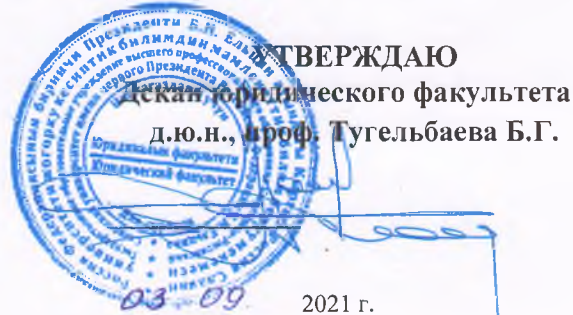


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина



Теория государства и права рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и истории государства и права
Учебный план	б40030134_21_1ю.plx Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ

Часов по учебному плану	324
в том числе:	
аудиторные занятия	162
самостоятельная работа	123,8
экзамены	35,7

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2
зачеты 1
курсовые работы 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<u><Курс>.&u><Семестр на курсе></u>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	18		18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36	72	72
Практические	36	36	54	54	90	90
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	2	2	2,2	2,2
Контактная работа в период экзаменационной сессии			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	72	72	90	90	162	162
Контактная работа	72,2	72,2	92,3	92,3	164,5	164,5
Сам. работа	71,8	71,8	52	52	123,8	123,8
Часы на контроль			35,7		35,7	
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

д.ю.н., проф., Чикеева Зура Чимырбаевна

препод., Касымбеков Байырдин Кубанычбекович

Рецензент(ы):

к.ю.н., доц., Сыдыгалиева А.С.

Рабочая программа дисциплины

Теория государства и права

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

Протокол от 19.06.2021 г. № 10

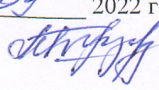
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Доцент, кандидат юридических наук Мырзалиев М.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07.09 2022 г.

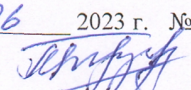
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от 01.09 2022 г. № 1
Зав. кафедрой 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
30.06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от 17.06 2023 г. № 12
Зав. кафедрой 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение общих закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права;
1.2	Обоснование и теоретическое закрепление исходных понятий о государстве и праве;
1.3	Обеспечение отраслевых юридических наук необходимой общетеоретической базой для выработки ими собственной теории и отраслевого понятийного аппарата;
1.4	Уяснение соотношения общества, государства и права;
1.5	Изучение исторических типов и форм государства и права;
1.6	Рассмотрение признаков, форм, типов, механизма и функций государства;
1.7	Исследование концепций гражданского общества и правового государства;
1.8	Изучение понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
1.9	Анализ системы права и системы законодательства, механизмов и форм правового регулирования и реализации права;
1.10	Изучение общих закономерностей правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Римское право
2.1.2	История государства и права зарубежных стран
2.1.3	История Кыргызстана
2.1.4	Русский язык
2.1.5	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Юридическая психология
2.2.2	Налоговое право
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Правовые основы информационной безопасности
2.2.5	Экологическое право
2.2.6	Финансовое право
2.2.7	Прокурорский надзор
2.2.8	Предпринимательское право
2.2.9	Предпринимательское право
2.2.10	Право и процедуры по делам о нарушениях
2.2.11	Математическое моделирование информационных технологий в юриспруденции
2.2.12	Криминология
2.2.13	Информационное право
2.2.14	Юридическая статистика
2.2.15	Семейное право
2.2.16	Психология общения
2.2.17	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.18	Право социального обеспечения
2.2.19	Муниципальное право
2.2.20	Международное частное право
2.2.21	Юридическая логика
2.2.22	Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право)
2.2.23	Криминалистика
2.2.24	Юридическая логика
2.2.25	Земельное право
2.2.26	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.2.27	Трудовое право
2.2.28	Основы критического мышления

2.2.29	Ознакомительная практика
2.2.30	Уголовное право
2.2.31	Юридический практикум
2.2.32	Международное право
2.2.33	Конституционное право
2.2.34	Правоохранительные органы
2.2.35	Гражданское право
2.2.36	Административное право
2.2.37	Философия
2.2.38	Профессиональная этика
2.2.39	История Кыргызстана
2.2.40	Римское право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

Уровень 1	общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исходные понятия о государстве и праве; соотношение общества, государства и права; исторические типы и формы государства и права;
Уровень 2	основные факторы, определяющие развитие государства и права, каналы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, идеологией, религией;
Уровень 3	принципы социальной направленности профессии юриста; сущность и основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства.

Уметь:

Уровень 1	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности; строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь, анализировать общественные явления и процессы;
Уровень 2	анализировать и оценивать формы организации и эволюцию государственного, общественного и правового устройства различных стран на различных этапах развития человечества; выражать и обосновывать свою позицию и взгляды по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным государственно-правовым системам; выявлять и обосновывать значимость тех или иных государственно-правовых систем для анализа современного государства и его правовых институтов;
Уровень 3	определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.

Владеть:

Уровень 1	навыками самостоятельной работы с правовым материалом, с литературными источниками и навыками грамотного изложения своей мысли и юридической терминологией;
Уровень 2	навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений государственно-правовой действительности;
Уровень 3	социально-ориентированными методами работы с населением.

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

Знать:

Уровень 1	ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии, теорию и практику профессионального риска;
Уровень 2	важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
Уровень 3	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду.

Уметь:

Уровень 1	обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в установленные сроки, принимать по обращениям необходимые меры;
Уровень 2	применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения;
Уровень 3	организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом.

Владеть:

Уровень 1	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности;
Уровень 2	методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
Уровень 3	навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения для принятия юридически значимых решений.

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать:	
Уровень 1	основные правовые характеристики современного общества и государства;
Уровень 2	основные приемы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества;
Уровень 3	основные механизмы государственного управления и правового регулирования.
Уметь:	
Уровень 1	понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов;
Уровень 2	комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности Кыргызской Республики;
Уровень 3	понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития общества и государства.
Владеть:	
Уровень 1	навыками системной работы с нормативными правовыми актами;
Уровень 2	навыками комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности;
Уровень 3	основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
3.1.2	Исходные понятия о государстве и праве;
3.1.3	Соотношение общества, государства и права;
3.1.4	Исторические типы и формы государства и права.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для профессиональной деятельности;
3.2.2	Строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь;
3.2.3	Использовать достижения и критические методы гуманитарных наук;
3.2.4	Анализировать общественные явления и процессы;
3.2.5	Владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Навыки самостоятельной работы с правовым материалом, с литературными источниками и научиться грамотно излагать свои мысли;
3.3.2	Юридической терминологией;
3.3.3	Навыками, умениями самостоятельного (критического) исследования различных явлений государственно-правовой действительности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права, как наука и учебная дисциплина							

1.1	Предмет теории государства и права /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1Л3. 1			
1.2	Методология теории государства и права /Лек/	1	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
1.3	Теория государства и права в системе гуманитарных наук и учебных дисциплин /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
1.4	Предмет теории государства и права /Пр/	1	2	ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
1.5	Методология теории государства и права /Пр/	1	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
1.6	Теория государства и права в системе гуманитарных наук и учебных дисциплин /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
1.7	Методология теории государства и права /Ср/	1	8	ОПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
	Раздел 2. Основные понятия о государстве							
2.1	Происхождение государства /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
2.2	Сущность и типы государства /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
2.3	Формы (устройство) государства /Лек/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
2.4	Функции государства /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			
2.5	Аппарат (механизм) государства /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3. 1			

