

УТВЕРЖДАЮ



МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ Информационное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Административного и финансового права

Учебный план

b40030130_18_0 ЮрМП.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Международно-правовой"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 7

аудиторные занятия

36

самостоятельная работа

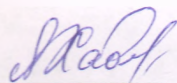
35,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	уп	ргд	уп	ргд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

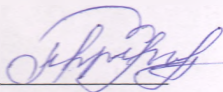
Программу составил(и):

ст. преподаватель, Якубова Хадижат Магомедовна



Рецензент(ы):

К.ю.н., доцент Мырзалиев Марат Болотбекович



Рабочая программа дисциплины

Информационное право

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

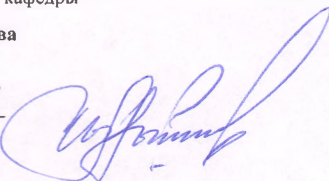
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Международно-правовой"

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2019 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 24.06 2019 г. № 11
Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.
Зав. кафедрой Сыдыгалиева А.С.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Информационное право» заключается в том, чтобы сформировать у студентов четкие представления об информационном праве как отрасли права, о его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Предпринимательское право
2.2.2	Правовое регулирование в сфере обеспечения информационной безопасности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Базовые понятия (информация как объект правового регулирования, принципы информационного права, методы правового регулирования информационных правоотношений, информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения, система информационного права, информационная сфера, информационные ресурсы и др.)
Уровень 2	Функции, права и обязанности, особенности правового статуса субъектов информационных правоотношений, особенности институтов интеллектуальной собственности на информацию, средств массовой информации, рекламы, особых правовых режимов информации
Уровень 3	Сложившиеся проблемы в информационной сфере
Уметь:	
Уровень 1	уметь использовать понятийный аппарат для описания правовых отношений в информационной сфере КР и РФ
Уровень 2	уметь искать, собирать и анализировать правовую информацию, связанную с особенностями правового статуса субъектов информационных правоотношений, а также спецификой институтов интеллектуальной собственности на информацию, средств массовой информации, рекламы и особых правовых режимов информации по законодательству Кыргызской Республики, Российской Федерации
Уровень 3	Выявить проблемные ситуации в информационном законодательстве, в теории и на практике с предложением своих конструктивных предложений и путей решения этих проблем.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования понятийного аппарата для описания правовых отношений в информационной сфере КР и РФ
Уровень 2	навыками выявления проблемных ситуаций в информационном законодательстве
Уровень 3	навыками применения информационного законодательства в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основополагающие теоретические положения информационного права;
3.1.2	понятие, предмет и метод правового регулирования;
3.1.3	задачи, принципы и источники информационного права;
3.1.4	конституционные основы права на информацию;
3.1.5	информационные правоотношения;
3.1.6	правовой статус субъектов информационных правоотношений;
3.1.7	особенности правового регулирования средств массовой информации;
3.1.8	понятие о международном информационном обмене;
3.1.9	понятие об ответственности за нарушения информационного законодательства

3.2	Уметь:
3.2.1	правильно ориентироваться в поиске нормативной и учебной литературы;
3.2.2	правильно использовать нормативно-правовые акты;
3.2.3	уметь решать тестовые задания и учебные задачи.
3.2.4	определить суть правовой проблемы в информационной сфере;
3.2.5	сориентироваться в правовых нормах, регулирующих информационные правоотношения;
3.2.6	предложить пути для решения проблемы правового регулирования;
3.2.7	аргументировано изложить свою правовую позицию с использованием ссылок на нормативные акты, судебную практику, материалы разъяснительного характера государственных органов;
3.2.8	выбрать правильный путь защиты интересов того или иного участника информационных отношений;
3.2.9	изложить свою правовую аргументацию со ссылками на акты информационного законодательства в реферате или дипломной работе;
3.2.10	уметь применять навыки правового анализа предложенных спорных ситуаций.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками применения информационного законодательства в практической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие, содержание и организационно-правовые основы информационного права.						
1.1	Понятие и принципы информационного права. /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Понятие и принципы информационного права. /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
1.3	Предмет и методы информационного права. /Ср/	7	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
1.4	Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения. Субъекты информационного права /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения. /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Субъекты информационного права. /Ср/	7	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
1.7	Правовое регулирование сети Интернет. /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	2	
1.8	Особенности регулирования сети Интернет. /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
1.9	Международно-правовое регулирование сети Интернет. /Ср/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Особенности правового регулирования отдельных институтов информационного права						

