МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

_____

_____ 2024 г.

Социолингвистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации**

Учебный план b45030234_23_2 линг шло.plx
Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика
Профиль: "Школьное лингвистическое образование"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
ст. преподаватель, Кучерявых Александра Валерьевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Вахитова Гюзаль Азетовна

Рабочая программа дисциплины
Социолингвистика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика
Профиль: "Школьное лингвистическое образование"
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2024 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от 28.08.2024 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
2 сентября 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от 26 августа 2025 г. № 1
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Повышение языковой подготовки будущих педагогов, владеющих двумя иностранными языками, конкурентоспособных в сфере оказания педагогических услуг, ориентированных на меняющийся рынок труда. Развитие у них личностных и профессиональных качеств, связанных с формированием способности применять знания иностранных языков, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Учебная педагогическая практика
2.1.2	Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.1.3	Литература стран изучаемого языка
2.1.4	Лингвострановедение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;	
Знать:	
Уровень 1	- нормы межкультурного общения на иностранном языке, составляющие социокультурной компетенции и лингвострановедческих знаний
Уметь:	
Уровень 1	- вести успешную коммуникацию на иностранном языке; - применять знания в области географии, истории, политической, социальной, и культурной жизни страны изучаемого языка.
Владеть:	
Уровень 1	- основами речевой этики и речевой культуры; - навыками взаимодействия с участниками профессиональной сферы общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- специфику функционирования языка в обществе
3.1.2	- основные классические и современные социолингвистические научные проблемы, теории и направления
3.1.3	- социальные аспекты функционирования языковых единиц фонетического, лексического и грамматического уровней
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать данные о национально-языковой политике и языковой ситуации, о социальной и функциональной дифференциации языка
3.2.2	- правильно диагностировать социально-языковые понятия
3.2.3	- применять методы социолингвистических исследований при решении конкретных прикладных задач
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- основными методами и приемами социолингвистического исследования, обработки информации и интерпретации полученных результатов
3.3.2	- интерпретации социальных явлений с учетом полученных лингвистических знаний

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**

	Раздел 1. Раздел 1. Социальная стратификация языка							
1.1	Литературный язык, диалекты и социолекты /Лек/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	Понятие "Национальный язык" /Пр/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.2 Л2.8Л3.1 Э1	2		
1.3	Языки межэтнического общения /Ср/	7	8	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2			
1.4	Типология языковых ситуаций /Лек/	7	6	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2			
1.5	Языковая ситуация /Пр/	7	6	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	2		
1.6	Международные и мировые языки /Ср/	7	8	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4			
	Раздел 2. Раздел 2. Языковая политика							
2.1	Социальные аспекты билингвизма /Лек/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1			
2.2	Билингвизм как социальное явление /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1			
2.3	Аспекты языковой политики /Ср/	7	2	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1			
2.4	Языки в контексте мировой культуры /Лек/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	2		
2.5	Языки в межкультурной коммуникации /Пр/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4			
2.6	Языки в межкультурной коммуникации /Ср/	7	17,9	ОПК-4	Л1.1			
2.7	Языки в жизни общества /Ср/	7	4	ОПК-4	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4			
2.8	/КрТО/	7	0,1	ОПК-4	Л1.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
Почему мы говорим одно и тоже по-разному
Социальные факторы, размерности и объяснения
Описание билингвизма
Национализация языка
Элементы описания природы билингвизма человека
Переключение кода и смешивание кода
Причины переключения между кодами
Отношения к переключению кода
Определения диглоссии
Основные функции диглоссии
Определение многоязычия
Лояльность языка и реверсивный сдвиг языка

