

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине:  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Кафедра Судебной экспертизы.

**Образовательная программа специалитета:**  
40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза

**Специализация программы:** Криминалистические экспертизы

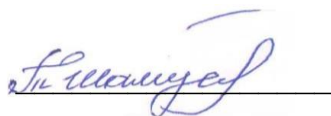
**Форма обучения:** очная  
**Квалификация:** эксперт-криминалист

**Бишкек -2021 г.**

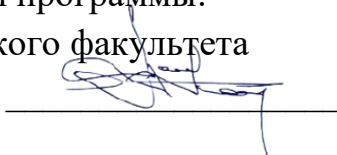
Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Судебная экспертиза» по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Судебной экспертизы протокол № 3 от 09.10. 2021 г.

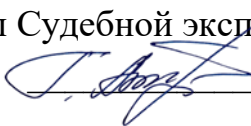
и.о. заведующего кафедрой Судебной экспертизы  
д.ю.н., профессор Шамурзаев Таалайбек Турсунович



Руководитель образовательной программы:  
Заместитель декана юридического факультета  
Кадыров Алишер Умарович



Исполнитель: доцент кафедры Судебной экспертизы  
Полольский Иван Валерьевич



**1. ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**«Информационные технологии в экспертной деятельности»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные занятия	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	зачет	зачет
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
- самостоятельное изучение разделов «Справочно-правовые системы», «ГАС Управление»;	4	4
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	4	4
- подготовка к тестированию;	4	4
- подготовка реферата;	4	4
- подготовка к практическим занятиям;	6	6
- подготовка к коллоквиумам;	6	6
- разбор заданий к лабораторным занятиям;	4	4
- подготовка к рубежному контролю.	14	14

**1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№ заданий	
<b>1.</b>	Правовая информация и ее виды	<b>ОПК-9</b>	Контрольные вопросы	Тема 1	Устно  Компьютерное тестирование В электронной форме
			Тесты	Тема 1	
			Лабораторная работа	№1	
<b>2.</b>	Информационные технологии в законодательной деятельности	<b>ОПК-9</b>	Контрольные вопросы	Тема 2	Устно  Компьютерное тестирование Устно с презентацией В электронной форме
			Тесты	Тема 2	
			Доклад (реферат)	Темы 1-22	
			Лабораторная работа	№2	
<b>3.</b>	Государственная система		Контрольные вопросы	Тема 3	Устно

	правовой информации Российской Федерации и справочно-правовые системы	<b>ОПК-9</b>	Тесты Коллоквиум	Тема 3 Комплект 1	Компьютерное тестирование Письменно
<b>4.</b>	Компьютерные технологии в судебной баллистике	<b>ОПК-9</b>	Контрольные вопросы Лабораторная работа	Тема 4 №3	Устно В электронной форме
<b>5.</b>	Компьютерные технологии в трасологической экспертизе	<b>ОПК-9</b>	Контрольные вопросы Доклад (реферат) Лабораторная работа	Тема 5 Темы 23-44 №4	Устно Устно с презентацией Лабораторная работа
<b>6.</b>	Компьютерные технологии в дактилоскопической экспертизе	<b>ОПК-9</b>	Контрольные вопросы Лабораторная работа	Тема 6 Комплект 2 №5	Устно В электронной форме

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный

<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Отсутствие признака в удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятие и виды информационных систем и технологий, применяемых в правовой сфере, источники получения правовой информации. <b>Понимает:</b> принципы организации информационных систем <b>Применяет:</b> приемы и навыки использования правовых информационных технологий при поиске и обработке правовой информации, в том числе при работе в справочно-правовых системах.</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятие и виды информационных систем и технологий, применяемых в правовой сфере, источники получения правовой информации. <b>Понимает:</b> принципы организации информационных систем в юридической деятельности, в том числе в правотворческой, правоприменительной <b>Применяет:</b> приемы и навыки использования правовых информационных технологий при поиске и обработке правовой информации, в том числе при работе в справочно-правовых системах, осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><b>Воспроизводит:</b> понятие и виды информационных систем и технологий, применяемых в правовой сфере, источники получения правовой информации, включая справочно-правовые системы. <b>Понимает:</b> принципы организации информационных систем в юридической деятельности, в том числе в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности на основе сетевого взаимодействия. <b>Применяет:</b> приемы и навыки использования правовых информационных технологий при поиске и обработке правовой информации, в том числе при работе в справочно-правовых системах, осуществления профессиональной деятельности с использованием цифровых платформ и сервисов</p>
---	---	---	--	---

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### ОЦЕНКИ Знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в экспертной деятельности»

### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

#### *Тема 1. Правовая информация и ее виды*

1. Дайте определение социальной информации.
2. На какие виды можно классифицировать социальную информацию и по каким признакам?
3. Какова эволюция в определении правовой информации?
4. Какие основные виды правовой информации выделяют в зависимости от «автора»?
5. Что понимается под официальной правовой информацией?
6. Какие виды официальной правовой информации можно выделить;
7. В чем особенность иной (ненормативная) официальной правовой информации?
8. От кого исходит информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение?
9. Какого основного назначения неофициальной правовой информации?

#### *Тема 2. Информационные технологии в законодательной деятельности*

1. Что собой представляет законодательная деятельность и принципы ее осуществления?
2. Назовите информационную основу осуществления законодательной деятельности.
3. Что понимают под информатизацией законодательной деятельности?
4. Какую информацию используют на основных стадиях законодательной деятельности?
5. Назовите нормативные акты, составляющие правовую основу использования информационных технологий в законодательной деятельности.
6. Определите этапы применения ИТ в нормотворческом процессе в Государственной Думе.
7. Когда была введена в эксплуатацию Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ)?
8. Каковы функции Министерства юстиции РФ?
9. В каком году и с какой целью был создан НЦПИ?
10. Перечислите основные информационные системы Министерства юстиции РФ и кратко охарактеризуйте их назначение.

