

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета



Актуальные проблемы частного права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданского права и процесса**

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных
неимущественных прав"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 110
экзамены 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
курсовые работы 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического	2	2	2	2
Контактная работа в период экзаменационной	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	110	110	110	110
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Эратов И.Т.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Чолпонкул Исаевич



Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы частного права

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

Протокол от 1.11 2024 г. № 4

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Туратбекова Ч.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы частного права» являются понимание концептуальных положений частно-правовой науки и приобретение профессиональной компетенции по применению на практике норм гражданского, предпринимательского, семейного, международного частного права при разрешении конкретных правовых ситуаций
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология научного познания
2.1.2	Организационное поведение
2.1.3	Научно-исследовательская работа
2.1.4	Проблемы философии права: история и теория
2.1.5	Правовой статус субъектов гражданского права
2.1.6	Проблемы семейного права
2.1.7	Проблемы международного частного права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.3	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Альтернативное разрешение споров
2.2.6	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
2.2.7	Медицинское право
2.2.8	Проблемы международного частного права
2.2.9	Научно-исследовательская семинар

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Уровень 1	Знает понятие, виды и значение толкования норм права
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла
Уровень 2	Излагать результаты толкования в юридической документации

Владеть:

Уровень 1	Навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности
-----------	--

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

Уровень 1	Знать общие понятия и принципы правоприменительной практики
Уровень 2	Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
Уровень 3	Действующее законодательство

Уметь:

Уровень 1	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Уровень 2	Определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права
Уровень 3	Анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития

Владеть:

Уровень 1	Владеть навыками принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности
-----------	--

Уровень 2	Предлагать наиболее эффективные пути решения нестандартных ситуаций в государственно-правовой сфере
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать особенности частного права; терминологию, используемую при изучении дисциплины; концепции, сформулированные учеными по проблемам частного права;
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь работать с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами, регулирующими рассматриваемые отношения; профессионально и грамотно применять нормативный материал при решении конкретных задач, возникающих в процессе изучения дисциплины «Актуальные проблемы частного права»; профессионально, грамотно и корректно применять теоретический материал при решении практических задач; ориентироваться в вопросах правоприменительной деятельности;
3.3	Владеть:
3.3.1	иметь представление об основных вопросах, проблемах в сфере частного права, возникающих в связи с реализацией и осуществлением гражданских прав;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Дуализм частного права. Проблемы развития институтов гражданского права.							
1.1	Предмет и метод частного права /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.2	Предмет и метод частного права /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.3	Субъекты гражданского права /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.4	Модели создания юридических лиц и ограниченность организационно-правовых норм /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.5	Модели создания юридических лиц и ограниченность организационно-правовых норм /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.6	Институт собственности: проблемы развития /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.7	Институт собственности: проблемы развития /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.8	Обязательственные правоотношения, опосредующие динамику имущественных отношений /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2		
1.9	Вопросы системы договоров, их классификация /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			

1.10	Вопросы системы договоров, их классификация /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2		
1.11	Модели создания юридических лиц и ограниченность организационно-правовых норм /Ср/	2	22	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.12	Модели создания юридических лиц и ограниченность организационно-правовых норм /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.13	Институт собственности: проблемы развития /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.14	Институт собственности: проблемы развития /Ср/	2	22	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
1.15	Вопросы системы договоров, их классификация /Ср/	2	22	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
	Раздел 2. Влияние институтов гражданского права на институты семейного права. Регулирование отношений с иностранным элементом							
2.1	Влияние гражданского права на семейно-правовые институты: брачный договор, алиментное соглашение, договор о суррогатном материнстве /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
2.2	Влияние гражданского права на семейно-правовые институты: брачный договор, алиментное соглашение, договор о суррогатном материнстве /Ср/	2	16	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
	Раздел 3. Особенности регулирования предпринимательских отношений							
3.1	Предпринимательская правосубъектность /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
3.2	Проблемы государственного регулирования предпринимательства /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2		
3.3	Предпринимательская правосубъектность /Ср/	2	6	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
3.4	Проблемы государственного регулирования предпринимательства /Ср/	2	6	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			