Действия стремились на инвертирование сдвига языка
Права языка.
Стандартные языки
Лингва франка
Гибридные языки и креолы
Международные варианты
Внутринациональное или внутриконтинентальное изменение
Перекрестное континентальное изменение: цепочки диалекта
Социальное изменение. (Полученное Произношение) как социальный диакритический знак
Социальные диалекты. Различие между диалектами и диакритическими знаками
Стандартный английский язык как социальный диалект
Что такое социальная стратификация?
Исследование социального различия в речи William Labov
Исторические объяснения социального дифференцирования
Теория размещения
Речевая сходимость
Как динамики размещают?
Речевое расхождение
Социальные условия адресата
Сленг и солидарность
Функции речи
Способы категоризировать функции речи
Директивы
Вежливость и формы адреса. Положительная вежливость и отрицательная вежливость
Использование заголовка + фамилия (TLN) и имена (FN)
Женский язык и уверенность
Функции женского языка
Участие. Прерывания и обратная связь
На чем основаны методы современных социолингвистических исследований
На какие основные группы подразделяются методы, используемые в социолингвистике
Какие методы социолингвистики относятся к числу наиболее распространенных
В чем заключается метод непосредственного наблюдения
В чем заключается недостаток метода интервьюирования

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
1. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе), подготовка к докладам на семинарах, к участию в тематических дискуссиях;
3. поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
4. работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. выполнение переводов из научной литературы на английский язык
6. разграничить понятия креол и пиджин , привести примеры
7. составить список слов из двух разных культур и стран с одним языком (английским)
8. проанализировать билингвизм в трёх разных стран, привести корректные примеры

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

КОЛЛОКВИУМ. (устный)
Тема: Социальные аспекты языка
Вопросы для анализа:
1. Описание билингвизма
2. Национализация языка
3. Элементы описания природы билингвизма человека
4. Переключение кода и смешивание кода
5. Причины переключения между кодами
6. Отношения к переключению кода
7. Определения диглоссии
8. Основные функции диглоссии
9. Определение многоязычия
10. Лояльность языка и реверсивный сдвиг языка
11. Действия стремились на инвертирование сдвига языка
12. Права языка.

ТЕСТ (Примерные вопросы для тестов в ПРИЛОЖЕНИИ 1)

ПРЕЗЕНТАЦИЯ.
Примерные темы:
Речь и социальный статус человека.

Роль жаргонов в литературном языке.
Языковое общение в эволюции человека.
Коммуникация и социальный статус личности.
Речевое поведение и коммуникативная ситуация.
Социальные роли в коммуникации.
Социальные отношения в коммуникации.
Речь и профессия человека.
Речь и образование.
Язык мужчин и женщин: сходства и различия.
Речь детей: механизмы образования и особенности.
Роль социума в языковой социализации.
Влияние культуры на язык.
Влияние культуры на речевое поведение.
О воздействии языка на культуру (В. фон Гумбольдт, А.А. Потебня, теория Э. Сепира и Б. Уорфа).
Язык индустриального общества.
Язык постиндустриального общества.
Демократические реформы и язык в современной России.
Критерии прогресса в развитии языка.
Основные направления развития русского языка.
Языковая и этническая картина мира.
Языковой контакт как фактор языковой эволюции
Психолингвистические механизмы смешения языков.
Языковая политика как отражение национальной.
Языки малочисленных народов и проблема их защиты.
Языковые конфликты и механизмы их регулирования.
Фатическая функция в средствах массовой информации.
Основные и второстепенные формы существования языка.
Взаимовлияние языков как главный фактор языковой эволюции.
Народы и религии на карте мира в прошлом и настоящем. Связь языка и религии с народным менталитетом.
Понятие социальной роли. Влияние ролевых стереотипов на речевую деятельность.
Соотношение понятий роли и функционального стиля.
Внутрипрофессиональная иерархия и уровни специальных подъязыков.
Кодовое переключение как прием языковой игры.
Своеобразие языка на разных ступенях социальной истории народа.
Влияние революций на язык.

5.4. Перечень видов оценочных средств

КОЛЛОКВИУМ
ТЕСТ
ПРЕЗЕНТАЦИЯ
(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. И. Кузнецова	Н. Б. Вахтин, Е. В. Головко. Социолингвистика и социология языка: Учебное пособие	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н.Б. Вахтин, Е.В. Головко	Социолингвистика и социология языка: Учебное пособие	Санкт-Петербург.: Гуманитарная Академия 2004
Л2.2	Грушевицкая Т.Г., Попков В.Д., Садохин А.П.	Основы межкультурной коммуникации: учебник для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2002
Л2.3	Douglas Brown H.	Principles of Language Learning and Teaching: Учебное пособие	Б. м.: б. и. 2006
Л2.4	Грушевицкая Т.Г.	Основы межкультурной коммуникации: учебник для ВУЗов	М.Юнити-Дала 2003
Л2.5	Белл Р.Т., Швейцер А.Д.	Социолингвистика: учебное пособие	М.: Международные отношения 1980
Л2.6	Бондалетов В.Д.	Социолингвистика: Учебник	Москва 2007
Л2.7	Швейцер А.Д.	Современная социолингвистика. Теория, проблемы, методы: Учебник	Москва, ЛИБРОКОМ 2009

