

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

Раудина
29 сентября 2024 г.



Основы консультативной психологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии
Учебный план	b37030130_24_1 псих.plx Направление 37.03.01 - РФ, 530300 - КР Психология
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	128	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	6
аудиторные занятия	70		
самостоятельная работа	26		
экзамены	31,7		

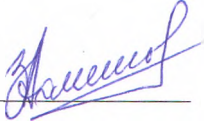
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	12			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	24	24	24	24
Практические	46	46	46	46
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70,3	70,3	70,3	70,3
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль	31,7	31,7	31,7	31,7
Итого	128	128	128	128

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Чеботарев А.П. 

Рецензент(ы):

к.п.н., доцент, Ахметова З.А. 

Рабочая программа дисциплины

Основы консультативной психологии

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление 37.03.01 - РФ, 530300 - КР Психология

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.24 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Протокол от 29.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Зав. кафедрой к.п.н. доцент Адыкулов А.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

1 октября 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Психологии**

Протокол от 30 сентября 2025 г. № 1
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Психологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Психологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **Психологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование базовых знаний по теории, методологии и практике консультативной психологии как раздела современной науки, направленной на изучение структуры и закономерностей процесса психологического консультирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология личности и дифференциальная психология
2.1.2	Основы глубинной психологии
2.1.3	Психология семьи
2.1.4	Общая психология
2.1.5	Введение в профессию, профессиональная этика
2.1.6	Психология развития и возрастная психология
2.1.7	Социальная психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология управления
2.2.2	Основы психотерапии и психокоррекции
2.2.3	Психологическая супервизия
2.2.4	Современные методы оценки персонала

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера

Знать:

Уровень 1	методы профилактики, коррекции и реабилитации;
Уровень 2	формы проведения профилактики, коррекции и реабилитации;
Уровень 3	организационную работу в реализации профилактики, коррекции и реабилитации.

Уметь:

Уровень 1	использовать методы профилактики, коррекции и реабилитации;
Уровень 2	проводить профилактические, коррекционные и реабилитационные мероприятия;
Уровень 3	осуществлять организацию профилактических, коррекционных и реабилитационных мероприятий.

Владеть:

Уровень 1	методами проведения профилактики, коррекции и реабилитации;
Уровень 2	навыками применения различных психологических средств, методов, технологий и приемов, связанных с реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного;
Уровень 3	навыками разработки профилактических, коррекционных и реабилитационных мероприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы профилактики, коррекции и реабилитации;
3.1.2	формы проведения профилактики, коррекции и реабилитации;
3.1.3	организационную работу в реализации профилактики, коррекции и реабилитации.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать методы профилактики, коррекции и реабилитации;
3.2.2	проводить профилактические, коррекционные и реабилитационные мероприятия;
3.2.3	осуществлять организацию профилактических, коррекционных и реабилитационных мероприятий.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами проведения профилактики, коррекции и реабилитации;

3.3.2	навыками применения различных психологических средств, методов, технологий и приемов, связанных с реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы;
3.3.3	навыками разработки профилактических, коррекционных и реабилитационных мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Введение в психологическое консультирование							
1.1	Психологическое консультирование. Предмет и задачи консультативной психологии /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Лекция с использованием приемов дискуссии Фронтальный опрос
1.2	Принципы психологического консультирования /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Лекция с использованием приемов дискуссии
1.3	Этапы ведения консультативной беседы /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Лекция с использованием приемов дискуссии
1.4	Индивидуальная и культурная эмпатия /Лек/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Лекция с использованием приемов дискуссии
	Раздел 2. Структура консультативного процесса							
2.1	Сбор информации во время интервьюирования /Лек/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	6		Фронтальный опрос
2.2	Просмотр видео: лекция д.м.н., профессора Э.Г. Эйдемиллера /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Анализ конкретных ситуаций. Работа в малых группах.
2.3	Значение вербальных и невербальных сигналов в процессе интервью (упражнение, ролевая игра, дискуссия) /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Анализ конкретных ситуаций. Работа в малых группах
	Раздел 3. Освоение техники психологического консультирования							
3.1	Этика и ответственность в психологическом консультировании (ролевые игры, упражнения, дискуссия) /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Анализ конкретных ситуаций. Работа в малых группах
3.2	Развитие профессиональных действий психолога по созданию ситуации взаимодействия (просмотр фильма «Шестое чувство, дискуссия) /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Работа в малых группах