2.1	Правовое регулирование средств массовой информации. /Лек/	7	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Правовое регулирование средств массовой информации. /Пр/	7	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.3	Международная журналистика. /Ср/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.4	Правовое регулирование рекламной деятельности. /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	2	
2.5	Правовое регулирование рекламной деятельности. /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	
2.6	Особенности размещения наружной рекламы. /Ср/	7	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.7	Интеллектуальная собственность на информацию. /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.8	Правовое регулирование средств массовой информации. /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Интеллектуальная собственность на информацию. /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.10	Особые правовые режимы информации. /Лек/	7	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.11	Особые правовые режимы информации. /Пр/	7	3	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2	
2.12	Особенности правового регулирования персональных данных. /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Ответственность за нарушения норм информационного законодательства. /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.14	Ответственность за нарушения норм информационного законодательства. /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.15	Ответственность за нарушения норм информационного законодательства. /Ср/	7	5,8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.16	/КрТО/	7	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Вопросы для уровня обученности "Знать" 1.Законодательство в области информационной безопасности. 2.Понятие информационной безопасности. 3.Защищаемая информация: понятие, виды. 4.Понятие документа, его признаки. 5.Электронный документ и способы его защиты. 6.Понятие информационной среды. 7.Несанкционированный доступ к информации. 8.Утечка информации. 9.Угрозы информации 10.Засекречивание информации 11.Принципы засекречивания информации. 12.Рассекречивание информации. 13.Правовые режим информации и его разновидности. 14.Режим государственной тайны 15.Режим коммерческой тайны. 16.Режим банковской тайны. 17.Защита информации: понятие, цели. 18.Государственная политика информационной безопасности. 19.Международный информационный обмен. 21.Государственная политика Кыргызской Республики и Российской Федерации в области информационной безопасности. 22.Общие сведения о юридической ответственности за нарушения законодательства в информационной сфере. 23.Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 24.Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 25.Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Вопросы для уровня обученности "Уметь" 1.Осуществлять процесс сбора информации необходимой для решения задач в области обеспечения информационной безопасности 2.Выполнять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения задач в области обеспечения информационной безопасности. 3.Системно исследовать данные для построения системы защиты информации в различных экономических системах. 4.Применять нормативно-правовую базу в области государственной тайны и информационной безопасности. 5.Соблюдать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности. 6.Применять порядок отнесения сведений к государственной тайне и обеспечивать соблюдение режима секретности. 7.Юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы информационным ресурсам. 8.Применять познания в области материального и процессуального права в области привлечения лиц к административной, гражданской, уголовной ответственности. Вопросы для уровня обученности "Владеть" 1.Навыками работы с действующим законодательством в области государственной тайны и информационной безопасности , обеспечения режима секретности. 2.Навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения и соблюдения режима секретности. 3.Навыками выявления несоблюдения персоналом требований правовых актов в области защиты коммерческой тайны. 4.Навыками выявления несоблюдения персоналом требований правовых актов в области защиты банковской тайны. 5.Навыками выявления несоблюдения персоналом требований правовых актов в области защиты служебной тайны. 6.Навыками выявления несоблюдения персоналом требований правовых актов в области защиты персональных данных. 7.Способами и средствами сбора , анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения задач в области обеспечения информационной безопасности 8.Приемами анализа информационных ресурсов с целью выявления угроз	
5.2. Темы курсовых работ (проектов)	
не предусмотрены.	
5.3. Фонд оценочных средств	
Темы рефератов: 1.Правовое регулирование информационных правоотношений институтом авторского права. 2.Правовое регулирование информационных правоотношений институтом патентного права. 3.Понятие и правовой статус библиотек. 4.Понятие и правовой режим архивов. Архивное дело. 5.Понятие, общая характеристика и виды средств массовой информации. 6.Создание и ликвидация средств массовой информации. 7.Правовой статус журналиста.	

8. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
 9. Государство и средства массовой информации.
 10. Понятие рекламы и требования, предъявляемые к ней.
 11. Виды рекламы.
 12. Правовой статус субъектов рекламной деятельности.
 13. Наружная реклама.
 14. Государственный контроль в области рекламы и ответственность за ненадлежащую рекламу.
 15. Понятие особых правовых режимов.
- Темы презентации:
1. Правовое регулирование средств массовой информации.
 2. Правовое регулирование рекламной деятельности.
 3. Особые правовые режимы информации.
 4. Интеллектуальная собственность.
 5. Правовое регулирование сети Интернет.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Реферат - письменное выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания, книги, монографии, научной работы, статьи и т.п.
- Реферат имеет определенную композицию:
1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, раскрывается проблематика выбранной темы.
 2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся и аргументируются основные тезисы.
 3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.
- Реферат имеет следующие признаки:
- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;
 - содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
 - имеет постоянные структуры.
- Требования к оформлению самостоятельной работы студента (СРС (доклады, рефераты)):
1. Объем работы от 10 до 15 страниц.
 2. Текст печатается 14 шрифтом, типа «Times New Roman» с одинарным межстрочным интервалом. Текст форматируется «по ширине».
 3. Поля: верхнее - 2,5 см.
нижнее 2,5 см.
левое — 3 см.
правое — 1,5 см.
 4. Работа состоит из следующих частей:
- Титульный лист
Содержание
Введение (на 1 страницу)
Основная часть (параграфы работы)
Заключение (выводы)
Список использованных источников
5. Титульный лист, Содержание постранично не нумеруются.
 6. Нумерация страниц начинается с Введения с номера «3»
 7. Номера страниц ставятся в верхнем правом углу страницы. Каждый параграф начинается с новой страницы.
 10. Слово «параграф» нигде не пишется (ни в содержании, ни в заголовках параграфов).
 11. В списке использованных источников вначале дается перечень нормативно-правовых актов, через два пробела дается список учебной и специальной литературы, еще через два пробела — периодические издания (статьи из журналов).
 12. Перечень источников дается в следующем порядке:
 - а) нормативно-правовые акты - по значимости (Конституция, законы, указы и распоряжения Президента, постановления Правительства и т.д.)
 - б) учебная, специальная литература - в алфавитном порядке,
 - в) периодические издания (статьи из журналов) - в алфавитном порядке.
 13. Источники нумеруются - все подряд. Их количество не должно быть меньше 5-7.
 14. В списке источников в учебной и спец. литературе в конце указывается количество страниц в книге.
 1. Иванов С.А. Трудовое право переходного периода: проблемы использования зарубежного опыта // Государство и право. 1985. С. 30
 15. Рекомендуется использовать сноски. Сноски используются в документе для пояснений, комментариев и ссылок на другие документы. При этом для подробных комментариев для ссылок на источники лучше использовать концевые сноски. Если приводится несколько ссылок на работу одного автора, то название сочинения и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех остальных случаях может указываться лишь фамилия, инициалы и сокращенное обозначение работы:
 16. Сноски нумеруются на каждой странице отдельно.
 17. Сноски печатаются 10 шрифтом, форматируются также как весь текст — по ширине.
 18. В конце сноски указывается номер страницы, с которой взят текст сноски.
2. Презентация - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (темы, организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Филиппов Б.И., Шерстнева О.Г.	Информационная безопасность. Основы надежности средств связи. : для ВУЗов	Ай Пи Эр Медиа 2019
ЛП.2	Елисеев Б.П., Болелов Э.А., Гаранина О.Д., Камзолов С.К., Козлов А.И., Петров В.И., Самохин А.В., Сережкина А.А., Ципенко В.Г.	Информационный мир XXI века. Криптография – основа информационной безопасности: для ВУЗов	Дашков и К, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛД.1	Горбенко А.О.	Основы информационной безопасности: для ВУЗов	Интермедия 2017
ЛД.2	Морозов А.В.	Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 : учебник для магистров и аспирантов	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016
ЛД.3	Ажмухамедов И.М., Князева О.М.	Основы организационно-правового обеспечения информационной безопасности: для ВУЗов	Интермедия 2017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Нормативно-правовая база Министерства юстиции		www.minjust.gov.kg
Э2	Информационная система "Эдвайзер"		www.adviser.kg
Э3	Электронная библиотека "IPR-books"		http://www.iprbookshop.ru/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Компьютерное и мультимедийное оборудование.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	1.Нормативно-правовая база Министерства юстиции		
6.3.2.2	2.Информационная система "Эдвайзер" (www.adviser.kg)		
6.3.2.3	3.Электронные учебники.		
6.3.2.4	4.База данных "Судебные акты Кыргызской Республики"		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1	Материально-техническое обеспечение для проведения лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы студента составляют аудитории, которые расположены по адресу г.Бишкек, проспект Чуй 42, корпус 7		
7.2	506 лекционная аудитория на 80 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет		
7.3	512 лекционная аудитория 60 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет		
7.4	401 аудитория для практических занятий 26 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет		
7.5	403 аудитория для практических занятий 26 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет		
7.6	404 аудитория для практических занятий 26 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет		
7.7	414 аудитория для практических занятий 26 посадочных мест, в которой используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет		

