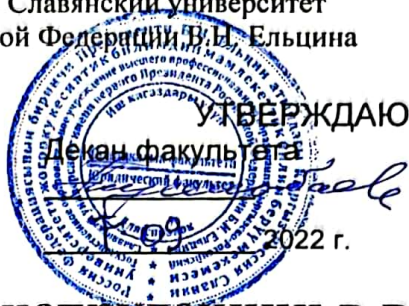


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации В.В. Ельцина



Методика преподавания юриспруденции в высшей школе


рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Международного и конституционного права		
Учебный план	g40040140_21_12ю фип.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 1	
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	49,8		


Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	18			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.ю.н., профессор, профессор каф. МикП, Борубашов Б.И. 

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Зав. каф. ТиИГП КНУ им. Ж.Баласагына, Токтобаев Б.Т. 

Рабочая программа дисциплины

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Финансы и право"


утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международного и конституционного права

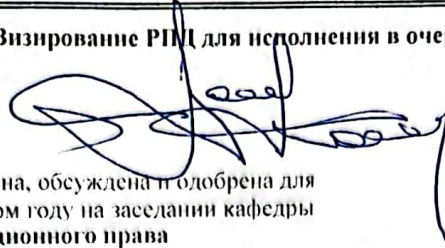
Протокол от 7.09 2022 г. № 1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов А.М. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

7.09 2022 г. №1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Международного и конституционного права**

Протокол от 7.09 2022 г. № 1
Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов Айдар Муратович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Международного и конституционного права**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов Айдар Муратович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Международного и конституционного права**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов Айдар Муратович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Международного и конституционного права**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Джумагулов Айдар Муратович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: ознакомление магистрантов с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских, практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения. Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов проведения различных видов учебных занятий
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология научных исследований
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.2	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
Знать:	
Уровень 1	историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции
Уровень 2	систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции
Уметь:	
Уровень 1	выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста
Уровень 2	выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Владеть:	
Уровень 1	навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста
Уровень 2	использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
3.3	Владеть:
3.3.1	правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. подг.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. Методическое обеспечение преподавания юриспруденции в высшей школе							
1.1	Нормативное и методическое обеспечение образовательного процесса /Лек/	1	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.2	Нормативное и методическое обеспечение образовательного процесса /Пр/	1	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
1.3	Нормативное и методическое обеспечение образовательного процесса /Ср/	1	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 2. Содержание и сущность методики преподавания юриспруденции в высшей школе							
2.1	Методика подготовки и проведения лекции /Лек/	1	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
2.2	Методика подготовки и проведения лекции /Пр/	1	4	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
2.3	Методика подготовки и проведения лекции /Ср/	1	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
2.4	Методика подготовки и проведения семинарских и лабораторных занятий /Пр/	1	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1			
2.5	Методика подготовки и проведения семинарских и лабораторных занятий /Ср/	1	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2			
2.6	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин /Лек/	1	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.7	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин /Пр/	1	4	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.8	Методика преподавания отдельных юридических дисциплин /Ср/	1	12	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.9	Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов /Пр/	1	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.10	Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов /Ср/	1	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.11	Методика организации и проведение юридических практик в вузе /Пр/	1	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.12	Методика организации и проведение юридических практик в вузе /Ср/	1	4	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1			
2.13	/КрТО/	1	0,2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			
2.14	подготовка к зачету /Ср/	1	9,8	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки обученности ЗНАТЬ:

1. Предмет, цели и задачи курса Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. 2. Роль и значение юриспруденции в современном обществе.
3. Интеграция педагогической культуры в юридическое образование. 4. История развития юридического образования в Кыргызстане.
5. Содержание высшего образования и воспитания.
6. Структура содержания образования и воспитания, его компоненты: знания. 7. Принципы и правила организации образовательного процесса в вузе.
8. Нормативные документы, определяющие содержание образования. 9. Требования Государственного образовательного стандарта.
10. Структура процесса обучения. 11. Функции обучения.
12. Теория и методика преподавания юридических дисциплин. 13. Методология и методика: общее и особенное.
14. Теоретические основы методики.
15. Общие методические принципы преподавания юриспруденции.
16. Технологии активных и интерактивных методов обучения праву (дискуссия, игра и т.д.) 17. Метод формирования критического мышления и его стадии.
18. Межпредметные и внутрикурсовые связи правовых дисциплин. 19. Основные компоненты педагогической системы.
20. Содержание и структура методики изложения научно-учебного материала студентам. 21. Особенности методов изложения учебного материала.
22. Роль лекции в учебном процессе. 23. Дидактические требования к лекции. 24. Основные функции и виды лекции. 25. Методы изложения содержания лекции. Вопросы для проверки обученности УМЕТЬ:

1. Личность лектора и ее влияние на качество лекции.
2. Значение семинарских занятий в процессе профессионального обучения. 3. Активные методы обучения.
4. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. 5. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним. 6. Игровые формы и методы обучения юриспруденции.
7. Особенности преподавания исторических юридических дисциплин. 8. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин. 9. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин.
10. Цель и содержание учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов (УИРС, НИРС).
11. Содержание научно-исследовательских программ.
12. Виды и формы УИРС и НИРС.
13. Характер инновационных моделей УИРС и НИРС, создаваемых в высших учебных заведениях. 14. Роль самостоятельной работы при усвоении юридических знаний.
15. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя.
16. Умение студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой.
17. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
18. Самостоятельная работа студента при различных формах образования:
19. Принципы организации самостоятельной работы студента. 20. Цель и задачи практических занятий.
21. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий. 22. Требования ГОС по проведению практик.
23. Особенности учебных, производственных и преддипломных практик.
24. Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов. 25. Цель и смысл контроля процесса обучения студентов.

Вопросы для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Основные функции, виды и формы контроля. 2. Содержания основных видов и форм контроля. 3. Принципы и правила организации контроля.
4. Критерии оценивания знаний на экзамене. 5. Тестирование как разновидность контроля. 6. Самоконтроль студентов.
7. Методика проведения зачетов и экзаменов. 8. Методика защиты курсовых и дипломных работ.
9. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.
10. Суть и содержание процесса образования и воспитания: общее и особенное. 11. Воспитание как педагогическое явление, его сущность и особенности.
12. Виды воспитания. 13. Модели воспитания.
14. Стили воспитания: демократическое, авторитарное, попустительское и др. 15. Общие методы воспитания.
16. Принципы воспитания.
17. Нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя права. 18. Профессионализм педагога высшей школы.
19. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. 20. Виды работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом вуза.
21. Планирование и нормирование труда преподавателя.
22. Научно-методическая организация труда преподавателя права в вузе.
23. Принципы и правила деятельности ППС по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в вузе. 24. Итоговая государственная аттестация и подготовка к ней преподавателя.
25. Оборудование учебно-методического кабинета правовых дисциплин в учреждениях профессионального образования.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусматривается написание курсовых работ
5.3. Фонд оценочных средств
Тематика рефератов: Тема 1. Нормативное и методическое обеспечение образовательного процесса Тема 2. Содержание и сущность методики преподавания юриспруденции в высшей школе Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции Тема 4. Методика подготовки и проведения семинарских и лабораторных занятий. Тема 5. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин. Тема 6. Методика организации и осуществления учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов Тема 7. Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов Тема 8. Методика организации и проведение юридических практик в вузе Тема 9. Методика контроля и оценки результатов обучения студентов Тема 10. Методика обеспечения единства образования и воспитания в процессе преподавания юридических дисциплин в вузе Тема 11. Организация деятельности преподавателя юриспруденции
5.4. Перечень видов оценочных средств
устный опрос реферат зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Торгашев Г.А.	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе: учебное пособие	Российский государственный университет правосудия 2010
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.М. Оганесян	Права человека в истории философской и политико-правовой мысли	
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гуревич П.С.	Педагогика и психология: учебник	М.: ЮНИТИ- (ДАНА) 2007
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе		http://lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/Serova_Met
Э2	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе		библиотека КРСУ http://lib.krsu.edu.kg/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:		
6.3.1.2	интерактивные лекции;		
6.3.1.3	разбор конкретных ситуаций.		
6.3.1.4	Одним из видов учебных занятий являются лекции. На лекции объясняется терминология, даются определенный объем новых знаний и методические рекомендации по самостоятельной работе над темой.		
6.3.1.5			
6.3.1.6	Важное место в учебном процессе занимают практические занятия. Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе прочитанных для них лекций, самостоятельного изучения рекомендуемой литературы, активно участвовали в обсуждении вопросов семинарских занятий, выполняли практические задания, овладели юридической терминологией, умели использовать полученные теоретические знания на практике. На практических занятиях и семинарах будут использоваться традиционные формы обучения с элементами активных форм обучения и в сочетании с системой организации самостоятельной работы студентов, как в аудитории, так и во внеаудиторное время.		
6.3.1.7	На занятиях планируется:		
6.3.1.8	- обсуждение контрольных вопросов темы семинарского занятия;		
6.3.1.9	- выступление студентов с докладами по отдельным вопросам, темам курса.		