#### *Тема 3. Государственная система правовой информации Российской Федерации и справочно-правовые системы*

1. Что относится к основным условиям вступления в силу НПА, касающихся основных прав и свобод человека и гражданина?
2. Какие источники официального опубликования существуют в настоящее время?
3. Назовите основное назначение Государственной системы правовых актов и входящие в нее подсистемы.
4. Какие справочные правовые системы имеют наибольшую популярность на рынке ПО?
5. Что собой представляет информационное наполнение СПС?

6. Какие виды поиска существуют в СПС?
7. Определите сервисные возможности СПС.

#### *Тема 4. Компьютерные технологии в судебной баллистике*

1. Судебная баллистика на пути автоматизации и информатизации. Объекты автоматизированных систем баллистической экспертизы.
2. Представление программным процессором следов применения огнестрельного оружия.
3. Техника проведения судебно-баллистической экспертизы на программном комплексе «Арсенал».
4. Проведение сравнительных исследований путем автоматического сравнения пули по первичным и вторичным следам.
5. Визуальное сравнение экспертом изображений разверток, отдельных следов на пулях и гильзах методами сопоставления, совмещения и наложения.

#### *Тема 5. Компьютерные технологии в трасологической экспертизе*

1. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в трасологической экспертизе следов обуви: экспертная система следов обуви;
2. Картотека следов обуви «OttiskSled»;
3. Картотека следов обуви «Footwear Traces 2».

Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в трасологической экспертизе следов транспортных средств: экспертная система шин; картотека следов транспортных средств «Trunk Traces 2».

#### *Тема 6. Компьютерные технологии в дактилоскопической экспертизе*

1. Актуальность разработок автоматизированных систем дактилоскопической идентификации.
2. Виды программно-технических решений комплексов дактилоскопической идентификации. Принципы действия системы в целом.
3. Сущность и способы кодирования папиллярных линий. Кодирование с помощью координатной сетки. Контурное кодирование.
4. Принципы ввода и хранения в БД дактилокарт, фотоизображений лиц и особых примет, словесного описания людей.
5. Автоматизированное определение дактилоформулы.
6. Принципы удаленного ввода дактилоскопической информации, удаленного доступа к центральной БД, построение распределенных систем.
7. Обеспечение соответствия основным требованиям по многоуровневому разграничению доступа и закрытию информации, передаваемой по каналам связи и хранящейся в БД.
8. Взаимодействие с другими видами автоматизированных учетов.

## 9. Отличие оптоэлектронного дактилоскопирования от традиционных методов.

### Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа; мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; полное знание терминологии по данной теме,
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, в основном были краткими, но не всегда четкими; практически полное знание терминологии данной темы,
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые знания, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы,
- **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту при неполном и некорректном ответе.

## КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

### Тема 1. Правовая информация и ее виды

#### 1. Прочитайте текст и впишите пропущенные слова

Массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

это \_\_\_\_\_

#### 2. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

в структуре правовой информации выделяют следующие группы

- a. официальная правовая информация
- b. неофициально-правовая информация
- c. информация индивидуально-правового характера
- d. законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере
- e. договоры, жалобы, заявления порождающие юридические последствия

Ответ:

Обоснование:

#### 3. Прочитайте текст и впишите пропущенные слова

Информация об обществе и общественных процессах – это \_\_\_\_\_

- 4. В зависимости от режима доступа социальная информация может быть
  - a. открытая
  - b. с ограниченным доступом
  - c. государственной
  - d. коммерческой
  - e. профессиональной

- f. служебной
- g. политической
- h. экономической

Ответ:

Обоснование:

5. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

По функциональному назначению (сферам применения) информация может быть разделена следующим образом:

- a) графическая;
- b) политическая информация;
- c) экономическая информация;
- d) мультимедийная;
- e) научно-техническая информация;
- f) вербальная;
- g) статистическая информация;
- h) правовая информация

Ответ:

Обоснование:

6. Установите соответствие между видами информации и формулировкой

1) официальная правовая информация	a) информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений
2) информация индивидуально-правового характера	b) информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений.
3) неофициальная правовая информация	c) исходит от неполномочных субъектов и повышает эффективность реализации правовых норм.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3

7. Установить соответствие определениями и характеристиками

1. Научно-техническая информация	a) информация о политической деятельности политических партий и общественных объединений, политической линии государства, о работе органов государственной власти по реализации властных полномочий.
2. Политическая информация	b) - сообщения о нормативных правовых актах (НПА), массивах НПА и другой информации, имеющей юридическое значение
3. Экономическая информация	c) информация, отражающая процессы наиболее эффективного управления общественным
4. Правовая информация	

	<p>производством, распределением и потреблением товаров.</p> <p>d) публично оглашаемые сведения об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники и производства, полученные в ходе научно-исследовательской, опытно-конструкторской, производственной и общественной деятельности.</p>
--	--

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4

8. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

По типу пользовательского интерфейса выделяют следующие виды ИТ

- a) Обеспечивающие
- b) Функциональные
- c) Пакетные
- d) Диалоговые
- e) Сетевые

Ответ:

Обоснование:

9. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

По назначению и характеру использования выделяют следующие виды ИТ

- a) Обеспечивающие
- b) Функциональные
- c) Пакетные
- d) Диалоговые
- e) Сетевые

Ответ:

Обоснование:

10. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Гаджеты, Интернет вещей, беспроводной интернет, Wi-Fi 6 и 5G, беспилотные автомобили, искусственный интеллект и машинное обучение, виртуальная и дополненная реальность, 3D-печать, робототехника, облачные вычисления, блокчейн и криптовалюта это инструментарий \_\_\_\_\_ технологии

11. Прочитайте приведенные понятия и установите соответствие

1. Автоматизация	a) замена действий людей, направленных на сбор и обработку данных, работой системы
2. Цифровизация	b) изменение модели управления процессом через работу с данными
3. Цифровая трансформация	c) изменение процесса для получения альтернативного результата
4. Диджитал	d) представление физической информации посредством двоичного кода

Запишите выбранные цифры под соответствующими цифрами

1	2	3	4
---	---	---	---

--	--	--	--

12. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Основные требования, предъявляемых к информационным системам

- a) эффективность
- b) качество функционирования
- c) надежность
- d) безопасность
- e) полезность
- f) экономическая целесообразность
- g) целостность

Ответ:

Обоснование:

13. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов это \_\_\_\_\_

14. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления это \_\_\_\_\_

15. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Ключевые научно-технические направления, которые оказывают наиболее существенное влияние на развитие рынков это \_\_\_\_\_

16. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Понятие «безопасность информации» включает (множественный выбор):

- a. безопасность содержательной части информации
- b. защищенность информации от внешних воздействий
- c. состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства
- d. состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере
- e. совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества

Ответ:

Обоснование:

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Понятие «защита информации»

- a. входит составной частью в понятие безопасность информации
- b. является определяющей по отношению к понятию «безопасность информации»
- c. является синонимом по отношению к понятию «безопасность информации» с правовой точки зрения

Ответ:

Обоснование:

18. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Понятие «защита информации»

- d. входит составной частью в понятие безопасность информации
- e. является определяющей по отношению к понятию «безопасность информации»
- f. является синонимом по отношению к понятию «безопасность информации» с правовой точки зрения

Ответ:

Обоснование:

19. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Согласно ст.16 ч.1 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» защита информации представляет собой

- a. принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерных действий
- b. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализацию права на доступ к информации
- c. защиту интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации
- d. защиту информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц

Ответ:

Обоснование:

*20. Прочитайте приведенные понятия и установите соответствие*

<p>1. защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации;</p> <p>2. защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации;</p> <p>3. защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц</p>	<p>a) чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций; духовности и интеллектуального уровня развития личности; нравственных и эстетических идеалов; стабильности и устойчивого развития общества; информационного суверенитета и целостности государства</p> <p>b) информации и информационных ресурсов ограниченного доступа; информационных систем, информационных технологий, средств связи и телекоммуникаций от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц</p> <p>c) права на производство, распространение, поиск, получение, передачу и использование информации; права на интеллектуальную собственность; права собственности на информационные ресурсы и на документированную информацию, на информационные системы и технологии</p>
---	--

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

**Тема 2. Информационные технологии в законодательной деятельности**

*21. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

Деятельность государства по подготовке, принятию и изменению правовых норм и НПА – это \_\_\_\_\_

*22. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

\_\_\_\_\_ основой законодательной деятельности является система объективных данных об общественных явлениях, а также средствах их обработки и оценки.

*23. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Основными стадиями использования информации правотворческой деятельности являются (множественный выбор):

- a. Подготовка первоначального варианта законопроекта;
- b. Предварительное рассмотрение законопроекта;
- c. Первое чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

- d. Первое и второе чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе
- e. Ответ:
- f. Обоснование:

24. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Под информацией правотворчества понимается:

- a. Внедрение в эту сферу государственной деятельности новейших ИТ, создание крупных информационных центров, внедрение экспертных и консультационных систем, применение интеллектуальных систем и технологий на базе идей искусственного интеллекта
- b. Качественное расширение возможностей анализа, состояния законности и правопорядка защиты прав и интересов граждан путем расширения номенклатуры учетных показателей, систематизации и обобщение накопленной информации.
- c. Повышение достоверности обрабатываемой информации за счет автоматизированного сопоставления и контроля однотипных данных, полученных из разных источников.
- d. Ответ:
- e. Обоснование:

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Информационной основой правотворческой деятельности является:

- a. Система объективных данных об общественных явлениях, а также средствах их обработки и оценки
- b. Совокупность проектов НПА
- c. Информация, получаемая в результате экспертизы законопроектов
- d. Данные, содержащиеся в концепции НПА

Ответ:

Обоснование:

26. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Основными видами исходной информации, используемыми в правотворческом процессе является:

- a. Информация, содержащаяся в концепции НПА и модельных правовых актах, получаемая в результате экспертизы законопроектов, научная, стратегическая, социологическая;
- b. Информация, содержащаяся в концепции НПА и модельных правовых актах, получаемая в результате экспертизы законопроектов, оперативная, стратегическая, тактическая;
- c. Научная, стратегическая, социологическая
- d. Ответ:
- e. Обоснование:

27. Установите соответствие между видами информации и их формулировкой

Виды информации	Формулировка
-----------------	--------------

<p>1. Информация, содержащаяся в концепции НПА</p> <p>2. Научная информация</p> <p>3. Стратегическая информация</p> <p>4. Социологическая</p>	<p>а) Характеристика предмета и цели будущего акта, основные положения, предполагаемые последствия применения проектируемых норм, примерная структура акта</p> <p>б) Данные, получаемые от научных организаций и учреждений</p> <p>в) Долгосрочные задачи развития правотворчества, правовой системы и законодательства</p> <p>г) Степени распространённости тех или иных социальных явлений</p>
---	--

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5	6

28. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

\_\_\_\_\_ - подготовка законопроектов и принятие законов в соответствии с правилами федерального законодательного процесса, осуществляемая высшими органами государственной власти.

19. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

По степени охвата задач управления выделяют следующие виды ИТ

- а) управления
- б) автоматизированной офисной деятельности
- с) поддержки принятия решений
- д) экспертных систем
- е) децентрализованные
- ф) обработки данных
- г) централизованные рассредоточенные
- h) иерархические

Ответ:

Обоснование:

29. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Основные требования, предъявляемых к информационным системам

- а) эффективность
- б) качество функционирования
- с) надежность
- д) безопасность
- е) полезность
- ф) экономическая целесообразность
- г) целостность

Ответ:

Обоснование:

30. Прочитайте текст и запишите развернутый и обоснованный ответ

Вы – начальник информационной службы в некотором учреждении. У вас возникли

подозрения, что сотрудник вашей организации позволил себе неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, что повлекло уничтожение и блокирование информации.

1. Какая статья уголовного кодекса была нарушена?
2. Какое наказание должен понести нарушитель?

### **Тема 3. Государственная система правовой информации и справочно-правовые системы**

31. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

32. Справочные правовые системы представляют собой

- a. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с тем массивом информации
- b. Совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации
- c. Базы знаний и программных инструментарий
- d. Программную платформу для работы с базами данных и знаний

Ответ:

Обоснование:

33. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются  
Консультант Плюс

- a. ГАРАНТ
- b. Кодекс
- c. ЮСИС
- d. Эталон
- e. Законодательство России
- f. Референт

Ответ:

Обоснование:

34. *Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

Официальное опубликование НПА, регистрация в Минюсте НПА, специальные условия - \_\_\_\_\_

35. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Существуют следующие виды поиска в СПС (Множественный выбор)

- a. Поиск по реквизитам
- b. Поиск по контексту
- c. Поиск по специальным классификаторам
- d. Поиск по названию документа
- e. Поиск с помощью символа\* и ?

Ответ:

Обоснование:

36. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные виды поиска...

- a) Правовой навигатор, карточка поиска, интернет-навигатор
- b) Быстрый доступ, креативный поиск, интернет-поиск
- c) Экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск

d) Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор

Ответ:

Обоснование:

37. Прочитайте текст и впишите пропущенные слов

\_\_\_\_\_ - являются особым классом периодически подлежащих обновлению компьютерных баз данных нормативно-правовых документов и постановлений органов государственной власти федерального и регионального уровней.

38. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

**Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам - это...**

1. Справочно-информационные системы общего назначения
2. Глобальные информационные службы
3. Системы автоматизации делопроизводства
4. Системы поддержки деятельности правотворческих органов

Ответ:

Обоснование:

39. Установите соответствие между элементами информационного наполнения СПС и их характеристикой

Элементы информационного наполнения СПС	Характеристики
1. Полнота информации; 2. Оперативность поступления новой информации; 3. Достоверность информации, и ее аутентичность; 4. Юридическая обработка информации в системах.	а. Возможность доступа компании разработчика к источникам правовой информации на основе договоров с органами государственной власти и управления б. Процесс включения в него новых документов и поддержание уже имеющихся документов в контрольном состоянии в соответствии с текущими изменениями законодательства с. Соответствие тексту оригинала Выявление взаимосвязей между документами, реализация и фиксирование выявленных связей с помощью определенных форм.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5	6

40. Прочитайте текст и впишите пропущенные слова

Одно или несколько слов, являющиеся любыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего искомого документа – это \_\_\_\_\_

Ключевое слово

41. Установите соответствие между справочно-правовых систем и годом создания:

СПС	Страны
Гарант	а) 2000 год
КонсультантПлюс	б) 1992 год
Эталон	с) 1993 год
Флагман	д) 1997 год

--	--

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5	6

42. Установить соответствие между справочно-правовыми системами и странами, где они используются

СПС	Страны
1. . LexisNexis	a) Россия
2. . Westlaw	b) Китай.
3. . Juris	c) США
4. . Légifrance	d) Франция
5. . Гарант	e) Великобритания
6. . Law Info	f) Германия
7. . Legal Database	g) Канада
8. CanLII	h) Япония

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами

1	2	3	4	5	6	7	8

43. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Существуют следующие виды поиска в СПС

- a) поиск по реквизитам
- b) поиск по контексту
- c) поиск по специальным классификаторам
- d) поиск по названию документа
- e) поиск с помощью символов \*и ?

Ответ:

Обоснование:

44. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

\_\_\_\_\_ — это система регистрации и хранения информации о лицах, совершивших преступления, о самих преступлениях и связанных с ними фактах и предметах

45. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Информатизация деятельности судов включает следующие направления

- a) обеспечение судов компьютерной техникой
- b) разработка и сопровождение специального программного обеспечения для судов общей юрисдикции
- c) оснащение судов системами аудио- и видеопотоколирования хода судебных заседаний
- d) оснащение залов судебных заседаний федеральных судов общей юрисдикции оборудованием видеоконференц-связи
- e) оснащение всех судов оборудованием скрытого допроса свидетелей и потерпевших без возможности их визуального наблюдения
- f) создание в центрах федеральных округов комплексов сканирования судебных документов и хранения их в электронном виде
- g) формирование систем хранения деперсонифицированных судебных актов для доступа к ней неограниченного круга пользователей сети Интернет

Ответ:

Обоснование:

46. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Обеспечение доступа к информации о деятельности судов включает следующее направление \_\_\_\_\_