2.6	Происхождение государства /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
2.7	Сущность и типы государства /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
2.8	Формы (устройство) государства /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
2.9	Функции государства /Пр/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
2.10	Аппарат (механизм) государства /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
2.11	Государственный аппарат /Ср/	1	15,8	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
	Раздел 3. Личность, общество, государство							
3.1	Правовое государство /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1	2		Мозговой штурм, продвинутая лекция
3.2	Учения о гражданском обществе /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
3.3	Политическая система общества /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
3.4	Теория прав человека /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
3.5	Правовое государство /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
3.6	Учения о гражданском обществе /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1	2		Работа в малых группах, ролевая игра

3.7	Политическая система общества /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
3.8	Теория прав человека /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
3.9	Политическая система общества /Ср/	1	16	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
3.10	Роль государства и права в обеспечении социального мира и согласия /Ср/	1	16	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
3.11	Роль государства и права в обеспечении национальной безопасности /Ср/	1	16	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
	Раздел 4. Проблемы теории и философии права							
4.1	Происхождение и сущность права /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
4.2	Основные концепции правопонимания /Лек/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
4.3	Развитие мировой правовой мысли /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
4.4	Соотношение государства и права /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
4.5	Происхождение и сущность права /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
4.6	Основные концепции правопонимания /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
4.7	Развитие мировой правовой мысли /Пр/	1	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			

4.8	Соотношение государства и права /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
	Раздел 5. Юридический нормативизм							
5.1	Право в системе социальных норм /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.2	Формы (источники) права /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.3	Нормы права /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.4	Понятие и структура правовых отношений /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.5	Юридические факты /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.6	Реализация норм права. Правомерное поведение /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.7	Право в системе социальных норм /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.8	Формы (источники) права /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.9	Нормы права /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.10	Понятие и структура правовых отношений /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
5.11	Юридические факты /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			

5.12	Реализация норм права. Правомерное поведение /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
	Раздел 6. Теория правотворчества							
6.1	Нормативно-правовые акты /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
6.2	Система права и система законодательства /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
6.3	Правотворчество и законодательный процесс /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
6.4	Систематизация законодательства и юридическая техника /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
6.5	Нормативно-правовые акты /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
6.6	Система права и система законодательства /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
6.7	Правотворчество и законодательный процесс /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
6.8	Систематизация законодательства и юридическая техника /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
6.9	Механизм правового регулирования /Ср/	2	14	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
	Раздел 7. Теория применения и толкования норм права							
7.1	Юридический процесс и правовая процедура /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1	2		Продвинутая лекция
7.2	Применение норма права /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			

7.3	Толкование норм права /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
7.4	Юридический процесс и правовая процедура /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1	2		Работа в малых группах, метод "Ажурная пила"
7.5	Применение норма права /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
7.6	Толкование норм права /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1	2		Ранжирование, работа в малых группах
7.7	Юридическая практика /Ср/	2	13	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
7.8	Юридический процесс /Ср/	2	12	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
	Раздел 8. Право и поведение человека							
8.1	Понятие и состав правонарушения /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.2	Юридическая ответственность /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.3	Консультация /КрТО/	1	0,2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.4	Законность и правопорядок /Лек/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.5	Правовая культура и правовое сознание /Лек/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.6	Понятие и состав правонарушения /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1	2		Ролевая игра, мозговой штурм, ранжирование

8.7	Юридическая ответственность /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.8	Законность и правопорядок /Пр/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.9	Правовая культура и правовое сознание /Пр/	2	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.10	Правовой статус личности /Ср/	1	13	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.11	Консультация /КрТО/	2	2	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.11Л2.1Л3.1			
8.12	Консультация /КрЭж/	2	0,3	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.11Л2.1Л3.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. ЗНАТЬ:

- 1.1. Понятие и развитие предмета теории государства и права.
- 1.2. Сущность государства.
- 1.3. Основные способы изложения правовых норм.
- 1.4. Признаки государства.
- 1.5. Правотворчество и его виды.
- 1.6. Понятие государственной власти и ее свойства.
- 1.7. Понятие и типы легитимности государственной власти.
- 1.8. Понятие формы государства, ее элементы.
- 1.9. Понятие и признаки нормы права.
- 1.10. Юридические презумпции и фикции.
- 1.11. Национально-государственное и административно-территориальное устройство государства.
- 1.12. Реализацию права и ее формы.
- 1.13. Формы осуществления функций государства.
- 1.14. Гражданское общество: его понятие, структуру, признаки.
- 1.15. Признаки правового государства.
- 1.16. Систему социальных регуляторов: нормативные и нормативные регуляторы.
- 1.17. Толкование права по объему.
- 1.18. Определение правового обычая.
- 1.19. Теорию разделения властей в государстве.
- 1.20. Определение материального и процессуального права.
- 1.21. Понятие формы права.
- 1.22. Договор как источник права.
- 1.23. Понятие государственного аппарата.
- 1.24. Понятие и структуру политической системы общества.

2. УМЕТЬ:

- 2.1. Раскладывать правонарушения по составу.
- 2.2. Определять правосознание, выделять его структуру и виды.
- 2.3. Определять место и роль государства в политической системе общества.

- 2.4. Определять роль партий в политической системе общества.
- 2.5. Рассуждать о государственном аппарате в современных условиях развития общества.
- 2.6. Выделять юридическая доктрина среди источников права.
- 2.7. Соотносить государства и права, определять относительную самостоятельность государства и права.
- 2.8. Соотносить гражданское общество и политическая организация общества.
- 2.9. Выявлять политико-правовой режим в различных типах государств.
- 2.10. Соотносить социальные и технические нормы.
- 2.11. Определять функции и цели юридической ответственности.
- 2.12. Раскрывать содержание правоотношений.
- 2.13. Определять функции государства, выделять их содержание, классифицировать.
- 2.14. Характеризовать механизм правового регулирования.
- 2.15. Выделять субъективное и объективное в праве.
- 2.16. Соотносить тип и форму государства.
- 2.17. Характеризовать правомерное поведение. Выявлять и определять судебный прецедент.
- 2.18. Выделять логическую и юридическую структуру нормы права.
- 2.19. Соотносить классовое и общесоциальное в сущности государства.
- 2.20. Выделять понятие, признаки, виды закона.
- 2.21. Соотносить право и мораль.
- 2.22. Определять правовой статус личности.
- 2.23. Соотнести классовое и общечеловеческое в праве.
- 2.24. Классифицировать нормы права по различным критериям.
- 2.25. Выделять особенности государственной власти в раннеклассовых обществах.
- 2.26. Определять элементы системы права.
- 2.27. Выделять предмет и метод правового регулирования.
- 2.28. Разграничивать публичное и частное право.
- 2.29. Определять роль и значение рецепции в праве.

