

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ



Декан юридического факультета

Тугельбаева Б.Г.

Правовое регулирование бюджетных отношений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g40040140_21_12ю фип.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	51,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	51,8	51,8	51,8	51,8
Итого	72	72	72	72

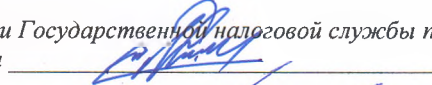
Программу составил(и):

старший преподаватель, Иманкулова Айзада Нурбековна

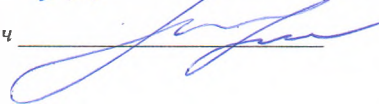


Рецензент(ы):

начальник Управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов КР, Журсунбеков Саламат Журсунбекович



к.ю.н., доцент, Фудашкин Виталий Анатольевич



Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование бюджетных отношений

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у обучаемого системных знаний о теоретических и практических аспектах
1.2	правового регулирования бюджетных отношений и навыков самостоятельной работы с нормативным и научным материалом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История политических и правовых учений	
2.1.2	Методология научных исследований	
2.1.3	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Научно-исследовательская семинар	
2.2.3	Актуальные проблемы финансового права	
2.2.4	Правовые основы организации страхования	
2.2.5	Правовое регулирование межбюджетных отношений	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен квалифицированно применять финансово- правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	положения Конституций КР и РФ, действующие нормы финансового законодательства ; - правила юридической техники; - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной
-----------	--

власти и
 местного
 самоуправления
 в сфере
 правопримените
 льной
 деятельности;
 - требования к
 различным
 видам
 правопримените
 льных актов с
 точки зрения их
 структуры,
 содержания,
 Письмо
 Государственно
 й налоговой
 службы при
 Министерстве
 экономики и
 финансов
 Кыргызской
 Республики от
 09.06.2021 года
 №10-8/7076 о
 согласии с
 профессиональн
 ыми
 компетенциями,
 формируемым у
 выпускников
 магистерской
 программы
 «Финансы и
 право»
 юридического
 факультета
 КРСУ. Протокол
 заседания
 кафедры АиФП
 №9 от
 17.05.2021 о
 закреплении
 профессиональн
 ых компетенций
 выпускников
 магистерской
 программы
 «Финансы и
 право».
 оформления;
 - способы
 юридической
 квалификации
 фактических
 обстоятельств,
 выработанные
 судебной
 практикой и
 научной
 доктриной

Уметь:

Уровень 1	- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правоприменительной деятельности; - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма
Владеть:	

Уровень 1	навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствам и по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов правоотношений в бюджетном праве, практику
3.1.2	применения бюджетного законодательства. Функции, права и обязанности участников бюджетных правоотношений по стадиям бюджетного
3.1.3	процесса; знать стратегию государственной бюджетной политики и ее значение в повышении эффективности экономики и роста благосостояния
3.1.4	граждан, основные методы и инструменты ее осуществления
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь использовать понятийный аппарат науки бюджетного права для анализа бюджетного процесса, уметь применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно - исследовательской работе, оценивать бюджетную деятельность с целью совершенствования нормативно-правовой базы
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой самостоятельного изучения и анализа норм бюджетного права; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения
3.3.2	правовых проблем в бюджетной сфере и реализации норм бюджетного права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы бюджетных правоотношений							
1.1	Правовое регулирование бюджета /Лек/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2, Л2.1 Э1			

1.2	Правовое регулирование бюджета /Пр/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	2	2	Дискуссия
1.3	Правовое регулирование бюджета /Ср/	1	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1			
1.4	Бюджетная система КР: проблемы правового регулирования /Лек/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1			
1.5	Бюджетная система КР: проблемы правового регулирования /Пр/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	2		Дискуссия
1.6	Бюджетная система КР: проблемы правового регулирования /Ср/	1	20	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1			
	Раздел 2. Бюджетный процесс: теория и практика							
2.1	Бюджетный процесс: понятие и характеристика основных стадий /Лек/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1			
2.2	Бюджетный процесс: понятие и характеристика основных стадий /Пр/	1	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	2		
2.3	Бюджетный процесс: понятие и характеристика основных стадий /Ср/	1	21,8	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1			
2.4	/КрТО/	1	0,2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для уровня обученности Знать:

1. Виды бюджетов. Консолидированные бюджеты
2. Бюджеты государственных внебюджетных фондов и их правовой режим
3. Принципы бюджетного устройства и проблемы их реализации в практической деятельности
4. Правовой режим налоговых доходов бюджетов.
5. Правовой режим неналоговых доходов бюджета
6. Принципы межбюджетных отношений и проблемы практической реализации
7. Дефицит бюджетов и правовые меры по его преодолению.
8. Правовой режим государственных (муниципальных) гарантий
9. Бюджетный процесс как вид юридического процесса: понятие, особенности стадий
10. Принципы бюджетного процесса и особенности их практической реализации

Вопросы для уровня обученности Уметь:

1. Определить основные принципы исполнения бюджета и проблемы его практической реализации
2. Определить особенности исполнения бюджетов по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицитов бюджетов
3. Проанализировать Механизмы реализации бюджетного (финансового) контроля
4. Выделить основные проблемы реализации полномочий органов бюджетного (финансового) контроля в законодательстве и судебной практике
5. Изучить определение и виды мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства и механизмы их практической реализации

Вопросы для уровня обученности Владеть:

1. Навыками правового анализа отдельных составов нарушений бюджетного законодательства
2. Навыками определения особенностей нецелевого использования бюджетных средств
3. Навыками определения правовых последствий невозврата либо несвоевременного возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе
4. Навыками правового анализа несоблюдения обязанности зачисления доходов бюджета
5. Навыками выявления особенностей несвоевременного осуществления платежей по подтвержденным бюджетным обязательствам

