

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

29.10 2024 г.

Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Русской филологии**

Учебный план b45030130_24_1 фил.plx
Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология
Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 96

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 63,9

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	63,9	63,9	63,9	63,9
Итого	96	96	96	96

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент Каменева М.Б.; к.ф.н., доцент Скреминская Л.Р.



Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



Рабочая программа дисциплины

Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология

Профиль "Преподавание филологических дисциплин"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русской филологии

Протокол от 02.11.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Русской филологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование межкультурной компетенции и развитие представлений о ценности разных культур и языков
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	-Выработать представление о межкультурной коммуникации и речевых способах ее осуществления, о понятии межкультурная компетенция, о диалоге культур, методах исследования МКК в лингвистике и смежных науках.
1.4	-Развить навыки МКК, навыки применения языковых средств в соответствии с национальными нормами, приемлемыми в МКК, методами вербального и невербального общения в условиях взаимодействия разных субкультур.
1.5	-Уметь различать прагматическое содержание языковых единиц и невербальных средств русской и изучаемой национальной культуры в ситуациях межкультурного общения.
1.6	-развить навыки социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов;
1.7	научиться преодолевать влияние стереотипов для осуществления успешного межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Философия	
2.1.2	Русский язык	
2.1.3	Психология общения	
2.1.4	Основы филологии	
2.1.5	Введение в специальную филологию	
2.1.6	Социолингвистика	
2.1.7	Основы критического мышления	
2.1.8	Лингвокультурология	
2.1.9	Иностранный язык	
2.1.10	Введение в теорию коммуникаций	
2.1.11	Коммуникативный практикум	
2.1.12	Когнитивная лингвистика	
2.1.13	История кыргызской литературы	
2.1.14	История русской литературы	
2.1.15	Практикум по восточной литературе	
2.1.16	История основного языка (русского)	
2.1.17	История мировой литературы	
2.1.18	Основной язык (русский)	
2.1.19	Кыргызский язык и литература	
2.1.20	Манасоведение	
2.1.21	Русская литература Кыргызстана	
2.1.22	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности	
2.1.23	Старославянский язык	
2.1.24	Введение в языкознание	
2.1.25	Устное народное творчество	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основной язык (русский)	
2.2.2	Практикум по восточной литературе	
2.2.3	Методика преподавания языка	
2.2.4	Педагогическая практика 1	
2.2.5	Современные педагогические технологии преподавания литературы в школе	
2.2.6	Стилистика русского языка и культура речи	
2.2.7	Инновационные технологии в обучении	
2.2.8	Педагогическая практика 2	
2.2.9	Основы педагогического мастерства	

2.2.10	Практический курс второго славянского языка
2.2.11	Изучение русскоязычной прозы кыргызских писателей в школе
2.2.12	История основного языка (русского)
2.2.13	История кыргызской литературы
2.2.14	История мировой литературы
2.2.15	Новейшая русская литература в школах Кыргызстана
2.2.16	Практикум по стилистике и литературному редактированию
2.2.17	Научно-исследовательская работа
2.2.18	Педагогическая риторика
2.2.19	Русский язык как иностранный
2.2.20	Языковые аспекты чтения и понимания текста

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен применять знания по русскому языку и литературе для анализа явлений языковой реальности и литературного процесса в обучении

Знать:	
Уровень 1	структурные и функциональные свойства языков
Уровень 2	особенности национально-культурной составляющей речевого общения в полиэтнической среде
Уровень 3	основные речевые тактики избегания конфликтов в межкультурной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	выявлять особенности коммуникативного поведения представителей разных лингвокультурных общностей;
Уровень 2	определять прагматическое содержание речевых высказываний с учетом межкультурных различий
Уровень 3	уметь использовать механизмы межкультурной адаптации в дискурсе.
Владеть:	
Уровень 1	навыками избегания межкультурных помех для успешного межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	навыками анализа этнокультурных смыслов в полиэтнической среде для создания комфортной коммуникативной ситуации
Уровень 3	навыками анализа оценочной коннотативной семантики высказывания и применения вежливых вербальных и невербальных средств в условиях многонационального общения в профессиональной и бытовой сфере коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- базовые понятия и проблемы межкультурной коммуникации;
3.1.2	- основы национально-культурной специфики речевого общения и языковой личности;
3.1.3	- специфику национально-культурной семантики языка.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать этнотексты, выявлять в них различные культурные сценарии и, сравнивая их, выявлять социокультурные особенности коммуникативного поведения участников общения;
3.2.2	- проводить функциональный анализ языковых средств и речевых ситуаций в коммуникации.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыки успешной межкультурной коммуникации, приемы избегания недопонимания и социокультурных коммуникативных помех в межкультурном взаимодействии;
3.3.2	- навыки анализа символических форм проявления этнокультурных и социокультурных смыслов в межкультурном взаимодействии и в профессиональной корпоративной культуре.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Общие вопросы науки о межкультурной коммуникации							