3.5	/КрЭж/	2	0,3	ОПК-3 ОПК -1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
3.6	/Экзамен/	2	31,7	ОПК-3 ОПК -1	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
3.7	/КрТО/	2	2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1. Понятие частного права.
2. Вопросы соотношения частного и публичного права. Критерии соотношения
3. Специфика частно-правовых отношений
4. Понятие предмета частного права.
5. Методы частного права.
6. Проблема размежевания отраслей, целевых ветвей права
7. Проблема правосубъектности в гражданском праве. Национальный режим. Влияние публичных норм на правосубъектность
8. Публично-правовые образования, ОМСУ, госорганы как субъекты гражданского права.
9. Юридические лица: ГАО, крестьянские фермерские хозяйства как субъекты гражданского права
10. Способы и модели создания юридических лиц.
11. Зависимость организационно-правовых форм от целей и правосубъектности юридического лица
12. Анализ законодательства о юридических лицах: нормативы и практика реализации.
13. Формы собственности и формы права собственности: экономический и юридический подход
14. Объективное и субъективное право собственности
15. Социальный характер собственности
16. Собственность юридических лиц: вопросы реализации права
17. Национализация собственности: принципы
18. Абсолютные имущественные отношения, их особенности
19. Классификация обязательств
20. Основания возникновения обязательств
21. Принципы исполнения обязательств
22. Анализ способов обеспечения исполнения обязательств
23. Понятие, виды договоров по законодательству КР
24. Договоры в банковской, страховой, предпринимательской практике: предмет, признаки
25. Критерии классификации договоров
26. Понятие, признаки предпринимательской правосубъектности.
27. Вопрос возникновения и реализации предпринимательской правосубъектности юридическими лицами
28. Проблемы реализации предпринимательской правосубъектности физическими лицами
29. Формализация предпринимательской правосубъектности
30. Задачи государственного регулирования.
31. Лицензирование предпринимательской деятельности
32. Правоприменение законодательства о предпринимательской деятельности
33. Применение гражданского законодательства к семейным отношениям
34. Договорное регулирование имущественных отношений супругов
35. Договорное регулирование отношений по предоставлению содержания членам семьи
36. Проблемы правовой природы договора о суррогатном материнстве
37. Структура коллизионной нормы
38. Экстерриториальное действие коллизионных норм
39. Коллизии коллизий в МЧП

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых работ

1. Частное право: ценность, концептуальность, исторические традиции.
2. Римское частное право – феномен цивилизации.
3. Рецепция римского частного права в Средневековой Европе.
4. Lex mercatoria – средневековый прообраз международного торгового права.
5. Либерализм и его влияние на частное право.
6. Ранние буржуазные революции и возрождение частноправовых ценностей.
7. Идеи просветителей о частном праве.
8. И.Кант и его доктрина частного права.
9. Договорная концепция государства и частное право.
10. Основные «материальные» теории деления права на публичное и частное.
11. «Формальные» теории деления права на публичное и частное.

12. «Синтетические» теории деления права на публичное и частное.
13. Учения о частном праве в современной юридической науке.
14. Интерес и формы его выражения в праве.
15. Законные интересы в частном праве.
16. Частный интерес как фактическое содержание частного права.
17. Частное право в странах романо-германской правовой системы.
18. Частное право в странах англо-американской правовой семьи.
19. Частное право в смешанных правовых системах.
20. Особенности частного права в мусульманской правовой семье.
21. Социализм и частное право.
22. Частное право в структуре правовой системы.
23. Система частного права.
24. «Дуализм» частного права.
25. Принципы частного права: понятие, значение и виды.
26. Система и особенности источников частного права.
27. Договор в частном праве: инструмент правового регулирования или источник права?
28. Частноправовой статус субъектов.
29. Правовой режим объектов частного права.
30. Содержание частноправовых отношений.
31. Частноправовое регулирование.
32. Реализация норм частного права.
33. Частноправовые деликты: понятие и особенности.
34. Юридическая ответственность в частном праве.
35. Злоупотребление частными субъективными правами.
36. Методы правового регулирования частноправовых отношений.
37. Диспозитивность и императивность в частном праве.
38. Межотраслевые связи в частном праве.
39. Частноправовая политика.
40. Частное право и публичный порядок: взаимодействие и баланс.
41. Частноправовая политика.
42. Цивилистический процесс: публично-правовая или частноправовая основа?
43. Частноправовые процедуры и их значение.