3. ВЛАДЕТЬ:

- 3.1. Информацией по стадиям законотворческого процесса.
- 3.2. Навыками определения права по его признакам.
- 3.3. Навыком соотношения права с иными регуляторами общественных отношений.
- 3.4. Навыками анализа основных концепций сущности права.
- 3.5. Навыками анализа видов юридической ответственности.
- 3.6. Информацией по теориям происхождения государства.
- 3.7. Механизмами применения правовых стимулов и ограничений.
- 3.8. Навыками анализа стадий применения права.
- 3.9. Навыками применения формационного и цивилизационного подходов к типологии государства.
- 3.10. Способами толкования правовых норм и навыками выделения его видов.
- 3.11. Навыками определение понятия и сущности законности.
- 3.12. Навыком выделения признаков правонарушения.
- 3.14. Навыками применения способов восполнения пробелов в праве.
- 3.15. Навыком определения нормативно-правового акта.
- 3.16. Способностью характеризовать и классифицировать субъекты правоотношений.
- 3.17. Навыком определения формы правления в различных типах государств.
- 3.18. Навыками применения действия нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 3.19. Навыком реализации принципа верховенство закона и конституционного надзора.
- 3.20. Навыком классификации подзаконных актов.
- 3.21. Навыками анализа юридического процесса.
- 3.22. Навыком прослеживания стадий механизма правового регулирования.
- 3.23. Информацией об объектах правоотношений.
- 3.24. Навыком проведения различий между нормой права и статьёй нормативно-правового акта.
- 3.25. Навыком разграничения законности и дисциплины.
- 3.26. Навыком классификации прав и свобод личности.
- 3.27. Первичными навыками юридической техники.
- 3.28. Навыками привития правовой культуры.
- 3.29. Навыками систематизации нормативных актов.
- 3.30. Приемами опубликования нормативных актов и вступления их в силу.
- 3.31. Навыком классификации юридических фактов.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

1. Возникновение и эволюция юриспруденции.
2. Возникновение и становление системы юридических знаний.
3. Место и роль теории государства и права в системе наук о человеке и обществе.
4. Особенности предмета и объекта общей теории государства и права.
5. Функции теории государства и права.
6. Методология познания государства и права.
7. Категориально-понятийный аппарат теоретической юриспруденции.

8. Общие закономерности возникновения государства и права.
9. Нормативная система первобытного общества.
10. Восточный путь возникновения государств.
11. Возникновение права.
12. Значение вопросов понимания и сущности государства в современных условиях.
13. Современные понятия государства.
14. Переходный тип государства
15. Государственный суверенитет: проблемы определения понятия и содержания.
16. Гражданское общество: политико-юридический аспект.
17. Социалистический тип государства: модель и действительность.
18. Социальное государство.
19. Формирование правового государства в современной России: теория, практика, перспективы.
20. Государство и принуждение.
21. Соотношение государства, права и экономики.
22. Государственная власть, ее свойства и формы осуществления.
23. Политический (государственный) режим как содержательно-динамическая сторона и выражение государственной власти.
24. Функции и обеспечивающая их структурная организация государства.
25. Эволюция функций Российского государства.
26. Разделение властей в государственном механизме.
27. Электронное правительство.
28. Формы политико-территориального (государственного) устройства.
29. Легитимность государственной власти.
30. Политико-правовой режим в современной России.
31. Государство и органы местного самоуправления.
32. Механизм реализации функций государства.
33. Особенности форм правления различных типов государств.
34. Правовой статус и фактическое положение человека.
35. Бюрократия и государство.
36. Проблемы совершенствования государственного аппарата современной России.
37. Теоретические вопросы российской государственности.
38. Эффективное государство.
39. Государство, право, демократия.
40. Правовой статус личности.
41. Внутригосударственная защита прав человека и гражданина.
42. Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции.
43. Право и справедливость.
44. Естественное право: основные характеристики.
45. Сущность, понятие и ценность права.
46. Типология права.
47. Классовое и общесоциальное в праве.
48. Правовая система общества.
49. Право в системе социального регулирования.
50. Проблема соотношения права и морали.
51. Правовое воздействие и правовое регулирование общественных отношений.
52. Механизм правового регулирования.
53. Реализация права.
54. Применение права.
55. Правовые средства.
56. Правовые режимы в российском законодательстве.
57. Формы и источники позитивного права.
58. Система нормативных правовых актов в России.
59. Закон в системе источников права.
60. Правовые акты субъектов Российской Федерации.
61. Ведомственные правовые акты.
62. Правовой прецедент.
63. Международно-правовые акты как источник права.
64. Пределы действия нормативных правовых актов и иных источников права.
65. Коллизии в праве и способы их разрешения.
66. Норма права как основная категория доктрины и догмы права.
67. Системность, специализация и структура правовых норм.
68. Система законодательства Российского государства.
69. Систематизация нормативных правовых актов.
70. Использование компьютерных технологий для учета и распространения правовой информации.
71. Юридические документы и юридическая техника.
72. Юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые символы как элементы юридической техники.
73. Законотворчество в Российской Федерации.

74. Правотворческий (законодательный) процесс и его этапы.
75. Юридическая практика как разновидность социальной практики.
76. Правовые отношения как разновидность общественных отношений.
77. Юридические факты в механизме правового регулирования.
78. Субъекты права.
79. Объективное и субъективное в праве.
80. Злоупотребление правом.
81. Правоприменительный акт как разновидность правового акта.
82. Правосознание как форма общественного сознания.
83. Правовая культура.
84. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
85. Правовое воспитание и правовое обучение.
86. Законность как специфический элемент механизма правового регулирования.
87. Основные пути укрепления законности, правопорядка и дисциплины в обществе.
88. Конституционная законность.
89. Поведение людей и право.
90. Понятие и признаки правонарушения.
91. Юридическая ответственность и правовые санкции.
92. Стадии юридической ответственности.
93. Поощрения и наказания в праве.
94. Пробелы в праве и пути их восполнения.
95. Типология правовых систем.
96. Семья религиозно-традиционного права.
97. Российская правовая система.
98. Государство, право и безопасность общества.
99. Политика, право, идеология.
100. Международное и внутригосударственное право.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Конспекты семинарских занятий согласно плану семинарских занятий;
 2. Эссе;
 3. Презентация;
 4. Реферат.
1. Темы эссе:
- 1.1. Соотношение права и закона.
 - 1.2. Соотношение норм права и норм морали.
 - 1.3. Соотношение понятий государства и права.
 - 1.4. Соотношение системы права и системы законодательства.
 - 1.5. Соотношение понятий «правовая система» и «система права».
2. Тематика презентаций:
- 2.1. Проблемы формирования понятия государства в теории юридической науки.
 - 2.2. Сравнительная характеристика форм правления государства.
 - 2.3. Сравнительная характеристика форм территориального устройства государства.
 - 2.4. Сравнительная характеристика форм государственного режима.
 - 2.5. Влияние политического режима на состояние прав и свобод человека и гражданина.
 - 2.6. Понимание права: многообразие теоретических подходов.
 - 2.7. Система принципов права.
 - 2.8. Правовое государство и гражданское общество.
 - 2.9. Законность и правопорядок.
 - 2.10. Проблемы выделения самостоятельных отраслей в системе права.
 - 2.11. Понятие и виды правовых семей в современном мире.
 - 2.12. Систематизация законодательства.
 - 2.13. Решения высших судов как источник права.
 - 2.14. Роль правового обычая в современных правовых системах.
 - 2.15. Понятие нормативно-правового акта.
 - 2.16. Классификация видов нормативно-правовых актов.
 - 2.17. Иерархия нормативно-правовых актов.
 - 2.18. Роль международных договоров в правовой системе.
 - 2.19. Нормативный договор в системе источников права.
 - 2.20. Аналогия права и аналогия закона.
 - 2.21. Понятие нормы права.
 - 2.22. Классификация норм права.
 - 2.23. Элементы структуры нормы права.
 - 2.24. Действие нормативно-правовых актов во времени.
 - 2.25. Действие нормативно-правовых актов в пространстве.
 - 2.26. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.

