

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета

2024 г.

## Государственные институты и государственная служба

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Теории и истории государства и права

Учебный план

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                | 8 (4.2) |      | Итого |      |
|-------------------------------------------------------|---------|------|-------|------|
| Неделя                                                | 10      |      |       |      |
| Вид занятий                                           | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Лекции                                                | 16      | 16   | 16    | 16   |
| Практические                                          | 16      | 16   | 16    | 16   |
| Контактная работа в период<br>теоретического обучения | 0,1     | 0,1  | 0,1   | 0,1  |
| В том числе инт.                                      | 4       | 4    | 4     | 4    |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки               | 2       |      | 2     |      |
| Итого ауд.                                            | 32      | 32   | 32    | 32   |
| Контактная работа                                     | 32,1    | 32,1 | 32,1  | 32,1 |
| Сам. работа                                           | 39,9    | 39,9 | 39,9  | 39,9 |
| Итого                                                 | 72      | 72   | 72    | 72   |

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Алымкулова С.А.; к.ю.н., доцент, Суранчиева Г.Т.

Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Сыдыгалиева А.С.

д.ю.н., и.о. профессора, Ботоева Ч.К.

Зав.отделом по работе с персоналом

Министерства экономики и коммерции КР

Хусаинова М.А.

Рабочая программа дисциплины

Государственные институты и государственная служба

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Профиль "Государственно-правовой"

утвержденного учёным советом вуза от 29 10 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

Протокол от 11 2024 г. № 3

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Чикеева З.Ч., д.ю.н., профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Теории и истории государства и права**

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чикеева З.Ч., д.ю.н., профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Теории и истории государства и права**

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чикеева З.Ч., д.ю.н., профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Теории и истории государства и права**

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чикеева З.Ч., д.ю.н., профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Теории и истории государства и права**

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чикеева З.Ч., д.ю.н., профессор

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Учебный курс «Государственные институты и государственная служба» имеет своей целью дать студентам систематизированные знания о сущности государственной службы, ее месте и роли в процессе движения Кыргызской Республики к социальному государству, в новых подходах поиска, подготовки и расстановки кадров государственной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни граждан, соответствующих международным стандартам, в цивилизованном стиле взаимоотношений общества и государственных служащих. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                              | Б1.В.ДВ.01 |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |            |
| 2.1.1              | Прокурорский надзор                                                                                          |            |
| 2.1.2              | Муниципальное право                                                                                          |            |
| 2.1.3              | Административное право                                                                                       |            |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |            |
| 2.2.1              | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9                                                                               |            |
| 2.2.2              | Юрист в органах государственной власти                                                                       |            |
| 2.2.3              | Проблемы эффективности государственного управления                                                           |            |
| 2.2.4              | Проблемы эффективности государственного управления                                                           |            |
| 2.2.5              | Правовые основы государственного управления и исполнительная власть                                          |            |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-5: Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защищать права и свобод человека и гражданина**

**Знать:**

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| Уровень 1 | Основные государственные институты              |
| Уровень 2 | Основную документацию на государственной службе |
| Уровень 3 | Основы профессиональной деятельности            |

**Уметь:**

|           |                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | Составлять и оформлять документы                                                                                             |
| Уровень 2 | навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры |
| Уровень 3 | Применять нормы права                                                                                                        |

**Владеть:**

|           |                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Уровень 1 | Навыками сбора и оценки информации                                          |
| Уровень 2 | Способами отражения решений в документах                                    |
| Уровень 3 | Навыком интерпретации правовых норм и ее отражения в юридических документах |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                  |
| 3.1.1      | Роль, функции и задачи современного государственного служащего.                                                |
| 3.1.2      | Виды государственных решений и методов их принятия.                                                            |
| 3.1.3      | Основные административные процессы и принципы их регламентации.                                                |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                  |
| 3.2.1      | Интегрировать в деятельность положения законодательство, инструкции и нормативы.                               |
| 3.2.2      | Использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                |
| 3.3.1      | Работы с правовыми актами.                                                                                     |
| 3.3.2      | Навыками планирования деятельности государственного служащего и оценки организации управленческого труда.      |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Пр. подг. | Примечание |
|-------------|-------------------------------------------|----------------|-------|-------------|------------|------------|-----------|------------|
|-------------|-------------------------------------------|----------------|-------|-------------|------------|------------|-----------|------------|

