

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана ЭФ Кочербаева А.А.

28.10.2024 г.



Бухгалтерский финансовый учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерского учета, анализа и аудита
Учебный план	b38030136_21_4 э буа.plx Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	11 ЗЕТ

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	144	зачеты 5
самостоятельная работа	213,8	курсовые работы 6
экзамены	35,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	15 2/6		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28	56	56
Практические	44	44	44	44	88	88
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	2	2	2,2	2,2
Контактная работа в период экзаменационной сессии			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	72	72	72	72	144	144
Контактная работа	72,2	72,2	74,3	74,3	146,5	146,5
Сам. работа	107,8	107,8	106	106	213,8	213,8
Часы на контроль			35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	180	180	216	216	396	396

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Усманиева Г.Б.; к.э.н., доцент Турдалиева С.А..



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет

разработана в соответствии с ФГОС 3+;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2024 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
06.09 2022 г.

Гусова Н.В. *ТС-*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 05.09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой

А.М.Сонин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
29.08 2023 г.

Гусова Н.В. *ТС-*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 19.09 2023 г. № 21
 Зав. кафедрой

Гусова Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
28.10 2024 г.

Жукова Н.П. *ТС-*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от 16.10 2024 г. № 2
 Зав. кафедрой

Жукова Н.П.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
 _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
 Бухгалтерского учета, анализа и аудита

Протокол от _____ 2026 г. № ____
 Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности и составления финансовой отчетности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бухгалтерский учет	
2.1.2	Микроэкономика	
2.1.3	Экономика предприятия	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Налоговый учет и отчетность	
2.2.2	Бухгалтерский учет в отраслях	
2.2.3	Бухгалтерский управленческий учет	
2.2.4	Финансовый анализ	
2.2.5	Комплексный экономический анализ	
2.2.6	Аудит	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знать:

Уровень 1	критерии выбора и обоснования учетной политики экономического субъекта
Уровень 2	методику и технику ведения бухгалтерского учета на всех участках деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм

Уметь:

Уровень 1	определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
Уровень 2	правильно идентифицировать, документально оформлять, оценивать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием на всех участках деятельности экономического субъекта

Владеть:

Уровень 1	навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни
Уровень 2	навыками регистрации данных бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);
3.1.2	систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
3.1.3	проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
3.2.2	решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых) отчетах;
3.2.3	применять в процессе работы рекомендованный план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики

3.3	Владеть:
3.3.1	организации бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.2	решения сложных практических вопросов, применения научно- обоснованных методов по совершенствованию бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Учет денежных средств предприятия							
1.1	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления предприятием /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
1.2	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления предприятием /Пр/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
1.3	Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления предприятием /Ср/	5	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Учет денежных средств /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	2		Лекция "обратной связи"
1.5	Учет денежных средств /Пр/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
1.6	Учет денежных средств /Ср/	5	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Учет товарно-материальных запасов предприятия							
2.1	Учет сырья и основных материалов /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
2.2	Учет сырья и основных материалов /Пр/	5	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
2.3	Учет сырья и основных материалов /Ср/	5	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2			
	Раздел 3. Учет готовой продукции, ее реализации и затрат на производство							
3.1	Учет готовой продукции и ее реализации /Лек/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			

3.2	Учет готовой продукции и ее реализации /Пр/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.3	Учет готовой продукции и ее реализации /Ср/	5	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2			
3.4	Учет затрат на производство /Лек/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.5	Учет затрат на производство /Пр/	5	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
3.6	Учет затрат на производство /Ср/	5	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов							
4.1	Учет основных средств /Лек/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
4.2	Учет основных средств /Пр/	5	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		2	Ситуационная задача
4.3	Учет основных средств /Ср/	5	14	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
4.4	Учет нематериальных активов /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
4.5	Учет нематериальных активов /Пр/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
4.6	Учет нематериальных активов /Ср/	5	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 5. Учет инвестиций и финансовых вложений							
5.1	Учет инвестиций /Лек/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
5.2	Учет инвестиций /Пр/	5	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			

5.3	Учет инвестиций /Ср/	5	12	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
5.4	Учет финансовых вложений /Лек/	5	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
5.5	Учет финансовых вложений /Пр/	5	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
5.6	Учет финансовых вложений /Ср/	5	11,8	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
5.7	/КрТО/	5	0,2	ПК-1				
5.8	/Зачёт/	5		ПК-1				
	Раздел 6. Учет расчетов							
6.1	Учет расчетов с поставщиками и покупателями, подрядчиками и заказчиком /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
6.2	Учет расчетов с поставщиками и покупателями, подрядчиками и заказчиком /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
6.3	Учет расчетов с поставщиками и покупателями, подрядчиками и заказчиком /Ср/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3			
6.4	Учет дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банка и займов /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
6.5	Учет дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банка и займов /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
6.6	Учет дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов банка и займов /Ср/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
6.7	Учет расчетов по налогам и сборам, с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
6.8	Учет расчетов по налогам и сборам, с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			