- 2.27. Способы и субъекты толкования норм права.
 2.28. Понятие правоотношения.
 2.29. Структура правоотношения.
 2.30. Правосубъектность граждан и юридических лиц.
 2.31. Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношения.
 2.32. Основания возникновения юридической ответственности.
 2.33. Позитивная и негативная юридическая ответственность.
 2.34. Вина как условие наступления юридической ответственности.
 2.35. Понятие правонарушения.
 2.36. Элементы правонарушения.
3. Темы рефератов:
- 3.1. Методология теории государства и права
 3.2. Методология теории государства и права.
 3.3. Организации и формы осуществления власти в первобытном обществе.
 3.4. Закономерности возникновения государства и права.
 3.5. Юридическая практика
 3.6. Понятие и виды юридической практики.
 3.7. Понятие и структура юридической практики.
 3.8. Юридическая практика: понятие и функции.
 3.9. Пути совершенствования юридической практики.
 3.10. Право и личность
 3.11. Гражданин как член государственно-организованного общества.
 3.12. Права и свободы человека.
 3.13. Гражданское общество: понятие и признаки.
 3.14. Гражданство и подданство.
 3.15. Юридические обязанности и ответственность личности перед обществом.
 3.16. Социальная и юридическая защищенность личности.
 3.17. Формы нарушений прав и свобод личности.
 3.18. Международная защита прав человека.
 3.19. Роль государства и права в обеспечении социального мира и согласия.
 3.20. Обеспечение партнерских отношений граждан, организаций и государства.
 3.21. Правовое регулирование межнациональных отношений.
 3.22. Государственный контроль деятельности общественных организаций: правовая основа и формы.
 3.23. Правовое регулирование вмешательства государства в гражданское общество.
 3.24. Юридический процесс Юридический процесс: понятие и стадии.
 3.25. Основные начала юридического процесса.
 3.26. Правовые процедуры и судебные процессы.
 3.27. Демократия, право, процесс.
 3.28. Роль государства и права в обеспечении национальной безопасности.
 3.29. Государство, гражданское общество и социальная безопасность.
 3.30. Государственно-правовые меры по обеспечению государственной и общественной безопасности.
 3.31. Совет безопасности как орган обеспечения государственной безопасности.
 3.32. Безопасность гражданского общества.

5.4. Перечень видов оценочных средств

технологическая карта дисциплины (Приложение № 1)
 шкала оценивания презентаций (Приложение № 2)
 шкала оценивания эссе (Приложение № 3)
 шкала оценивания устного опроса (Приложение № 4)
 критерии оценки знаний на экзамене (Приложение № 5)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	З.Ч. Чикеева	Теория государства и права	2011

Л1.2	Чикеева З.Ч., Маралбаева А.Ш.	Теория государства и права: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.3	Соловьев А.Ю.	Теория государства и права : учебное пособие	Тула: Институт законовещения и управления ВПА 2018
Л1.4	Жинкин С.А.	Теория государства и права: конспект лекций	Ростов н/Д: Феникс 2018
Л1.5	Комаров С.А.	Общая теория государства и права: учебник для вузов	М.: Юрайт 2020

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сост.: З.Ч. Чикеева, Г.Т. Суранчиева, Г.А. Бидильдаева	Хрестоматия по теории государства и права	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2007
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чикеева З.Ч.	Теория государства и права: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Занятия проводятся в аудиториях юридического факультета КРСУ. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, которые используются при проведении занятий. Также в кабинетах имеется Интернет. Интернет может быть использован для получения дополнительной информации;		
6.3.1.2	на занятиях особое внимание уделяется практическим вопросам государственного управления и оценки его эффективности. В силу этого на занятиях предполагается использование следующих технологий: аудиторные занятия проводятся в виде проблемных лекций, обеспечивающих теоретическое изучение дисциплины с использованием ПК и компьютерного проектора и семинарских занятий в аудитории с использованием раздаточного материала;		
6.3.1.3	на практических и семинарских занятиях разъясняются теоретические положения курса, студенты овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки различного рода экспертиз нормативно-правовых актов, работы в малых группах;		
6.3.1.4	Во время проведения занятий предлагается использовать следующие интерактивные методы: мозговой штурм, продвинутая лекция, работа в малых группах, ранжирование, кейс-стади, презентация докладов студентов, просмотр и обсуждение видеоматериалов и другие.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Сайт Министерства юстиции http://minjust.gov.kg		
6.3.2.2	Сайт Верховного суда КР http://sot.kg		
6.3.2.3	Библиотека КРСУ: http://krsu.edu.kg/		
6.3.2.4	Государственная публичная научно-техническая библиотека России: http://www.gpntb.ru/		
6.3.2.5	Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/		
6.3.2.6	Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru/		
6.3.2.7	Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://uwlib.lib.msu.ru/		
6.3.2.8	Юридическая научная библиотека: http://www.lawlibrary.ru/		
6.3.2.9	Российская национальная библиотека: http://www.nlr.ru/		
6.3.2.10	Библиотека Академии наук: http://www.csa.ru/BAN/		
6.3.2.11	Антивирус Касперского https://www.kaspersky.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 503 лекционная аудитория – 80 посадочных мест интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет;
7.2	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 508 лекционная аудитория – 80 посадочных мест интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет;
7.3	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 417 лекционная аудитория – 60 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет;

7.4	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 421 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет;
7.5	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 507 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет;
7.6	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 310 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет;
7.7	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 304 аудитория для самостоятельной работы студентов – компьютерный класс на 12 посадочных мест оборудованный 12 компьютерами с доступом к сети Интернет, 1 принтер;
7.8	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 305 аудитория для самостоятельной работы студентов – компьютерный класс на 12 посадочных мест, оборудованный 12 компьютерами с доступом к сети Интернет;
7.9	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 501 аудитория для тестирования – Центр тестирования КРСУ на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, монитор с веб камерой для проведения видеоконференций и вебинаров. базой тестовых заданий и доступом в Интернет;
7.10	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7, 504 – аудитория для самостоятельной работы студентов – читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок и условия изучения и контроля знаний по дисциплине.

Структура изучения дисциплины включает лекции и практические занятия:

Лекции – это одна из основных форм учебного процесса, в процессе которой логически последовательно устно излагаются определенные научные знания и материалы с целью передачи студентам соответствующих знаний и навыков творческого мышления. Они дают возможность передачи новой информации для большого количества бакалавров за относительно короткий промежуток времени. Лекции читаются в таком темпе, чтобы студенты могли записывать основные моменты темы. В ходе изложения материала желательно использовать практические примеры, учебные фильмы, наглядные пособия. Лекция составляет основу теоретического обучения в рамках дисциплины и направлена на систематизированное изложение накопленных и актуальных научных знаний. Лекция предназначена для усвоения основных институтов государства и права, изучения текущего законодательства и перспектив его развития в современных условиях. На лекции концентрируется внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируется их активная познавательная деятельность, формируется правовое мировоззрение.