|     |                                                                                                           |   |   |      |                                                         |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------|---------------------------------------------------------|--|--|--|
|     | <b>Раздел 1. Государственные институты</b>                                                                |   |   |      |                                                         |  |  |  |
| 1.1 | Организационная структура государственного управления /Лек/                                               | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |
| 1.2 | Система разделения властей и государственный аппарат /Лек/                                                | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |
| 1.3 | Теория государственных органов /Пр/                                                                       | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |
| 1.4 | Организационная структура государственного управления /Пр/                                                | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5      |  |  |  |
| 1.5 | Система разделения властей и государственный аппарат /Ср/                                                 | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5      |  |  |  |
|     | <b>Раздел 2. Государственная служба</b>                                                                   |   |   |      |                                                         |  |  |  |
| 2.1 | Гражданская и муниципальная служба как социальный институт /Лек/                                          | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |
| 2.2 | Нормативные основы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы /Лек/                   | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |
| 2.3 | Социально – правовой статус государственного гражданского (муниципального) служащего /Лек/                | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |
| 2.4 | Система государственной гражданской и муниципальной службы в КР /Лек/                                     | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |
| 2.5 | Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы /Лек/ | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |
| 2.6 | Должности государственной гражданской (муниципальной) службы /Лек/                                        | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |
| 2.7 | Информационное обеспечение деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих /Ср/         | 8 | 2 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  |  |  |

|      |                                                                                                                |   |     |      |                                                         |   |  |                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|------|---------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------------------------------|
| 2.8  | Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на государственной гражданской (муниципальной) службе /Пр/ | 8 | 4   | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 4 |  | Ролевая игра, мозговой штурм, ранжирование, работа в малых группах |
| 2.9  | Социально - правовой контроль в системе государственной гражданской (муниципальной) службы /Пр/                | 8 | 4   | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   |  |                                                                    |
| 2.10 | Гражданское общество и государство: институциональный анализ механизмов взаимодействия /Пр/                    | 8 | 4   | ПК-5 | Л2.1 Л2.2<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5                  |   |  |                                                                    |
| 2.11 | Должности государственной гражданской (муниципальной) службы /Ср/                                              | 8 | 6   | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   |  |                                                                    |
| 2.12 | Информационное обеспечение деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих /Ср/              | 8 | 6   | ПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5      |   |  |                                                                    |
| 2.13 | Принципы государственной гражданской и муниципальной службы /Ср/                                               | 8 | 6   | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   |  |                                                                    |
| 2.14 | Система государственной гражданской и муниципальной службы в КР /Ср/                                           | 8 | 6   | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   |  |                                                                    |
| 2.15 | Конфликт интересов на государственной службе /Ср/                                                              | 8 | 6   | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   |  |                                                                    |
| 2.16 | Гражданское общество и государство: институциональный анализ механизмов взаимодействия /Ср/                    | 8 | 5,9 | ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   |  |                                                                    |
| 2.17 | /КрТО/                                                                                                         | 8 | 0,1 |      | Э4 Э5                                                   |   |  |                                                                    |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

**ЗНАТЬ:**

Государственную службу как вид социальной и общественно-полезной деятельности.

Основные принципы построения и функционирования государственной службы.

Виды государственной службы: государственная гражданская служба, дипломатическая служба, военная служба, служба в правоохранительных органах.

Система государственной службы Кыргызской Республики (Российской Федерации).

Правовое регулирование государственной гражданской службы.

Виды и классификацию государственных должностей.

Классификацию государственных должностей государственной гражданской службы.

Классные чины государственной гражданской службы.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службой.

Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

УМЕТЬ определять:

Служебный контракт: понятие, содержание и форма.

Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Права и обязанности государственного гражданского служащего.

Служебное время и время отдыха.

Должностной регламент как составная часть административного регламента.

Оценка деятельности (аттестация) государственных гражданских служащих.

Государственные гарантии на государственной гражданской службе.

