



МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ Финансовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	b40030130_18_0 ЮрМП.plx Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Профиль "Международно-правовой"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216		Виды контроля
в том числе:			экзамены 7
аудиторные занятия	104		
самостоятельная работа	76		
экзамены	35,7		

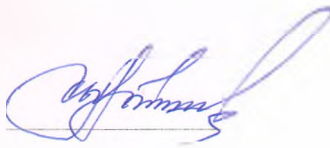
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	52	52	52	52
Практические	52	52	52	52
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	104	104	104	104
Контактная работа	104,3	104,3	104,3	104,3
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	216	216	216	216

УП: b40030130_18_0 ЮрМП.plx

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна



Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Мырзалиев Марат Болотбекович



Рабочая программа дисциплины

Финансовое право

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Профиль "Международно-правовой"

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2019 протокол № 11.

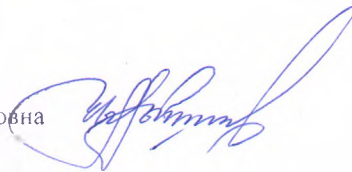
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 24.06. 2019 г. № 11

Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н.доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

13.11

2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 26.10 2018 г. № 2

Заведующий кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

29.08

2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 27.08 2019 г. № 1

Заведующий кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

15.09

2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 03.09 2020 г. № 1

Заведующий кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

30.06

2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 17.06 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Уровень 2	Ориентироваться в нормах финансового законодательства, искать и собирать информацию, касающуюся правового регулирования возникновения, изменения и прекращения финансовых правоотношений.
Уровень 3	Владеть правовыми основами при разрешении конкретных правовых ситуаций с сфере финансовых правоотношений.
Владеть:	
Уровень 1	Сложившейся проблематикой в сфере финансового законодательства и финансовых правоотношений.
Уровень 2	Выявить проблемные ситуации в финансовом законодательстве в теории и на практике с предложением своих конструктивных предложений и путей решения этих проблем
Уровень 3	Владеть правовой аргументацией и знаниями, при разрешении различных финансовых ситуаций.
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	
Знать:	
Уровень 1	положения действующего законодательства, основы юридической техники
Уровень 2	положения действующего финансового законодательства регулирующего финансово-правовые отношения правоотношения
Уровень 3	правила подготовки юридических документов
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов
Уровень 2	применять сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов
Уровень 3	на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов
Владеть:	
Уровень 1	умением вычлнять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права для составления юридических документов
Уровень 2	способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов при составлении юридических документов
Уровень 3	умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов для составления юридических документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие финансов и финансовой деятельности государства; содержание и особенности финансово-правовых норм и финансовых правоотношений; порядок организации и проведения финансового контроля; структурных разделов, в которых сгруппированы нормы, регулирующие отношения в области бюджетной системы, внебюджетных фондов, финансов государственных предприятий, государственных доходов, государственного кредита, организации имущественного и личного страхования, инвестиционной деятельности, государственных расходов, банковского кредитования, денежного обращения и расчетов и валютного регулирования;
3.2	Уметь:
3.2.1	показать содержание финансового права, его особенностей на базе новейшего законодательства; раскрыть закрепленные нормами финансового права основы деятельности государства и органов местного самоуправления по аккумуляции и использованию финансовых ресурсов в целях реализации своих задач и функций; выявить особенности правового регулирования различных сфер финансовой деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	применением финансово-правовых норм, научно-разработанных методик в практической деятельности, в том числе в целях защиты своих прав и законных интересов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вкл занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. факт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Общая часть. Правовые основы финансовой деятельности государства							
1.1	Финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления. /Лек/	7	4	ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			

1.2	Финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления. /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
1.3	Финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления. /Пр/	7	4	ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
1.4	Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения. /Лек/	7	2	ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
1.5	Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения. /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
1.6	Финансово-правовые нормы. Финансовые правоотношения. /Ср/	7	6	ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
1.7	Правовое регулирование финансового контроля в КР и РФ. /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	4		Презентация видеолекции.
1.8	Правовое регулирование финансового контроля в КР и РФ. /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	2		Семинар-дискуссия. Обсуждение видеоматериала по органам финансового контроля.
1.9	Правовое регулирование финансового контроля в КР и РФ. /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
	Раздел 2. Особенная часть. Правовой режим централизованных фондов денежных средств							
2.1	Бюджетное право в РФ и КР и права местного самоуправления /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
2.2	Бюджетное право в РФ и КР и права местного самоуправления /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	4		Презентация видеолекции
2.3	Бюджетное право в РФ и КР и права местного самоуправления /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			

2.4	Бюджетный процесс /Лек/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	2		Презентация видлекции
2.5	Бюджетный процесс /Ср/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
2.6	Бюджетный процесс /Пр/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	4		Ролевая игра "Утверждение проекта бюджета"
2.7	Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
2.8	Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
2.9	Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов /Ср/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
	Раздел 3. Правовой режим децентрализованных фондов денежных средств							
3.1	Правовой режим финансов государственных (казенных) предприятий /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
3.2	Правовой режим финансов государственных (казенных) предприятий /Пр/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
3.3	Правовой режим финансов государственных (казенных) предприятий /Ср/	7	6	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
	Раздел 4. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов							
4.1	Основы правового регулирования государственных доходов. Общие положения налогового права. /Лек/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	2		Мини-лекция
4.2	Основы правового регулирования государственных доходов. Общие положения налогового права. /Пр/	7	4	ОПК-6 ПК- 5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			

4.3	Основы правового регулирования государственных доходов. Общие положения налогового права. /Ср/	7	6	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.4	Налоги с юридических лиц. /Лек/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.5	Налоги с юридических лиц. /Пр/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.6	Налоги с юридических лиц. /Ср/	7	6	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.7	Налоги с физических лиц. /Лек/	7	2	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.8	Налоги с физических лиц. /Ср/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.9	Налоги с физических лиц. /Пр/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	2		Семинар- дискуссия
4.10	Правовое регулирование государственного кредита /Лек/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.11	Правовое регулирование государственного кредита /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.12	Правовое регулирование государственного кредита /Ср/	7	6	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.13	Правовое регулирование инвестиционной деятельности и правовой режим страхования. /Лек/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.14	Правовое регулирование инвестиционной деятельности и правовой режим страхования. /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
4.15	Правовое регулирование инвестиционной деятельности и правовой режим страхования. /Ср/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			