Практические занятия по дисциплине проводятся в соответствии с учебно-тематическим планом по отдельным группам.

Практические занятия проводятся в традиционной форме (объяснительно-иллюстративные и проверочные). Практические занятия по отдельным темам организованы с использованием технологий развивающего обучения. Главной целью практического занятия является индивидуальная, практическая работа каждого обучающегося, направленная на формирование у него компетенций, определенных в рамках данной дисциплины. Цель практических занятий – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и в результате самостоятельного изучения соответствующих разделов рекомендуемой юридической литературы. Учебные задания выполняются в целях практического закрепления теоретического материала, излагаемого на лекции, отработки навыков использования пройденного материала.

Рассматриваемые в рамках практического занятия вопросы, задачи, ситуации, примеры и проблемы имеют профессиональную направленность и содержат элементы, необходимые для формирования компетенций в рамках обучения бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция». Чтение лекций и проведение практических занятий также предполагает применение интерактивных форм обучения (интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализа ситуаций и др., в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации. Самостоятельная работа обучающегося организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала, отработка отдельных тем по списку основной и дополнительной литературы и др.). Ее основной целью является формирование навыка самостоятельного приобретения знаний по некоторым вопросам теоретического курса, закрепление и углубление полученных знаний, самостоятельная работа с нормативными актами различного иерархического уровня, с обзорами судебной практики, со справочниками, статистическими источниками, периодическими изданиями и научно-популярной литературой, в том числе находящимися в глобальных компьютерных сетях, и др. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью обучающихся в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена в качестве средства организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. В качестве явления самовоспитания и самообразования, самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных умений и навыков. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций. Самостоятельная работа бакалавров организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов типовой и рабочей учебных

программ.

Программа самостоятельной познавательной деятельности.

Программой обучения бакалавров большое значение придается самостоятельному виду обучения, который заключается в:

- А) изучении теоретического материала по базовому учебнику, а также по другим источникам, справочной, общей, основной и дополнительной литературы;
- Б) подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- В) ответах на контрольные вопросы и др.

Целью самостоятельной познавательной деятельности бакалавров является обучение навыкам работы с научнотеоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса теории государства и права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы бакалавров, изучающих теорию государства и права, являются:

- 1) продолжение изучения тем дисциплины «Теория государства и права» в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;
- 2) привитие бакалаврам интереса к юридической литературе;
- 3) умение применять конкретные теоретические положения на практике.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у бакалавров как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы бакалавров являются:

- А) подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов);
- Б) подготовка конспектов статей по отдельным темам программы;
- В) разработка стратегий и предложений по вопросам государственно-правового развития;
- Г) подготовка к экзамену (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях и семинарах материала).

Методические рекомендации по составлению конспектов семинарских занятий.

При работе со статьями рекомендуется использовать следующие приемы - внимательно прочитать название статьи и выделить ключевые неясные моменты; особое внимание при чтении текста обратить на базовые дефиниции. В ряде статей даются схемы, рисунки, предназначенные для более глубокого и быстрого усвоения теории вопроса; при завершении изучения статьи следует отметить, получили ли вы от автора разъяснения неясных моментов, определенных в начале работы (в случае отрицательного ответа, следует дополнить конспект статьи информацией из дополнительных источников). Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в статье. Конспект – это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы. В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом самой статьи. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Методические рекомендации по написанию эссе.

- 1. Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
- 2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
- 3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
- 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
- 5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
- 6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
- 7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: - мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); - мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Тезис - это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов.

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся бакалавром в виде слайдов с использованием

программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Требование к студентам по подготовке и презентации доклада на занятиях.

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.
10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам:

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы.

Во 2-м семестре студенты юридического факультета КРСУ пишут курсовую работу по теории государства и права, что является важной составной частью учебного процесса.

Весь процесс выполнения курсовой работы можно разделить на следующие стадии:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) сбор научной информации, относящейся к теме исследования, её предварительный анализ;
- 3) составление предварительного плана курсовой работы и его уточнение (корректировка) научным руководителем;
- 4) окончательный подбор учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования;
- 5) анализ собранного материала, изложение темы;
- 6) оформление курсовой работы, представление её для регистрации и рецензирования;
- 7) устранение указанных в рецензии недостатков;
- 8) защита курсовой работы.

Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы следует внимательно ознакомиться с программой курса, усвоить основные понятия теории государства и права. Тему следует выбирать с учетом интереса к определенным вопросам курса, доступности соответствующей литературы, возможности использования личного опыта при подготовке работы. Написанию работы должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендуемой к теме литературы. Для того чтобы

иметь полное представление об избранной теме, целесообразно сначала изучить предлагаемые работы и нормативные материалы.

Выполнение курсовой работы необходимо начинать с предварительного подбора научной информации по теме исследования (учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и т.д.). В начале целесообразно ознакомиться с соответствующим разделом учебников по дисциплине, понять содержание темы, определить её место и значение в изучаемом курсе, отметить, на какие работы делаются ссылки. Далее нужно ознакомиться с литературой, имеющейся в доступных студенту библиотеках. При этом не следует ограничиваться поиском только заранее намеченной литературы, а необходимо полностью просмотреть соответствующий раздел каталога библиотеки. Помимо учебной и монографической литературы обязательным является использование статей, опубликованных в специальных журналах («Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Журнал российского права», «Российский юридический журнал», «Вестник МГУ. Серия Право», «Юрист», «Вестник КРСУ», «Наука и новые технологии», «Вестник Академии МВД КР», «Гуманитарные науки» и др.). При изучении литературы необходимо делать выписки, относящиеся к каждому вопросу плана, для того, чтобы можно было их использовать при изложении материала в курсовой работе. Одновременно с изучением литературы следует подбирать и анализировать примеры из государственно-правовой практики для иллюстрации и подтверждения основных положений работы. В качестве источников могут быть использованы журналы, газеты, публикуемая практика судов. Студент должен показать в работе, что теоретические положения связаны с жизнью и находят в ней отражение.

После предварительного ознакомления с литературой по теме исследования студент составляет план курсовой работы. Правильно составленный план является одной из важнейших составляющих успешного написания курсовой работы. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить чёткость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, сэкономить время. План должен состоять из введения, нескольких глав и заключения. Для более чёткого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, главы работы можно разделить на параграфы (подпункты). При этом следует помнить, что включение в план большого количества вопросов может привести к перегруженности работы, чрезмерному увеличению её объёма, к повторениям или поверхностному раскрытию вопросов. Студенту рекомендуется согласовать план с научным руководителем, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу. После уточнения плана необходимо оценить достаточность подобранной учебной и монографической литературы, статей, опубликованных в периодической печати, нормативной базы исследования и в случае необходимости скорректировать данный список, исключив ненужные источники либо добавив дополнительную литературу.