6.9	Учет расчетов по налогам и сборам, с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами /Ср/	6	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 7. Учет заработной платы							
7.1	Учет расчетов по оплате труда /Лек/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
7.2	Учет расчетов по оплате труда /Пр/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		2	Коллоквиум
7.3	Учет расчетов по оплате труда /Ср/	6	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 8. Учет собственного капитала и резервов предприятия							
8.1	Учет собственного капитала предприятия /Лек/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
8.2	Учет собственного капитала предприятия /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
8.3	Учет собственного капитала предприятия /Ср/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
8.4	Учет резервов предприятия /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
8.5	Учет резервов предприятия /Пр/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
8.6	Учет резервов предприятия /Ср/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 9. Учет доходов предприятия							
9.1	Учет доходов от реализации продукции /Лек/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
9.2	Учет доходов от реализации продукции /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
9.3	Учет доходов от реализации продукции /Ср/	6	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

9.4	Учет доходов от неоперационной, финансовой и инвестиционной деятельности /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
9.5	Учет доходов от неоперационной, финансовой и инвестиционной деятельности /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
9.6	Учет доходов от неоперационной, финансовой и инвестиционной деятельности /Ср/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
9.7	Учет прибыли, ее распределение и использование /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
9.8	Учет прибыли, ее распределение и использование /Пр/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
9.9	Учет прибыли, ее распределение и использование /Ср/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность							
10.1	Цель и состав финансовой отчетности /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
10.2	Цель и состав финансовой отчетности /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
10.3	Цель и состав финансовой отчетности /Ср/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
10.4	Порядок составления финансовой отчетности /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2			
10.5	Порядок составления финансовой отчетности /Пр/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2		2	Ситуационная задача
10.6	Порядок составления финансовой отчетности /Ср/	6	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 11. Курсовая работа							
11.1	Курсовая работа /Ср/	6	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
11.2	/КрТО/	6	2	ПК-1				
11.3	/КрЭк/	6	0,3	ПК-1				
11.4	/Экзамен/	6	35,7	ПК-1				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОБУЧЕННОСТИ "ЗНАТЬ"**

- I. Основные цели и задачи финансового учета.
2. Принципы финансового учета.
3. Пользователи информации бухгалтерского (финансового) учета.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
6. Учет операций по валютному счету.
7. Материалы, их классификация и оценка.
8. Учет поступления материалов.
9. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.
10. Готовая продукция, ее состав и оценка.
- II. Учет поступления готовой продукции.
12. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
13. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.
14. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
15. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации.
16. Учет выбытия нематериальных активов.
17. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.
18. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
19. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
20. Учет уставного капитала.
21. Учет резервного капитала.
22. Учет добавочного капитала.
23. Учет нераспределенной прибыли.
24. Классификация затрат на производство.
25. Методы калькулирования себестоимости.
25. Учет доходов предприятия.
27. учет скидок, возврата от реализованной продукции.
28. Учет формирования прибыли.
29. Учет налога на прибыль.
30. Учет расчетов и обязательств.
31. Учет кредитов банка и займов.
32. Учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
34. Учет с дебиторами и кредиторами.
35. Учет внутрихозяйственных расчетов.
36. Виды и формы оплаты труда.
37. Порядок расчета заработной платы, надбавки, пособий, оплаты отпусков.
38. Виды удержаний с заработной платы.
39. Учет расчетов по оплате труда.
40. Учет дивидендов.
41. Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности.
42. Отчет о финансовом положении.
43. Отчет о совокупном доходе.
44. Отчет об изменениях в собственном капитале.
45. Отчет о движении денежных средств.
46. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств.
47. Документальное оформление движения основных средств.
48. Учет наличия и движения основных средств.
49. Учет амортизации основных средств.
50. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств.
51. Особенности учета аренды и лизинга основных средств.
52. Учет переоценки основных средств.
53. Инвентаризация основных средств.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОБУЧЕННОСТИ "УМЕТЬ"**Задание 1**

Из кассы ОсОО «Маяк» сотруднику Оморову С. выданы денежные средства на командировочные расходы 34000 сом. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 32700 сом. Остаток в размере 1300 сом внесен сотрудником в кассу организации. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 2

В АО «Дельта» с 1 по 10 сентября были произведены следующие операции по кассе. Остаток кассы на 1 сентября составил

2000 сом:

- оприходованы наличные деньги в сумме 10000 сом, полученные по чеку на командировочные расходы;
- получены денежные средства от покупателя в оплату за реализованную продукцию в размере 5600 сом;
- сотруднику Адылову Т. выданы 4000 сом на командировочные расходы;
- оплачены денежные средства в размере 3200 сом за услуги консультанта по маркетингу;
- сотрудник Адылов Т. согласно утвержденному авансовому отчету возвратил остаток суммы в размере 500 сом;
- сотрудница Жамгырчиева Аю внесла денежные средства в размере 2500 сом в счет вклада в уставный капитал.

1. Составьте бухгалтерские проводки.

2. Рассчитайте остаток кассы на 11 сентября.