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к устному опросу:

1. Виды бюджетов. Консолидированные бюджеты
2. Бюджеты государственных внебюджетных фондов и их правовой режим
3. Принципы бюджетного устройства и проблемы их реализации в практической деятельности
4. Правовой режим налоговых доходов бюджетов.
5. Правовой режим неналоговых доходов бюджета
6. Принципы межбюджетных отношений и проблемы практической реализации
7. Дефицит бюджетов и правовые меры по его преодолению.
8. Правовой режим государственных (муниципальных) гарантий
9. Бюджетный процесс как вид юридического процесса: понятие, особенности стадий
10. Принципы бюджетного процесса и особенности их практической реализации

Перечень тем рефератов:

1. Проблемы формирования государственных доходов
2. Расходные обязательства в бюджетном праве
3. Проблемы правового регулирования межбюджетных отношений
4. Бюджетный кредит по законодательству
5. Правовой режим государственных (муниципальных) гарантий по законодательству и в судебной практике.
6. Бюджетный контроль как важнейшее условие реализации финансовой политики государства.
7. Меры принуждения в бюджетном праве
8. Принципы бюджетной системы: понятие, законодательная модель и проблемы практической реализации.
9. Проблемы формирования государственных доходов
10. Расходные обязательства в бюджетном праве
11. Проблемы правового регулирования межбюджетных отношений
12. Бюджетный кредит по законодательству.
13. Правовой режим государственных (муниципальных) гарантий по законодательству и в судебной практике.
14. Бюджетный контроль как важнейшее условие реализации финансовой политики государства.
15. Меры принуждения в бюджетном праве
16. Принципы бюджетной системы: понятие, законодательная модель и проблемы практической реализации.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Реферат

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Эриашвили Н. Д., Ремиханова Д. А., Бочаров С. Н., Барикаев Е. Н., Староверова О. В., Мамишев В. И., Косов М. Е., Балихина Н. В., Шаров В. Ф., Кондрат Е. И., Фетисов В. Д., Поляка Г. Б., Бочарова С. Н.	Бюджетное право: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2017
ЛП.2	Н.Д. Эриашвили	Финансовое право: Учебник	Москва.: ЮНИТИ-ДАНА 2001

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Эриашвили Н.Д., Ремиханова Д.А., Бочаров С.Н., Барикаев Е.Н., Староверова О.В., Мамишев В.И., Косов М.Е., Балихина Н.В., Шаров В.Ф., Кондрат Е.И., Фетисов В.Д.	Бюджетное право. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»	ЮНИТИ-ДАНА 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бюджетный Кодекс Кыргызской Республики от 16 мая 2016 года № 59	http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/111338?cl=ru-ru
----	---	---

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	1. Традиционные образовательные технологии-лекции, семинары.
6.3.1.2	2. Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ролевая игра, работа в малых группах, семинар- дискуссия).
6.3.1.4	3. Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная мультимедийная доска, переносной ноутбук, электронная библиотека)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	1. Официальный сайт Министерства юстиции КР minjust.gov.kg
6.3.2.2	2. Официальный сайт Верховного суда КР sot.kg
6.3.2.3	3. Официальный сайт Кабинета Министров КР http:// www.gov.kg/
6.3.2.4	4. Официальный сайт Министерства финансов КР http://www.minfin.kg/
6.3.2.5	5. Электронная библиотека www.iprbookshop.ru
6.3.2.6	6. Электронная библиотека КРСУ http://www.ib.krsu.edu.kg/index.php?name=new

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В ходе проведения занятий используются аудитории:
7.2	503 - интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.3	508 – интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.4	506 – мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.5	512 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	417 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	401 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.8	403 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.9	501 Центр тестирования КРСУ оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и доступом в Интернет
7.11	7.10 504 – читальный зал библиотеки оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Государственной службы финансовой разведки и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой законодательства в сфере бюджетных правоотношений

Методические рекомендации по подготовке и оформлению рефератов:

- 1) текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 через полтора интервала;
- 2) цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) - 14. Тип шрифта -Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при

выделении заголовков структурных частей работы (оглавление, введение, название вопросов, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине;

3) размер абзацного отступа - 1,5 см.;

4) страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

5) страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются.

6) примерный объем работы – 10 страниц. В этот объем включается введение, основной текст, заключение. Список использованных источников, приложения в общий объем не включаются.

7) первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение А).

Оформление заголовков.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы.

Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный, размер шрифта - 14.

Между текстом и заголовком оставляют двойной межстрочный интервал.

Оформление оглавления

На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы.

Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, вопросы, которые планируются раскрыть по теме, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по оглавлению, так и по форме. Пример оглавления смотрите в Приложении Б.

Оформление приложений

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова

«ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично

относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского

алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква,

обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами

латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Библиографическое оформление.

При написании работы студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2) цитирование должно быть полным, без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

3) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами: ссылки на использованные источники следует приводить в тексте работы в квадратных скобках, указывая первым номер источника согласно приведенному в конце работы списку использованной литературы. Например: [4, с.14], где 4 – номер источника в списке использованной литературы; 14 – страница использованного источника.

Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается краткое библиографическое описание: Фамилия И.О. автора. Название. Место, год издания. Страница, с которой взята цитата.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация источников в списке сквозная

Требования к устному ответу по дисциплине:

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Максимальный балл на зачете – 30 баллов. Минимальный балл на зачете – 20 баллов.

Сдача дифференцированного зачета (зачета с оценкой) предполагает ответ на 3 вопроса по целому курсу дисциплины; за каждый ответ на вопрос магистрант получает 10 баллов.

По итогам сдачи дифференцированного зачета (зачета с оценкой) выставляется соответствующая оценка.