Курсовая работа имеет содержательную и формальную стороны. Содержание работы структурировано и включает в себя введение, 3-4 вопроса собственно содержательной части и заключение. После подбора литературы и составления плана студент приступает к самой важной стадии выполнения курсовой работы — анализу собранного материала и изложению темы.

Структура и содержание курсовой работы.

Содержательная часть курсовой работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении автор курсовой работы должен:

- 1) обосновать актуальность темы, её теоретическую и практическую значимость;
- 2) показать степень разработанности темы в научной литературе (какие аспекты проблемы изучены достаточно, какие частично, какие требуют дальнейшей разработки), дать краткий обзор литературы по теме исследования, указать литературу, составившую базу научного исследования при написании работы;
- 3) сформулировать цель и задачи курсовой работы. Цель курсовой работы должна вытекать из названия работы. Она состоит в рассмотрении наиболее важных дискуссионных вопросов отдельной темы, недостаточно изученных проблем. Задачи производны от цели курсовой работы. При определении задач курсовой работы следует отметить составные части рассматриваемой темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели.

Объём введения не должен превышать 2-3 листов.

В приложении В предложена схема (модельная конструкция) введения курсовой работы, которой необходимо придерживаться. В основной части работы обязательно должны быть приведены и проанализированы существующие точки зрения по дискуссионным вопросам темы, сделаны сноски на ту литературу, в которой эти взгляды изложены. Сопоставление различных суждений, присутствие элементов научной полемики — неременное условие выполнения курсовой работы. В работе должно быть показано глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные мнения и делать необходимые личные обобщения и выводы. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности. Студент должен показать в работе, что теоретические положения связаны с жизнью и находят в ней отражение. Курсовая работа обязательно должна содержать примеры, используемые для иллюстрации теоретических положений. Например, при рассмотрении видов норм права требуется не только осветить различные классификации норм права, но и привести примеры выделяемых видов. Не стоит пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы. В ряде случаев они могут быть вполне уместны и свидетельствуют не только о глубине знаний, но и о широком кругозоре. Главное при выполнении данной работы помнить, что понятие должно содержать в себе все существенные и необходимые признаки исследуемого явления. Весьма обогащает содержание работы использование практического материала. Это могут быть копии договоров, решений судов, исторических правовых памятников, извлечения из нормативно-правовых актов, статистические данные. Полезно не просто использовать данные материалы в качестве приложений, а использовать их в самой работе, оперируя содержащимися в них данными.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Студент должен показать своё умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию КР,

законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт, а также источника официального опубликования. Конечно, возможность использования нормативных актов может быть ограничена характером темы, однако в ряде случаев их использование является необходимым. Изложение материала исследования должно быть ясным, точным, научным. Следует исключить художественный, бытовой и наукообразный стили изложения. Написание курсовой работы — самостоятельное, систематизированное, логически завершенное, творческое изложение

студентом в соответствии с планом основных сведений по избранной теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. Заимствование текста из чужих источников без соответствующей ссылки на них не допускается и влечет возвращение курсовой работы на доработку. Текст необходимо излагать от первого лица множественного числа: «мы», «по нашему мнению», «мы полагаем», «нам представляется» и т.п.

В заключении автор подводит итоги сделанной работы, формулирует основные выводы и предложения, дает указания на наиболее интересные и проблемные положения. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами. Заключение должно быть связано с целью и задачами работы. Объем заключения не должен превышать 2-3 листов.

Курсовая работа является самостоятельным исследованием, поэтому должна быть написана своими словами, содержать авторские рассуждения и выводы. Переписывание источников без необходимых ссылок является плагиатом и оценивается «неудовлетворительно».

Оформление и параметры печатного текста Оформление курсовой работы включает в себя оформление титульного листа, плана, ссылок на использованные источники, библиографии.

- Титульный лист размещается на обложке и содержит указания на учебное заведение, кафедру, тему, автора (фамилию и инициалы, номер учебной группы), научного руководителя (учёное звание или степень, должность, фамилию и инициалы).
- На второй странице (титульный лист – первая страница) размещается план работы с указанием глав, параграфов, пунктов и страниц, с которых они начинаются.
- Каждая страница работы (кроме титульного листа) нумеруется. Каждая глава начинается с новой страницы, текст каждой части начинается с названия и порядкового номера в соответствии с планом.
- Предпочтительным является компьютерный или машинописный вариант выполнения работы, но допускается и рукописный.
- Объем работы без учёта списка литературы и приложений должен составлять 25 – 30 страниц.
- Курсовая работа выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) ГОСТ 2.301 – 68.

Текст выполняют одним из следующих способов:

- машинописным – через полтора интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная).
- с применением печатающих и графических устройств ЭВМ.

Печать осуществляется только на одной стороне листа.

В тексте работы контуры букв и знаков должны быть четкими, без ореола и расплывающейся окраски, насыщенность краски букв и знаков – ровной в пределах строки, страницы, таблицы и всех частей курсовой работы. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

- Тип шрифта: Times New Roman.
- Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.
- Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
- Межсимвольный интервал: обычный.
- Межстрочный интервал: полуторный.

Текст курсовой работы выполняется на листах формата А 4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее – 20 мм., выравнивание текста по ширине страницы.

Абзацный отступ (красная строка) должен быть равен пяти знакам, либо на всем протяжении текста одинаковым.

В тексте работы названия разделов, подразделов пишутся с прописной буквы, с абзацного отступа без точки в конце. Каждый раздел начинается с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, без точки в конце. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Содержание, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует располагать в середине строки без точки с прописной буквы, шрифт 16 пт. Переносы в заголовках не допускаются. Все разделы и подразделы, обозначенные в тексте работы, должны соответствовать названию в плане, расхождения не допускаются.

Нумерация страниц начинается с титульного листа «1», но цифра на этой странице не ставится. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

При выполнении курсовой работы возможны таблицы, в которых отображается цифровой материал. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово "Таблица" с указанием ее номера. Если таблица не умещается на одном листе, допускается ее деление на части. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы. Расстояние от верхней или нижней строки текста работы до верхней или нижней рамки таблицы должно быть не менее 10 мм. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм. Таблица имеет вертикальные графы и горизонтальные строки. Заголовки граф и наименование строк пишутся именем существительным в именительном падеже единственного числа.

Графический материал (иллюстрации, рисунки, схемы, диаграммы) располагается в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. Иллюстрации должны иметь названия, помещаемые под ними (Пример: Рисунок 1 – Уровень преступности по Чуйской области за 2013 – 2014 годы). Иллюстрации должны быть вставлены в текст либо командами ВСТАВКА – РИСУНОК или ВСТАВКА – ОБЪЕКТ, которые позволяют вставить рисунок из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art или диаграммы.

Приложения помещают после списка нормативных актов и литературы. Они не засчитываются в общий объем курсовой работы. В них обычно входят копии решений и постановлений судов, копии различного вида договоров, исков, актов, материалы социологических исследований и т.п. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер (Приложение А, Приложение Б, и т. д.).

Текст курсовой работы, таблицы, рисунки, фотографии, все приложения должны быть без пометок, каких либо исправлений, помарок, пятен, загибов.

Небрежно оформленная курсовая работа, содержащая опечатки, описки, неточности и прочие отклонения от предъявляемых требований, возвращается студенту для доработки и к защите не допускается.