1.1	Методы и направления исследования МКК. Понятие межкультурной компетенции в обучении. /Лек/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Языки и понятие этнокультурной специфики общения, понятие толерантности, мультикультурализма и полиэтнической среды /Лек/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
1.3	Классификация типов культур и отображение признаков в языке. Проблемные зоны вербальной коммуникации в разных типах культур, способы межкультурного взаимодействия /Лек/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
1.4	Культурная обусловленность невербальной коммуникации. Фоновые знания и невербальная символика в МКК /Лек/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
1.5	Основные этапы развития науки о межкультурной коммуникации. Теории МКК /Ср/	5	4	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
1.6	Страноведческие и этнографические аспекты МКК. Словари по МКК /Ср/	5	5,9	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
1.7	Национальный менталитет и традиции. Примеры их описания. /Ср/	5	4	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
	Раздел 2. Концепт «свой-чужой» в МКК. Языковой уровень межкультурной коммуникации							
2.1	Социально-психологические аспекты МКК. Восприятие и понимание в общении. Понятие ценности в языке и культуре /Лек/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
2.2	Отображение понятия идентичности в языке, стереотипы в межкультурной коммуникации /Лек/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
2.3	Национальные социокультурные стереотипы речевого общения при изучении другого языка в условиях билингвизма и полилингвизма и проблемы понимания /Лек/	5	4	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2		2	Институт РЯ КРСУ
2.4	Стереотипы сознания и проблемы понимания в МКК. Анализ научной проблематики и языковые примеры из повседневных коммуникативных ситуации /Ср/	5	4	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
2.5	Корпоративная культура и проблемы МКК в деловом общении. подбор и анализ примеров из видеосюжетов /Ср/	5	6	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			

2.6	Описание и анализ концепта "свой-чужой", имеющиеся в научной литературе /Ср/	5	6	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
	Раздел 3. Аспекты функционирования языка в условиях диалога культур							
3.1	Национально-культурный компонент смыслового пространства языка. Языковая (символическая) картина мира национальных языков. Понятие концептосферы в разных языках /Лек/	5	4	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.2	Лингвопрагматический аспект МКК. Культурно-прагматический компонент слова в интерпретации лексических единиц (на материале русского языка). /Лек/	5	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2	2		
3.3	Эвфемизация в речи как форма вежливого поведения в МКК (на материале русского языка). /Лек/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.4	Речевой этикет в разных коммуникативных ситуациях успешной МКК /Лек/	5	4	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.5	Словари лингвокультурологического и страноведческого типа при формировании межкультурной компетенции /Лек/	5	2	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.6	Текст и межкультурная коммуникация. Проблемы понимания и интерпретации /Ср/	5	8	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.7	Языковая личность в аспекте проблем МКК. /Ср/	5	8	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.8	Культурно-прагматический компонент слова в интерпретации лексических единиц (презентация примеров не прямой коммуникации на материале литературных примеров русского языка и видеосюжетов) /Ср/	5	6	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.9	Лингвистическая прагматика экспрессивных речевых в русскоязычной в сопоставлении с единицами в культуре изучаемого языка. /Ср/	5	6	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.10	Стратегии и модели достижения понимания в МКК /Ср/	5	6	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
	Раздел 4. консультация и зачет с оценкой							
4.1	консультация по пройденным темам /КрТО/	5	0,1	ПК-3	Л1.1 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2			
4.2	зачет с оценкой /ЗачётСОц/	5						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные варианты тестовых заданий

1 Что включено в понятие коммуникации?