3.3	Роль личного стиля в психологическом консультировании (просмотр фильма «Полет над гнездом кукушки», дискуссия) /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Работа в малых группах
3.4	Эмпатия – ключ к процессу психологического консультирования (дискуссия, упражнения) /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Анализ конкретных ситуаций. Работа в малых группах
3.5	Интерпретация психологических механизмов событий (упражнения, ролевые игры, дискуссия) /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Работа в малых группах.
Раздел 4. Обратная связь в консультировании								
4.1	Сбор информации во время интервьюирования (просмотр видео) /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Работа в малых группах
4.2	Значение вербальных и невербальных сигналов в процессе интервью (упражнение, ролевая игра, дискуссия) /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Работа в малых группах
4.3	Освоение техники обратной связи (упражнение, ролевая игра, дискуссия). Инконгруэнтность и противоречия в процессе интервьюирования (ролевая игра, психодрама, дискуссия) /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Работа в малых группах
4.4	/Ср/	6	26		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
4.5	/КрЭж/	6	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
4.6	/Экзамен/	6	31,7		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Знать:

- 1.Цели психологической помощи
- 2.Ограничения в деятельности практического психолога
- 3.Мировоззрение практического психолога
- 4.Понятие о социальном заказе на работу практического психолога
- 5.Понятие о психологической задаче и психологической помощи
- 6.Содержание психологической помощи
- 7.Цели психологического консультирования
- 8.Возможные ошибки в интервью и пути их профилактики
- 9.Условия проведения психологического консультирования
- 10.Критерии эффективности психологического консультирования
- 11.Что отличает интервью от других методов работы психолога?
- 12.Пятишаговая модель интервью
- 13.Сбор информации во время интервьюирования
- 14.Выработка альтернативных решений
- 15.Индивидуальное консультирование

16. Групповое консультирование
17. Показатели эффективности консультационной работы практического психолога
18. Ограниченные возможности консультирования
19. Техники, используемые в психологическом консультировании
20. Личный стиль в психологическом консультировании
21. Консультирование как процесс межличностного общения и влияния
22. Что такое собственная теоретическая ориентация в консультировании
23. Этика и ответственность в консультировании
24. Определение психологической помощи и ее содержание
25. Эмпатия как основная составляющая процесса консультирования
26. Цели индивидуальной и культурной эмпатии
27. Терапевтическая эмпатия
28. Ключевые условия эмпатии
29. Наблюдение за клиентом во время интервью
30. "Язык молчания" во время интервью
31. Значение слов и невербального поведения в процессе интервью

Примерные задания для проверки уровня обученности:

УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ

Ситуационная задача № 1.

К психологу пришла мама ученицы, которая учится в 10 классе и попросила помощи. Она рассказала, что ее дочь до 6-7 класса была веселой, активной девочкой, хорошо училась в школе, любила общаться с детьми и одноклассниками, много времени отдавала внеклассной работе. Сейчас, она совсем изменилась. Замкнулась, перестала общаться с друзьями, теряется в присутствии незнакомых людей, сторонится компаний и шумных собраний. Стала хуже учиться. Все свободное время проводит в своей комнате. Придирчиво относится к своей внешности. Живет своей довольно напряженной жизнью, иногда прорывающейся в нервных репликах и подавленном настроении. На искренний разговор не идет. Как вернуть дочь к нормальной жизни? Что с ней происходит? Сформулируйте психологическую гипотезу относительно перемен, происходящих с девушкой? Какие психологические проблемы ее мучают?

Ситуационная задача № 2.

«Мой муж умер в день 13-летия сына. После похорон сын стал очень замкнутым, хотя до этого он делился со мной своими мыслями и впечатлениями. Замкнутый и неразговорчивый он везде: и дома, и в школе, в окружении друзей. Такое впечатление, что он перестал даже интересоваться тем, что до этих трагических событий его увлекало. Что сделать, чтобы он стал таким, каким был?» В приведенном выше фрагменте консультативного приема найдите и выделите наиболее значимую для решения проблемы клиента информацию. 1. Сформулируйте возникшие у вас гипотезы о возможных причинах трудностей клиента. 2. Определите основные этапы работы над проблемой.

