



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование иноязычной коммуникативной компетенции, формирование и развитие умений чтения и перевода на основе владения определенным лексическим и грамматическим материалом, и базовых умений устного общения.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.1
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	1) иметь базовый уровень знаний по иностранному языку в объеме средней школы;
2.1.2	2) владеть навыками разговорно-бытовой речи.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### Знать:

Уровень 1	Признаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений.
Уровень 2	Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны деловой переписки.
Уровень 3	Необходимый минимум лексических единиц для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы изучаемого языка; основы речевого этикета, функциональные стили и жанры письменной и устной коммуникации.

#### Уметь:

Уровень 1	Логически верно, грамматически правильно выстраивать устную и письменную речь. Осуществлять письменный перевод текста на элементарном уровне по специальности.
Уровень 2	Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений. Осуществлять письменный перевод текста по специальности.
Уровень 3	Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями изучаемого языка в выборе адекватных средств для успешной деловой письменной и устной коммуникации, в сферах межличностного и межкультурного общения и по специальности

#### Владеть:

Уровень 1	Навыками диалоговой коммуникации, связанными с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. Навыками описания основных аспектов повседневной жизни.
Уровень 2	Навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую/интересующую тему без предварительной подготовки. Навыками связности и логичности в процессе написания различных типов текстов.
Уровень 3	Навыками создания на изучаемом иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых устных и письменных текстов по учебной, деловой и научной тематике, а также ориентированных на будущую профессию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **3.1 Знать:**

Признаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений. Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны деловой переписки. Необходимый минимум лексических единиц для осуществления деловой коммуникации, межличностного и межкультурного взаимодействия; орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы изучаемого языка; основы речевого этикета, функциональные стили и жанры письменной и устной коммуникации.

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<p>Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему; осуществлять письменный перевод текстов по специальности. составлять план беседы, доклада; делать логически точные аргументированные краткие и подробные сообщения по вопросам общественно-политической, социальной и культурной тематики, а также в деловой профессиональной сфере; излагать свой взгляд на основную проблему, делать правильные выводы и подводить итоги осуществленной коммуникации; переводить устно и письменно тексты с русского языка на английский и с английского языка на русский по проблемам делового межличностного и межкультурного взаимодействия и в профессиональной сфере. Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями изучаемого языка в выборе адекватных средств для успешной деловой письменной и устной коммуникации в сферах межличностного и межкультурного общения и по специальности (переводы, дискуссии).</p>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<p>Владеть навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях по вопросам делового межличностного и межкультурного взаимодействия и по вопросам специальности с предварительной подготовкой и без предварительной подготовки; навыками связности и логичности написания различных типов текстов; навыками написания различных деловых писем, необходимых для коммуникации в деловой профессиональной сфере. Навыками создания на изучаемом иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых устных и письменных текстов по учебной, деловой и научной тематике, а также ориентированных на будущую профессию.</p>	