47. ГАС правовой статистики предназначена

- a) для обеспечения автоматизированной поддержки функций Генеральной прокуратуры Российской Федерации
- b) для осуществления государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений
- c) для учета состояния и результатов следственной работы и прокурорского надзора
- d) для обеспечения автоматизированной поддержки функций по формированию и представлению отчетности органов прокуратуры Российской Федерации

Ответ:

Обоснование:

48. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Федеральная автоматизированной информационной системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами – это \_\_\_\_\_

49. Установите соответствие между названием структурных элементов ГАС «Выборы» и их назначением

структурные элементы	назначение
1) Информационные ресурсы ГАС Выборы	а) персональные данные об избирателях, участниках референдума, выдвинутых кандидатах, зарегистрированных кандидатах на выборную должность, избранных кандидатах, доверенных лицах, уполномоченных представителях, членах избирательных комиссий, комиссий референдума, т.е. практически обо всех дееспособных гражданах страны б) включает комплексы средств автоматизации с) состоит из системного и специального ПО
2) Структура ГАС Выборы	
3) Программное обеспечение ГАС "выборы"	

50. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов это \_\_\_\_\_

51. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления это \_\_\_\_\_

52. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Ключевые научно-технические направления, которые оказывают наиболее существенное влияние на развитие рынков это \_\_\_\_\_

53. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Информатизация деятельности судов включает следующие направления

- a) обеспечение судов компьютерной техникой
- b) разработка и сопровождение специального программного обеспечения для судов общей юрисдикции
- c) оснащение судов системами аудио- и видеопотоколирования хода судебных заседаний
- d) оснащение залов судебных заседаний федеральных судов общей юрисдикции оборудованием видеоконференц-связи

- e) оснащение всех судов оборудованием скрытого допроса свидетелей и потерпевших без возможности их визуального наблюдения
- f) создание в центрах федеральных округов комплексов сканирования судебных документов и хранения их в электронном виде
- g) формирование систем хранения деперсонифицированных судебных актов для доступа к ней неограниченного круга пользователей сети Интернет

Ответ:

Обоснование:

54. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Обеспечение доступа к информации о деятельности судов включает следующее направление

55. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

ГАС правовой статистики предназначена

- a) для обеспечения автоматизированной поддержки функций Генеральной прокуратуры Российской Федерации
- b) для осуществления государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений
- c) для учета состояния и результатов следственной работы и прокурорского надзора
- d) для обеспечения автоматизированной поддержки функций по формированию и представлению отчетности органов прокуратуры Российской Федерации

Ответ:

Обоснование:

56. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Федеральная автоматизированная информационная системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами – это \_\_\_\_\_

57. Установите соответствие между названием структурных элементов ГАС «Выборы» и их назначением

структурные элементы ГАС	Назначение
1) Информационные ресурсы ГАС Выборы 2) Структура ГАС Выборы 3) Программное обеспечение ГАС "выборы"	а) персональные данные об избирателях, участниках референдума, выдвинутых кандидатах, зарегистрированных кандидатах на выборную должность, избранных кандидатах, доверенных лицах, уполномоченных представителях, членах избирательных комиссий, комиссий референдума, т.е. практически обо всех дееспособных гражданах страны б) включает комплексы средств автоматизации в) состоит из системного и специального ПО

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

58. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Официальное опубликование НПА, регистрация в Минюсте НПА, специальные условия – это \_\_\_\_\_

59. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Существуют следующие виды поиска в СПС

- f) поиск по реквизитам
- g) поиск по контексту
- h) поиск по специальным классификаторам
- i) поиск по названию документа
- j) поиск с помощью символов \*и ?

Ответ:

Обоснование:

60. Установите соответствие между понятиями

1. Неисчерпаемость информации	a) характеристика предмета и цели будущего акта, основные положения, предполагаемые последствия
2. Преемственность информации	применения проектируемых норм, примерная структура акта
3. Селективность информации	b) данные, получаемые от научных организаций и учреждений
4. Трансформируемость информации	c) долгосрочные задачи развития правотворчества, правовой системы и законодательства
	d) степени распространенности тех или иных социальных явлений

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

61. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В зависимости от режима доступа социальная информация может быть

- a) открытая
- b) с ограниченным доступом
- c) государственной
- d) коммерческой
- e) профессиональной
- f) служебной
- g) политической
- h) экономической

Ответ:

Обоснование:

62. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово

Информация об обществе и общественных процессах – это \_\_\_\_\_

63. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В структуре правовой информации выделяют следующие группы

- a) официальная правовая информация
- b) неофициальная правовая информация
- c) информация индивидуально-правового характера
- d) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере

е) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия

Ответ:

Обоснование:

64. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

\_\_\_\_\_ криминалистика — это процесс сохранения, идентификации, извлечения и документирования компьютерных доказательств, которые могут быть использованы в суде.

65. Установите соответствие между типами экспертиз и областями знаний, которые они используют:

1. Дактилоскопическая экспертиза	a) Криминалистика
2. Фоноскопическая экспертиза	b) Криминалистика, информационные технологии
3. Компьютерно-техническая экспертиза	c) Информационные технологии
4. Почерковедческая экспертиза	d) Криминалистика
5. Трасологическая экспертиза	e) Криминалистика

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

66. Установите соответствие между названиями программ экспертиз и сферой назначения в криминалистике

1. X1 Social Discovery	a) для восстановления паролей.
2. Passware Recovery Kit Forensic	b) для поиска и сбора данных из социальных сетей и Web-ресурсов.
3. Defacto	c) для восстановления и анализа артефактов интернет-браузера
4. NetAnalysis	d) для анализа архивов электронной почты в корпоративной сети
5. Network E-mail Examiner	e) для экспресс-инвентаризации программного обеспечения, установленного на жестком диске компьютера

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

67. Прочитайте текст и впишите пропущенные слова

На данный момент выделяют два основных подхода к компьютерно-технической экспертизе \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ анализ.

68. Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

Виртуальные следы \_\_\_\_\_ преступлений — это любое изменения состояния компьютерной системы, связанное с событием преступления и зафиксированное в виде компьютерной информации

69. Выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Программные комплексы автоматизированного решения экспертных задач.

КОДЕКС

КОРТИК

CASELOOK

ЭВРИКА

БАЛЭКС

НАРКОЭКС

70. Установите соответствие между видами компьютерно-технической экспертизы и их

назначение

1.Аппаратно-компьютерная экспертиза. 2. Программно-компьютерная экспертиза. 3.Информационно- 4. Компьютерно-сетевая экспертиза.	а) назначается по спорам при защите прав потребителей для выяснения причин поломки аппаратных средств и их составляющих. б) назначается по делам об интернет-преступлениях для нахождения информационных следов в сети. с) компьютерная экспертиза. Объектом исследования данной экспертизы выступают цифровые данные. д) Необходима при рассмотрении дел об авторстве программных продуктов.
--	--

### ***Критерии и шкала оценивания результатов тестирования***

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	Оценка
1	90-100 %	отлично
2	75-89%	хорошо
3	55-74%	удовлетворительно
4	менее 54%	неудовлетворительно

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ**

### ***Модуль 1***

#### ***Лабораторная работа 1. Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет***

1. Изучение основных поисковых возможностей браузеров: Яндекс, Google.
2. Создание собственных блогов в соответствующей среде.
3. Использование знаков \* и ? для поиска информации.
4. Поиск в найденном списке информационных статей.
5. Изучение структуры порталов и сайтов правотворческих, исполнительных и судебных органов государственной власти.
6. Рассмотрение способов регистрации на портале государственных услуг.
7. Работа с почтовым сервисом mail.ru.
8. Создание собственного почтового ящика. Прием и отправка сообщений.

#### ***Лабораторная работа 2. Информационные технологии поисковой системы Яндекс***

1. Работа в поисковой системе Яндекс.
2. Регистрация и настройка.
3. Основные возможности поиска информации.
4. Создание учетной записи, позволяющей осуществлять работу с основными сервисами поисковой системы *Яндекс*.
5. Ведение блога
6. Синхронизация облачного хранилища.
7. Создание блога в Дзен.
8. Создание диска (облачного хранилища).
9. Создание и редактирование презентаций в он-лайн:  
- изменение фона, макета, темы, переходов;

- вставка объектов: аудио, видео, фигура, таблица, диаграмма;
  - создание гипертекстовых ссылок.
10. Создание и редактирование таблиц в он-лайн:
- создание и форматирование таблиц;
  - использование фильтров для сортировки и отбора информации;
  - создание сводных таблиц;
  - использование встроенных функций.

### *Лабораторная работа 3. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС*

Использование основных поисковых и сервисных возможностей современных СПС: поиск по реквизитам документов; полнотекстовый поиск; поиск по специализированным классификаторам.

Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» с помощью видов поиска: «Быстрый поиск», «Карточка поиска», «Правовой навигатор», «Кодексы». Создание собственных подборок документов, экспорт документов в текстовый редактор, работа с гипертекстовыми ссылками, дополнительной информацией к статье, абзацу, документу.

Использование тренинго-тестирующей системы КонсультантПлюс для подготовки и тестирования по различным разделам.

#### ***Часть 1. Поиск документов с помощью видов поиска: «Быстрый поиск» и «Карточка поиска»***

#### **Порядок выполнения заданий лабораторной работы следующий:**

1. Находите документ по соответствующему виду поиска, выделяете необходимый фрагмент документа.
2. Копируете выделенный фрагмент в Word.
3. Скопированные фрагменты нумеруете таким образом: «Задание № ...»(после № вводят соответствующий номер задания: 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в и т.д.).

**С помощью Быстрого поиска найдите следующие документы:**

1. а) Статью в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», раскрывающую понятие информационных технологий.

Для чего в окне «Быстрого поиска» в строке поиска введите: ФЗ об информации. В появившемся списке нажмите на данный закон и произведите поиск с помощью кнопки на Панели инструментов «Найти», набрав в строке поиска – информационные технологии. Найденную статью скопируйте в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 1а.*

б) В ФЗ «О персональных данных» найдите понятие персональных данных и скопируйте его в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 1б.*

в) Найдите закон «О средствах массовой информации» и выведите к нему *Справку (справа в боковой панели)*. Скопируйте ее в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 1в.*

2. а) Найдите статью в ФЗ «О коммерческой тайне», раскрывающую понятие коммерческой тайны и скопируйте ее в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 2а.*

б) Вернитесь к данной статье закона и просмотрите дополнительную информацию к статье, для чего слева от названия статьи нажмите на кнопку «i». Откройте появившейся документ и скопируйте заголовок и два абзаца текста в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 2б.*

в) Вернитесь к ФЗ «О коммерческой тайне» и найдите статью, рассматривающую сведения, которые не составляют коммерческую тайну. Скопируйте название статьи и три пункта ее в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 2в.*

3. а) Найдите закон о государственной тайне. Откройте его и с помощью *Оглавления (справа в боковой панели)* перейдите к статье, где дан перечень сведений, составляющих государственную тайну. Скопируйте пункт 1 данной статьи в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 3а.*

б) Просмотрите и скопируйте в TP Word дополнительную информацию к данной статье. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 3б.*

в) Найдите статью в этом же законе, раскрывающую понятие государственной тайны. Скопируйте ее (название статьи и понятие государственной тайны) в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 3в.*

**С помощью Карточки поиска найдите следующие документы:**

4. а) Найдите Федеральный закон №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Для этого:

- Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

- В поле "Номер" задайте: 8-ФЗ.