Служебная дисциплина: порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

Правовое положение государственного гражданского служащего при реорганизации и ликвидации государственного органа.

ВЛАДЕТЬ навыками для того, чтобы определять:

Индивидуальные служебные споры: порядок их рассмотрения.

Формирование кадрового состава: принципы и приоритетные направления.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственного гражданского служащего.

Кадровый резерв на государственной гражданской службе.

Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Правовое регулирование муниципальной службы в КР (РФ).

Муниципальная должность и должность муниципальной службы: порядок установления, замещения.

Муниципальный служащий: права и обязанности, ограничения.

Порядок поступления и прохождения муниципальной службы.

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, при прохождении муниципальной службы.

## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

## 5.3. Фонд оценочных средств

См. Приложение 3

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Эссе

Презентация

# 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                                                                                       | Издательство, год          |
|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ЛП.1 | Демин А.А.          | Государственная служба [Электронный ресурс]                                                                                                                                    |                            |
| ЛП.2 | Вечер Л.С.          | Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие                                                                               | Минск: Вышэйшая школа 2013 |
| ЛП.3 | Волкова В.В.        | Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» | М. : ЮНИТИ-ДАНА 2015       |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                    | Заглавие                                                                         | Издательство, год          |
|------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ЛП.1 |                                                        | Закон КР "О государственной службе": Закон                                       | 11.08.2004                 |
| ЛП.2 | Демин А. А.                                            | Государственная служба в РФ: Учебник                                             | М. : Юрайт : ИД Юрайт 2012 |
| ЛП.3 | В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б.И. Киселев | Государственная служба: организация управленческой деятельности: Учебное пособие | М.: КНОРУС 2010            |