- а) умение говорить, быть непосредственным,
- б) сообщение, связь, специфическая форма взаимодействия людей,
- б) ритмоинтонационная особенность речи.

2 Стил ь общения, которому соответствует ориентация на взаимопонимание и сотрудничество:

- а) ритуальный;
- б) манипулятивный;
- в) гуманистический.

3 Деловое общение основано на следующих принципах (выберите 3):

- а) сотрудничество;
- б) взаимопонимание;
- в) максима манеры;
- г) толерантность;
- д) доверительность.

4 С помощью чего осуществляется вербальное общение?

- а) жестов, мимики,
- б) речи, слов,
- в) взглядов, рукопожатий.

5 Что представляет из себя деловое кредо?

- а) декларирование миссии фирмы, определение её базовых целей и кодекса поведения сотрудников,
- б) обобщенное название функций, целей и мотивов персонала,
- в) средство, с помощью которого руководитель может повлиять на поведение персонала.

6 Какой тип личности более склонен анализировать информацию?

- а) эмоциональный тип,
- б) мыслительный тип,
- в) интуитивный тип.

7 Что является основным средством согласованного принятия решения:

- а) деловые переговоры,
- б) спор,
- б) деловое совещание.

8 Стереотип восприятия зависит от:

- а) религиозных, идеологических, возрастных установок,
- б) дурных инстинктов: урвать, обмануть.
- в) прочно сложившегося, постоянного образца стандарта.

9 Кого называют экстравертом?

- а) чрезвычайно сосредоточенного на своём внутреннем мире, немного замкнутого человека,
- б) эмоционально уравновешенного человека,
- в) характерна направленность на окружающих, внешний мир, активная деятельность.

10 К какому типу темперамента лучше всего подходит характеристика торопливого, резкого, находчивого, незлопамятного человека?

- а) флегматик,
- б) меланхолик,
- в) холерик.

11 Что такое лидерство?

- а) средство, с помощью которого руководитель может повлиять на поведение персонала, заставляя вести себя определённым образом,
- б) искусство влиять на людей, вдохновлять их стремление,
- в) процесс взаимодействия, в котором происходит обмен информации.

12 Авторитарный лидер обычно:

- а) независим, обладает сильной властью и навязывает свои идеи подчиненным,
- б) воспринимает идеи сотрудников более естественно, передаёт им всю ответственность,
- в) доверяет своим подчинённым, способен выслушать и принять чужую точку зрения.

13 Каково основное средство согласованного принятия решений, всегда имеющего конкретную цель заключения сделок?

- а) деловые переговоры,
- б) спор,
- в) деловое собрание.

14 Каковы лучшие приёмы в деловой беседе?

- а) диалог,
- б) монолог,
- в) информационный опрос.

15 Какой стиль поведения в конфликте заключается в том, что обе стороны пытаются урегулировать разногласия с помощью ус-тупок?

- а) стиль сотрудничества,
- б) стиль компромисса,
- в) стиль конкуренции.

16 Считается, что конструктивное разрешение конфликта зависит от факторов:

- а) стремления доминировать, во что бы то ни стало,
- б) стремление сказать своё последнее слово,
- в) адекватности восприятия, точной оценки поступков, намерений противника и своих собственных.

17 Что следует использовать как в чрезвычайной ситуации, так и в отношении недобросовестных сотрудников?

- а) запрос,
- б) приказ,
- в) просьбу.

18 Предметом делового общения является:

- а) интерес
- б) конфликт
- в) дело

19 Информационно-коммуникативная функция общения заключается:

- а) в восприятии и понимании другого человека,
- б) в любом виде обмена информацией между участниками общения,
- в) в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия.

20 Что входит в классификацию невербальных средств общения?

- а) кинесика,
- б) патетика,
- в) проксемика.

21 Что не относится к невербальным средствам общения?

- а) походка,
- б) пауза,
- в) просьба.

22 Какие невербальные средства общения входят в группу кинесических?

- а) мимика,
- б) беседа,
- в) визуальный контакт.

23 Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении, – это:

- а) кинесические средства общения,
- б) просодические средства общения,
- в) такесические средства общения.