5.3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях. Цель контроля – проверка усвоения обозначенных вопросов, наличия конспекта (в соответствии с программой). Периодичность – согласно расписанию. Семинарские занятия проводятся в форме диалога, разбора проектов юридических документов, нормативных правовых актов, обсуждения основных проблем темы в соответствии с вопросами с использованием интерактивных методов обучения, а в некоторых случаях на основе подготовленного конспекта или иной письменной работы. Результаты выполнения этих заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Текущий контроль. Подводя итоги семинарского занятия, используются следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

Оценка «5» ставится за такие знания, когда: а) магистрант обнаруживает усвоение всего объема заданного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно.

Оценка «4» ставится, когда: а) магистрант знает заданный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» ставится за знания, когда: а) магистрант обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы, в) допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне, представлений, не полно сочетающихся с элементами научных понятий.

Оценка «2» - магистрант не ответил на вопросы задания либо ответил на некоторые, допустив при этом существенные ошибки. Магистрант не ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов, допускает существенные неточности при ответе на вопросы преподавателя, не может решить предложенные задачи, не умеет

аргументировано обосновать свою позицию, путается в определениях и с большими затруднениями отвечает на вопросы преподавателя или вообще не отвечает. Выполнение заданий является обязательным для всех магистратов. Магистранты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета. Рубежная аттестация. Контрольная работа выполняется письменно и состоит из 5 вопросов (2 варианта). Баллы выставляются в зависимости от сложности вопросов. Общая сумма баллов - 30. Реферат должен быть написан согласно требованиям и оценивается в 20 баллов. Для оценки текущей и промежуточной успеваемости предлагается использовать 100-балльную шкалу. Это максимальное количество баллов, которое может получить студент при отличном усвоении теоретического материала, демонстрации практических навыков во время семинарских занятий и выполнении заданий. Баллы за усвоение содержания дисциплины распределяются следующим образом: <table> <tr> <td>Вид работы</td> <td>Количество баллов</td> </tr> <tr> <td>Посещаемость занятий</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Активность студента на семинаре</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Выполнение письменных заданий, предусмотренных в рамках семинарского занятия</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Промежуточная аттестация</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Итого:</td> <td>100</td> </tr> </table> Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета. Цель контроля – проверка усвоения профессиональных компетенций, всех пройденных на семинарских и лекционных занятиях вопросов, вопросов для самостоятельного изучения, умение изложить полученные знания, ответить на вопросы, найти и применить нужные правовые нормы для решения конкретной ситуации. Критерии итоговой оценки на зачете определены следующим образом: «Зачтено» - магистрант ответил на предлагаемые вопросы. Ответ магистранта основывается на научной и учебной литературе. Магистрант ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов, не допускает неточностей при ответе на вопросы экзаменатора/ров, правильно обосновывает решение большинства предложенных задач. «Не зачтено» - магистрант не ответил на предлагаемые вопросы либо ответил на некоторые, допустив при этом существенные ошибки. Магистрант не ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов,		Вид работы	Количество баллов	Посещаемость занятий	5	Активность студента на семинаре	5	Выполнение письменных заданий, предусмотренных в рамках семинарского занятия	40	Промежуточная аттестация	50	Итого:	100
Вид работы	Количество баллов												
Посещаемость занятий	5												
Активность студента на семинаре	5												
Выполнение письменных заданий, предусмотренных в рамках семинарского занятия	40												
Промежуточная аттестация	50												
Итого:	100												
5.4. Перечень видов оценочных средств													
1. презентация 2. реферат 2. письменная контрольная работа													

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Толстой	гражданское право	2015
ЛП.2	П. В. Крашенинников	Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право : в 10 томах	Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа 2019
ЛП.3	С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.]	Гражданское право. Том 1 : учебник	М. : Статут 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	А. Л. Маковский, А. В. Асосков, М. Л. Башкатов [и др.]	Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики : сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова	М. : Статут 2018
ЛП.2	С. Ю. Филишова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.]	Актуальные проблемы гражданского права : учебник	Саратов : Ай Пи Эр Медиа 2019
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Информационная система "Токтом"		
Э2	Иформационнная система "Параграф"		
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные: практические		
6.3.1.2	Инновационные: интерактивные занятия		

6.3.1.3	Информационные: семинары-презентации, использование компьютерного зала для СРС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Министерство юстиции КР minjust.gov.kg
6.3.2.2	Верховный суд КР sot.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Адрес: г. Бишкек, Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус
7.2	405 аудитория для практических занятий
7.3	405 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие (семинар) проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции (поскольку по нашей дисциплине не предусмотрены лекции упор делается на практические занятия), а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и магистрантами и самими магистрантами.