- Постройте список документов (F9).

- Откройте Федеральный закон и скопируйте его в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 4а.*

б) В разделе "Законодательство" найдите федеральные законы, принятые после 2002 года и действующие в настоящий момент, в тексте которых упоминаются информационные технологии.

Для этого:

- Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

- В поле «Тематика» задайте: ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ

- В поле «Вид документа»: Федеральный закон

- В поле «Дата»: Позже 01.01.2002

- В поле «Текст документа»: информационные технологии

- В поле «Поиск по статусу»: все акты, кроме утративших силу и не вступивших в силу
- Постройте список документов (F9).
- Найденный список законов скопируйте в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 4б.*

в) Найдите документ, регулирующий международные отношения по борьбе с компьютерными преступлениями, заключенный в г. Будапеште (в поле «Тематика» задайте: Международные отношения. Международное право). Скопируйте найденный документ (название и два абзаца) в TP Word. Пронумеруйте фрагмент текста – *Задание № 4в.*

## **Часть 2. Поиск документов с помощью «Правового навигатора» и «Кодексов»**

**Правовой навигатор** позволяет получить информацию по правовому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций.

Поиск по Правовому навигатору наиболее эффективен в случаях, когда пользователь не знает, как правильно описать свою проблему, а может назвать буквально 1-2 слова. Вводя эти два слова в Правовой навигатор, пользователь получает подсказку в виде отобранных ключевых понятий, просмотрев которые, может выбрать те из них, которые наиболее точно подходят к его ситуации.

Также Правовой навигатор интегрирован в **Быстрый поиск** - это позволяет использовать для решения возникших проблем одновременно два средства поиска.

Для поиска документов в строке Правового навигатора следует задать слова, отражающие суть вопроса. После чего в левом столбце Правового навигатора будут отобраны только те группы, которые содержат понятия, относящиеся к сути вопроса. При этом в правом столбце понятия, напрямую относящиеся к введенной в строке поиска фразе, расположены в верхней части списка. Эти понятия помечаются цветной полосой сбоку. Выбор понятий осуществляется путем отметки нужных позиций в правой колонке либо отметкой всей группы понятий.

Обращаясь к текстам документов, найденным с помощью Правового навигатора, вы сразу переходите в те части этих документов, в которых приводится описание рассматриваемой правовой проблемы.  
посвященные наследованию земельных участков.

В окне **Кодексы** в виде ссылок перечислены названия всех кодексов Российской Федерации, с помощью этих ссылок можно быстро переходить к текстам действующих редакций интересующих вас кодексов.

### **Порядок выполнения заданий лабораторной работы следующий:**

1. Находите документ по соответствующему виду поиска, выделяете необходимый фрагмент документа.
2. Копируйте выделенный фрагмент в Word.
3. Скопированные фрагменты нумеруете таким образом: «Задание № ...»(после № вводят соответствующий номер задания: 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в и т.д.).

*С помощью **Правового навигатора** найдите следующие документы:*

1. а) Найдите статью, в которой определены виды информации. Для этого:
  - наберите в строке поиска: виды информации
  - появится группа понятий «ИНФОРМАЦИЯ» и выделите ключевое понятие «ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ».
  - постройте список документов.
  - в открывшемся списке откройте документ и скопируйте необходимый фрагмент документа.
- б) Найдите документ, раскрывающий понятие «СМИ».
- в) С помощью *Оглавления* в найденном пункте 1б документе найдите статью: «Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации»
2. а) Найдите документ, раскрывающий понятие «Спам».

- б) Просмотрите дополнительную информацию к документу, найденному в *пункте 2а*. Откройте появившейся документ и скопируйте заголовок и два абзаца текста.
- в) Найдите документы, регулирующие международный информационный обмен.

С помощью **Кодексов** найдите следующие документы:

- 3. а) Определите, какое уголовное наказание предусмотрено за создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ.
- б) Просмотрите дополнительную информацию к документу, найденному в *пункте 3а*. В открывшемся списке найдите документ, раскрывающий понятие «терроризм».
- в) Используя Гражданский кодекс (четвертая часть), найдите и скопируйте статью о праве на неприкосновенность произведения и защите произведения от искажений. Просмотрите и скопируйте *Справку* к данному кодексу.
- 4. а) Найдите перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора.
- б) Определите, при достижении какого возраста наступает ответственность за административные правонарушения.
- в) В документе, найденном в *пункте 4б*, перейдите к статье, определяющей виды административных наказаний.

### **Часть 3. Поиск документов с помощью Быстрого поиска, Карточки поиска, Правового навигатора и Кодекса**

**Порядок выполнения заданий лабораторной работы следующий:**

- 1. Находите документ по соответствующему виду поиска, выделяете необходимый фрагмент документа.
- 2. Копируйте выделенный фрагмент в Word.
- 3. Скопированные фрагменты нумеруете таким образом: «Задание № ...»(после № вводят соответствующий номер задания: 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в, 2г и т.д.).

С помощью **Быстрого поиска** найдите следующие документы:

- 1. а) Статью в ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», раскрывающую основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, используемые в настоящем ФЗ и скопируйте ее.

Откройте *Справку* к данному документу и скопируйте ее.

- б) В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» найдите понятие «защита информации» и скопируйте ее.
- в) Откройте дополнительную информацию к статье, найденной в *пункте 1б*, и скопируйте найденный список НПА.
- г) Найдите документ, раскрывающий понятие «продукция средств массовой информации» и скопируйте ее.