24 Просодические средства общения связаны с (со):

- а) прикосновением,
- б) тембром голоса
- в) взглядом

25 Что не относится к такесическим средствам общения?

- а) рукопожатия,
- б) похлопывание по плечу,
- в) движения руками (жесты).

26 Похлопывание по плечу возможно при:

- а) моральной поддержке человека,
- б) равенстве социального положения участников общения,
- в) поддержке оптимальной близости между партнерами по общению,
- г) встрече с коллегами по работе.

27 Доминирующее рукопожатие – это значит:.

- а) рука сверху, ладонь развернута вниз,
- б) рука снизу, ладонь развернута вверх,
- в) обе ладони находятся в вертикальном положении,
- г) прямая рука, ладонь находится в горизонтальном положении.

28 Противоречие между жестами и смыслом высказывания является свидетельством:

- а) забывчивости,
- б) лжи,
- в) враждебности.

29 Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта – это:

- а) интервью,
- б) деловая беседа,
- в) деловые переговоры.

30 К особенностям деловых переговоров относят:

- а) взаимозависимость участников переговоров,
- б) разнородность интересов сторон,

- в) обострение отношений с партнерами.
- 31 Стратегии ведения переговоров – это:
- а) позиционный торг,
 - б) разрешение сложившегося конфликта,
 - в) взаимный учет интересов участников.
- 32 Какой стиль позиционного торга предполагает стремление твердо придерживаться выбранной позиции с возможными мини-мальными уступками?
- а) мягкий,
 - б) средний,
 - в) жесткий.
- 33 Перед началом переговоров необходимо согласовать процедурные вопросы. К ним относятся:
- а) повестка дня,
 - б) порядок принятия решений,
 - в) этапы ведения переговоров.
- 34 Успех переговоров определяет:
- а) знание предмета обсуждения,
 - б) владение техникой ведения переговоров,
 - в) умение перебивать собеседника.
- 35 Стадии переговорного процесса – это:
- а) подготовка к переговорам,
 - б) оценка внешности партнеров по переговорам,
 - в) анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей,
 - г) процесс переговоров.
- 36 Основная функция речевого этикета:
- а) переход к внешней речи,
 - б) снятие агрессии,
 - в) передача смысла высказывания.
- 37 Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это:
- а) конфликт внутриличностный,
 - б) конфликт межличностный,
 - в) конфликт между организациями или группами.
- 38 Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это:
- а) конфликт по горизонтали,
 - б) конфликт по вертикали,
 - в) конфликт смешанного типа.
- 39 Наиболее распространенные типы конфликтов:
- а) конфликты по горизонтали,
 - б) конфликты по вертикали,
 - в) конфликты смешанного типа.
40. Приведите примеры эффективной невербальной коммуникации в ситуациях профессионального общения

Вопросы к ЗАЧЕТУ

1. Предмет и задачи курса «Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде». Место дисциплины в системе социогуманитарных наук.
2. Понятие коммуникации. Структура коммуникации. Субъекты коммуникации.
3. Основы коммуникации.
4. Вербальная и невербальная коммуникация. Уровни, формы и каналы коммуникации.
5. Функции коммуникации.
6. Социокультурный и исторические аспекты межкультурной коммуникации.
7. Понятие межкультурной коммуникации.
8. Универсальные и культурно-специфические аспекты коммуникации.
9. Межкультурная коммуникация: её структура и виды.
10. Определение культуры.
11. Компоненты культуры.
12. Типология культур.
13. Проблема культурных различий между народами.
14. Понятие «культурного шока». Барьеры межкультурной коммуникации.
15. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
16. Проблема этноцентризма.
17. Формирование межкультурной компетентности.
18. Типы и функции символов.
19. Социальнокоммуникативная и регулирующая функция обрядов и традиций.
20. Понятие организационной культуры.
21. Корпоративная культура и её составляющие.
22. Доминирующая культура и субкультуры.
23. Статус компании и особенности организации.
24. Типология корпоративных культур.