Задание 3

С расчетного счета компании «Сэм» перечислены денежные средства:

15000 сом - поставщику за приобретенные материалы;

25000 сом - налоги в бюджет;

150000 сом - кредитору возвращен краткосрочный заем.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 4

Компания «Вестел» заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 150000 сом (в том числе НДС). Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50% ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет компании «Вестел». Компания «Вестел» отгрузила продукцию и предъявила покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50% суммы договора. Составьте бухгалтерские проводки.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОБУЧЕННОСТИ "ВЛАДЕТЬ"

Задание 1

Компания А приобрела лицензию на использование торгового знака компании В. Компания А будет реализовывать продукцию под этим знаком. Цена приобретения - 30000 сом. Госпошлина составляет - 5000 сом. Затраты на штамповку торгового знака составили 8000 сом. Реклама продукции в СМИ составили 6000 сом. Определить себестоимость торгового знака.

Задание 2

Поступление и использование запасов за июнь 2023 года компании «Спектр» следующее. Компания использует метод FIFO:

Остаток на 01.06.23 - 20 ед. по цене 2000 сом

10.06.23 - 25 ед. по цене 3000 сом

20.06.23 - 40 ед. по цене 3100 сом

Реализовано за июнь 70 ед. товара. Определить себестоимость реализованного и остаток ТМЗ.

Задание 3

ОАО «Лада» приобрело компьютер за 22000 сом. Остаточная стоимость 1000 сом. Срок службы составляет 3 года.

Определите ежегодные расходы на амортизацию при методе равномерного списания. Составьте бухгалтерскую проводку по начислению амортизации.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

1. Роль бухгалтерского финансового учета и отчетности в системе управления экономическим субъектом.
2. Состав и порядок формирования финансовой отчетности в Кыргызской Республике.
3. Состояние нормативного регулирования бухгалтерского учета в Кыргызской Республике и Российской Федерации.
4. Сравнение отечественной системы бухгалтерского учета с GAAP США.
5. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
6. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности предприятия.
7. Основные требования к представлению статей в отчете о финансовом положении.
8. Порядок формирования и структура отчета о совокупном доходе.
9. Порядок составления отчета об изменениях в капитале
10. Отчет о движении денежных средств и методы его составления.
11. Примечания к финансовой отчетности и необходимые раскрытия.
12. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.
13. Организация учета денежных средств и их эквивалентов на предприятии.
14. Отражение валютных операций и признание курсовых разниц.
15. Учет и оценка дебиторской задолженности.
16. Учет ТМЗ при непрерывной системе учета.
17. Учет ТМЗ при периодической системе учета.
18. Учет и оценка товарно-материальных запасов.
19. Учет движения сырья и материалов на производстве.
20. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
21. Учет поступления, движения и выбытия основных средств.
22. Оценка и переоценка основных средств.
23. Методы начисления амортизации и их отражение в учете.
24. Организация учета износа и амортизации основных средств.
25. Классификация и учет нематериальных активов.
26. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств.
27. Учет кредиторской задолженности: оценка, признание и погашение.
28. Учет текущей задолженности по заработной плате.
29. Удержание налогов из заработной платы работников.

30. Учет расчетов по социальным отчислениям.
 31. Учет косвенных налогов.
 32. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
 33. Учет текущих и долгосрочных займов предприятия.
 34. Учет собственного капитала в товариществе.
 35. Бухгалтерский учет акционерного капитала.
 36. Учет доходов от операционной деятельности предприятия.
 37. Учет доходов от неоперационной деятельности предприятия.
 38. Учет расходов по оплате труда.
 39. Учет коммерческих расходов на предприятии.
 40. Учет общих и административных расходов предприятия.
 41. Учет финансового результата предприятия.
 42. Организация бухгалтерского учета в торговой компании.
 43. Учет строительно-монтажных работ.
 44. Особенности организации бухгалтерского учета в малом бизнесе. 45. Особенности бухгалтерского учета выполненных работ и услуг. 46. Организация бухгалтерского учета в бюджетной организации. 47. Особенности ведения учета в государственных предприятиях.
 48. Бухгалтерский учет в транспортных организациях.
 49. Организация учета в сфере коммуникаций и связи.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Вопросы для проведения текущего контроля в виде устного опроса: Приложение 1.
 2. Коллоквиум для осуществления текущего контроля: Приложение 2.
 3. Проверка конспекта для осуществления текущего контроля: Приложение 3.
 4. Тестовые задания для осуществления рубежного контроля: Приложение 4.
 5. Контрольная работа для осуществления рубежного контроля: Приложение 5.
 6. Ситуационная задача для осуществления текущего контроля: Приложение 5

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос.
 2. Коллоквиум.
 3. Конспект.
 4. Тест.
 5. Контрольная работа.
 6. Ситуационная задача.

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств: Приложение 6.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	под общей ред. Качковой О.Е.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	М. : Кнорус 2016
ЛП.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник — 6-е изд. Режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru/85212.html	М. : Дашков и К, 2018.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	под ред. М.Исраилова	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	Бишкек: ТУРАР 2012
ЛП.2	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2021.