	Раздел 5. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов							
5.1	Правовое регулирование финансирования государственных расходов /Лек/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
5.2	Правовое регулирование финансирования государственных расходов /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
5.3	Правовое регулирование финансирования государственных расходов /Ср/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
	Раздел 6. Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения, расчетных правоотношений							
6.1	Правовые основы денежного обращения и расчетных правоотношений /Лек/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
6.2	Правовые основы денежного обращения и расчетных правоотношений /Пр/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	4		Семинар-дискуссия
6.3	Правовые основы денежного обращения и расчетных правоотношений /Ср/	7	4	ПК-5 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
7.1	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля. /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
7.2	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля. /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
7.3	Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля. /Ср/	7	4	ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
7.4	/КрЭк/	7	0,3		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			

7.5	/Экзамен/	7	35,7		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1			
-----	-----------	---	------	--	---	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

знать:

1. Предмет, метод, система и источники финансового права
2. Финансовые правоотношения, виды, особенности. Субъекты финансовых правоотношений.
3. Понятие, сущность и функции финансов.
4. Финансовая система государства, его структура. Единство финансовой системы.
5. Понятие финансовой деятельности государства, принципы, правовые формы.
6. Основные принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления
7. Понятие и значение финансового контроля. Финансовая дисциплина
8. Виды и органы государственного финансового контроля
9. Ведомственный и внутрихозяйственный контроль.
10. Понятие аудиторского контроля и этапы становления аудита в Кыргызской Республике и Российской Федерации.
11. Состав доходов и расходов бюджетной системы, их распределение между бюджетами. Бюджетная классификация.
12. Понятие, предмет и источники бюджетного права.
13. Бюджетные правоотношения. Субъекты бюджетного правоотношения
14. Основные принципы бюджетной системы. Принцип сбалансированности бюджета.
15. Понятие и содержание бюджетных прав (компетенции)
16. Бюджетные права государства, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
17. Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов.
18. Бюджетное устройство государства, структура, принципы.
19. Формы финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов: трансферты, бюджетный кредит.
20. Бюджетный процесс, понятие и организация
21. Составление, рассмотрение и утверждение федерального (РФ) и государственного (КР) бюджета
22. Стадии исполнения бюджета, заключение бюджета, составление и утверждение отчета
23. Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и местных фондов
24. Правовой режим целевых государственных и местных внебюджетных фондов
25. Финансы государственных предприятий, как объект финансово-правового регулирования
26. Правовой режим определения себестоимости продукции (работ, услуг)
27. Выручка и прибыль предприятия. Кредиты, амортизационные отчисления.
28. Финансовое право в системе права Кыргызской Республики и Российской Федерации: его особенности и связь с другими отраслями права.
29. Правовой режим целевых бюджетных фондов.
30. Понятие и система государственных доходов, основы их правового регулирования
31. Понятие налога. Принципы и функции налогообложения
32. Налоговые правоотношения
33. Налоги с юридических лиц
34. Налоги с физических лиц
35. Финансовые правоотношения в области государственного кредита
36. Правовое регулирование внутренних государственных займов. Управление государственным долгом
37. Понятие, значение и формы государственного внутреннего долга.
38. Правовое регулирование сберегательного дела.
39. Правовое регулирование организации страхового дела. Виды страхования.
40. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
41. Понятие расходов государства: особенности и принципы
42. Понятие и принципы бюджетного финансирования
43. Распорядители и получатели бюджетных средств: их права и обязанности
44. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования
45. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений
46. Порядок финансирования социально-культурных мероприятий.
47. Порядок финансирования расходов на содержание аппарата государственного управления.
48. Порядок финансирования расходов на оборону.
49. Финансирование капитальных вложений
50. Порядок финансирования государственных предприятий
51. Понятие, принципы и виды банковского кредита
52. Взаимоотношения Национального Банка Кыргызской Республики (ЦБ России) с коммерческими банками и надзор за ними
53. Денежная система и правовая основа денежного обращения
54. Правила ведения кассовых операций на территории Кыргызской Республики и Российской Федерации.
55. Правила ведения валютных операций. Валютные ограничения.

56. Финансовый контроль представительных органов власти.
 57. Депозит предприятия в банке и правила совершения безналичных расчетов
 58. Бесспорное списание средств со счетов в банке. Формы безналичных расчетов.
 59. Факторинговые, лизинговые, вексельные операции банков.
 60. Общая характеристика ценных бумаг
 61. Чек, вексель и депозитный сертификат
 62. Понятие и содержание валютного регулирования. Валютный контроль.
 63. Понятие валюты и валютных ценностей. Валютные ограничения.
 64. Правовые основы безналичного денежного обращения.
 65. Правовые основы обращения наличных денег.
 66. Центральное (Федеральное РФ) казначейство, его функции и задачи в организации финансового контроля.
 67. Задачи Счетной палаты Кыргызской Республики.
 68. Понятие и структура государственного долга Кыргызской Республики.
 69. Казначейские обязательства (ГКО, ГКВ)
 70. Значение консолидированных бюджетов.
 71. Правовые основы деятельности НБКР.
 72. Совершенствование налоговой системы Кыргызской Республики на современном этапе.
 73. Денежная система Кыргызской Республики, ее элементы и методы регулирования
 74. Государственный внешний долг, его структура.
 75. Совершенствование финансового законодательства в условиях развития рыночных отношений в Кыргызской Республике.
 76. Финансово-правовые нормы: содержание, виды и структура.
 77. ГНС: структура и полномочия в осуществлении финансового контроля
 78. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
 79. Комиссионные операции банка: аккредитивная, инкассовая, факторинговая.
 80. Предмет, метод и источники банковского права.
 81. Правовое регулирование источников образования финансовых ресурсов государственных (казенных) предприятий.
 82. Смета, как основной финансовый план расходов бюджетного учреждения. Виды смет.
 83. Формы и методы финансового контроля. Значение акта ревизии.
 84. Виды ответственности за нарушение финансового законодательства
- уметь:

Вопросы для проверки уровня обученности "Уметь"

1. Различать действие финансово-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
2. Различать финансово-правовые отношения от правоотношений других отраслей права. Дифференцировать их по видам.
3. Юридически правильно прокомментировать статьи и нормы финансового законодательства.
4. Охарактеризовать особенности финансовых санкций.
5. Правильно ориентироваться в поиске нормативной и учебной литературы.
6. Процедурой организации бюджетного процесса
7. Аргументировано изложить свою правовую позицию с использованием ссылок на нормативные акты, судебную практику, материалы разъяснительного характера государственных органов регулирующих финансовые отношения.
8. Выбрать правильный путь защиты интересов участников финансовых отношений;
9. Изложить свою правовую аргументацию со ссылками на нормативно-правовые акты в письменных видах работ;
10. Навыками составления финансовых, отчетных документов

Вопросы для проверки уровня обученности "Владеть"

1. Навыками применения нормативных правовых актов в финансово-правовых отношениях.
2. Грамотной ораторской речью, с правильным и последовательным изложением мысли и собственной позиции по заданной задаче, или ситуации в сфере финансовых правоотношений.
3. Навыками анализа юридических фактов, финансово-правовых норм, правоприменительной и правоохранительной деятельности уполномоченных субъектов.
4. Навыками разрешения правовых коллизий, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина финансово-правовых отношениях.
5. Навыками толкования различных правовых актов.
6. Особенности организации налоговых проверок.
7. Навыками составления проектов смет расходов.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Примерная тематика тестов:

Какие институты входят в состав финансовой системы государства?

1. бюджетная система; страхование ;кредитование;
2. внебюджетные фонды; бюджетная система ;финансы предприятий, организаций, объединений; децентрализованные фонды;
3. бюджетная система; целевые внебюджетные фонды; финансы предприятий, организаций, объединений; государственное и

банковское кредитование; имущественное и личное страхование.

4.Верно 1 и 2

Финансы как экономическая категория – это:

1. совокупность наличных и безналичных денежных средств;
2. экономические денежные отношения по формированию, распределению и использованию денежных средств государства, его территориальных подразделений, а также учреждений и организаций, необходимых для обеспечения из задач и функций.
3. совокупность фондов денежных средств и имущества, принадлежащих государству;
4. форма экономического воздействия государства на систему производственных и социальных отношений, реализующаяся на основе метода юридического

Методами распределения и использования денежных средств являются:

- 1.финансирование и кредитование;
- 2.налоговый и неналоговый;
- 3.императивный и диспозитивный;
- 4.согласование и рекомендации.

Предмет финансового права – это:

- 1.общественные отношения возникающие в процессе деятельности государства по планомерному сбору информации по образованию, распределению и использованию денежных фондов в целях реализации задач;
- 2.общественные отношения возникающие в процессе планомерной деятельности государства по аккумулярованию, распределению и использованию децентрализованных фондов денежных средств в целях реализации задач;
- 3.общественные отношения возникающие в процессе деятельности государства по планомерному образованию, распределению и использованию денежных фондов в целях реализации задач;
- 4.все ответы неверны.

Вставьте пропущенные слова: “Основным методом правового регулирования финансового права является метод”:

- 1.Принуждения;
- 2.Командования;
- 3.Власти и подчинения.
- 4.Командования и подчинения;
- 5.Власти и командования;

Финансовое право - это

- 1.Совокупность финансовых отношений по поводу распределения денежных средств;
- 2.Совокупность норм общественного порядка;
- 3.Свод законов и правил ведения финансовых переговоров;
- 4.Совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в процессе образования, распределения и использования фондов денежных средств;
- 5.Словарь терминов, употребляемых при финансовых расчетах.

Различие Общей и Особенной частей финансового права:

- 1.Состоит в том, что в Общей части рассматриваются основные общие принципы, правовые формы и методы финансовой деятельности, а в Особенной - конкретные финансово-правовые институты;
- 2.Не существует;
- 3.Является надуманным;
- 4.Состоит в том, что в общей части рассматриваются нормы права, относящиеся к государственному сектору экономики, а в особенной - к частному;
- 5.Состоит в том, что в общей части рассматриваются вопросы, связанные с мировой финансовой системой, а в особенной - с финансовой системой Кыргызстана и России.

Какие виды финансово-правовых норм выделяются в зависимости от способа воздействия на участников финансовых отношений?

1. процессуальные; обязывающие; запрещающие;
2. уполномочивающие; запрещающие; материальные;
3. обязывающие; запрещающие; уполномочивающие;

Вставьте пропущенные слова: Финансово - правовая норма представляет собой установленное и охраняемое государством правило поведения участников общественных отношений, выраженное в их юридических

- 1.Правах и обязанностях;
- 2.Полномочиях;
- 3.Полномочиях и обязанностях;
- 4.Правах и полномочиях;
- 5.Возможностях.

Финансовые правоотношения – это:

- 1.урегулированные нормами финансового права общественные отношения, участники которых выступают как носители юридических прав и обязанностей, реализующие содержащиеся в этих нормах предписания по образованию, распределению и использованию государственных и местных денежных фондов и доходов;
- 2.урегулированные нормами финансового права межгосударственные отношения, участники которых выступают как носители юридических прав и обязанностей, реализующие содержащиеся в этих нормах предписания по образованию, распределению и использованию государственных и местных денежных фондов и доходов;
- 3.урегулированные нормами финансового права общественные отношения, участники которых выступают как носители юридических прав и обязанностей, уточняющие содержащиеся в этих нормах условия по образованию, распределению и использованию государственных и местных денежных фондов и доходов;
- 4.урегулированные нормами финансового права общественные отношения, участники которых выступают как носители

юридических прав и обязанностей, уточняющие содержащиеся в этих нормах правила по образованию, распределению и использованию государственных и местных денежных фондов и доходов;

Финансовый контроль бывает:

- нормативным, общим и индивидуальным;
- правовым, коллективным, и текущим;
- предварительным, текущим и последующим;
- все ответы неверны.