Ситуационная задача № 3. В консультативный центр обратилась женщина с жалобами на дочь Таню 8 лет. По словам матери, Таня безответственна и безвольна. Мама полагала, что отсутствие этих качеств может свидетельствовать о психической патологии, и просила обследовать девочку. Приходя из школы домой, Таня играла в игрушки и ела сладости, вместо того чтобы обедать и делать уроки. Затем, по маминому плану, Таня должна была идти гулять. Мама приходила с работы к 19 ч. Таня весь день находилась дома одна. Мама часто звонила ей с работы и пыталась контролировать, но безуспешно. Указания по телефону девочка не выполняла, одна дома не обедала и уроков не делала. Борясь с безволием и безответственностью, мама убрала на антресоли все ее игрушки, краски и цветные карандаши. Тогда Таня начала царапать клеенку на кухонном столе. Заподозрив у девочки психическое заболевание, мама обратилась за помощью. Сама мама закончила школу с золотой медалью. Она росла в большой семье в провинциальном городе, в доме всегда были люди. «Со мной никто не занимался, я все делала сама», - говорила она. Психологическое обследование Тани никакой патологии не выявило. Оказалось, что она обладает повышенным уровнем тревожности. 1. В приведенном выше фрагменте консультативного приема найдите и выделите наиболее значимую для решения проблемы клиента информацию. 2. Сформулируйте возникшие у вас гипотезы о возможных причинах трудностей клиента.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Эссе по фильмам: «Полет над гнездом кукушки» и «Шестое чувство»;

Самостоятельная работа с монографией: 1. Мэй Р. Искусство психологического консультирования / Пер. с англ. Т.А. Кругловой. – М.: Независимая фирма "Класс", 1994. 2. Алешина Ю.Е. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование. – Изд. 2-е. – М.: Независимая фирма «Класс», 1999. – 208 с.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Эссе;
Конспект монографий;
Устный опрос;
Фронтальный опрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Р.С. Немов	Основы психологического консультирования: Учеб.	Москва .: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС
Л1.2	В.Э. Пахальян	Психологическое консультирование	2008
Л1.3	Алешина Ю.	Индивидуальное и семейное психологическое консультирование	М.: "Класс" 2004
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Роджерс К.	Искусство консультирования и терапии: научное издание	М.: Апрель Пресс 2002
Л2.2	Карабанова О.А.	Психология семейных отношений и основы семейного консультирования: Учебное пособие	М.: Гардарики 2005
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Агеева И. А.	Ведение беседы: Практикум для студентов-психологов: Ведение беседы: Практикум для студентов-психологов	Бишкек 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Толковые универсальные и специальные словари		http://www.cyclopedia.ru/
Э2	Визуальный словарь		http://fil.vslovar.org.ru/
Э3	Сайт библиотеки КРСУ		http://lib.krsu.edu.kg/
Э4	Электронная библиотечная система IPRbooks		http://www.iprbookshop.ru/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Специфика дисциплины и объем учебного материала предполагают использование традиционных		
6.3.1.2	образовательных технологий на лекционных и практических видах занятий. Также, используется комплекс		
6.3.1.3	инновационных образовательных технологий (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка письменных		
6.3.1.4	аналитических работ, процедуры самообучения). Активно используются информационные образовательные		
6.3.1.5	технологии: обучающая система на базе мультимедиа – технологий образовательного портала - Univertv (режим		
6.3.1.6	доступа http://univertv.ru/).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Университетская информационная система Россия, режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/ ;		
6.3.2.2	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, режим		
6.3.2.3	доступа: http://elibrary.ru/ .		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специально оборудованные аудитории и компьютерные классы; персональные компьютеры; различные технические и аудиовизуальные средства обучения.
7.2	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест, с выходом в интернет, интерактивной доской, мультимедийным проектором и проекционным экраном, переносным персональным компьютером, одноэлементной настенной меловой доской и справочной и учебно-методической литературой, учебно-информационными стендами и плакатами (корпус 8, аудитория 430).
7.3	Аудитория для проведения практических занятий на 30 посадочных мест, с выходом в сеть интернет, мультимедийным проектором и проекционным экраном, переносным персональным компьютером, настенной меловой доской и справочной и учебно-методической литературой, учебно-информационными стендами и плакатами (корпус 8, аудитория 418).
7.4	Учебно-методический кабинет на 8 посадочных мест; компьютеризированное рабочее место преподавателя; мольбертная и магнитно-маркерная доска; 4 персональных компьютера, с установленными компьютерными программами для статистической обработки данных и подключенных к интернету; на всех персональных компьютерах установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.; сканер переносной; справочная и учебно-методическая литература; DVD –плеер; демонстрационный материал на DVD – дисках; CD-дисках; тестовые задания; раздаточный материал; 1 принтер; телефон; кондиционер; демонстрационные таблицы; справочно-информационные таблицы; банк презентаций подготовленных к учебному процессу; банк презентаций подготовленных к учебному процессу (корпус 8, аудитория 420).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для того, чтобы свободно владеть материалом всех разделов курса «Основы консультативной психологии», необходимо