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Дуйшеналиева А.М.	Сборник задач по дисциплине "Финансовый учет": учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
ЛП.2	Усманиева Г.Б.	Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов экономического факультета, обучающихся по программе подготовки бакалавров по направлению "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека Кыргызско-Российского Славянского университета	http://www.lib.krsu.edu.kg
----	---	---

Э2	Цифровой образовательный ресурс "IPR SMART"	https://www.iprbookshop.ru
Э3	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU"	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий		
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии		
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых обучающимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. В изучении дисциплины "Бухгалтерский финансовый учет - лекционные и практические занятия.	
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие преподавателя на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. В изучении дисциплины "Бухгалтерский финансовый учет" - лекция-обратной связи, коллоквиум, ситуационная задача.	
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей.	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения		
6.3.2.1	Информационно-правовой портал "Токтом" https://online.toktom.kg .	
6.3.2.2	Национальный статистический комитет Кыргызской Республики http://www.stat.kg .	
6.3.2.3	Справочная правовая система "КонсультантПлюс" https://www.consultant.ru .	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов имеются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (интерактивная доска, ноутбук, мультимедиапроектор, локальная сеть, выделенная линия Интернета).
7.2	Для проведения занятий лабораторного типа и самостоятельной работы студентов имеется компьютерные классы, укомплектованные специализированной мебелью, компьютерами, локальной сетью, выделенной линией Интернета, установленной на компьютерах лицензионной программой "1-С:Бухгалтерия".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины: Приложение 7-9.

Изучение дисциплины подразумевает как аудиторную, так и внеаудиторную, самостоятельную работу студента. В рамках освоения курса «Бухгалтерский финансовый учет» самостоятельную работу студентов следует организовать по следующим направлениям:

1. Работа с нормативными документами. Студент должен уметь работать с нормативной информацией, своевременно отслеживать последние изменения законодательной базы, структурировать документы по их содержанию в рамках конкретного исследуемого объекта.
2. Работа с рекомендуемой литературой. Студенту рекомендуется подбирать, просматривать и изучать основную и дополнительную учебную литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети Интернет.
3. Выполнение домашних заданий, подготовка реферата, подготовка к рубежному и промежуточному контролю.

Методические указания по подготовке к различным видам оценочных средств, предусмотренных дисциплиной «Бухгалтерский финансовый учет», представлены в Приложении 10.

Примерные вопросы для устного опроса:

Тема: Учет денежных средств

Теоретические вопросы:

1. Что такое денежные средства в бухгалтерском учете? Какие формы они могут принимать?
2. Какие основные счета используются для учета денежных средств? Объясните назначение каждого счета.
3. В чем заключается сущность операции кассовой проверки? Какие документы оформляются при проведении кассовой проверки?
4. Опишите порядок отражения в учете операций по поступлению и расходованию денежных средств.
5. Каковы особенности учета денежных средств в иностранной валюте?
6. Какие внутренние документы регулируют движение денежных средств в организации?
7. Какие существуют методы инвентаризации денежных средств?
8. Какие ошибки могут быть допущены при учете денежных средств и как их предотвратить?
9. Какова роль банковских выписок в учете денежных средств?
10. Какие изменения в законодательстве повлияли на учет денежных средств в последние годы?

Практические вопросы:

1. Компания получила на расчетный счет платеж от покупателя. Опишите проводки по учету этой операции.
2. Как отразить в учете недостачу денежных средств в кассе?
3. Организация выдала аванс под отчет сотруднику. Опишите проводки по учету этой операции.
4. Как отразить в учете возврат неиспользованного аванса?
5. Компания перечислила денежные средства поставщику. Опишите проводки по учету этой операции.
6. Как отразить в учете операции по инкассации выручки?
7. Как отразить в учете операции по оплате заработной платы?
8. Компания получила кредит в банке. Опишите проводки по учету этой операции.
9. Как отразить в учете курсовые разницы по денежным средствам в иностранной валюте?
10. Составьте схему документооборота по учету денежных средств.

Ситуационные задачи:

1. Ситуация: Кассир предприятия допустил ошибку при приеме наличных денежных средств от покупателя. Как исправить эту ошибку?
2. Ситуация: Организация получила платеж от иностранного контрагента в иностранной валюте. Опишите порядок отражения этой операции в учете.
3. Ситуация: Компания решила инвестировать свободные денежные средства в ценные бумаги. Опишите порядок отражения этой операции в учете.

Цель опроса:

- Проверить теоретические знания студентов по учету денежных средств.
- Оценить умение студентов применять полученные знания на практике.
- Развить навыки анализа хозяйственных операций и составления бухгалтерских записей.
- Оценить способность студентов принимать решения в нестандартных ситуациях.

Примечание:

- Вопросы могут быть адаптированы в зависимости от уровня подготовки студентов и изучаемого материала.

Ключевые навыки, которые проверяются при опросе:

- Знание основных принципов бухгалтерского учета.
- Умение применять бухгалтерские проводки.
- Понимание взаимосвязи между различными счетами бухгалтерского учета.
- Способность анализировать хозяйственные операции и принимать решения.

Примерный план проведения коллоквиума

Тема: Учет заработной платы

Цель коллоквиума:

Проверить теоретические знания студентов по учету заработной платы, их умение применять полученные знания на практике и анализировать различные хозяйственные ситуации.

План коллоквиума:

1. Введение

- Краткое повторение основных понятий и терминов, связанных с учетом заработной платы.
- Объяснение целей и формата проведения коллоквиума.