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                        |                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Российская государственная библиотека                  | <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>               |
| Э2 | Институт научной информации по общественным наукам РАН | <a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a>           |
| Э3 | Юридическая научная библиотека                         | <a href="http://www.lawlibrary.ru/">http://www.lawlibrary.ru/</a> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э4                                                                                | Закон КР "О государственной гражданской службе и муниципальной службе" от 27.10.2021г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="https://cbd.minjust.gov.kg/4-3096/edition/2849/ru">https://cbd.minjust.gov.kg/4-3096/edition/2849/ru</a> |
| Э5                                                                                | Конституционный Закон КР "О Кабинете Министров Кыргызской Республики"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://cbd.minjust.gov.kg/4-3094/edition/1411/ru">https://cbd.minjust.gov.kg/4-3094/edition/1411/ru</a> |
| <b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
| <b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
| 6.3.1.1                                                                           | Интерактивные технологии. Обозначают технологии обучения, основанные на активном взаимодействии с субъектом обучения (педагогом). По существу, это один из вариантов коммуникативных технологий. Интерактивное обучение – это обучение с хорошо организованной обратной связью, двусторонним обменом информацией.Интерактивная модель своей целью ставит организацию комфортных условий обучения, при которых все студенты активно взаимодействуют между собой. Организация интерактивного обучения предполагает моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, общее решение вопросов на основании анализа обстоятельств и ситуации. Интерактивную работу можно применять на занятиях усвоения материала (после изложения нового материала), на занятиях по применению знаний, а также делать её вместо опроса или обобщения. Часто используется работа в парах, особенно она эффективна на начальных этапах обучения. Плюс этой работы заключается в том, что все студенты имеют возможность высказаться, обменяться идеями со своим напарником, а только потом огласить их всей группе. Интерактивные технологии позволяют в учебно-игровом поле проиграть разнообразные должностные и личностные роли и освоить их, создавая будущую модель взаимодействия людей в производственной ситуации. Интерактивная игра – одна из особо продуктивных педагогических технологий, создающих оптимальные условия развития с целью изменения и улучшения моделей поведения, деятельности субъектов педагогического взаимодействия и осознанном усвоении этих моделей. При этом игровой сюжет развивается параллельно основному содержанию обучения, помогает активизировать учебный процесс, осваивать ряд учебных элементов.                                                             |                                                                                                                   |
| 6.3.1.2                                                                           | Деловая игра – это форма деятельности людей, имитирующая те или иные практические ситуации. Технология игры включает в себя возможное игровое моделирование – создание макетов, замещающих объекты реальной ситуации, а также манипулирование ими с целью замены реального экспериментирования искусственно сконструированными поведенческими образцами. Правила отражают соотношение всех компонентов игры. Они могут быть перенесены в игру из реальной ситуации, в которой развёртывается игровой процесс, или же придуманы. Формы работы: семинар, конференция по обмену опытом, презентации авторских материалов, аукцион идей, интерактивная игра.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |
| 6.3.1.3                                                                           | Проектные технологии. Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность студентов — индивидуальную, парную, групповую, которую студенты выполняют в течение определенного отрезка времени. Этот подход органично сочетается с групповым (cooperative learning) подходом к обучению. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы, предусматривающей, с одной стороны, использование разнообразных методов, средств обучения, а с другой - интегрирование знаний, умений из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть «осязаемыми», т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая — конкретный результат, готовый к внедрению. Современная классификация учебных проектов сделана на основе доминирующей (преобладающей) деятельности студентов: •практико-ориентированный проект (от учебного пособия до макета устройства); •исследовательский проект - исследование какой-либо проблемы по всем правилам научного исследования; •информационный проект — сбор и обработка информации по значимой проблеме с целью ее презентации широкой аудитории (статья в СМИ, информация в сети Интернет); •творческий проект — максимально свободный авторский подход в решении проблемы. Продукт — альманахи, видеофильмы, театрализации, произведения изо или декоративно-прикладного искусства и т.п. •ролевой проект — литературные, исторические и т.п. деловые ролевые игры, результат которых остается открытым до самого конца. Виды презентации проектов: научный доклад, деловая игра, демонстрация видеофильма, экскурсия, научная конференция, инсценировка, театрализация, защита на Неделе студенческой науки, реклама, пресс-конференция и др. |                                                                                                                   |
| 6.3.1.4                                                                           | Формы занятий: - занятия, основанные на формах, жанрах и методах работы, известных в общественной практике: исследование, изобретательство, анализ первоисточников, комментариев, мозговая атака, интервью, репортаж, рецензия; - занятия на основе нетрадиционной организации учебного материала: урок мудрости, урок любви, откровение (исповедь), урок-презентация, "дублер начинает действовать"; - занятия с имитацией публичных форм общения: пресс-конференция, аукцион, бенефис, митинг, регламентированная дискуссия, панорама, телепередача, телемост, рапорт, "живая газета", устный журнал; - занятия, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: суд, следствие, дебаты в парламенте, цирк, патентное бюро, ученый совет; - занятия, имитирующие общественно-культурные мероприятия: заочная экскурсия в прошлое, путешествие, литературная прогулка, гостиная, интервью, репортаж; - перенесение в рамки занятия традиционных форм внеклассной работы: КВН, "Что? Где? Когда?", "Эрудит" и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |
| 6.3.2.1                                                                           | сайт Министерства юстиции <a href="http://minjust.gov.kg">http://minjust.gov.kg</a> ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |
| 6.3.2.2                                                                           | сайт Верховного суда КР <a href="http://sot.kg">http://sot.kg</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |
| 6.3.2.3                                                                           | Библиотека КРСУ: <a href="http://krsu.edu.kg/">http://krsu.edu.kg/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |
| 6.3.2.4                                                                           | Государственная публичная научно-техническая библиотека России: <a href="http://www.gpntb.ru/">http://www.gpntb.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |
| 6.3.2.5                                                                           | Российская государственная библиотека: <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |

|          |                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.6  | Институт научной информации по общественным наукам РАН: <a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a> |
| 6.3.2.7  | Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <a href="http://uwlib.lib.msu.ru/">http://uwlib.lib.msu.ru/</a>    |
| 6.3.2.8  | Юридическая научная библиотека: <a href="http://www.lawlibrary.ru/">http://www.lawlibrary.ru/</a>               |
| 6.3.2.9  | Российская национальная библиотека: <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>                         |
| 6.3.2.10 | Библиотека Академии наук: <a href="http://www.csa.ru/BAN/">http://www.csa.ru/BAN/</a>                           |
| 6.3.2.11 | Антивирус Касперского <a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>                         |