При подготовке классического семинара необходимо придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых:

- предоставление магистрантам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, и др.).

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). В нем педагог называет тему семинара, цель, замысел и задачи, обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное магистрантами. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов магистрантов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучаемых.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы магистранты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления магистранта делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинара является заключительное слово преподавателя. Оно может быть общим - в конце семинара и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи и т.п.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов. Проверка, контроль и оценка знаний магистранта, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и магистранта.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной познавательной деятельности магистрантов является способствование достижению целей и задач

изучение дисциплины «Основы медиации», обучение магистрантов навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, изучающих курс «Основы медиации» являются:

- Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
- Развитие интереса у магистрантов к юридической литературе;
- Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы магистрантов являются:

- подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
- подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на семинарских занятиях материала).

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе даются преподавателем по мере освоения материала на каждое следующее практическое занятие в виде конкретного задания:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе), подготовка к докладам на семинарах;
- работа с документами и первоисточниками;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ;
- написание рефератов (эссе);
- работа с вопросами для самопроверки и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для магистранта.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете.

При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных работ

Письменные работы, предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых – пробуждение интереса магистрантов к самостоятельному научному исследованию.

Таковыми сочинениями в процессе изучения являются контрольные работы, доклады. Для письменных работ магистранта характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой магистрантов.

Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету «Основы медиации» в целом и его отдельным разделам и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел дисциплиной, насколько он в них свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.

Во-вторых, письменная работа вырабатывает у студента умение и навыки самостоятельности, что очень важно для специалиста-юриста, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.

В-третьих, письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:

- поиска научной книги;
- умение её читать;
- конспектировать;
- сопоставлять данные.

И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в работах выражены в различной степени.

Учебные функции письменных работ магистрантов связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами.

Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении магистрант учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.

Во-вторых, письменные работы воспитывают у магистранта трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.

Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения магистранта свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности у магистрантов.

В целом, самостоятельная подготовка письменного доклада, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей на бумаге, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы,

способствует развитию личности магистранта.

Методические рекомендации по написанию реферата в рамках самостоятельной работы магистранта и оценке реферата преподавателем

Написание реферата является:

- одной из форм обучения магистрантов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы магистрантов;
- одной из форм научной работы магистрантов, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины «Основы медиации» в разделе «Темы для написания рефератов» (Приложения). Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у магистранта интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию реферата:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.
Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютере шрифтом Times New Roman, 14 по схеме:
Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

(тема реферата)

Выполнил студент _____
(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____
(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20__ год

Содержание работы должно содержать:

1. Цель и задача
2. Основное содержание
3. Список использованных литературных источников

Примечание: Объем реферата: 8-10 страниц формата А-4

Требования к магистрантам

Магистрант обязан не опаздывать и не пропускать занятия. Магистрантам необходимо принимать активное участие на занятиях, т.е. вести записи, участвовать в дискуссиях, выполнять все задания преподавателя. В случае, если магистрант не может присутствовать на занятиях, участвовать в работе, то ему необходимо заранее поставить в известность преподавателя и предоставить соответствующие документы (медицинская справка, повестка в военкомат и т.д.).

Магистрант обязан читать рекомендуемую преподавателем литературу, критически осмысливать прочитанный материал. Значительный объем материала, которого нет в учебниках будет даваться на практических занятиях, магистранты обязаны его знать. В назначенный день (по расписанию или по предварительной договоренности) на протяжении семестра преподаватель будет указывать необходимый материал для прочтения, а также темы семинаров, СРС недельного объема. Магистрант обязан записывать подобную информацию.