2. Теоретическая часть

- Основные понятия: заработная плата, фонд оплаты труда, тарифные ставки, оклады, премии, доплаты.
- Счета бухгалтерского учета: 3520 «Начисленная заработная плата», 3420 «Подходный налог», 3530 «Начисленные взносы на социальное страхование».
- Документальное оформление: табель учета рабочего времени, расчетная ведомость, платежная ведомость.
- Начисление заработной платы: порядок расчета заработной платы, учет отработанного времени.
- Удержания из заработной платы: налоги, взносы в социальные фонды, другие удержания.
- Выплата заработной платы: порядок выплаты заработной платы, отражение в учете.

3. Практическая часть

- Анализ хозяйственных ситуаций:
 - Предложение студентам различных производственных ситуаций, связанных с начислением и выплатой заработной платы.
 - Анализ представленных данных и составление бухгалтерских проводок.
- Решение задач:
 - Расчет заработной платы работника с учетом различных условий (пособие по временной нетрудоспособности, ночные смены, отпуска и т.д.).
 - Расчет налогов и взносов с фонда оплаты труда.
 - Анализ ошибок в учете заработной платы.
 -

4. Обсуждение и подведение итогов

- Обсуждение наиболее сложных вопросов и спорных моментов.
- Подведение итогов коллоквиума, оценка знаний студентов.

Вопросы для коллоквиума:

- Теоретические вопросы:
 - Каковы основные принципы учета заработной платы?
 - Какие виды заработной платы вы знаете?
 - Какие налоги и взносы начисляются с фонда оплаты труда?
 - Как отражаются в учете различные виды отпусков?
 - Каковы особенности учета заработной платы при увольнении работника?
- Практические задания:
 - Составьте бухгалтерские проводки по начислению заработной платы работнику за месяц.
 - Рассчитайте сумму подоходного налога, удерживаемого из заработной платы работника.
 - Отрадите в учете выплату заработной платы работнику.
 - Проанализируйте ошибки в представленных бухгалтерских проводках по учету заработной платы.

Критерии оценки:

- Глубина знаний теоретических основ учета заработной платы.
- Умение применять теоретические знания на практике.
- Способность анализировать хозяйственные ситуации и предлагать решения.
- Умение аргументировать свою точку зрения.
- Владение профессиональной терминологией.

Примерные критерии проверки конспекта – конспект лекции

Конспект лекции – форма самостоятельной работы студента с учебным материалом.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Цели лекции:

- Обучающая: Передача студентам новых знаний и умений в определенной области.
- Развивающая: Формирование у студентов навыков анализа, синтеза, критического мышления и решения проблем.
- Воспитывающая: Формирование профессиональных ценностей, этических норм и мотивации к дальнейшему обучению.

При проверке конспекта следует обратить внимание на следующие аспекты:

1. Структура и организация:

- Логичность изложения: Материал изложен последовательно, идеи связаны между собой.
- Полнота: Конспект охватывает все ключевые понятия и идеи темы.
- Ясность и четкость: Используются ясные и понятные формулировки, отсутствуют грамматические ошибки.
- Наличие плана: Конспект имеет четкую структуру, разбитую на логические блоки или разделы.
- Визуальное оформление: Конспект оформлен аккуратно, используется выделение ключевых слов, схем, таблиц для лучшего восприятия информации.

2. Содержание:

- Точность информации: Информация в конспекте соответствует изучаемому материалу и не содержит фактических ошибок.
- Глубина проработки темы: Конспект не ограничивается поверхностным изложением материала, а содержит глубокий анализ и синтез информации.
- Оригинальность: Конспект демонстрирует самостоятельную работу студента, наличие собственных мыслей и интерпретаций.
- Наличие примеров и иллюстраций: Конспект содержит достаточное количество примеров, которые помогают лучше понять теоретический материал.

3. Умение работать с информацией:

- Способность выделять главное: Студент умеет выделять ключевые понятия и идеи.
- Умение систематизировать информацию: Студент умеет структурировать информацию и строить логические цепочки.
- Умение анализировать информацию: Студент умеет сравнивать и сопоставлять различные точки зрения, делать выводы.

Примерные тестовые вопросы

1. Что такое актив в бухгалтерском учете?
 - а) Источник финансирования деятельности организации
 - б) Экономические ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и приносящие экономические выгоды в будущем
 - в) Обязательства организации перед другими лицами
 - г) Результат хозяйственной деятельности организации.
2. К каким видам активов относится дебиторская задолженность?
 - а) Основные средства
 - б) Оборотные активы
 - в) Нематериальные активы
 - г) Финансовые вложения
3. Что такое амортизация основных средств?
 - а) Потеря стоимости основных средств в результате их физического износа
 - б) Процесс постепенного переноса стоимости основных средств на себестоимость продукции (работ, услуг) в течение срока их полезного использования
 - в) Уменьшение стоимости основных средств в результате морального износа
 - г) Все ответы верны
4. Какие из перечисленных ниже активов относятся к нематериальным активам?
 - а) Земельные участки
 - б) Патенты
 - в) Денежные средства
 - г) Готовая продукция
5. Что такое первоначальная стоимость основного средства?
 - а) Стоимость приобретения основного средства
 - б) Сумма всех затрат, связанных с приобретением, доставкой и вводом в эксплуатацию основного средства
 - в) Оценочная стоимость основного средства на дату баланса
 - г) Остаточная стоимость основного средства
6. Что такое обязательство в бухгалтерском учете?
 - а) Экономический ресурс, контролируемый предприятием в результате прошлых событий.
 - б) Долг предприятия перед другими лицами, возникший в результате прошлых событий.
 - в) Часть активов, предназначенная для продажи.
 - г) Результат хозяйственной деятельности предприятия.
7. Какие из перечисленных ниже относятся к собственному капиталу организации?
 - а) Уставный капитал
 - б) Нераспределенная прибыль
 - в) Кредиторская задолженность
 - г) Резервный фонд
8. Что такое доходы организации?
 - а) Увеличение экономических выгод в течение отчетного периода в форме притока активов или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников.
 - б) Уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода в форме оттока активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала, отличного от распределения его собственникам.
 - в) Стоимость используемых в производстве основных средств.
 - г) Стоимость приобретенных материалов.