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Лекционные аудитории на 50 посадочных мест №501, 512, 506, 417, 508.                                                                                                |
| 7.2 | Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео-материалов № 504, 501, 305/ |
| 7.3 | Интерактивные доски в аудиториях № 501, 508.                                                                                                                        |
| 7.4 | Проектор.                                                                                                                                                           |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы, а также газеты специализирующиеся на геологической тематике.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...
5. Недопустимо просто скопировать реферат из источников заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А-4) шрифтом TimesNewRoman, 14. Начинается с титульного листа (оформляется по образцу ПРИЛОЖЕНИЕ 7), в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Основы геологии", и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:

Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.

Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том \_\_. № \_\_. Страницы от \_\_ до \_\_.

Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от \_\_ до \_\_.

Примерное содержание работы:

Наименование: Объем: 13-15 стр.

- Введение (цели, задачи) 1-2 стр.

- Основная часть 10-12 стр.

- Заключение 1-2 стр.

- Список использованной литературы 1 стр.

##### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?

- что будет на слайде?

- что будет говориться?

- как будет сделан переход к следующему слайду?

Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: - мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); - мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Тезис - это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого  
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочие программы дисциплин,  
формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК)  
компетенции  
основной профессиональной образовательной программы подготовки  
40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция  
Государственно-правовой профиль**

**Составители:**

1. Чикеева З.Ч.зав. кафедрой, д.ю.н., профессор
2. Суранчиева Г.Т., к.ю.н., доцент
3. Алымкулова С.А., к.ю.н., доцент
4. Маралбаева А.Ш., к.ю.н., доцент
5. Тайлакова С.Дж., к.ю.н., доцент
6. Кадырова Р.Г., старший преподаватель
7. Кенжакунова А.М., ст. преподаватель
8. Касымбеков Б.К., старший преподаватель

**Рецензенты:**

1. Ботоева Ч.К. д.ю.н., и.о.профессора кафедры «Юриспруденция и философии» Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики.
2. Хусаинова М.А. заведующая отделом по работе персоналом Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики.
3. Сыдыгалиева А.С, к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права КРСУ.

Рабочие программы дисциплин, общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция.

Рабочие программы дисциплин, общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

| №<br>п/п | Наименование дисциплины                                                                  | Формируемые компетенции | з.е. | часов |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-------|
| 1        | Теория государства и права                                                               | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6     | 10   | 288,5 |
| 2        | История государства и права Отечества (Кыргызской Республики и Российской Федерации)     | ОПК-1, ОПК-8            | 6    | 192   |
| 3        | История государства и права зарубежных стран                                             | ОПК-1, ОПК-8            | 4    | 128   |
| 4        | Профессиональная этика                                                                   | ОПК-7                   | 2    | 64    |
| 5        | Противодействие противоправному поведению и формирование профессионального правосознания | УК-11                   | 2    | 72    |
| 6        | Государственные институты и государственная служба                                       | ПК-5                    | 2    | 72    |
| 7        | Основы юридической техники                                                               | ПК-3                    | 2    | 72    |

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Для реализации программ, формирующих общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических

занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Автором рабочих программ дисциплин точно и в полном объеме определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее:

1. Обновлять на постоянной основе основную и дополнительную литературу;
2. Использовать в процессе обучения современные интерактивные методы, позволяющие реализовывать заявленные компетенции.

Данные замечания носят исключительно рекомендательный характер и не снижают общую положительную оценку рабочих программ.

Таким образом, представленные для рецензирования рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция содержательны, имеют практическую направленность, а также обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

#### Рецензенты:

**Ботоева Ч.К. д.ю.н., и.о. профессора кафедры  
«Юриспруденция и философии»**

**Академии государственного управления  
при Президенте Кыргызской Республики**



(подпись)

**Хусаинова М.А. заведующая отделом  
по работе персоналом  
Министерства экономики  
и коммерции Кыргызской Республики**



(подпись)

**Сыдыгалиева А.С, к.ю.н., доцент  
кафедры административного  
и финансового права КРСУ.**



(подпись)