25. Психологические аспекты межкультурной коммуникации.
 27. Этнокультурные особенности невербального поведения (роль символов).
 28. Деловой этикет в разных странах.
 29. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Темы ЭССЕ (одна на выбор):

- Национальный характер: миф или реальность.
- Русскоязычный мир и его культурные константы.
- Юмор и его культурное своеобразие.
- Восприятие времени в разных культурах.
- Восприятие пространства в разных культурах.
- Гендерные стереотипы и дискурсивное поведение мужчин и женщин - представителей разных культур.
- Маркеры успешной личности в разных культурах.
- Сказочные персонажи и их лингвокультурные особенности.
- Культурная значимость словесного творчества.
- Музыка и ее место в семиотике культур.
- Живопись и ее место в семиотике культур.
- Театральное искусство в русской и европейской культурах.
- Искусство кино в русской и европейских культурах.
- Язык и культура региона с позиций МК.
- Символ как явление культурного пространства в русской и европейской культурах.
- Стереотип как явление культурного пространства в англоязычной / франкоязычной / немецкоязычной культуре.
- Структура семьи в западных и восточных культурах.

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценивания

Знания

эффективные стратегии и тактики в области межкультурного диалога;

Умения

Ориентирование в сфере изучения речевой деятельности носителей лингвокультур, адекватного понимания культурного слоя речи и речевого поведения в устной и письменной формах его реализации в сфере профессионального общения;

Навыки

в социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающие адекватность и эффективность социальных и профессиональных контактов.

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 88 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 74 до 87 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 73 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль осуществляется посредством проверки подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работы обучающихся.

Формы контроля:

Разноуровневые задания, Самостоятельные домашние задания;

Доклады, устные опросы;

Собеседование

Тест

Итоговая рейтинговая оценка складывается из следующих составляющих:

В течение семестра студент может набрать 60 б., на зачете – 40 б.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) Работа на лекциях – макс. 3 балла (за одно лекционное занятие), 3 балла – участие в дискуссии на занятии.
- 3). Тестирование по изученным темам оценивается максимум 20 баллами. Защита реферата – 16 баллов, 6 из которых – за содержание (соответствие теме, полнота раскрытия темы, логика изложения, стиль изложения, отсутствие грамматических и речевых ошибок, композиция – по одному баллу по каждому критерию), 5 баллов за оформление (титульный лист, наличие содержания и списка литературы, соразмерность частей, соответствие заявленному объему (12-15 стр.), 5 баллов за защиту (правильная речь, структура выступления, контакт с аудиторией, время выступления – 10 минут, выразительность выступления).
- 4) Студентам, желающим повысить свой рейтинг (по причине пропуска занятий или другим причинам), предлагаются дополнительные задания, которые дают баллы сверху основной сетки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина	Речевая коммуникация: Учебник	Москва .: ИНФРА-М 2008
Л1.2	М.Х. Манликова	Национально-культурная семантика русского слова: Учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплинам лингвокультурологического цикла для бакалавров, аспирантов и магистрантов	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.3	Манликова М.Х.	Этнокультуроведческий анализ художественного текста. Методические пути освоения безэквивалентной и фоновой лексики, афористики и фразеологии в курсе русского языка и литературы. В 2-х ч. Ч. 2: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплинам лингвокультурологического цикла "язык-культура-этнос-человек" для бакалавров, аспирантов и магистрантов по специальностям "Русский язык и литература" и "Русский язык как иностранный"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.4	Гузикова М.О., Фофанова П.Ю.	Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие	Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та 2015
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Манликова М.Х., Шепелева Г.П.	Национально-культурная семантика русского языка: учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплинам лингвокультурологического цикла для бакалавров, аспирантов и магистрантов	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л2.2	Персикова Т.Н.	Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: Учебное пособие	М.: Логос 2002
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Прохоров Ю.Е.	Национальные социокультурные стереотипы речевого общения и их роль в обучении русскому языку иностранцев: научное издание	М.: Изд-во ЛКИ 2008
Л3.2	Жукова И.Н. и др.	Словарь терминов межкультурной коммуникации: научное издание	Москва, Флинта, наука 2013
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде		https://cyberleninka.ru/article/n/sotsiokulturnye-problemy-
Э2	elibrary		https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25271894
Э3	Проблемы межкультурной коммуникации		https://new-disser.ru/avtoreferats/0100
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):		
6.3.1.2	- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);		
6.3.1.3	- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);		
6.3.1.4	- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);		
6.3.1.5	- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru .		