Примерная контрольная работа

Тема: Учет товарно-материальных запасов

Задания:

Задание 1. Теоретические вопросы

1. Дайте определение товарно-материальных запасов (ТМЗ). Какие виды ТМЗ вы знаете?
2. Какие документы оформляются при оприходовании ТМЗ?
3. Какие методы списания ТМЗ вы знаете?

Задание 2. Практическое задание

Ситуация:

Предприятие занимается производством мебели. На начало месяца остаток готовой продукции на складе составлял 100 единиц по цене 2000 сомов за единицу. В течение месяца было произведено 500 единиц продукции по себестоимости 1800 сомов за единицу и продано 400 единиц по цене 2500 сомов за единицу.

Задание:

1. Рассчитайте стоимость остатков готовой продукции на конец месяца методом ФИФО.
2. Отрадите в учете все хозяйственные операции, связанные с движением готовой продукции.
3. Составьте бухгалтерские проводки.

Задание 3. Анализ хозяйственной ситуации

Компания столкнулась с проблемой излишков на складе. Руководство приняло решение провести инвентаризацию ТМЗ.

Задание:

1. Какие причины могут привести к образованию излишков на складе?
2. Какие документы необходимо подготовить для проведения инвентаризации?
3. Как отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете?

Примерная ситуационная задача

Тема: Учет основных средств

Ситуационная задача по учету основных средств

Компания "МеталлСтрой" приобрела новый станок для обработки металла стоимостью 2 500 000 сомов (включая НДС 12%). Срок полезного использования станка - 5 лет. Монтаж и наладка оборудования обошлись в 150 000 сомов. Через три года эксплуатации станок был модернизирован, затраты на модернизацию составили 300 000 сомов. Срок полезного использования станка после модернизации был пересмотрен и составил 7 лет.

Задание:

1. Определите первоначальную стоимость станка.
2. Рассчитайте годовую сумму амортизации до и после модернизации линейным методом.
3. Составьте бухгалтерские проводки, отражающие приобретение станка, начисление амортизации, модернизацию и возможную последующую продажу станка.
4. Как отразится в бухгалтерском учете выявление недостачи или излишков при инвентаризации основного средства?
5. Какие факторы могут повлиять на срок полезного использования основного средства и как это отразится на начислении амортизации?

Дополнительные вопросы для анализа:

- Как повлияет на финансовый результат предприятия ускоренная амортизация основного средства?
- Как отражается в бухгалтерском учете списание основного средства?

Шкалы оценивания по видам оценочных средств

Шкала оценивания устного собеседования (устный опрос, коллоквиум)

0,85-1

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный. Отсутствуют недочеты в изложении материала. Студент глубоко и полно владеет содержанием материала и понятийным аппаратом, логично, четко и ясно дает исчерпывающие ответы на вопросы, умеет обосновывать свои суждения, ответ носит самостоятельный характер.

0,7-0,84

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный, но присутствуют малозначимые замечания к изложению материала. Ответ студента отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, логическая последовательность изложения материала не всегда соблюдается, в содержании имеют место отдельные неточности, несущественные ошибки, однако допущенные ошибки исправляются самим поступающим после дополнительных вопросов преподавателя.

0,6-0,69

Ответ на вопрос неполный, нарушена логика изложения материала, присутствуют значимые замечания. Студент демонстрирует знание и понимание материала, дает в основном правильные, но недостаточно полные ответы на вопросы при слабом логическом оформлении высказываний, в содержании допускает неточности и существенные ошибки, не обосновывает свои суждения, в целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

0-0,59

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, излагает материал беспорядочно и неуверенно, в содержании допускает существенные ошибки, искажающие смысл, которые не исправляются студентом после дополнительного вопроса преподавателя.

Шкала оценивания конспекта

0,85-1

Конспект полный, логичный, структурированный, содержит оригинальные мысли и глубокий анализ материала.

0,7-0,84

Конспект содержит все основные элементы, но может быть недостаточно глубоким или содержать незначительные ошибки.

0,6-0,69

Конспект содержит основные положения темы, но структура может быть нарушена, а изложение не всегда последовательным.

0-0,59

Конспект неполный, содержит много ошибок, не отражает понимания материала.

Шкала оценивания теста

Оценка "отлично" соответствует 0,85-1 правильных

ответов. Оценка "хорошо" соответствует 0,7-0,84

правильных ответов.