готовиться к занятиям и участвовать в обсуждении вопросов, добросовестно выполнять задания для самостоятельной работы. От вас потребуется регулярно и без опозданий посещать все занятия, исключением может быть только болезнь, подтвержденная документально, и другие уважительные причины. Пропуски без уважительной причины, составляющие 20% занятий, ведут к отчислению с курса.

Требования к допуску сдач зачета за семестр:

1. Посетить все лекции. Пропущенные лекции отработать. Для отработки лекции необходимо написать конспект лекции, ответить на контрольные вопросы преподавателя по теме пропущенной лекции.
2. Посетить все практические занятия. Пропущенные практические занятия отработать у преподавателя.
3. Своевременно сдать все задания для самостоятельной работы.
4. Отработать обязательную литературу. К отработке допускаются студенты при наличии конспекта первоисточника.

В данной дисциплине используются следующие интерактивные методы: Деловая игра, Дискуссии, Коллективные решения творческих задач.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета (объекта) и реальным характером профессиональной деятельности.

Дискуссия - интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

ЭССЕ Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское "essai" можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк. Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Его написание чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура и план эссе Структура определяется предъявляемыми требованиями: I. мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); II. мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): - вступление; - тезис, аргументы; тезис, аргументы; - тезис, аргументы; - заключение. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить. Классификация эссе С точки зрения содержания эссе бывают: - философскими; - литературно-критическими; - историческими; - художественными, - художественно-публицистическими; - духовно-религиозными и др. По литературной форме предстают в виде: - рецензии; - лирической миниатюры; - заметки; - странички из дневника; письма и др. Различают также следующие типы эссе: - описательные; - повествовательные; - рефлексивные; - критические; - аналитические и др. В данном случае в основу положены композиционные особенности произведения, выполненного в жанре эссе. Признаки эссе. Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

I. Небольшой объем. Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем - от трех до семи страниц компьютерного текста. Например, в Гарвардской школе бизнеса часто пишутся эссе всего на двух страницах. В российских университетах допускается объем до десяти страниц, правда, машинописного текста. II. Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка Тема эссе всегда конкретна. Оно не может содержать много тем или идей (мыслей), и отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. III. Свободная композиция - важная особенность жанра Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот". IV. Непринужденность повествования.

Подготовка Эссе. Автору такого произведения важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятным, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне строгих построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений. V. Склонность к парадоксам Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его

обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы. VI. Внутреннее смысловое единство. Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, произведение вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора. VII. Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании, должен восприниматься серьезно. Важно определить (уяснить) тему, желаемый объем и цели каждого раздела. Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача - сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой. Правила написания эссе □ Из формальных правил можно назвать только одно - наличие заголовка. Внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовки.

Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом. В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями. Основные ошибки при написании эссе. В отличие от тестов, эссе не предполагают формата multiple-choice (когда вам на выбор предлагается несколько вариантов ответа). Написание не ограничено по времени, вы можете переписывать его много раз, попросить друзей прочитать его. Воспользуйтесь всеми возможностями и постарайтесь избежать распространенных ошибок

1. Плохая проверка. Не думайте, что можно ограничиться лишь проверкой правописания. Перечитайте и убедитесь в том, что там нет каких-либо двусмысленных выражений, неудачных оборотов и т.д.

2. Утомительные предисловия, недостаточное количество деталей Слишком часто интересное эссе проигрывает в том, что представляет собой перечисление утверждений без иллюстрации их примерами. Для него характерны обычные клише: важность усердной работы и упорства, учеба на ошибках и т.д.