В чем особенность финансовых санкций?

1. носят предупредительный характер;
2. носят денежный характер;
3. носят убедительный характер;
4. носят осмотнительный характер

Является ли обязательной аудиторская проверка для коммерческих банков и страховых организаций?

1. Нет, не является.
2. Да, все они раз в год обязаны организовать для себя аудиторскую проверку;
3. Эти вопросы решаются индивидуально налоговыми органами, в зависимости от состояния налоговой дисциплины указанных субъектов;
4. Такую обязанность имеют только те хозяйствующие субъекты, уставной капитал которых превышает 10 тысяч минимальных размеров оплаты труда.

Является ли обязательной аудиторская проверка для коммерческих банков и страховых организаций?

1. Нет, не является.
2. Да, все они раз в год обязаны организовать для себя аудиторскую проверку;
3. Эти вопросы решаются индивидуально налоговыми органами, в зависимости от состояния налоговой дисциплины указанных субъектов;
4. Такую обязанность имеют только те хозяйствующие субъекты, уставной капитал которых превышает 10 тысяч минимальных размеров оплаты труда.

Высшим органом финансового контроля в КР и РФ является:

1. Министерство финансов КР и РФ;
2. Налоговая служба КР и РФ;
3. Счетная палата КР и РФ;
4. Центральное (Федеральное) казначейство.

В каких аспектах принято рассматривать бюджет?

- как правовую категорию;
- как экономическую категорию;
- бюджет а материальном аспекте;
- во всех трех аспектах

Бюджетные правоотношения бывают:

- материальными и процессуальными;
- равными и справедливыми;
- административными и гражданскими;
- все ответы неверны.

В зависимости от порядка и условий зачисления в бюджетную систему, какие бывают доходы?

1. регулирующие и стимулирующие;
2. закрепленные и незакрепленные;
3. закрепленные и регулирующие;
4. все ответы неверны.

Бюджетные права КР и РФ – это:

1. полномочия соответствующих субъектов по реализации единой финансовой политики государства;
2. полномочия соответствующих субъектов по получению закрепленных и регулирующих бюджетных доходов и включение их в соответствующий бюджет;
3. принадлежащие государству и органам местного самоуправления полномочия, в лице соответствующих органов власти, по формированию и реализации собственного бюджета и регулированию межбюджетных отношений.

Бюджетная классификация – это:

- группировка видов и объемов доходов по однородным признакам с присвоением объектам классификации группировочных кодов;
- группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам с присвоением объектам классификации группировочных кодов;
- функциональная группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам с присвоением объектам классификации группировочных кодов;
- все ответы неверны.

Бюджетный процесс – это:

1. регламентированная нормами процессуального бюджетного права деятельность государства и органов местного самоуправления по исполнению, заключению бюджета и предоставлению отчета о его исполнении;
2. регламентированная нормами процессуального бюджетного права деятельность государства и органов местного самоуправления по аккумулярованию, распределению и исполнению бюджета;
3. регламентированная нормами процессуального бюджетного права деятельность государства и органов местного самоуправления по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета, а также составлению и утверждению отчета о его исполнении.

Вставьте в правильной последовательности слова в текст: “Бюджетный процесс - это процесс ..., ..., и ..., а также составления и утверждения отчетов об их исполнении”.

- 1.Исполнения, утверждения, рассмотрения, составления;
- 2.Составления, исполнения, утверждения, рассмотрения;
- 3.Составления, рассмотрения, утверждения, исполнения.
- 4.Рассмотрения, составления, исполнения, утверждения;
- 5.Нет правильного ответа

Вставьте пропущенные слова в текст: “Главными распорядителями бюджетных кредитов являются руководители

- 1.Государственной налоговой службы РФ;
- 2.Руководители министерств и ведомств;
- 3.Государственного таможенного комитета РФ;
- 4.Государственной налоговой службы РФ и Государственного таможенного комитета РФ;
- 5.Нет правильного ответа

Фонд медицинского страхования Кыргызской Республики является:

- 1.бюджетным фондом;
- 2.специальным фондом;
- 3.фондом накопления денежных средств;
- 4.внебюджетным фондом;
- 5.нет правильного ответа

Финансы государственных предприятий – это:

- 1.это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных доходов и накоплений государства на производственное и социальное развитие;
- 2.это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных доходов и накоплений хозяйствующих субъектов на их производственное и социальное развитие;
- 3.это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных доходов и накоплений граждан на производственное и социальное развитие;
- 4.все ответы неверны.

Государственные доходы – это:

- 1.децентрализованные фонды денежных средств, обращаемые в процессе его распределения и перераспределения и поступающие в собственность и распоряжение государства с целью создания финансовой базы, необходимой для выполнения его задач и функционирования государственных органов;
- 2.часть национального дохода страны, обращаемая в процессе его распределения и перераспределения через различные фонды денежных поступлений и поступающие в собственность и распоряжение государства с целью создания финансовой базы, необходимой для выполнения его задач и функционирования государственных органов;
- 3.часть национального дохода страны и служат созданию финансовой основы местного самоуправления, используется для решения вопросов местного значения.
- 4.все ответы неверны.

Налоги выполняют следующие функции в обществе:

- 1.Фискальные, регулирующие, управляющие;
- 2.Ограничивающие, регулирующие, контрольные;
- 3.Монопольные, стимулирующие, контрольные;
- 4.Регулирующие потребление, регулирующие демографические процессы.
- 5.Фискальные, регулирующие, контрольные;

Постройте логическую последовательность из элементов: 1-ый элемент - “льготы по налогу”; 2-ой элемент - “определение субъекта и объекта налогообложения”; 3-ий элемент - “определение единицы, ставки и срока уплаты налога”. Возможные варианты последовательности:

1. 1, 2, 3;
2. 3, 2, 1;
3. 2, 3, 1;
4. 2, 1, 3;
5. 1, 3, 2.

