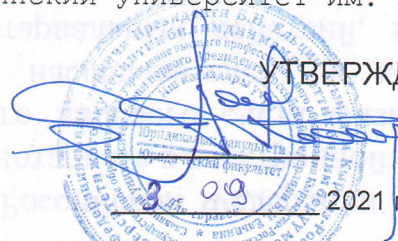


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ

2021 г.

Основы медиации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданского права и процесса		
Учебный план	g40040140_21_12ю гг.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	49.8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.ю.н., профессор, Туратбекова Ч.А. ;

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.И.

Рабочая программа дисциплины

Основы медиации

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

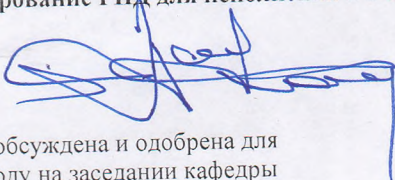
Протокол от 3.09 2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

 Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
04.09. 2022 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

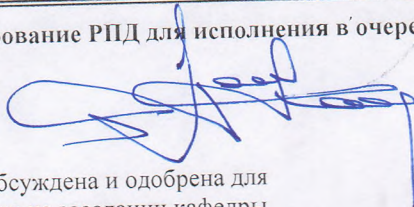
Протокол от 05.09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.



 Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

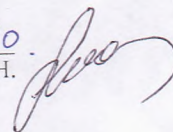
Председатель УМС
30.06 2023 г.

N10



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от 28.06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.



 Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

 Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Основы медиации» является формирование базовых знаний о медиации, об основных подходах правового регулирования медиации как альтернативного способа разрешения правовых споров, а также формирование практических навыков применения инструментов медиации в профессиональной деятельности юриста.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Научно-исследовательская работа	
2.1.2	Научно-исследовательская семинар	
2.1.3	Осуществление нотариальной деятельности	
2.1.4	Участники гражданского процесса	
2.1.5	Актуальные вопросы гражданского процессуального права	
2.1.6	Актуальные проблемы частного права	
2.1.7	Теоретические и законодательные проблемы гражданского права	
2.1.8	Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности	
2.1.9	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	
2.1.10	Методология научных исследований	
2.1.11	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Научно-исследовательская семинар	
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Юридическая техника	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	систему источников, регулирующих альтернативные способы разрешения споров.
Уровень 2	особенности правового регулирования альтернативных способов разрешения споров, в том числе медиации, в зарубежных странах и в Кыргызской Республике.
Уровень 3	проблемы и перспективы правового регулирования медиации в Кыргызстане

Уметь:

Уровень 1	ориентироваться в теоретическом материале
Уровень 2	анализировать нормативные правовые акты, а также тексты научной и учебной литературы в сфере медиации
Уровень 3	применять нормативные правовые акты при разрешении споров посредством медиации

Владеть:

Уровень 1	категориально-понятийным аппаратом в сфере медиации
Уровень 2	навыком поиска литературных и нормативно-правовых источников в сфере медиации
Уровень 3	навыком составления юридических документов, сопровождающих процедуру медиации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	систему и основные характеристики альтернативных способов разрешения споров в Кыргызской Республике;
3.1.2	место медиации в системе альтернативных способов разрешения споров;
3.1.3	законодательство зарубежных стран и Кыргызской Республики об альтернативных процедурах разрешения споров, в том числе о медиации;
3.1.4	историю возникновения института медиации;

3.1.5	основы конфликта и способы его разрешения;
3.1.6	основные модели медиации;
3.1.7	фазы (этапы) процедуры медиации;
3.1.8	
3.1.9	порядок инициирования процедуры медиации в суде, процессуально-правовые последствия обращения к медиатору для урегулирования правового спора;
3.1.10	функции медиатора, компетентности медиатора, необходимые для проведения процедуры медиации;
3.1.11	требования, предъявляемые к медиативному соглашению, правовые последствия его заключения.
3.2	Уметь:
3.2.1	отграничивать медиацию от других альтернативных способов разрешения споров;
3.2.2	определять медиабельность правового спора;
3.2.3	применять нормы права в сфере медиации;
3.2.4	давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с применением медиации при разрешении правовых споров.
3.3	Владеть:
3.3.1	понятийным аппаратом медиации;
3.3.2	навыком разработки необходимых юридических документов, сопровождающих процедуру медиации;
3.3.3	навыком составления гражданских процессуальных документов, необходимых при проведении медиации;
3.3.4	базовыми навыками в сфере коммуникаций, использования переговорных технологий и анализа конфликта в профессиональной деятельности юриста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вкл занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения о медиации							
1.1	Теоретические и правовые основы медиации /Лек/	3	2		Э1 Э2			
1.2	Теоретические и правовые основы медиации /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.3	Теоретические и правовые основы медиации /Ср/	3	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.4	Основы конфликта и способы его разрешения /Лек/	3	2		Э1 Э2			
1.5	Основы конфликта и способы его разрешения /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2		2	
1.6	Основы конфликта и способы его разрешения /Ср/	3	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.7	Сущность медиации как альтернативного способа разрешения споров /Лек/	3	2		Э1 Э2			
1.8	Сущность медиации как альтернативного способа разрешения споров /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.9	Сущность медиации как альтернативного способа разрешения споров /Ср/	3	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.10	Подготовка к контрольному мероприятию 1 /Ср/	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			