3. Многословие Эссе ограничены определенным количеством слов, поэтому вам необходимо разумно распорядиться этим объемом. Иногда это означает отказ от каких-то идей или подробностей, особенно, если они уже где-то упоминались или не имеют непосредственного отношения к делу. Такие вещи только отвлекают внимание читателя (слушателя) и затмевают основную тему.

4. Длинные фразы. Чем длиннее предложение, тем лучше - так считают некоторые студенты. Однако это далеко от истины. Длинные фразы

еще не доказывают правоту автора, а короткие предложения часто производят больший эффект. Лучше всего, когда длинные фразы чередуются с короткими. Попробуйте прочитать эссе вслух. Если почувствуете, что у вас перехватывает дыхание, разбейте раздел на более мелкие абзацы. Когда вы закончите писать, сделайте такое упражнение. Присвойте каждому абзацу букву: либо S (short), либо M (medium), либо L (long). S - менее 10 слов, M - менее 20 слов, L - 20 и более слов. Правильным является следующий или похожий порядок букв - M S M L M S. Неправильным является такая последовательность: S S S M L L L. 5. Не перегружайте эссе При написании отбросьте слова из энциклопедий.

Неправильное употребление таких слов отвлекает внимание читателя, уменьшает значение вашего произведения.

Проверка эссе Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д.

Написав первый вариант, дайте ему день или два отлежаться, а затем вернитесь к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

При проверке, обратите внимание на следующие важные моменты:

I. Прежде всего, важно помнить, что эссе жанр субъективный поэтому и оценка его может быть субъективной. Не стоит ориентироваться на всех сразу.

II. Представленные данные: Независимо от того, на какой вопрос вы отвечаете, вам нужно достичь определенных целей. От вас ожидают того, что при написании вы будете иметь в виду следующее: - ответил ли я на заданный вопрос? насколько понятно и точно я изложил свои мысли? - естественно ли звучит то, что я написал, нет ли где ошибок?

III. Навыки общения / письменной речи. Эссе предназначены также для того, чтобы проверить ваше умение излагать мысли на бумаге и ваши навыки письма. Для успеха важно умение хорошо презентовать свои идеи, а способность выразить их на бумаге есть у тех, кто легко общается с другими людьми. Плохо написанное (представленное) эссе не будет способствовать тому, чтобы вас хорошо оценили.

IV. Детали. Все, что вы напишете, необходимо подтверждать примерами, делать ссылки на свой опыт. Детали сделают вас интересными, уникальными, специфичными.

V. Литературное произведение. Написанное литературным языком эссе читать одно удовольствие. "Убедитесь в том, что ваше - легко читать. Уделите ему еще немного времени: проверьте, последовательны ли ваши мысли, ведут ли они к логическому завершению темы". "Юмор- великий инструмент, но пользуйтесь им разумно. Саркастический или дерзкий тон часто раздражает. Настоящий юмор искусство, он является признаком хорошего вкуса".

КОНСПЕКТ. Как же нужно конспектировать?

Опосредственное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно — перечитывания) всего текста до конца. Начинайте конспектировать только тогда, когда вы уясните общий смысл текста и его внутренние содержательно логические взаимосвязи. Сам же конспект ведите не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности.

Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе вам станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется

компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы (и, следовательно, вашего конспекта). Иными словами, такое конспектирование "по уму" — это не что иное, как составление развернутой денотатной карты вашего текста. Кажущийся недостаток такого способа конспектирования: на первый взгляд, он потребует большего времени, чем предыдущий, поскольку здесь к записи вы можете переходить, лишь прочитав и хорошо обдумав весь текст, состав и организацию использованных в нем материалов и логику построений. Однако этот иллюзорный минус восполняется реальными преимуществами:

а) Времени он отнимет у вас куда меньше, так как к началу записи вы уже будете представлять себе, что вам нужно, а что нет. Саму же запись будете вести непрерывно, а не останавливаясь через шаг на второй (что очень сбивает с ритма и тем самым замедляет весь процесс);