Допускается рукописный вариант. Писать нужно разборчиво, без ошибок, помарок и исправлений. Сокращение слов не допускается. Рамки на листах не делаются, расстояние между строчками — 1 см.

В список использованных источников должны быть включены только те документы и научные работы, которые использовались при написании курсовой работы (на которые сделаны сноски в курсовой работе).

Сноски на использованные источники должны делаться каждый раз, когда они в работе воспроизводятся дословно или близко к тексту. Сноски располагаются внизу текста постранично и имеют либо отдельную, либо сквозную нумерацию. Источник в сносках воспроизводится в соответствии с правилами библиографических описаний. Знак сноски на литературный источник печатается 10 размером шрифта. 12 шрифтом печатаются постранично сами сноски в конце страницы.

Общие правила библиографических описаний устанавливаются соответствующими государственными стандартами.

В конце текста работы приводится, список использованных источников в следующей последовательности:

1) Международно-правовые акты (Конвенции, договоры, соглашения, декларации и т. д.);

2) Нормативно-правовые акты Российской Федерации:

- (Конституция КР);

- конституционные законы;

- законы;

- Указы Президента;

- Акты Жогорку Кенеша КР; Акты Правительства; Акты органов исполнительной власти КР;

- Акты Верховного Суда КР;

- Акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

3) Учебники, учебные пособия, монографии и другие литературные источники размещаются в алфавитном порядке.

При наличии нескольких правовых источников одного уровня они располагаются в хронологической последовательности.

Все остальные источники приводятся в алфавитном порядке, труды одного автора помещаются в хронологическом порядке.

На последней странице списка использованных источников курсовая работа подписывается автором, указывается дата её завершения. Курсовая работа прошивается и сдается методисту курса.

Рецензирование и защита курсовой работы.

Срок сдачи курсовой работы определяется заведующим кафедрой. Студенты должны помнить, что нарушение срока представления курсовой работы может осложнить допуск к экзаменационной сессии. Срок, отводимый преподавателю для проверки курсовой работы, не должен превышать 10 дней. После сдачи студентом курсовой работы преподаватель проверяет ее, оформляет и представляет рецензию, в которой коротко анализируются положительные стороны работы и ее недостатки, указывается, на какие моменты студент должен обратить внимание при подготовке к защите (уточнить понятия, привести примеры, подтверждающие теоретические выводы, изучить новую литературу). Методические рекомендации по разработке стратегии При составлении стратегии развития того или иного государственно-правового института, студенту необходимо освоить методику целеполагания.

Стратегическим целеполаганием называется системный процесс разработки, согласования и выбора стратегических целей по их содержанию, измерителям и количественным значениям. Реализация целей осуществляется одновременно с внедрением стратегий и называется целеосуществлением.

Процесс целеполагания базируется на следующих концептуальных положениях:

— существует множество стратегических целей или пространство целей;

— существует множество путей достижения одной цели, пространство стратегий;

— цели региона могут быть типовыми (общими) и особенными;

— цели и стратегии имеют разный масштаб времени, могут быть долгосрочными, среднесрочными и краткосрочными;

— цели и стратегии образуют иерархическую (многоуровневую) систему;

— разработка, выбор и реализация целей и стратегий образуют непрерывный процесс;

— выбор целей является сознательным, волевым актом и связан с политикой государства.

Результатом работы по предложенной выше схеме составления стратегического плана является документ, называемый «Стратегия развития...» и имеющий обычно следующие разделы:

1) Цели и задачи стратегии.

2) Текущее состояние рассматриваемого института.

3) Стратегия института (базовая стратегия, основные стратегические альтернативы).

4) Функциональные стратегии.

5) Наиболее значимые проекты.

6) Планирование неожиданностей.

Приложения: Расчёты, справки, другая документация, в том числе: статистические данные, количественные и

качественные показатели, динамика развития и т.д.

Требования к оформлению самостоятельной работы бакалавра

1. Объем работы от 20 до 30 страниц.
2. Текст печатается 14 шрифтом, типа «Times New Roman» с одинарным межстрочным интервалом. Текст форматируется «по ширине».
3. Поля: верхнее - 2,5 см. нижнее 2,5 см левое - 3 см. правое - 1,5 см
3. Работа состоит из следующих частей: Титульный лист Содержание Введение (на 1 страницу), Основная часть (параграфы работы), Заключение (выводы), Список использованных источников
4. Титульный лист, Содержание постранично не нумеруются.
5. Нумерация страниц начинается с Введения с номера «3»
6. Номера страниц ставятся в нижнем правом углу страницы. Каждый параграф начинается с новой страницы.
7. Слово «параграф» нигде не пишется (ни в содержании, ни в заголовках параграфов).
8. В списке использованных источников вначале дается перечень нормативно-правовых актов, через два пробела дается список учебной и специальной литературы, еще через два пробела — периодические издания (статьи из журналов).
9. Перечень источников дается в следующем порядке:
 - а) нормативно-правовые акты - по значимости (Конституция, законы, указы и распоряжения Президента, постановления Правительства и т.д.)
 - б) учебная, специальная литература - в алфавитном порядке,
 - в) периодические издания (статьи из журналов) - в алфавитном порядке.
10. Источники нумеруются - все подряд. Их количество не должно быть меньше 5-7.
11. В списке источников в учебной и спец. литературе в конце указывается количество страниц в книге.

Демин Ю.Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. – М.: Международные отношения, 1995. – 208 с.

Дорогин В.А. Суверенитет в советском государственном праве. – М., 1948. – 208 с.

Ежегодник Комиссии международного права. 1982. Т. II. Часть вторая. – Нью Йорк, 1983. – 309 с.

Еллинек Г. Общее учение о государстве. – СПб., 2004. – 752 с.
12. При повторных постраничных сносках, если они идут вслед за основной, возможны сокращения. Например: Там же. С.39.
13. Рекомендуется использовать сноски. Сноски используются в документе для пояснений, комментариев и ссылок на другие документы. При этом для подробных комментариев для ссылок на источники лучше использовать концевые сноски.
14. Сноски нумеруются на каждой странице отдельно.
15. Сноски печатаются 10 шрифтом, форматируются также как весь текст — по ширине. В конце сноски указывается номер страницы, с которой взят текст сноски.

Технологическая карта дисциплины

Дисциплина:	Теория государства и права
Группа:	Ю-1,2,3,4,5,6
Курс/семестр:	1/1-2
Количество кредитов (ЗЕ):	8
Отчетность:	Экзамен
Преподаватель:	Чикеева Зура Чимырбаевна, Маралбаева Алия Шамсудиновна, Касымбеков Байырдин Кубанычбекович

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Предмет и методология теории государства и права	Текущий контроль	Конспекты тем семинарских занятий	4	8	9
	Рубежный контроль	Эссе «Наиболее приемлемая форма правления для Кыргызской Республики»	6	10	
Модуль 2					
Теория государства	Текущий контроль	Конспекты тем семинарских занятий и статей	4	8	11
	Рубежный контроль	Презентация по пройденному материалу	6	10	
Модуль 3					
Право в системе социальных норм	Текущий контроль	Конспекты тем семинарских занятий и статей	4	7	15
	Рубежный контроль	Письменная работа «Коррупция - это торговля правом»	6	10	
Модуль 4					
Понятие и сущность права	Текущий контроль	Конспекты тем семинарских занятий и статей	4	7	18
	Рубежный контроль	Самостоятельная работа	6	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Невсе выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Неиспользованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Итоговая оценка:	0	3	4	5

Шкала оценивания эссе

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала.	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.	4 балла
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме;	6 баллов
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	4 балла
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.	1 балл

Примерный объем работы – 10 – 15 тыс. слов (0,3 – 0,4 авторского листа), что соответствует 4 – 6 страницам печатного текста с интервалом 1,5 при кегле 12. Шрифт – TimesNewRoman Ссылки на источники подстрочные.