Виды налогов за пользование недрами

1. гудвил
2. роялти
3. франшиза
4. бонусы
5. верно 1 и 2;
6. верно 2 и 4.

Социальные налоговые вычеты предоставляются:

1. по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган;
2. в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, после проверки их достоверности налоговыми органами;
3. в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Кассовые операции – это:

- 1.совокупность организационных процедур, заключающихся в приеме, хранении и выдаче наличных денег;
- 2.совокупность систематических процедур, заключающихся в приеме, хранении и выдаче безналичных денег;
- 3.совокупность материально-технических процедур, заключающихся в приеме, хранении и выдаче наличных денег;

4. все ответы неверны.

Какие расчеты относятся к безналичному денежному обращению?

1. расчеты, при котором в качестве средства платежа между субъектами соответствующих отношений применяются товары, работы, услуги;
2. расчеты, при котором реальные денежные знаки как средство платежа между субъектами соответствующих отношений отсутствуют, а используются цифровые записи об обращающейся денежной массе;
3. расчеты, при котором в качестве средства платежа между субъектами соответствующих отношений применяются реальные денежные знаки;
4. все ответы верны

Под текущими валютными операциями понимаются:

1. переводы на территорию государства и из нее иностранной валюты для осуществления расчетов без отсрочки платежа по экспорту и импорту товаров, работ и услуг и т.д.;
2. прямые инвестиции, т.е. вложения в уставный капитал предприятия с целью извлечения дохода и получения прав на участие в управлении предприятием;
3. переводы в оплату права собственности на здания, сооружения и иное имущество, включая землю и ее недра, относимое по законодательству страны его местонахождения к недвижимому имуществу, а также иных прав на недвижимость;
4. предоставление и получение отсрочки платежа по экспорту и импорту товаров, работ и услуг и получение финансовых кредитов, все это на срок более 180 дней.

Смета бюджетного учреждения – это:

1. форма отчетности;
2. финансово-плановый акт;
3. норматив расходов;
4. все ответы правильны.

Внебюджетные средства бюджетных учреждений – это:

1. бюджетные ассигнования;
2. добровольные поступления;
3. средства за счет оказания платных услуг;
4. гранты.

Страхование как самостоятельное звено финансовой системы представляет собой:

1. совокупность экономических отношений, посредством которых через взимаемые со страхователей на добровольной и обязательной основе платежи образуются специальные страховые фонды денежных средств;
2. совокупность правовых норм посредством которых осуществляется обязательное взимание со страхователей платежей для целей кредитования;
3. совокупность финансово-экономических отношений, посредством которых формируется страховой фонд для материального обеспечения граждан в связи с достижением определенного возраста;

Принципы бюджетного финансирования – это:

1. безвозмездность, безвозвратность;
2. целевая направленность;
3. по мере выполнения работ;
4. все ответы правильны.

Субъекты правоотношений по государственному кредиту – это:

1. представительные, исполнительные, финансовые и кредитные органы;
2. органы страхования, налоговые агенты, бюджетные учреждения;
3. юридические и физические лица.

Налоги уплачиваемые физическими лицами в местный бюджет – это:

1. налог на рекламу, курортный налог, налог за парковку транспортных средств;
2. НДС, налог с розничных продаж населению;
3. подоходный налог, акцизный налог, налог с владельцев транспортных средств.

Налоговое право – это:

1. совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с осуществлением налогового контроля за деятельностью юридических и физических лиц;
2. совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения по установлению и взиманию налогов в бюджетную систему с юридических и физических лиц;
3. совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения по осуществлению исчисления и перечисления налогов в бюджетную систему с юридических и физических лиц;
4. все ответы неверны.

Функции налога:

1. охранительная
2. контрольная;
3. фискальная;
4. стимулирующая.

Государственные расходы – это:

1. децентрализованные фонды денежных средств, обращаемые в процессе его распределения и перераспределения и поступающие в собственность и распоряжение государства с целью создания финансовой базы, необходимой для выполнения его задач и функционирования государственных органов;
2. часть национального дохода страны, обращаемая в процессе его распределения и перераспределения через различные фонды денежных поступлений и поступающие в собственность и распоряжение государства с целью создания финансовой базы, необходимой для выполнения его задач и функционирования государственных органов;

3. часть национального дохода страны и служат созданию финансовой основы местного самоуправления, используется для решения вопросов местного значения.

4. все ответы неверны.

Финансы государственных предприятий – это:

1. это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных доходов и накоплений государства на производственное и социальное развитие;

2. это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных доходов и накоплений хозяйствующих субъектов на их производственное и социальное развитие;

3. это экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных доходов и накоплений граждан на производственное и социальное развитие;

4. все ответы неверны.

Презентации по теме:

Органы финансового контроля

Правовые основы целевых государственных и местных денежных фондов

Налоги с юридических лиц

Налоги с физических лиц

Неналоговые доходы государства

Правовые основы страховой деятельности государства

Правовые основы инвестиционной деятельности государства

5.4. Перечень видов оценочных средств

Презентация

Тест

Экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Назарбекова Г.Н.	Налоговое право Кыргызской Республики: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2018
Л1.2	Сыдыгалиева А.С., Назарбекова Г.Н.	Финансовое право Кыргызской Республики: учебное пособие. В 2-х ч. Ч. 1	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.3	Сыдыгалиева А.С., Назарбекова Г.Н	Финансовое право Кыргызской Республики: Учебное пособие: в 2х ч., Часть 2.	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.4	Эриашвили Н.Д.	Финансовое право: учебник для студентов вузов	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Упоров И.В., Старков О.В.	Финансовое право. : Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
Л2.2	Саттарова Н.А., Сафина С.Д.	Финансовое право: Учебник	М.: Юрист 2018
Л2.3	Петрова Г.В.	Международное финансовое право: учебник для вузов/ Г.В. Петрова; Рекомендовано УМО. - 2-е изд., испр. и доп	М.: Юрайт 2020.