б) И чтение, и конспект вы вели непрерывно; в итоге оба процесса составят осмысленное целостное информационное единство, которое неизмеримо легче запомнить и удержать в голове, чем набор бессвязных информационных отрезков. В результате вы не только получили конспект более или менее понятной проблемы, но уже выучили в той или иной степени сам материал. Конспект придется теперь не столько учить, сколько повторять. Именно о таком конспектировании преподаватели говорят, что с точки зрения овладения материалом оно само по себе лучше прямой "зубрежки" и именно такие конспекты они склонны прощать при употреблении их в качестве шпаргалок. Это и неудивительно: сама подобная шпаргалка доказывает, что ее автор не просто механически переписывал текст, но проработал и освоил его. Но даже если вы (по необходимости, как при работе на лекции или семинаре) провели "прямое" конспектирование, помните: оно должно быть для вас только первичным сырьем, материалом для дальнейшей работы. Прочтите ваш механический конспект, составьте представление о теме и не поленитесь — перепишите его, создав на основе своих прежних записей новый конспект "по уму", или денотатную карту. Все сказанное относится к самому простому из конспектов, цель которого — адекватно отобразить данный текст/сообщение при подготовке к экзамену (где ваша цель — выучить один текст одного учебника). Однако куда чаще вам потребуется один из двух видов "продвинутого" конспекта.

СЕЛЕКТИВНЫЙ КОНСПЕКТ

Он необходим, когда ваша цель — извлечь из текста информацию по определенной теме (для самого этого текста второстепенной или побочной). В этом случае самый эффективный алгоритм работы такой: прочтите текст целиком, отмечая все места, имеющие отношение к интересующей вас теме. Определяйте их, хотя бы по ключевым словам, если нет сил бегло читать. Вот эти места перечтите уже внимательно. Если сами по себе они непонятны (хотя бы частично), так как увязаны с другими, ничего не поделаешь, освоите и те места. В итоге вы поймете общий состав, содержательные и логические взаимосвязи имеющейся информации по вашей теме и будете воспринимать ее как сложное единство. Таким образом, вы как бы "исторгли" из исследуемого текста, как из большой матрешки, матрешку поменьше — информационную подсистему, связанную с вашей темой. Сделайте денотатную карту этой подсистемы. Это и будет селективный конспект.

СВОДНЫЙ КОНСПЕКТ

Бывает так (а так, как правило, и бывает), что вам необходимо проработать несколько различных текстов для создания единой картины. Например, вы должны использовать несколько различных работ для написания текста (реферата, курсовой или раздела дипломной работы). При этом, естественно, понадобятся конспекты этих работ (в целом или, что чаще, применительно к вашей теме). Регламент такой работы заключается в следующем. 1. Сделайте "умный", или селективный, конспект по каждой работе в отдельности. 2. Сравните их. Вы увидите, что в какой-то степени они дополняют, развивают, оспаривают или (там, где исход разногласия очевиден) упраздняют друг друга. Обдумайте возникшие сопоставления. 3. Отталкиваясь от проведенного сопоставления, сведите ваши денотатные схемы в единую денотатную карту всей проблемы (темы, вопроса). Это и есть сводный конспект. По нему в дальнейшем и работайте. Естественно, при составлении сводного конспекта очень важно не перепутать, какой элемент рассуждения или материала какому из авторов принадлежит. Это нужно и для составления библиографии, справочного аппарата и просто потому, что у вас будет возникать желание вновь вернуться к уже изученной литературе. Допустим, в первый раз вы что-то недооценили, неправильно поняли, но в ходе самой работы осознали свою ошибку и вновь хотите заглянуть в нужный текст. Чтобы знать, откуда взят материал, помечайте на вашей денотатной карте темы рядом с каждым структурным узлом, каждой взаимосвязью, каждым аргументом, откуда вы все это взяли. Например, роль узла у вас играет некий тезис, а рядом с ним написано [1:23—35], [2:44, 48]. Иными словами, рассмотрение этого тезиса содержится в работе, условно закодированной в вашем рабочем списке литературы (не путать с итоговым, где все в алфавитном порядке и вообще красиво) под номером 1 на страницах 23—35 и т. д. При составлении сводного конспекта, если вы хотите получить действительное содержательно-логическое единство, а не наскоро слепленное механическое соединение схем, вам придется провести самостоятельную творческую работу по их совмещению. Это опять же хорошо: так вы приобретете более ясное представление о вашей теме и, главное, сами сделаете новые наблюдения (или, по крайней мере, довольно точно определите направления и сферы, в которых вам их предстоит сделать). При составлении сводной денотатной карты темы по литературе часто выясняются совершенно новые альтернативы, повороты в развитии темы и аргументы, которые не затрагивала ни одна из использованных вами отдельных работ. Некоторые дополнительные соображения по конспектированию относятся к тому, что желательно пользоваться сокращениями как общепринятыми, так и авторскими. В этом деле можно достигать, настоящей виртуозности. Ясно, какой экономии времени и объема можно достигать такими методами (в реальной лекции на сегмент, кодируемый таким образом, уйдет минут пять—десять: расскажут-то и о росте мотивации, и о расслоении группы на группировки, и о появлении новых лидеров, и о том, какую роль в реальной группе они играли). Сводный конспект — отличный метод подготовки к семинару. Как правило, к занятию требуется свести воедино и обдумать информацию из разных источников, приложив некие творческие усилия, а именно все эти проблемы и решает данный конспект. Сделав его, вы обнаруживаете, что, собственно, никакой иной подготовки вам и не нужно. Не ленитесь перерабатывать ваши письменные или магнитофонные записи лекций (по определению "прямые") в конспект "по уму". Вам покажется, что тем самым вы навлекаете на себя двойную работу, но на самом деле это не так. Во-первых, конспект "по уму" гораздо легче учиться сам по себе, во-вторых, вы выучите материал в ходе самого его составления. Ссылки. Всю интересующую вас информацию сопровождайте точными отсылками, чтобы по ним вы всегда смогли снова ее найти.