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.8	Беликов В.И., Крысин Л.П.	Социолингвистика: Учебник для вузов	М.: Рос. гос. гуманит. ун-т 2001

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О.Ю. Шубина	Социолингвистика	2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1		http://cheloveknauka.com/s
Э2		https://sociolinguistics.acad/
Э3		https://englishfull.ru/znat/var
Э4		https://cyberleninka.ru/articl

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: учащиеся знакомятся в свернутом виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.
6.3.1.2	
6.3.1.3	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся, ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему; обобщающие лекции: анализ изученных ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам,разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.
6.3.1.4	
6.3.1.5	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Сайт библиотеки КРСУ http://lib.krsu.edu.kg.
6.3.2.2	Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.3	Cambridge University Press http://www.cambridge.org/
6.3.2.4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
6.3.2.5	Directory of open access journals https://doaj.org/
6.3.2.6	Кирлибнет (Ассоциация электронных библиотек) http://kyrlibnet.kg/ru/
6.3.2.7	Duke University Press Journals http://www.dukejournals.org/
6.3.2.8	Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.9	КнигаФонд http://www.knigafund.ru/
6.3.2.10	РУКОНТ http://www.rucont.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест с интерактивной доской на 50 посадочных мест (корпус 8, ауд. 547);
7.2	Аудитория для проведения практических занятий на 20 посадочных мест с роектором (корпус 8, ауд. 550)
7.3	Компьютерный класс на 15 посадочных мест для проведения практических занятий, ознакомления с интерактивными источниками, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео материалов (корпус 8, ауд. 537);
7.4	Лингафонный кабинет с наушниками, компьютерами на 15 посадочных мест (корпус 8, ауд. 553)
7.5	Проектор;
7.6	Набор учебно-познавательных и научно-популярных фильмов для закрепления материала на английском языке;
7.7	Наглядные и учебные пособия.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (5 семестр - зачет, 6 семестр - экзамен) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.

4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.
- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.
- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.
- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамен или зачет студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы
студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно
формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

ТЕСТ

Тест составлен с учетом лекционных материалов по темам дисциплины.

Цель теста: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков. На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста отводится 30 мин. Тест выполняется на

индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

КОЛЛОКВИУМ (устный)

При проведении коллоквиума по темам дисциплины предлагаются вопросы для опроса из списка ФОС.
Задачи коллоквиума:
Коллоквиум ставит следующие задачи:
- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников (геологические карты, специальные альбомы, атласы, карты полезных ископаемых Кыргызской Республики и Российской Федерации, геохронологическая таблица, генетическая классификация полезных ископаемых, схематические геологические разрезы, классификации горных пород, классификация по запасам месторождения полезных ископаемых и т.д.). Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.
Этапы проведения коллоквиума:
1. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание)
2. Начало занятия:

•Студентов разбиваются на группы по 5-7 человек и рассаживаются соответствующим образом, чтобы им было удобно работать совместно;
•Представитель группы вытягивает вопрос по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в своей группе.

3. Этап ответов на поставленные вопросы:

•Студентам дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса 10 минут, после этого один из студентов группы дает ответ;
•Студенты из других групп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняет предложенный ответ;
•Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы;
•Преподаватель делает пометку возле ответа группы «верно / неверно», полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный» и задает следующий вопрос.

Итог.
•На заключительном этапе суммируются результаты по каждой группе;
•Дается характеристика работы каждой группы, ответы каждого ответившего студента;
•Выделяются наиболее грамотные и корректные ответы студентов, и выставляются оценки.
Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления еѐ в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.
Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.
Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.
1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)
Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MSPowerPoint:
- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик

подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом

«Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в Math Type основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.; Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.