	Раздел 2. Процедура медиации							
2.1	Подготовка к медиации (премедиация). Участники медиации /Лек/	3	2		Э1 Э2			
2.2	Подготовка к медиации (премедиация). Участники медиации /Пр/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	2		Используется метод "Работа в парах" для составления договора о применении медиации
2.3	Подготовка к медиации (премедиация). Участники медиации /Ср/	3	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.4	Процедура и технология медиации /Пр/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	2		Используется метод "Работа в парах" для составления медиативного соглашения
2.5	Процедура и технология медиации /Ср/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.6	Подготовка к контрольному мероприятию 2 /Ср/	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.7	Подготовка к зачету /Ср/	3	7,8	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.8	/КрТО/	3	0,2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Знать:

1. систему и основные характеристики альтернативных способов разрешения споров в Кыргызской Республике;
2. место медиации в системе альтернативных способов разрешения споров;
3. законодательство зарубежных стран об альтернативных процедурах разрешения споров, в том числе о медиации
4. законодательство Кыргызской Республики об альтернативных процедурах разрешения споров, в том числе о медиации;
5. историю возникновения института медиации в мировой практике;
6. историю возникновения института медиации на постсоветском пространстве
7. основы конфликта
8. понятие, структуру и динамику конфликта
9. виды конфликта
10. особенности юридического спора как разновидности социального конфликта
11. способы разрешения конфликтов;

12. основные методы медиации

13. виды медиации
14. содержание принципа равноправия и сотрудничества сторон
15. содержание принципа конфиденциальности
16. содержание принципа нейтральности медиатора
17. содержание принципа добровольности
18. основы организации медиации
19. функции медиатора
20. социальную роль медиатора
21. субъектный состав медиации
22. фазы (этапы) процедуры медиации;
23. реквизиты договора о применении медиации
24. техники медиации, применяемые на различных ее этапах;
25. процессуально-правовые последствия обращения к медиатору для урегулирования правового спора;
26. правила проведения медиации
27. компетентности медиатора, необходимые для проведения процедуры медиации;
28. основания прекращения медиации
29. требования, предъявляемые к медиативному соглашению,
30. правовые последствия заключения медиативного соглашения

Уметь:

1. распознавать альтернативные способы разрешения споров в Кыргызской Республике;
2. определять место медиации в системе альтернативных способов разрешения споров;
3. анализировать законодательство зарубежных стран об альтернативных процедурах разрешения споров, в том числе о медиации
4. применять законодательство Кыргызской Республики об альтернативных процедурах разрешения споров, в том числе о медиации;
5. отграничивать медиацию от других альтернативных способов разрешения споров;
6. определять медиабельность правового спора;
7. применять нормы права в сфере медиации;
8. давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с применением медиации при разрешении правовых споров;
9. определять особенности юридического спора как разновидности социального конфликта
10. разбираться в структуре и динамике конфликта
11. определять виды конфликтов
12. определять вид медиации

1. понятийным аппаратом медиации;
2. навыком разработки и составления договора о применении медиации;
3. навыком разработки и составления медиативного соглашения
4. навыком проведения консультаций клиентов по вопросам медиации
5. навыком составления ходатайства об отложении судебного разбирательства с целью посещения медиатора
6. навыком составления ходатайства о приостановлении производства по делу в связи с заключением договора о применении медиации
7. навыком составления мирового соглашения на основе медиативного соглашения
8. базовыми навыками в сфере коммуникаций, использования переговорных технологий и анализа конфликта в профессиональной деятельности юриста
9. навыком составления ходатайства о прекращении производства по делу в связи с заключением мирового соглашения, основанного на медиативном соглашении
5.2. Темы курсовых работ (проектов)
Курсовые работы не предусмотрены
5.3. Перечень видов оценочных средств
1. Устный опрос
2. Конспект статей
3. Выполнение аналитических заданий
4. Составление проектов медиативного соглашения и мирового соглашения на основе медиативного соглашения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Аллахвердова О.В., Давыденко Д.Л., Зими́на Л.В., Иванова Е.Н., Карпенко А.Д., Носырева Е.И., Осиновский А.Д., Осутин С.В., Попов М.В., Сатикова С.В., Севастьянов Г.В., Яковлева Ю.А.	Медиация: Учебник	Статут 2016
ЛП.2	Мельниченко Р.Г.	Медиация: Учебное пособие	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Гэвин Кеннеди	Переговоры: полный курс : пособие	Альпина Паблишер 2019
ЛП.2	Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.	Золотые правила успешных переговоров	Ай Пи Эр Медиа 2019
ЛП.3	Светлов В.А.	Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов: учебное пособие	Ай Пи Эр Медиа 2019
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Судебные акты и заседания		https://act.sot.kg/
Э2	Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики		http://cbd.minjust.gov.kg/ru-ru/ppakr/search
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные: практические		