Стандартная и массовая ошибка первокурсника: увлеченный чтением и обдумыванием, он пренебрегает записью точных сносок, так как уверен, что и без того быстро вспомнит, где он все это читал. Пока он читает первый десяток книг, эта система, возможно, работает, но, когда он перевалит на второй, "в доме Облонских все смешается" и без сносок он будет как без рук. Полная уверенность в том, что такое-то место он встречал в такой-то работе на 348-й странице (там еще такая картинка была на обороте), себя не оправдывает и несчастный проведет лучшие часы своей жизни, разыскивая цитату по всем ста томам изученных им книжек. В процессе конспектирования ссылки должны быть оформлены так, чтобы вы сами могли по ним точно ориентироваться. Корректное с общей точки зрения оформление вы будете им придавать при написании белого экземпляра письменной работы. Не забывайте на вашей денотатной карте пометать выходы из интересующей вас темы на смежные. Во-первых, это может пригодиться в будущем при работе над теми самыми смежными темами. Во-вторых, эти выходы указывают на естественные направления развития вашей темы. Для того чтобы достичь лучшего представления о логико-содержательных взаимосвязях информации в пределах вашей темы, применяйте четыре дополнительных приема.

1. Параллельно с чтением (или, что еще лучше, с перечитыванием) текста записывайте определения, толкования, формулировки, мнения, привлекаемые в качестве аргументов данные. Затем окончательно устанавливайте связи между ними и соответственно перегруппировывайте. Полученная схема и будет денотатной картой. Иначе говоря, сначала вы "натаскиваете в свое логово" все мыслимые элементы денотатной карты и лишь потом, улавливая и перебрасывая разнообразные мостики между ними, воссоздаете ее структуру. 2. Всегда, когда сталкиваетесь с поставленным автором вопросом, мысленно постарайтесь удивиться тому же, чему удивился он. Проверьте, дал ли он все варианты ответа. Проследите судьбу данных им вариантов ответа и выбор, сделанный им между ними: от чего он зависит у автора? Можно ли тут что-нибудь добавить или пересмотреть с вашей точки зрения? 3. Составьте проблемный обзор литературы по теме. Для этого представьте себе, что все работы по теме написал один и тот же автор, а все встречающиеся там споры — это споры с самим собой при обсуждении сложных проблем. В реальности каждый из нас при исследовании любого явления выдвигает и сталкивает друг с другом альтернативные объяснения, отказывается от одного в пользу другого, снова возвращается к первому, колеблется в оценке различных обстоятельств и т.д. Соответственно, выстройте все имеющиеся у вас материалы в логически стройную дискуссию нашего гипотетического автора с самим собой. Блоками получившегося у вас здания будут служить не авторы, а проблемы. Как правило, окажется, что все обсуждение темы может быть представлено как сетка взаимосвязанных задач, каждая из которых имеет несколько вариантов решения (каждый вариант с собственной системой аргументации). Решение данной задачи может вовсе не влиять на решение других. А может, наоборот, определять его (в последнем случае мы сталкиваемся с центральной или узловыми проблемами всей темы). Ваше дело — отобразить всю эту сеть задач и альтернативных вариантов решения в их взаимосвязи. Такое отображение и будет существенной частью денотатной карты вашей темы. Именно частью, а не всей картой, так как вы учитывали только те мнения, данные и решения, которые встречали в литературе, а там могли пропустить и некоторые альтернативы, и некоторые взаимосвязи. Однако полученная вами схема будет добротной "рыбой", которую останется лишь несколько дополнить и переоценить. 4. Для творческого обогащения дискуссии по теме и коррекции денотатной схемы, составленной вами по литературе, полезно применять следующий стандартный прием. Всегда при изучении какой-то проблемы или столкновении с какими-то данными старайтесь поставить себе вопросы: что отсюда может следовать? что здесь может остановить мое внимание и вызвать вопрос? что здесь неочевидного? и почему это неочевидное реализовалось именно так, а не иначе? Цепляйтесь к каждой мелочи, и знание откроется вам. Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению. Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа ("Что произойдет...", "Как изменится..."); на сравнение ("В чем сходство и различие...", "Чем отличается..."); на объяснение причины ("Почему...", "Для чего..."); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений ("Укажите важные свойства...", "В каких случаях...", "Какие условия необходимы..."); на установление значения того или иного явления, процессов ("Какое значение имеет...", "Какое влияние оказывает..."); на обоснование ("Чем объяснить...", "Как обосновать..."). Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента. Для того, чтобы группа слушала ответ своего товарища, опытные преподаватели используют разные приемы. Например, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для студентов, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Студенты могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать студентам записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях можно оценить не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении. Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов студенту, отвечающему у доски. В тех случаях, когда студент испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания. Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа. Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос. Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать студента, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать студента. Это допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему правильного ответа. Длительность устного опроса зависит от учебного дисциплины, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов. В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, чертежи, действующие модули, лабораторное и заводское оборудование. Для углубления и расширения знаний студентов можно дать индивидуальное задание исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала, по истории вопроса. Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех студентов. ПОЭТОМУ опытные преподаватели в целях рационального использования рабочего времени проводят комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени контролировать работу большего количества студентов. Так пока одни работают у доски, другие решают задачи на доске, выполняют письменную работу, отвечают на поставленные вопросы с места.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНТЕРНЕТЕ

Алгоритм самостоятельной работы в интернете. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации: необходимо критически относиться к информации; следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть; необходимо избегать плагиата! (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы

ТЕХНОКАРТА

Курс: 3 курс, 6 семестр, 4 ЗЕ, 144 часа

Дисциплина: Основы консультативной психологии

Направление: Психология.

Кафедра: Психологии (ауд.426)

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре контрольные точки:

Название модулей дисциплины согласно РПД (по количеству ЗЕ в семестре за минусом на КР (КП))	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля (неделя)
Модуль 1					
Раздел 1. Введение в психологическое консультирование	<i>Текущий контроль</i>	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	2	4	8
	<i>Рубежный контроль</i>	Эссе по фильму: «Полет над гнездом кукушки»	9	15	
Модуль 2					
Раздел 2. Структура консультативного процесса	<i>Текущий контроль</i>	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	2	4	12
	<i>Рубежный контроль</i>	Эссе по фильму: «Шестое чувство»	9	15	
Модуль 3					
Раздел 3. Освоение техники психологического консультирования	<i>Текущий контроль</i>	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	3	4	15
	<i>Рубежный контроль</i>	Самостоятельная работа с монографией: 1. Мэй Р. Искусство психологического консультирования / Пер. с англ. Т.А. Кругловой. – М.: Независимая фирма "Класс", 1994.	9	15	
Модуль 4					
Раздел 4. Обратная связь в консультировании	<i>Текущий контроль</i>	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	2	3	17
	<i>Рубежный контроль</i>	Самостоятельная работа с монографией: 1. Алешина Ю.Е. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование. – Изд. 2-е. – М.: Независимая фирма «Класс», 1999. – 208 с.	4	10	
<i>Всего за семестр</i>			40	70	
<i>Промежуточный контроль (зачет)</i>			20	30	
<i>Семестровый рейтинг по дисциплине</i>			60	100	