6.3.2.2	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометриче-ская) база данных http://webofscience.com .
6.3.2.3	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) http://neicon.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.
7.2	Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная разработка позволит студентам оптимальным образом организовать различные виды самостоятельной деятельности в процессе изучения дисциплины. Изучение каждой темы следует начинать с изучения материалов лекции преподавателя и литературы по теме лекции. Далее следует изучить вопросы, оставленные для самостоятельной работы студента. Ответы на контрольные вопросы к каждой теме позволят студентам систематизировать и закрепить изученный теоретический материал. Выполнение заданий даст возможность применить на практике теоретический материал, выявить степень усвоения материала, а также вопросы, на которые следует обратить особое внимание. Практические занятия курса ориентированы на использование активных обучающих форм, таких как публичное выступление по заранее выбранной теме перед группой, оппонирование (анализ выступления с позиций техники речи), деловая игра. Эти обучающие форма призваны формировать риторические и коммуникативные навыки, необходимые в профессиональной деятельности. Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы.

Результатом самостоятельной работы является усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Виды самостоятельной работы:

1 Изучение специальной и дополнительной литературы по предложенным в содержании программы темам:

2. Разработка проблемной ситуации для ее решения в аудитории.

3. Подготовка к публичному выступлению на зачете:

- отработка навыков продуцирования текста выступления без опоры на записи (владение текстовыми единицами);

- формирование навыков оппонирования

- формирование начального опыта психологического «чтения» собеседника;

- формирование личностного коммуникативного имиджа;

- формирование критического отношения к речевым ошибкам, неэффективному использованию языковых средств и умения корректировать речь.

6. Подбор комплекса словарей и справочников по русскому языку из списка рекомендованных с целью их использования в учебно-научной и профессиональной деятельности для поддержания высокой культуры публичной речи.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

Рецензия
на рабочие программы дисциплин, формирующие универсальные (УК),
общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции,
основной профессиональной образовательной программы подготовки 45.03.01 - РФ,
531000 - КР Филология,
профиль «Преподавание филологических дисциплин»

Составители:

1. Гатина Альмира Эмуровна - к.ф.н., доцен, зав.каф. русской филологии
2. Каменева Марина Борисовна – к.ф.н., доцент каф. русской филологии
3. Савина Мария Сергеевна – к.ф.н., доцент каф. русской филологии
4. Пешехонова Инна Александровна – ст. преп. каф. русской филологии
5. Дуйшембиева Айсулуу Кубанычовна – зав.УМК русского языка и литературы

Рецензенты:

1. Дюшебекова Бактыгуль Туkenовна - к.ф.н., доцент, зав. кафедрой Теории и истории русской и зарубежной литературы КНУ
2. Зайнулин Рашид Шамильевич - к.и.н., доцент каф. Рекламы и связи с общественностью
3. Боровкова Елена Анатольева – директор СОШ КРСУ
4. Уметалиева Гульбарчын Бообековна – директор ШГ №12 им. Л.В. Толстунова

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология по программе «Преподавание филологических дисциплин».

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Философия	УК-5	4	128
2	История (История России и всеобщая история)	УК-5	4	128
3	Иностранный язык	УК-4	6	192
4	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	2	64
5	Основы критического мышления	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6	3	96
6	Русский язык	УК-4	6	192
7	Общая экономика	УК-10	2	64
8	Психология общения	УК-9	2	64
9	Антикоррупционная культура и правосознание	УК-11	2	64