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	М. Ф. Ивлиева, А. С. Гуркин, А. В.	Финансовое право: практикум : учебно-методическое пособие для бакалавриата	Статут 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства юстиции КР	http:// www.minjust.gov.kg
Э2	Официальный сайт Верховного суда КР	http:// www.sot.kg
Э3	Официальный сайт Правительства КР	http:// www.gov.kg
Э4	Электронная библиотека	www.iprbookshop.ru

Э5	Официальный сайт министерства финансов КР	http://www.minfin.kg
Э6	Электронная библиотека КРСУ	http:// www.lib.krsu.edu.kg
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий		
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии		
6.3.1.1	1. Традиционные образовательные технологии-лекции, семинары.	
6.3.1.2	2. Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ПОПС формула, ролевая игра, работа в малых группах, подготовка видеоматериала, семинар-дискуссия).	
6.3.1.3	3. Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная мультимедийная доска, переносной ноутбук, электронная библиотека)	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения		
6.3.2.1	1. Официальный сайт Министерства юстиции КР minjust.gov.kg	
6.3.2.2	2. Официальный сайт Верховного суда КР sot.kg	
6.3.2.3	3. Официальный сайт Правительства КР http:// www.gov.kg	
6.3.2.4	4. Официальный сайт Министерства финансов КР http://www.minfin.kg	
6.3.2.5	5. Электронная библиотека www.iprbookshop.ru	
6.3.2.6	6. Электронная библиотека КРСУ http://www.ib.krsu.edu.kg/	
6.3.2.7	7. Антивирус Касперского.	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	В ходе проведения занятий используются аудитории:
7.2	508 – интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.3	506 – мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.4	512 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.5	417 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	401 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	403 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.8	501 Центр тестирования КРСУ оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и доступом в Интернет
7.9	504 – читальный зал библиотеки оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
При освоении дисциплины «Финансовое право» используются следующие образовательные технологии: • устные лекции; • лекции с применением мультимедиа-презентаций; • семинарские занятия; • интерактивные методы при проведении семинарских занятий; • устно сообщить тему и мотивировать ее значение; • четко выделить цели и задачи лекции; • студентам записать в тетрадях тему, план и литературу (с аннотацией и заданиями). При чтении лекции указать на ряд правил: • читать по плану; • с дифференцированием (подробнее и помочь записать то, что хуже освещено в учебниках); • выделение интонационно каждого вопроса; • в каждом вопросе вычленять главное (для запоминания) и второстепенное, интересное и неинтересное (изложить его увлекательно), трудное и простое (изложить его значимо); • точность формулировок; • термины четко проговаривать и расшифровывать (можно записать на доске) • доводить каждую истину до убеждения студента, избегать нудного тона, равнодушия; • чувствовать и понимать реакцию аудитории; • использовать обратную связь, желательно после каждого вопроса, раздела. Самостоятельная работа студента реализуется: 1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, и семинарских занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

- подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
- подготовка к докладам, рефератам, сообщениям (поиск, сбор, обработка и анализ учебной, нормативной и практической информации по предложенным темам)
- подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях и семинарах материала).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов является зачет, периодически контроль также осуществляется в ходе семинарского занятия.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом "вообще", а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

Для выполнения самостоятельных работ студентам предлагается перечень тем, по которым необходимо конспектировать отдельные вопросы, а также тематика докладов, рефератов, сообщений, которые должны представлять собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных вопросов по конкретной теме дисциплины. Путем написания докладов, рефератов и сообщений студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

При написании докладов, рефератов, сообщений и подготовке презентаций студенту необходимо ознакомиться с тематикой и выбрать одну из предлагаемых тем. Далее подобрать и изучить учебно-методические источники, научную литературу, статьи в журналах и газетах, нормативно-правовые акты, в особенности те из них в которые внесены изменения. При этом возможна разработка и составление различных схем и проектов (например: проект бюджета); проведение расчетов (например: составление баланса, кредит-дебет) и др.

Выполнение данных индивидуальных заданий, направлены на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы.

При изучении дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы;
 - выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и проектов; проведение расчетов и др.;
 - выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.
- Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение курсовых проектов и работ;
 - подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, научных семинарах, круглых столах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Методика проведения интерактивных лекций с применением мультимедиа-технологии обучения

Под мультимедиа-технологией понимают совокупность аппаратных и программных средств, которые обеспечивают восприятие человеком информации одновременно несколькими органами чувств. При этом информация предстает в наиболее привычных для современного человека формах: аудиоинформации (звуковой), видеоинформации, анимации (мультипликация, оживления). Сочетание комментариев преподавателя с видеоинформацией или анимацией значительно активизирует внимание студентов к содержанию излагаемого преподавателем учебного материала и повышает интерес к новой теме. Обучение становится занимательным и эмоциональным, принося эстетическое удовлетворение студентам и повышая качество излагаемой преподавателем информации. При этом существенно изменяется его роль в учебном процессе. Преподаватель эффективнее использует учебное время лекции, сосредоточив внимание на обсуждении наиболее сложных фрагментов учебного материала. Интерактивная лекция сочетает в себе преимущества традиционного способа обучения под руководством педагога и индивидуального компьютерного обучения.

Наряду с информационно-познавательным содержанием интерактивная лекция имеет эмоциональную окраску благодаря использованию в процессе ее изложения компьютерных слайдов. Заранее готовясь к лекции, преподаватель разрабатывает на компьютере в приложении «Power Point» программы «Office» необходимое количество слайдов, дополняя видеoinформацию на них звуковым сопровождением и элементами анимации.

В процессе изложения лекции преподаватель эпизодически представляет информацию на слайде в качестве иллюстрации. Это способствует лучшему усвоению учебного материала студентами. Это способствует лучшему усвоению учебного материала студентами.