6.3.1.2	Инновационные: интерактивные занятия
6.3.1.3	Информационные: семинары-презентации, использование компьютерного зала для СРС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	База данных «Судебные акты и заседания Кыргызской Республики»

6.3.2.2 Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В ходе проведения занятий используются: доска, проектор, компьютер, телевизор.
7.2	Корпус 7, учебная аудитория 503 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, справочная и учебно-методическая литература, расположенная в учебно-методическом кабинете кафедры.
7.3	Корпус 7, учебная аудитория 508 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.
7.4	Корпус 7, читальный зал библиотеки, ауд. 504, на 40 посадочных мест и компьютерный класс на 18 мест, подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета.
7.5	Корпус 7, аудитория 501, центр тестирования КРСУ, общая вместимость на 40 посадочных мест, компьютерных на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб камерой для проведения видеоконференций и вебинаров, база тестовых заданий.
7.6	Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 304 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.
7.7	Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 305 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.
7.8	Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 313 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие (семинар) проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции (поскольку по нашей дисциплине не предусмотрены лекции упор делается на практические занятия), а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и магистрантами и самими магистрантами.

При подготовке классического семинара необходимо придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых:

- предоставление магистрантам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, и др.).

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). В нем педагог называет тему семинара, цель, замысел и задачи, обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное магистрантами. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов магистрантов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучаемых.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы магистранты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления магистранта делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинара является заключительное слово преподавателя. Оно может быть общим - в конце семинара и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи и т.п.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов. Проверка, контроль и оценка знаний магистранта, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и магистранта.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной познавательной деятельности магистрантов является способствование достижению целей и задач изучения дисциплины «Основы медиации», обучение магистрантов навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, изучающих курс «Основы медиации» являются:

- Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
- Развитие интереса у магистрантов к юридической литературе;
- Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы магистрантов являются:

- подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
- подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на семинарских занятиях материала).

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе даются преподавателем по мере освоения материала на каждое следующее практическое занятие в виде конкретного задания:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе), подготовка к докладам на семинарах;
- работа с документами и первоисточниками;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ;
- написание рефератов (эссе);
- работа с вопросами для самопроверки и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для магистранта.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете.

При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных работ

Письменные работы, предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых – пробуждение интереса магистрантов к самостоятельному научному исследованию.

Таковыми сочинениями в процессе изучения являются контрольные работы, доклады. Для письменных работ магистранта характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой магистрантов.

Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету «Основы медиации» в целом и его отдельным разделам и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел дисциплиной, насколько он в них свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.

Во-вторых, письменная работа вырабатывает у студента умение и навыки самостоятельности, что очень важно для специалиста-юриста, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.

В-третьих, письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:

- поиска научной книги;
- умение её читать;
- конспектировать;
- сопоставлять данные.

И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в работах

выражены в различной степени.

Учебные функции письменных работ магистрантов связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами.

Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении магистрант учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.

Во-вторых, письменные работы воспитывают у магистранта трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.

Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения магистранта свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности у магистрантов.

В целом, самостоятельная подготовка письменного доклада, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей на бумаге, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности магистранта.

Методические рекомендации по написанию реферата в рамках самостоятельной работы магистранта и оценке реферата преподавателем

Написание реферата является:

- одной из форм обучения магистрантов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы магистрантов;
- одной из форм научной работы магистрантов, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины «Основы медиации» в разделе «Темы для написания рефератов» (Приложения). Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у магистранта интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию реферата:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно

соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.

Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютерешрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет

Юридический факультет

Кафедра «Гражданское право и процесс»

(тема реферата)

Выполнил студент _____

(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____

(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20__ год

Содержание работы должно содержать:

- 1.Цель и задача
- 2.Основное содержание
- 3.Список использованных литературных источников

Примечание: Объем реферата: 8-10 страниц формата А-4

Требования к магистрантам

Магистрант обязан не опаздывать и не пропускать занятия. Магистрантам необходимо принимать активное участие на занятиях, т.е. вести записи, участвовать в дискуссиях, выполнять все задания преподавателя. В случае, если магистрант не может присутствовать на занятиях, участвовать в работе, то ему необходимо заранее поставить в известность преподавателя и предоставить соответствующие документы (медицинская справка, повестка в военкомат и т.д.).

Магистрант обязан читать рекомендуемую преподавателем литературу, критически осмысливать прочитанный материал. Значительный объем материала, которого нет в учебниках будет даваться на практических занятиях, магистранты обязаны его знать. В назначенный день (по расписанию или по предварительной договоренности) на протяжении семестра преподаватель будет указывать необходимый материал для прочтения, а также темы семинаров, СРС недельного объема.

Магистрант обязан записывать подобную информацию.

Магистранты обязаны: уважительно приветствовать преподавателя, не отвлекаться на посторонние предметы во время занятий, отключить сотовый телефон, своевременно и старательно выполнять домашнее задание, пропущенные занятия отрабатывать в установленное время, конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях, быть пунктуальным.

Посещения занятий являются обязательными, пропуск занятий по уважительной причине дают вам право пропустить занятие с обязательной последующей его отработкой по индивидуальному графику в внеурочное время.