной информации.
- 29.Особенности охраны конфиденциальности информации в рамках гражданско-правовых отношений.
- 30.Общая характеристика служебной и коммерческой тайны как объекты гражданского права.
- 31.Органы государственной власти, содействующие охране конфиденциальной информации.
- 32.Должностные лица, осуществляющие охрану коммерческой тайны.
- 33.Ответственность за нарушения законодательства о коммерческой тайне.
- 34.Ответственность работника за разглашение коммерческой тайны.
- 35.Ответственность органов государственной власти и должностных лиц за разглашение коммерческой тайны.
- 36.Ответственность обладателя информации, составляющей коммерческую тайну за непредоставление данной информации государственным органам.
- 37.Организация доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющие государственную тайну.
- 38.Защита сведений, составляющих государственную тайну, при изменении функций субъектов правоотношений.
- 39.Сведения, не подлежащие засекречиванию в качестве государственной тайны.
- 40.Особый порядок допуска к государственной тайне.
- 41.Понятие и средства защиты информации.
- 42.Банковская тайна как разновидность коммерческой тайны.
- 43.Правовой режим налоговой тайны.
- 44.Правовой режим аудиторской тайны и тайны страхования.
- 45.Правовое регулирование служебной тайны в финансовых отношениях.

Вопросы для проверки уровня обученности "Уметь"

- 1.Найти и уметь применить необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства
- 2.Применять нормативные правовые акты или отдельные информационно-правовые нормы при использовании информационных технологий в своей практической деятельности.
- 3.Разграничивать государственные секреты от информации конфиденциального характера.
- 4.Ориентироваться в полномочиях органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне.
- 5.Ориентироваться в полномочиях органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к коммерческой тайне.
- 6.Правильно классифицировать средства защиты информации.
- 7.Ориентироваться в банковском законодательстве.

- 8.Ориентироваться в налоговом законодательстве.
- 9.Правильно разграничивать категории аудиторской тайны и тайны страхования.
- 10.Применять нормы информационного законодательства в области служебной тайны в финансовых отношениях.

Вопросы для проверки уровня обученности "Владеть"

- 1.Навыками применения необходимых нормативных правовых актов в системе действующего законодательства.
- 2.Навыками применения нормативных правовых актов или отдельных информационно-правовых норм при использовании информационных технологий в своей практической деятельности.
- 3.Способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.
- 4.Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
- 5.Способностью разграничивать государственные секреты от информации конфиденциального характера.
- 6.Способностью классифицировать средства защиты информации.
- 7.Способностью сознавать опасности и угрозы, возникающие в информационной схеме, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и иной конфиденциальной информации.
- 8.Навыками разграничения категорий аудиторской тайны и тайны страхования.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Примерная тематика рефератов.

- 1.Понятие «коммерческая тайна». Классификация коммерческих секретов
- 2.Зарубежный опыт правовой защиты банковской тайны.
- 3.Допуск к информации, отнесенной к банковской тайне.
- 4.Технические средства завладения конфиденциальной информацией.
- 5.Система защиты банковской тайны.
- 6.Тайна аудиторского заключения.
7. Правовое регулирование служебной тайны в финансовых отношениях.
8. Правовой режим налоговой тайны
- 9.Защита государственных секретов
- 10.Понятие и особенности степени секретности сведений и грифов секретности носителей этих сведений.
- 11.Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
12. Тайна страхования

Примерная тематика докладов.

- 1.Режимы защиты информации.
- 2.Правовой режим государственной тайны.
- 3.Правовая охрана коммерческой и банковской тайны.
- 4.Законодательство Российской Федерации, регламентирующее коммерческую тайну.
- 5.Зарубежный опыт правовой защиты коммерческой тайны.
- 6.Порядок отнесения информации к коммерческой тайне в организациях.
- 7.Каналы противоправного овладения коммерческой тайной.
- 8.Технические средства промышленного шпионажа.
- 9.Система защиты коммерческой тайны.
- 10.Персонал как фактор внутренней угрозы информационной безопасности.
- 11.Организация защищенного документооборота конфиденциальных документов.
- 12.Защита коммерческой информации при переговорах.