Методика проведения семинарского занятия.

На семинарском занятии преподаватель взаимодействует с группой как с целым, выполняет обучающую функцию по отношению ко всем. При выступлении студента сохраняется групповой способ общения.

Поиски адекватных форм привели к коллективной форме организации семинарского занятия по принципу «круглого стола». Эта форма отражает особенности современного профессионального общения на производстве. На таком семинаре осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели семинаров, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию. Наиболее адекватно принцип "круглого стола" реализуется на семинаре-дискуссии.

Семинар-дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научить студентов культуре общения и взаимодействия. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма». В данном случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

«Мини лекция», которая является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед ее началом можно провести мозговой штурм или ролевую игру, связанную с предстоящей темой, что поможет актуализировать ее для участников, выяснить степень их информированности и отношение к теме. Материал излагается на доступном для участников языке.

Каждому термину необходимо дать определение. Теорию лучше объяснять по принципу «от общего к частному».

Перед тем, как перейти к следующему вопросу, необходимо подытожить сказанное и убедиться, что вы были правильно поняты.

Важно ссылаться на авторитетные источники и подчеркивать, что все сказанное - не придумано вами, а изучено и описано специалистами в данной области. По окончании выступления нужно обсудить все возникшие у участников вопросы, затем спросить, как можно использовать полученную информацию на практике и к каким результатам это может привести.

Мини-лекции предлагается проводить в интерактивном режиме: перед объявлением какой-либо информации тренер спрашивает, что знают об этом участники; после предоставления какого-либо утверждения тренер предлагает обсудить отношение участников к этому вопросу.

Предполагается использование интерактивного метода «Работа в малых группах» - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Основные этапы подготовки к семинарским занятиям.

На начальном этапе подготовки к семинарским занятиям у учащихся формируются умения, необходимые для самостоятельной работы:

- работа с книгой (критической, научной, справочной, публицистической и др.);
- владение диалогической и монологической речью;
- создание устных и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов) для участия в семинаре.

Очень важным на семинарских занятиях является то, что эти уроки дают возможность обучения коллективной работе (в процессе подготовки к семинару, при обсуждении и оценке ответов товарищей и подведении итогов собственной работы (самооценка)).

Самостоятельная работа на уроке-семинаре эффективна только тогда, когда она тщательно подготовлена и проводится в системе.

Структура семинарского занятия.

Организационная часть (Сообщение темы, цели, задач, плана. Перечисление литературных источников).

Подготовительная часть (Повторение основных вопросов предыдущей лекции. Подготовка или самоподготовка учащихся по вопросам семинара).

Семинарское занятие (Проводится в любой форме; учебный материал обязательно рассматривается в различных аспектах и связях).

Контролирующая часть семинара (Контрольно-корректирующая проверка. Проверка основных знаний и умений по теме - законы, теории, понятия и т. д.).

Заключительная часть семинара (Подведение итогов работы на семинаре, оценивание работы учащихся, запись домашнего задания).

Навыки и умения, которыми студенты должны пользоваться на семинарском занятии:

1. Уметь анализировать литературные источники;
2. Обобщать учебный материал;
3. Делать краткие сообщения и доклады;
4. Выступать в ходе обсуждения;
5. Рецензировать выступление;
6. Делать выписки;
7. Составлять план;
8. Пользоваться мыслительными операциями анализа, синтеза, сравнения и др.
9. Доказательно рассуждать;
10. Вычленять и формулировать проблемы;
11. Находить пути решения проблем.

Процесс подготовки студентов к семинарскому занятию

1. Подготовку необходимо начинать заранее (2-5 дней).
2. Подобрать литературу и определить источники знаний для самостоятельного изучения.
3. Выполнять опережающие индивидуальные или групповые задания творческого характера.

4. Подготовка докладов и сообщений.

Также при подготовке к семинарскому занятию преподаватель ведущий семинар должен периодически использовать интерактивные методы ведения занятий.

Для того, чтобы занятие было эффективным и интересным, необходимо чередовать используемые при его проведении интерактивные методы.

Порядок составления интерактивного занятия:

1. Выбор темы занятия. Занятие может быть посвящено текущим событиям (принятие нового закона и т. д.), проблеме, интересующей студентов (проблема наркомании, проблема нарушений прав человека и т. д.), либо теме по программе учебного курса (институт гражданства, уголовная ответственность несовершеннолетних и т. д.).
2. Определение целей занятия, то есть знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия.
3. Составление содержания занятия, то есть раскрытие знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия. Другими словами, подробное описание информации, которую студенты должны будут усвоить и уметь использовать, а также сформировать к ней своё внутреннее отношение.
4. Определение методики проведения занятия, то есть совокупности интерактивных методов, с помощью которых наиболее успешно будут достигнуты цели занятия. При этом один - два метода обязательно должны быть основными, остальные методы - вспомогательными.
5. Составление плана занятия, то есть определение последовательности этапов занятия и времени для каждого этапа.
6. Описание хода занятия, то есть подробное описание каждого этапа занятия, начиная от объяснения преподавателем правил работы и заканчивая возможными результатами (итогами) каждого этапа. Это наиболее кропотливая часть работы по составлению практического занятия.
7. Определение стратегии оценивания занятия. Оценивание может быть проведено с помощью контрольных вопросов, тестирования или иным способом.
8. Составление перечня ресурсов, необходимых для проведения занятия: листы флипчарта, маркеры, раздаточный материал и т. д. При этом необходимо указать точное количество каждого ресурса.
9. Составление дополнительной информации, то есть информации, которая не будет изучена на занятии, но которая является интересной и полезной для студентов. Это могут быть выдержки из нормативных правовых актов, образцы документов, историческая справка и т. д.
10. Составление списка литературы, которая может быть использована как преподавателем, так и студентами при подготовке к занятию.
11. Апробация практического занятия. На данном этапе в ходе проведения занятия, выявляются недостатки в его структуре и содержании, после чего вносятся соответствующие изменения.