6.3.1.10	Одним из путей получения знаний помимо лекционных и семинарских (практических) занятий является самостоятельная подготовка. В ходе самостоятельной подготовки студент изучает нормативные акты и рекомендованную литературу, а некоторые из них кратко конспектирует, обобщает сведения, полученные на лекциях и в ходе проведения практических занятий, выполняет домашние задания.
6.3.1.11	Регулярное посещение занятий – важное требование к студентам, зачисленным на данный курс. Преподаватель ожидает, что студенты не опаздывают на занятия, не пропускают занятия без уважительной причины, отрабатывают пропущенные занятия по согласованию с преподавателем. Опоздание на промежуточные и итоговые занятия по проверке знаний (тест, контрольная работа, эссе, устный опрос, экзамен) не допускается.
6.3.1.12	Студент должен быть подготовлен к занятию (выполнить устные и письменные домашние задания) и активно участвовать на уроке, а также соблюдать установленные сроки выполнения и сдачи заданий для самостоятельной работы.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	http://lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/Serova_Metodika_prepodavaniya_iurisprudencii_v_visshei_shkole.pdf
6.3.2.2	
6.3.2.3	библиотека КРСУ http://lib.krsu.edu.kg/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Бишкек, проспект Чуй 42, корпус 7, ауд. 506 лек., 103 практ.
7.2	506 – 80 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор)
7.3	106 – 26 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Технологическая карта дисциплины</p> <p>Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.</p> <p>Лекции оцениваются посещаемость, активность, умение выделить главную мысль и др. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.</p> <p>Лабораторные занятия оцениваются самостоятельность при выполнении работы, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.</p> <p>Практические занятия оцениваются самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.</p> <p>Самостоятельная работа оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.</p> <p>Промежуточная аттестация описывается, в каком виде она проходит. Указывается диапазон баллов и критерии оценки.</p> <p>Например, при проведении промежуточной аттестации ответ на 60 и более баллов - "зачтено", ответ на менее 60 баллов - "незачтено".</p> <p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ МАГИСТРАНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ Реферата: Реферат представляет собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных тем в области изучаемого предмета, в котором магистрант демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющему ему самостоятельно решить профессиональные задачи. Написание доклада проводится магистрантом под методическим руководством преподавателя. Написание реферата помогает магистрантам приобрести такие навыки, как эффективный поиск информации, правильное её изложение, выдержка структуры научной работы, техническое оформление научной работы.</p> <p>Требование к написанию доклада: самостоятельный выбор темы, в котором должна быть обозначена проблема и отражена позиция докладчика, его собственное отношение к данной проблеме; один доклад за период прохождения курса; обсуждение доклада на семинарском занятии. Доклады нацелены на приобретение магистрантами дополнительных знаний по изучаемому предмету, а также таких навыков, как выявление и анализ проблем, выработка и отстаивание собственной позиции, выступление перед аудиторией. Основной формой контроля за самостоятельной работой магистрантов являются еженедельные консультации преподавателя, на которых осуществляется обсуждение планов и тезисов докладов. Основной формой поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу магистранта является учет внеаудиторной работы магистранта при принятии зачета. Оформление доклада. Доклад оформляется в виде текста или презентации с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Объем работы – 10-15 страниц машинописного текста или 15-20 слайдов. Шрифт – 14.</p> <p>Структура доклада состоит из титульного листа, содержания (плана) и списка использованной литературы.</p>	