5.4. Перечень видов оценочных средств	
Реферат	
Доклад	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беловицкий К.Б.	Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Научный консультант 2021
Л1.2	Сычев Ю.Н.	Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов.: для ВУЗов	Вузовское образование 2022
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фомин Д.В.	Информационная безопасность.: Для ВУЗов	Вузовское образование 2020
Л2.2	Елисеев Б.П., Болелов Э.А., Гаранина О.Д., Камзолов С.К., Козлов А.И., Петров В.И., Самохин А.В., Сережкина А.А., Ципенко В.Г.	Информационный мир XXI века. Криптография – основа информационной безопасности: для ВУЗов	Дашков и К, 2021
Л2.3	Филиппов Б.И., Шерстнева О.Г.	Информационная безопасность. Основы надежности средств связи. : для ВУЗов	Ай Пи Эр Медиа 2021
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Нормативно-правовая база Министерства юстиции		www.minjust.gov.kg
Э2	Эдвайзер (информационная система)		www.adviser.kg.
Э3	Электронная библиотека "IPR-books"		www.iprbookshop.ru
Э4	Официальный сайт Министерства юстиции КР		www.minjust.kg
Э5	Официальный сайт Министерства юстиции РФ		www.minjust.ru
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Необходимые технические средства обучения:компьютерное и мультимедийное оборудование.		
6.3.1.2	Традиционныеобразовательные технологии: практические занятия в форме обсуждения актуальных проблем административного права.		
6.3.1.3	Инновационные образовательные технологии: использование метода "Мозговой штурм", "Групповая дискуссия"		
6.3.1.4	Работы в малых группах (составление аналитического доклада)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Норматитвно-правовая база Министерства юстиции		
6.3.2.2	Информационная система "Эдвайзер"		
6.3.2.3	Информационная система "Параграф"		
6.3.2.4	Электронная библиотека		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	В ходе проведения занятий используются: доска, проектор, компьютер.
7.2	Корпус 7, учебная аудитория 508, посадочных мест - 80; компьютеризированное рабочее место преподавателя; одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер, подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая
7.3	Корпус 7, учебная аудитория 504, посадочных мест - 40; компьютерный класс на 18 мест, подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета, справочная и учебно-методическая литература, расположенная в библиотеке.
7.4	Корпус 7, учебная аудитория 503, посадочных мест - 80; компьютеризированное рабочее место преподавателя; одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер, подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая
7.5	Корпус 7, учебная аудитория 501, центр тестирования КРСУ, посадочных мест - 40; общая вместимость на 40 посадочных мест, компьютерных на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб-камерой для проведения видеоконференций и вебинаров, база тестовых заданий.
7.6	Корпус 7, учебная аудитория 313, посадочных мест - 10; компьютеризированное рабочее место преподавателя; одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер, подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая
7.7	Корпус 7, учебная аудитория 305, посадочных мест - 10; компьютеризированное рабочее место преподавателя; одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер, подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая
7.8	Корпус 7, учебная аудитория 304, посадочных мест - 10; компьютеризированное рабочее место преподавателя; одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер, подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента: 1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции - 10-15 минут. Изучение конспекта лекций за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю. Изучение практического материала, а именно нормативно-правовых актов в сфере государственного управления - 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию - 2 часа. Всего в неделю - 4 часа 30 минут 2. Описание последовательности действий студента. Для понимания и качественного усвоения рекомендуется такая последовательность действий: 1. после прослушивания лекции и окончания учебного занятия, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала и просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут). 3. В течении недели выбрать время (2-часа) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке и нормативно-правовыми актами. 4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении контрольных заданий, нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, на какие нормативно-правовые акты сослаться, наметить план выполнения задания. 3. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая литература. Рекомендуется кроме заучивания материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. 4. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами. Для более эффективного закрепления знаний по курсу "Режим тайн в регулировании финансовых правоотношений" настоятельно рекомендуется систематически работать с нормативно-правовыми актами в информационной сфере, которые можно изучить в соответствующих информационно-правовых электронных ресурсах, указанных в РПД.

5.Советы по подготовке к рубежным и промежуточным контролям.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая литература. Рекомендуется кроме заучивания материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. Для более эффективного закрепления знаний по курсу "Режим тайн в регулировании финансовых правоотношений" настоятельно рекомендуется систематически работать с нормативно-правовыми актами в информационной сфере, которые можно изучить в соответствующих информационно-правовых электронных ресурсах, указанных в РПД.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определение всех понятий, проанализировать нормативно-правовые акты.

Рекомендации по написанию реферата и доклада.

Особое внимание следует обратить на правильное оформление работы. Рефераты (доклады) оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Размер шрифта — 14, гарнитура шрифта — Times New Roman, межстрочный интервал — полуторный, абзац — 1,25 см (5 знаков), нумерация страниц — сквозная. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое — 35 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм.

Работа должна иметь титульный лист, в верхней части которого указывается наименование вуза, а под ним — полное название кафедры. В центре титульного листа указывается слово «Реферат» либо «Доклад» и название работы, в нижнем правом углу — Ф.И.О. магистранта, номер группы, номер курса и тема задания. Тема реферата (доклада) должна раскрываться в соответствии с содержанием (планом), который выносится на вторую страницу реферата (доклада). План определяет логику изложения материала. Анализ рекомендуемой литературы позволит магистранту определить, какие именно аспекты проблемы будут им рассматриваться в реферате (докладе) и в какой последовательности.

Введение, обосновывающее актуальность рассматриваемой проблемы, должно предварять основное содержание реферата (доклада).