Оценка "удовлетворительно" соответствует 0,6-0,69 правильных

ответов. Оценка "неудовлетворительно" 0-0,59 правильных

ответов.

Шкала оценивания контрольной работы, ситуационной задачи

0,85-1

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

0,7-0,84

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искавшие экономическое содержание ответа.

0,6-0,69

Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

0-0,59

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное или отсутствует.

Технологическая карта

Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учет

Курс/семестр 3/5

Количество кредитов (ЗЕ): 5

Отчетность: Зачет

Преподаватель: Усманиева Гульбайра Бейшенбековна

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Учет денежных средств предприятия	Текущий контроль	Устный опрос	3	5	3
	Рубежный контроль	Тест	4	8	
Модуль 2					
Учет материалов предприятия	Текущий контроль	Коллоквиум	3	5	6
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	8	
Модуль 3					
Учет готовой продукции, ее реализации и затрат на производство	Текущий контроль	Проверка конспекта	3	5	9
	Рубежный контроль	Контрольная работа	4	8	
Модуль 4					
Учет основных средств и нематериальных активов	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	13
	Рубежный контроль	Контрольная работа	7	11	
Модуль 5					
Учет инвестиций и финансовых вложений	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	36
	Рубежный контроль	Контрольная работа	6	10	
Всего семестр:			40	70	
Промежуточный контроль (зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Технологическая карта

Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учет

Курс/семестр 3/6

Количество кредитов (ЗЕ): 5

Отчетность: экзамен

Преподаватель: Усманиева Гульбайра Бейшенбековна

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Учет расчетов	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	27
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Модуль 2					
Учет заработной платы	Текущий контроль	Коллоквиум	3	5	30
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Модуль 3					
Учет собственного капитала и резервов предприятия	Текущий контроль	Проверка конспекта	3	5	33
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Модуль 4					
Учет доходов предприятия	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	35
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Модуль 5					
Бухгалтерская финансовая отчетность	Текущий контроль	Активность, решение задач	3	5	38
	Рубежный контроль	Контрольная работа	5	9	
Всего семестр:			40	70	
Промежуточный контроль (экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Технологическая карта

Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учет учет

Курс/семестр 3/6

Количество кредитов (ЗЕ): 1

Отчетность: зачет с оценкой

Преподаватель: Усманиева Гульбайра Бейшенбековна

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Курсовая работа	Текущий контроль	Проведение теоретического и методологического исследования: 1. Изучение и анализ литературы по выбранной теме. 2. Описание методики исследования. 3. Раскрытие практической стороны исследуемой темы. Сбор и анализ практического материала по теме. 4. Своевременное предоставление работы для проверок.	15	30	38
	Рубежный контроль	1. Раскрытие исследуемой темы. 2. Оформление работы с принятыми нормами по написанию курсовой работы.	25	40	
Всего семестр:			40	70	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Методические указания по подготовке к различным видам оценочных средств

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, студент начинает подготовку к семинару-коллоквиуму в соответствии с его планом. Работа обучающихся по подготовке к семинару-коллоквиуму обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов, выносимых на семинар-коллоквиум. Затем студент подбирает, просматривает и изучает литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети "Интернет". Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара-коллоквиума, сложности вопроса и уровня подготовки студента, результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студенту полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

Методические указания по написанию конспекта

Конспект – это краткое, логически выстроенное изложение основной информации, полученной из какого-либо источника (лекции, учебника, статьи и т.д.). Он помогает систематизировать знания, выделить главное и облегчает процесс запоминания.

Как правильно составить конспект?

1. Подготовка:
 - Определите цель конспектирования: что именно вы хотите вынести из текста?
 - Подготовьте все необходимые материалы: учебник, тетрадь, ручки, маркеры.
 - Создайте комфортные условия для работы: тишина, хорошее освещение.
2. Процесс конспектирования:
 - Выделите основные идеи: Подчеркните или выпишите ключевые слова, термины, формулы.
 - Создайте структуру: Разделите конспект на логические блоки, используя заголовки, подзаголовки и маркеры.
 - Используйте различные приемы выделения информации:
 - Подчеркивание: для выделения ключевых слов и фраз.
 - Маркеры: для нумерации пунктов или создания списков.
 - Цвета: для выделения разных типов информации (например, определения, примеры).
 - Схемы и диаграммы: для визуализации сложных понятий и связей между ними.
 - Сокращайте: Используйте аббревиатуры, символы и сокращения слов для экономии времени и места.
 - Делайте записи своими словами: Перефразируйте информацию, чтобы лучше понять ее смысл.
 - Задавайте вопросы: Если что-то непонятно, оставьте место для дополнительных вопросов или уточнений.
3. После конспектирования:
 - Просмотрите конспект: Убедитесь, что он полный, логичный и понятный.
 - Дополните конспект: Если что-то упустили, добавьте недостающую информацию.

- Систематизируйте конспект: Сравните свой конспект с другими источниками информации, внесите необходимые коррективы.

Советы по эффективному конспектированию:

- Ведите конспект во время лекции или чтения: Это поможет сосредоточиться на ключевых моментах.
- Не пытайтесь записать все дословно. Выделяйте главное.
- Используйте различные цвета и шрифты для улучшения восприятия информации.
- Регулярно пересматривайте свои конспекты.
- Обсуждайте свои конспекты с однокурсниками.