Магистранты обязаны: уважительно приветствовать преподавателя, не отвлекаться на посторонние предметы во время занятий, отключить сотовый телефон, своевременно и старательно выполнять домашнее задание, пропущенные занятия отрабатывать в установленное время, конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях, быть пунктуальным. Посещения занятий являются обязательными, пропуск занятий по уважительной причине дают вам право пропустить занятие с обязательной последующей его отработкой по индивидуальному графику в внеурочное время.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочие программы дисциплин, формирующие
общефессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
направлению магистерской подготовки (40.04.01 (РФ); 53.05.00 (КР))
«Юриспруденция», магистерской программы «Осуществление и защита
имущественных и личных неимущественных прав»**

Составители:

1. Фудашкин Виталий Анатольевич - кандидат юридических наук, доцент;
2. Валимамедов Адиль Фараджевич - кандидат юридических наук, доцент;
3. Голышева Елена Васильевна - кандидат юридических наук, доцент;
4. Колесниченко Сергей Генадьевич - кандидат юридических наук, доцент;
5. Пригода Надежда Петровна - кандидат юридических наук, доцент;
6. Саргалдакова Жениш Зарлыковна - кандидат юридических наук, доцент;
7. Сулайманова Чолпон Назарбековна - кандидат юридических наук, доцент;
8. Туратбекова Чинара Акылбековна - доктор юридических наук, профессор;
9. Эратов Искендер Тажибаевич - кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

1. Заведующая кафедрой административного и финансового права, к.ю.н., доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна;
2. Председатель Международного Третейского Суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики Майчиев Шамал Юсупович;
3. Д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и процессуального права Кыргызского Национального университета имени Ж. Баласагына Насбекова Саткынай Калыбековна.

Следующие Рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению магистерской подготовки 40.04.01 (РФ); 53.05.00 (КР) «Юриспруденция», магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав».

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Актуальные проблемы частного права	ОПК-1 ОПК-3	5	180
2.	Актуальные вопросы гражданского процессуального права	ПК-2	3	108
3.	Осуществление нотариальной деятельности	ПК-5	3	108
4.	Альтернативное разрешение споров	ПК-2	4	144
5.	Правовой статус субъектов гражданского права	ПК-2	4	144
6.	Проблемы семейного права	ПК-3	2	72
7.	Международное экологическое право	ПК-2	3	108
8.	Проблемы вещных прав	ПК-3	3	108
9.	Судебная адвокатура	ПК-5	2	72
10.	Гарантированная государством юридическая помощь	ПК-2	2	72

11.	Проблемы обязательственного права	ПК-2 ПК-4	2	72
12.	Правовые основы рынка недвижимости	ПК-2	2	72
13.	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	ПК-1 ПК-2	2	72
14.	Медицинское право	ПК-2	2	72
15.	Проблемы института наследования	ПК-2	2	72
16.	Проблемы исполнения судебных актов	ПК-2	3	108
17.	Проблемы международного частного права	ПК-2	4	144
18	Участники гражданского процесса	ПК-2	3	72

Данные Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, регламентирующими содержание и структуру образовательных программ в области высшего юридического образования.

Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей.

Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных

результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание учебного материала, тематический план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Особое внимание уделено согласованности содержания дисциплин с общими и профессиональными компетенциями, что способствует формированию целостного представления о юридической профессии и ее роли в правоприменительной практике.

Рабочие программы учитывают междисциплинарные связи и обеспечивают последовательное и логичное освоение учебного материала. Используемые в процессе обучения методы и технологии, включая интерактивные формы занятий, проблемно-ориентированное обучение, анализ кейсов, моделирование правоприменительных ситуаций, способствуют развитию аналитического мышления, способности к юридическому прогнозированию и обоснованию правовых позиций.

Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции (ОПК), направлены на развитие у студентов ключевых навыков в области правового анализа, юридической техники, правоприменительной деятельности и обеспечения правопорядка.

В свою очередь, дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих студентам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также соответствуют требованиям государственной образовательной политики в сфере подготовки юридических кадров.

Данные Рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренний рецензент:

Заведующая кафедрой административного и
финансового права, к.ю.н., доцент



Сыдыгалиева А.С.

Внешние рецензенты:

Председатель Международного
Третейского Суда при
Торгово-промышленной палате
Кыргызской Республики



Майчиев Ш.Ю.

д.ю.н., профессор кафедры
предпринимательского и процессуального
права Кыргызского Национального университета
имени Жусупа Баласагына

Насбекова С.К.

заверю подп.
вед. спец. ОК



С.К.

Курубанова В.