Необходимые навыки:

- Умение работать с нормативными документами и первоисточниками.
- Умение структурировать проблемное пространство, структурная упорядоченность.
- Логичность, связность изложения.
- Стил и грамотность изложения.
- Глубина и полнота раскрытия сущности темы.
- Объективность изложения содержания первоисточника.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА (промежуточный контроль – «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания об основах и понятиях гражданского судопроизводства, адвокатской деятельности, принципах организации и функционирования судов общей юрисдикции КР, особенности рассмотрения отдельных категорий дел, правил составления процессуальных документов, юридической техники и основ публичного выступления в судебных процессах; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность процессов и событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой **(10-15 баллов)** оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основах и понятиях гражданского судопроизводства, адвокатской деятельности, принципах организации и функционирования судов общей юрисдикции КР, особенности рассмотрения отдельных категорий дел, правил составления процессуальных документов, юридической техники и основ публичного выступления в судебных процессах; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность процессов и событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – двенеточности в ответе.

Отметкой **(5-10 баллов)** оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании понятиях гражданского судопроизводства, адвокатской деятельности, принципах организации и функционирования судов общей юрисдикции КР, особенности рассмотрения отдельных категорий дел, правил составления процессуальных документов, юридической техники и основ публичного выступления в судебных процессах ; слабо сформированными навыками анализа процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточное свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой **(1-4 баллов)** оценивается ответ, обнаруживающий незнание основ и понятий гражданского судопроизводства, адвокатской деятельности, принципах организации и функционирования судов общей юрисдикции КР, особенности рассмотрения отдельных категорий дел, правил составления процессуальных документов, юридической техники и основ публичного выступления в судебных процессах, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (промежуточный контроль – «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент правильно осуществляет подготовку к интервьюированию, соблюдает этапы проведения интервьюирования, разъясняет правила предоставления юридической помощи клиентам в ЦКЮО, выясняет характер правовых проблем клиента, устанавливает хронологию событий, проводит резюмирование полученной в ходе интервьюирования информации, сумеет установить психологический контакт с клиентом, демонстрирует применение невербальных средств общения, готовит консультацию правильно, разъясняет клиенту возможные варианты решений правовой проблемы, проводит анализ возможных последствий каждого из предложенных вариантов решения правовой проблемы клиента, оказывает помощь клиенту в выборе оптимального решения, правильно определяет стратегию и тактику реализации принятого клиентом решения. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент осуществляет подготовку к интервьюированию, соблюдает частично этапы проведения интервьюирования, разъясняет правила предоставления юридической помощи клиентам в ЦКЮО, выясняет характер правовых проблем клиента частично, устанавливает хронологию событий, проводит резюмирование полученной в ходе интервьюирования информации, сумеет установить психологический контакт с клиентом, демонстрирует применение невербальных средств общения, готовит консультацию правильно, отсутствуют возможные варианты решений правовой проблемы, не проводит анализ возможных последствий каждого из предложенных вариантов решения правовой проблемы клиента, не оказывает помощь клиенту в выборе оптимального решения, недостаточно правильно определяет стратегию и тактику реализации принятого клиентом решения. Владеет некоторыми навыками проведения интервьюирования и консультирования клиентов. Демонстрирует значительное понимание задач дисциплины. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент осуществляет подготовку к интервьюированию слабо, не соблюдает этапы проведения интервьюирования, не разъясняет правила предоставления юридической помощи клиентам в ЦКЮО, не может выяснить характер правовых проблем клиента, не сумеет установить хронологию

событий, не проводит резюмирование полученной в ходе интервьюирования информации, сумеет установить психологический контакт с клиентом, демонстрирует применение невербальных средств общения, готовит консультацию не правильно, отсутствуют возможные варианты решений правовой проблемы, не проводит анализ возможных последствий каждого из предложенных вариантов решения правовой проблемы клиента, не оказывает помощь клиенту в выборе оптимального решения, недостаточно правильно определяет стратегию и тактику реализации принятого клиентом решения. Слабо владеет некоторыми навыками проведения интервьюирования и консультирования клиентов. Демонстрирует частичное или небольшое понимание задач дисциплины. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзаменационный билет включает три вопроса из разных частей курса дисциплины. Итоговая оценка экзаменационного испытания определяется совокупностью оценок ответов на каждый вопрос билета. Определяющее значение имеет знание и понимание сущности вопроса, умение толковать нормы и использовать источники права.

Не понижает оценочные показатели спорные заключения и выводы, основанные на знании теории, достижений современной юридической науки, судебной и административной практики.

Итоговые оценки ответов студентов на экзамене по дисциплине формируются по следующим критериям.

1. Критерии оценки «отлично»:

- правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития данной научной дисциплины;
- систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы экзамена;
- безупречное знание предмета, определений и других ключевых категорий данной научной дисциплины и смежных с ним дисциплин;
- стилистически грамотное и логически последовательное изложение ответа на все включенные в билет вопросы;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, формулировать собственные выводы;
- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой экзамена;
- умение толковать юридические нормы;

2. Критерии оценки «хорошо»:

- общие (без конкретизации и указания авторов, сути и др.) представления об особенностях становления и развития данной научной дисциплины;
- полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы экзамена;
- уверенное знание предмета и других, элементов данной научной дисциплины;
- правильное и логическое последовательное изложение ответов на все, включенные в билет вопросы;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение на основе действующих нормативных правовых актов и материалов судебной практики правильно формулировать собственные выводы;
- знание общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой экзамена.

3. Критерии оценки «удовлетворительно»:

- общие представления об основных научных теориях, концепциях и направлениях развития данной научной дисциплины;
- знание предмета и других, элементов теории, ограничивающих основные научные теории, концепции и направления развития данной научной дисциплины от других отраслей права;
- усвоение содержания разделов, включенных в программу экзамена;
- правильные, но не во всем последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
- не во всем аргументированная квалификация юридически значимых фактов;
- знание лишь общего контекста правоотношений, применительно к содержательной части конкретного вопроса;
- неуверенное толкование юридических норм.

3. Критерии оценки «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы экзамена;
- непоследовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
- общие представления о предмете и других, элементах теории, ограничивающих основных научных теорий, концепций и направлений развития данной научной дисциплины от других отраслей права;
- отсутствие минимума знаний, предусмотренных разделами программы экзамена;

- неверная квалификация юридически значимых фактов;
- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;
- грубые смысловые, стилистические и логические ошибки;
- поверхностные представления о праве вообще и основных научных теорий, концепций и направлений развития данной научной дисциплины в частности;
- незнание действующего законодательства и юридической терминологии;
- неаргументированная квалификация юридически значимых фактов.