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
10	Информатика	ОПК-6; ОПК-7	2	64
11	Инновационные технологии в обучении	ОПК-6; ОПК-7	2	64
12	Кыргызский язык и литература	УК-4	8	256
13	История Кыргызстана	УК-5	4	128
14	География Кыргызской Республики	УК-5	2	64
15	Манасоведение	УК-5	2	64
16	Физическая культура и спорт	УК-7	2	64
17	<i>Общая физическая подготовка</i>	УК-7		328
18	<i>Лечебная физическая культура</i>	УК-7		328
19	<i>Физическая культура для инвалидов и лиц с ОВЗ</i>	УК-7		328
20	<i>Баскетбол</i>	УК-7		328
21	<i>Футбол</i>	УК-7		328
22	<i>Плавание</i>	УК-7		328
23	<i>Аэробика</i>	УК-7		328
24	<i>Шахматы</i>	УК-7		328
25	<i>Тогуз коргоол</i>	УК-7		328
26	<i>Волейбол</i>	УК-7		328
27	История основного языка (русского)	ОПК-2	6	192
28	История мировой литературы	ОПК-3	16	512
29	История русской литературы	ОПК-3	16	512
30	Старославянский язык	ОПК-2	2	64
31	Основной язык (русский)	ОПК-2; ОПК-5	21	672
32	Основы филологии	ОПК-1	2	64
33	Введение в языкознание	ОПК-2	4	128
34	Введение в литературоведение	ОПК-3; ПК-5	5	160
35	Введение в теорию коммуникаций	ОПК-2	2	64

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
36	Введение в специальную филологию	ОПК-1	2	64
37	Коммуникативный практикум	ОПК-5	2	64
38	Практикум по стилистике и литературному редактированию	ОПК-5	2	64
39	Практический курс второго славянского языка	ОПК-2	2	64
40	Общее языкознание	ОПК-2	4	128
41	Актуальные проблемы орфографии и пунктуации	ОПК-5	4	128
42	Социолингвистика	ОПК-2	4	128
43	Теория литературы	ОПК-2	3	96
44	Современная русская литература	ОПК-2	3	96
45	Стилистика русского языка и культура речи	ОПК-5	3	96
46	Устное народное творчество	ОПК-3	2	64
47	Когнитивная лингвистика	ОПК-2	3	96
48	История кыргызской литературы	ОПК-3	4	128
49	Лингвокультурология	ОПК-3	3	96
50	Русская литература Кыргызстана	ОПК-4	2	64
51	Основы литературно-критической деятельности	УК-1; УК-4; УК-5	4	128
52	Практикум по восточной литературе	УК-5	4	128
53	Основы педагогического мастерства	ПК-5; ПК-6	2	64
54	Проблемы межкультурной коммуникации в полиэтнической среде	УК-5	4	128
55	Анализ литературных произведений в школе	-	3	96
56	Языковые аспекты чтения и понимания текста	УК-1; УК-4	4	128
57	Словообразовательный словарь в теории и практике обучения в школе	ПК-3	2	64
58	Трудные вопросы изучения синтаксиса высказывания	ПК-3	2	64
59	Изучение русскоязычной прозы кыргызских писателей в школе	-	2	64
60	Русская поэтическая культура в школьном образовании	ПК-3	2	64
61	Новейшая русская литература в школах Кыргызстана	-	2	64
62	Педагогическая риторика	УК-9	2	64
63	Русский язык как иностранный	ПК-4	4	128
64	Методика преподавания литературы	ПК-1; ПК-2	3	96
65	Современные педагогические технологии преподавания литературы в школе	ПК	3	96
66	Методика преподавания языка	ПК-1; ПК-2	3	96
67	Современные педагогические технологии преподавания русского языка в школе	-	3	96

Факультативы

1	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности	УК-11	2	64
2	Эстетическое воспитание	УК-4	3	96
3	Русский язык и литература (начальный уровень)	УК-4	6	96

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее: 1. ежегодно вносить корректировки в тематику докладов, эссе, рефератов с учетом быстро меняющихся реалий в мировой финансовой системе; 2. по отдельным дисциплинам обновить основную литературу; 3. по возможности предусмотреть проведение практических занятий в международно-финансовых организациях и банках.

Представленные рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 45.03.01 - РФ, 531000 - КР Филология по программе «Преподавание филологических дисциплин» содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин, обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Рецензенты (внутренний):

Зайнулин Р.Ш. к.и.н., доцент каф. рекламы и связи с общественностью

Рецензенты (внешние):

Дюшебекова Б.Т. к.ф.н., доцент, зав. кафедрой теории и истории русской и зарубежной литературы КНУ

Боровкова Е.А. директор СОШ КРСУ

Уметалиева Г.Б. директор ШГ №12 им. Л.В. Толстунова