Методические указания по выполнению теста

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяет студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из нескольких заданий, отводится 30 мин. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается его результат в соответствии со шкалой оценивания, принятой на кафедре. Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка согласно шкале.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические указания по написанию и оформлению контрольных работ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов.

Целью контрольных работ является выработка у студента навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы.

Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты

проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы

Усманилиева Г.Б. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студентов экономического факультета, обучающихся по программе подготовки бакалавров по направлению "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Бишкек: Изд-во КРСУ 2017 <http://www.lib.krsu.edu.kg/index.php?name=search>

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Рецензия

на рабочие программы дисциплин и практик, формирующих ОПК и ПК
основной профессиональной образовательной программы

38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Составители:

1. ст.препод. Бережная О.В.
2. к.э.н., доцент Исмаилахунова А.М.
3. д.э.н., проф. Савин В.Е.
4. к.э.н., доцент Джумакова А.А.
5. к.э.н., доцент Субачева Л.А.
6. д.э.н., проф. Омурканов Р.О.
7. д.э.н., проф. Бровко Н.А.
8. к.э.н., доцент Гусева Ю.В.
9. к.э.н., доцент Сулеева Д.А.
10. к.э.н., доц. Рахманалиева А.А.
11. к.э.н., доцент Сасыкулов Б.Б.
12. к.э.н., доцент Зорька Е.И.
13. д.э.н., проф. Исраилов М.И.
14. к.э.н., доцент Супатаев К.С.
15. к.э.н., доцент Стойка М.С.
16. к.э.н., доцент Усманиева Г.Б.
17. к.э.н., доцент Мэлисова С.А.
18. к.э.н., доцент Алыбаева С.К.
19. д.э.н., проф. Нуралиева Ч.А.
20. ст.преп. Алапаева А.А.
21. ст.преп. Сейталиева Н.А.
22. д.э.н., проф. Суранаев Т.Д.
23. д.э.н., проф. Сабырова Н.С.
24. д.э.н., проф. Бектенова Д.Ч.
25. ст.преп. Раевская Н.А.
26. к.э.н., доцент Островская Е.С.

Рецензенты:

Асанбекова Ф.Р. – к.э.н., доцент кафедры ФК КРСУ

Артыков С.С. – генеральный директор «Бишкекская кровельная компания»

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по освоения ОПОП;
- структуру и содержание дисциплины, структурированные по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств;
- перечень основной и дополнительной литературы, а также методических разработок;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяет обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Количество часов согласно УП
1.	Микроэкономика	ОПК-1	288
2.	Макроэкономика	ОПК-1	288
3.	Учебная (ознакомительная) практика	ОПК-1	108
4.	Преддипломная практика	ОПК-1, ПК-1	324
5.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1	36
6.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1	36
7.	Эконометрика	ОПК-2	72
8.	Линейная алгебра	ОПК-2	108
9.	Математический анализ	ОПК-2	252
10.	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-2	180
11.	Статистика	ОПК-2	144
12.	Деньги, кредит, банки	ОПК-3	108
13.	Налоги и налогообложение	ОПК-3	108
14.	Национальная экономика	ОПК-3	108
15.	Мировая экономика	ОПК-3	108
16.	Зеленая экономика	ОПК-3	
17.	Общая теория экономики	ОПК-4	
18.	Бухгалтерский учет	ОПК-4	180
19.	Менеджмент	ОПК-4	108
20.	Маркетинг	ОПК-4	108
21.	Экономический анализ	ОПК-4	108
22.	Финансы	ОПК-4	180
23.	Экономика предприятия	ОПК-4	144
24.	Информационные технологии в экономике	ОПК-5	108
25.	Базы данных	ОПК-5	108
26.	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-1	396
27.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в бюджетных учреждениях	ПК-1	144
28.	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-1	108
29.	Международные стандарты учета и отчетности	ПК-1	108
30.	Положение по бухгалтерскому учету – национальные учетные стандарты России	ПК-1	144
31.	Стандарты бухгалтерского учета зарубежных стран	ПК-1	144
32.	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-1	144
33.	Основы консолидированной финансовой отчетности	ПК-1	144

34	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1	216
35	Комплексный экономический анализ	ПК-3	216
36	Финансовый анализ	ПК-3	108
37	Финансовый менеджмент	ПК-3	108
38	Бухгалтерское дело	ПК-4	108
39	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-4	108
40	Профессиональные компьютерные программы	ПК-4	108
41	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-5	216
42	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	ПК-5	144
43	Налоговый учет и отчетность	ПК-5	144
44	Бухгалтерский учет в отраслях	ПК-5	144
45	Отраслевые особенности бухгалтерского учета в отраслях	ПК-5	144

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствуют требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база» позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать СРС, имеющих значение для формирования профессиональных навыков.

Представленные рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.01- РФ, 580100 -КР Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин и практик, обеспечивают овладение обучающимися знаний и практических умений и навыков профессиональной деятельности.

Рецензенты:

Внутренний

к.э.н., доцент кафедры ФК

Внешний

Генеральный директор

«Бишкекская кровельная компания»



Асанбекова Ф.Р.



Артыков С.С.