Основную часть реферата (доклада) необходимо структурировать в виде глав и параграфов. Объем разделов реферата (доклада) — глав и параграфов — должен быть соразмерным, так, недопустимо рассматривать проблему в одном параграфе на двух страницах, а в другом — на десяти.

В основной части реферата (доклада) должны содержаться ссылки на источники: нормативно-правовые акты, учебную литературу, монографии, статьи, материалы исследований и судебные обзоры. Недопустимы ссылки на Интернет-сайты без указания автора. Заключение является обязательным итоговым разделом реферата (доклада). В нем делаются выводы относительно тех положений, которые рассматривались в реферате.

В конце реферата (доклада) следует привести список используемой литературы. Список литературы должен начинаться с нормативных актов. Прочие источники даются в алфавитном порядке. Библиографическое описание источника: Автор(ы). — Название книги. — Место издания. — Название издательства. — Год издания; Автор(ы). — Название статьи. —

Название журнала (газеты). — Год издания. — Номер.

Иностранные публикации помещаются после перечня источников, изданных на русском языке. В конце списка указываются электронные средства массовой информации с указанием названия материала. Список литературы должен иметь общую нумерацию.

Также при подготовке к семинарскому занятию преподавателем ведущий семинар должен периодически использовать интерактивные методы ведения занятий.

Для того, чтобы занятие было эффективным и интересным, необходимо чередовать используемые при его проведении интерактивные методы.

Порядок составления интерактивного занятия:

1.Выбор темы занятия. Занятие может быть посвящено текущим событиям (принятие нового закона и т. д.), проблеме, интересующей студентов (проблема наркомании, проблема нарушений прав человека и т. д.), либо теме по программе учебного курса (институт гражданства, уголовная ответственность несовершеннолетних и т. д.).

2.Определение целей занятия, то есть знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия.

3.Составление содержания занятия, то есть раскрытие знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия. Другими словами, подробное описание информации, которую студенты должны будут усвоить и уметь использовать, а также сформировать к ней своё внутреннее отношение.

4.Определение методики проведения занятия, то есть совокупности интерактивных методов, с помощью которых наиболее успешно будут достигнуты цели занятия. При этом один – два метода обязательно должны быть основными, остальные методы – вспомогательными.

5.Составление плана занятия, то есть определение последовательности этапов занятия и времени для каждого этапа.

6.Описание хода занятия, то есть подробное описание каждого этапа занятия, начиная от объяснения преподавателем правил работы и заканчивая возможными результатами (итогами) каждого этапа. Это наиболее кропотливая часть работы по составлению практического занятия.

7.Определение стратегии оценивания занятия. Оценивание может быть проведено с помощью контрольных вопросов, тестирования или иным способом.

8.Составление перечня ресурсов, необходимых для проведения занятия: листы флипчарта, маркеры, раздаточный материал и т. д. При этом необходимо указать точное количество каждого ресурса.

9.Составление дополнительной информации, то есть информации, которая не будет изучена на занятии, но которая является интересной и полезной для студентов. Это могут быть выдержки из нормативных правовых актов, образцы документов, историческая справка и т. д.

10.Составление списка литературы, которая может быть использована как преподавателем, так и студентами при подготовке к занятию

11. Аprobация практического занятия. На данном этапе в ходе проведения занятия, выявляются недостатки в его структуре и содержании, после чего вносятся соответствующие изменения. В данной дисциплине используются следующие интерактивные методы: «Групповая дискуссия» и «Мозговой штурм».

Групповая дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научить студентов культуре общения и взаимодействия. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы "мозгового штурма". В данном случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

Технологическая карта дисциплины «Режим тайн в регулировании финансовых отношений»

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1 Защищаемая информация.	Текущий контроль	Текущий контроль Активность, посещаемость, СРС	8	15	28
	Рубежный контроль	Рубежный контроль Реферат	12	20	
Модуль 2 Обеспечение защиты информации	Текущий контроль	Текущий контроль Активность, посещаемость, СРС	8	15	32
	Рубежный контроль	Рубежный контроль Доклад	12	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	На оценку «отлично»	85-100
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя	
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис	
	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
	Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи	
	Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	
	При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
	На оценку «хорошо»	75-84
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя	
2	В основной части логично, связно, но не достаточно полно доказывается выдвинутый тезис	
3	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	

4	Уместно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	
На оценку «удовлетворительно»		60-74
1	Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата	
2	В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно	
3	Заключенные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	
4	Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню соответствующего курса	
На оценку «неудовлетворительно»		40-59
	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата	
	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы	
	Выводы не вытекают из основной части	
	Средства связи не обеспечивают связность изложения материала	
	Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение	
	При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный»	
Работа написана не по теме		менее 40

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		30
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-15

2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-15
СОДЕРЖАНИЕ		70
1	Соответствие теме	0-20
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-20
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.д.)	0-20
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-15

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- не знание материала темы или раздела;

- при ответе возникают серьезные ошибки.