Методика проведения теста

1. Продолжительность проведения теста – сорок пять минут.
2. Подготавливается не менее 3х вариантов заданий. Каждый вариант включает задания по двум разделам.
 - А. Первый раздел – теоретический вопрос на определение сформированности системных представлений об изученном предмете. Ответ должен включать: перечисление и описание содержания конструктивных элементов.
 - Б. Второй раздел. Задача, предполагающая и обоснование решения, и расчет суммы того или иного вида социального обеспечения.

Требования к ответу:

Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов.

Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется.

Основания для снижения оценки

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.

Методика проведения теста

Тесты можно использовать как на любом этапе обучения, так и при изучении нового материала, его закреплении и обобщении и при итоговом контроле.

Тесты выполняют одновременно целый ряд функций:

1. Контролирующую;
2. Обучающую;
3. Развивающую;
4. Воспитывающую;
5. Диагностическую;
6. Прогностическую.

Основными этапами любого тестирования являются:

1. Целеполагание т.е. постановка конкретных целей перед тестированием и понятных обучающимся.
2. Подготовка и сбор информации для составления теста, соответствие их программе, учебному и пройденному материалу.
3. Разработка и конструирование теста, т.е. выбор определенных видов тестовых вопросов и заданий с учетом определенных требований:

надежность, точность, лаконичность;

недопустимость применения двусмысленных вопросов;

использование дополнительной литературы, НПА

5. Непосредственно тестирование

6. После проведения тестирования наступает обработка теста, т.е. проверка с помощью ключа

7. Итогом результатов тестирования должен стать анализ результатов.

8. Публикация результатов тестирования.

1. Продолжительность проведения теста – сорок пять минут.

2. Подготавливается не менее 5ти вариантов заданий. Каждый вариант включает задания по соответствующим разделам дисциплины

Требования к ответу:

выбор единственно правильного ответа;

выбор множественного ответа

расположение объектов в определенном порядке;

“открытые” тесты, где необходимо вписать “пропущенные” слова.

Интерактивный метод «РОЛЕВАЯ ИГРА» И «ИМИТАЦИЯ»

Ролевая игра: Участники чувствуют, думают и/или действуют так как это делал бы другой человек, или же «разыгрывают в ролях» определенную проблему или ситуацию.

Имитация: Участники реагируют на конкретную проблему в рамках заданной среды, например, имитация учебного суда, парламентское слушание и т.д.

Цель: Хотя эти два подхода имеют различные характеристики, они дополняют друг друга и преследуют следующие общие цели: дальнейшее развитие воображения и навыков критического мышления; содействие выражению отношений, мнений и ценностей; воспитание у учащихся способности находить и рассматривать альтернативные возможности действий; а также воспитание сочувствия к другим людям.

Порядок проведения:

1. Если ролевая игра призвана служить чем-то большим, чем простое драматическое упражнение, задания вначале должны быть простыми, с последующим усложнением.

2. Не нужно ждать отполированной игры с самого начала. Необходимо дать учащимся несколько возможностей провести ролевую игру и имитировать исторические и современные ситуации. Необходимо изменять виды деятельности.

3. В этих двух методиках есть четыре основных элемента:

А. Предварительное планирование и подготовка со стороны учителя.

Б. Подготовка и работа с учащимися.

В. Активное участие класса в проведении упражнения.

Г. Тщательное обсуждение и размышления по поводу упражнения

Д. Учащиеся могут чувствовать себя неловко или скованно, поэтому такие упражнения должны проводиться в обстановке расслабленности, не представляющей никакой угрозы, и учащиеся должны понимать, что реагировать можно по-разному.

Время проведения имитации: 20 – 40 мин.

Название модулей дисциплины согласно РПД		Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум		График контроля
	Модуль 1						
Модуль 1. Общая часть. Правовые основы финансовой деятельности государства		Текущий контроль	Конспектирование тем СРС, устный опрос	2	14		3
		Рубежный контроль	Презентация по органам контроля	3	5		
	Модуль 2						
Модуль 2. Особенная часть. Правовой режим централизованных фондов денежных средств		Текущий контроль	Конспектирование тем СРС, устный опрос	2	4		6
		Рубежный контроль	Тест	5	8		
	Модуль 3						

Модуль 3. Правовой режим децентрализованных фондов денежных средств	Текущий контроль	Конспектирование тем СРС, устный опрос	2	4		6
	Рубежный контроль	Реферат по видам налогов	5	8		
Модуль 4. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов	Текущий контроль	Текущий контроль. Конспектирование тем СРС, устный опрос.	2	4		11
	Рубежный контроль	Тест	5	8		
Модуль 5. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов	Текущий контроль	Текущий контроль. Конспектирование тем СРС, устный опрос.	2	4		13
	Рубежный контроль	Тест	5	8		
Модуль 6. Правовое регулирование банковского кредитования, денежного обращения, расчетных правоотношений	Текущий контроль	Активность, посещаемость	2	5		14
	Рубежный контроль	Тест	5	8		
Всего за семестр			40	70		
Промежуточный контроль (зачет)			20	30		
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТОВ ТЕМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Полнота конспекта	0-30
2	Отражение основных вопросов темы	0-30
3	Структурированность конспекта	0-30
4	Оформление конспекта	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30

2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
На оценку «отлично»		85-100
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя	
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис	
	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
	Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи	
	Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	
	При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
На оценку «хорошо»		75-84
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя	
2	В основной части логично, связно, но не достаточно полно доказывается выдвинутый тезис	
3	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
4	Уместно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	
На оценку «удовлетворительно»		60-74
1	Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата	
2	В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно	
3	Заключенные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	
4	Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню соответствующего курса	
На оценку «неудовлетворительно»		40-59
	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата	
	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы	
	Выводы не вытекают из основной части	
	Средства связи не обеспечивают связность изложения материала	
	Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение	
	При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный»	
Работа написана не по теме		менее 40

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов.

2. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
3. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
4. За каждый правильно ответ – 5 баллов.
5. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
6. Отметка (в %).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.