7.8	504 аудитория для самостоятельной работы студентов читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Методические указания студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, и семинарских занятиях, при выполнении самостоятельных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

- подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
- подготовка к докладам, рефератам, сообщениям (поиск, сбор, обработка и анализ учебной, нормативной и практической информации по предложенным темам)
- подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях и семинарах материала)

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов является зачет, периодически контроль также осуществляется в ходе семинарского занятия. Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом "вообще", а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

Для выполнения самостоятельных работ студентам предлагается перечень тем, по которым необходимо конспектировать отдельные вопросы, а также тематика докладов, рефератов, сообщений, которые должны представлять собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных вопросов по конкретной теме дисциплины. Путем написания докладов, рефератов и сообщений студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

При написании докладов, рефератов, сообщений студенту необходимо ознакомиться с тематикой и выбрать одну из предлагаемых тем. Далее подобрать и изучить учебно-методические источники, научную литературу, статьи в журналах и газетах, нормативно-правовые акты, в особенности те из них в которые внесены изменения. При этом возможна разработка и составление различных схем и проектов (например: проект бюджета); проведение расчетов (например: составление баланса, кредит-дебет) и др.

Выполнение данных индивидуальных заданий, направлены на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы.

При изучении дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Общие сведения об информации	Текущий контроль	Текущий контроль Активность,посещаемость, СРС	8	15	11
	Рубежный контроль	Рубежный контроль Эссе	12	20	
Модуль 2					
Модуль 2 Особые правовые режимы информации	Текущий контроль	Текущий контроль Активность,посещаемость, СРС	8	15	16
	Рубежный контроль	Рубежный контроль Контрольная работа	12	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТОВ ТЕМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Полнота конспекта	0-30
2	Отражение основных вопросов темы	0-30
3	Структурированность конспекта	0-30
4	Оформление конспекта	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	ПРЕЗЕНТАЦИЯ	50
1	Титульный лист с заголовком	0-10
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-10
	Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-10
	Слайды представлены в логической последовательности	0-10
	Слайды распечатаны в формате заметок	0-10
	ДОКЛАД	50
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-20
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-20
3	Выполнение регламента	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		30
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-15
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-15
СОДЕРЖАНИЕ		70
1	Соответствие теме	0-20
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-20
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-20
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-15

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
На оценку «отлично»		85-100
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя	
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис	
	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
	Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи	
	Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	
	При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
На оценку «хорошо»		75-84
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя	
2	В основной части логично, связно, но не достаточно полно доказывается выдвинутый тезис	
3	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
4	Уместно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	
На оценку «удовлетворительно»		60-74
1	Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата	
2	В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно	
3	Заклученные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	
4	Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню соответствующего курса	
На оценку «неудовлетворительно»		40-59
	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата	
	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы	

	Выводы не вытекают из основной части	
	Средства связи не обеспечивают связность изложения материала	
	Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение	
	При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный»	
Работа написана не по теме		менее 40

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов.
2. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
3. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
4. За каждый правильно ответ – 5 баллов.
5. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
6. Отметка (в %).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.