С помощью **Карточки поиска** найдите следующие документы:

- 2. а) В разделе "Законодательство" (Тематика – Информация и информатизация) найдите федеральные законы, принятые позже 2006 года и действующие в настоящий момент, в тексте которых упоминается информационная система. В открывшемся списке НПА найдите документ, раскрывающий понятия «информационная система персональных данных» и «общедоступные персональные данные». Скопируйте эти понятия.
- б) Откройте дополнительную информацию к документу, найденном в *пункте 2а*, и скопируйте ее.
- в) В разделе "Законодательство" найдите Указ Президента РФ, определяющим перечень сведений конфиденциального характера. Скопируйте название документа.

г) В документе, найденном в пункте 2б, произведите поиск понятий с помощью гиперссылок (слова выделенные цветом и подчеркнутые) – «врачебная тайна», «нотариальная тайна», «адвокатская тайна» и скопируйте их.

С помощью **Правового навигатора** найдите следующие документы:

3. а) Найдите статью, регуливающую государственную политику в области библиотечного дела. Скопируйте название статьи и два абзаца.

Откройте *Справку* к данному документу и скопируйте из нее «Источник публикации».

б) Найдите документы, определяющие ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере. Скопируйте открывшийся список НПА.

в) Найдите документ, раскрывающий понятие «Аудиторская тайна» и скопируйте данное понятие.

г) Найдите документ, раскрывающий понятие «электронного правительства» и скопируйте данное понятие.

С помощью **Кодекса** найдите следующие документы:

4. а) Используя Гражданский кодекс (четвертая часть), найдите и скопируйте статью, раскрывающую понятие «ноу-хау».

б) Определите, что относится к персональным данным работника и скопируйте их. В этом документе найдите статью, определяющую виды ответственности за нарушение данного законодательства и скопируйте ее.

в) Определите, какие виды уголовных наказаний предусмотрены несовершеннолетним и скопируйте их. Откройте дополнительную информацию к найденной статье и скопируйте ее название и два абзаца.

г) Найдите статью, определяющую форму вины при совершении налогового правонарушения и скопируйте ее.

Просмотрите *Справку* к найденному кодексу и скопируйте из нее раздел «Название документа».

### **Контрольные вопросы**

1. Что собой представляют справочные правовые системы?
2. Какие виды поиска документов в СПС вы можете назвать?
3. Что собой представляет поиск по реквизитам документов?
4. В каком случае применяется полнотекстовый поиск?
5. Какие виды классификаторов в поиске по специализированным классификаторам вы можете назвать?
6. Перечислите дополнительные сервисные возможности, предлагаемые СПС.
7. По каким реквизитам документа возможен поиск в СПС?
8. Опишите механизм поиска по ключевым понятиям в СПС.
9. Что представляет собой Справка к документу в СПС?

## **Модуль 2**

### **Лабораторная работа 4. Информационные технологии создания и обработки табличных документов**

Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время.

Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций. Работа с таблицей как с базой

данных с помощью пользовательского автофильтра. Назначение гистограмм и линейчатой диаграммы.

Технология работы со сводной таблицей. Создание листов в книге с исходными данными и расчетными показателями. Перенос данных на новый лист с помощью ссылок на исходные листы. Технология ввода данных в окно сводной таблицы. Создание сводной диаграммы. Вывод данных по различным критериям отбора из сводной таблицы.

### *Создание и работа со сводной таблицей*

Для юридической фирмы «Договор», специализирующейся на подготовке гражданско-правовых договоров для клиентов, необходимо провести учет и анализ договоров и вознаграждений, полученных сотрудниками фирмы за проделанную работу, при использовании взаимосвязанных таблиц, являющихся основанием для построения сводной таблицы. Для этого необходимо проделать следующие операции.

1. Загрузите табличный процессор Excel и на Листе 1 подготовьте таблицу с исходными данными (см. рис. 1). Для заполнения столбцов с данными фамилий и видов договоров необходимо использовать справочные данные. **Например, в ячейку B11 ввести = (знак равенства), а затем щелкнуть по ячейке B7.**

Выравнивание в ячейках произведите согласно рисунку 1.

	A	B	C	D	E	F
1		Справочные данные				
2		Ф.И.О. сотрудников	Виды договоров			
3		Ахмедов А.О.	договор аренды			
4		Алиев М.Т.	договор купли- продажи			
5		Эмирбеков Б.Ю.	договор оказания услуг			
6		Кадиев Р.Т.	инвестиционный контракт			
7		Шapieв Р.Л.				
8		Умаров П.Н.				
9		январь	Курс доллара			29
10	№	Ф.И.О. сотрудника	Виды договоров, составленных для клиентов	Сумма (в УЕ), полученная фирмой	Сумма (в УЕ), полученная сотрудником	Сумма (в руб.), полученная сотрудником
11	1	Шapieв Р.Л.	договор купли- продажи	220		
12	2	Эмирбеков Б.Ю.	договор аренды	120		
13	3	Ахмедов А.О.	договор купли- продажи	500		
14	4	Алиев М.Т.	инвестиционный контракт	260		
15	5	Шapieв Р.Л.	инвестиционный контракт	160		
16	6	Умаров П.Н.	договор аренды	250		
17	7	Эмирбеков Б.Ю.	инвестиционный контракт	220		

18	8	Кадиев Р.Т.	договор купли-продажи	180		
19	9	Алиев М.Т.	договор оказания услуг	250		
20	10	Умаров П.Н.	договор аренды	400		
21				Максимум		
22				Минимум		
23				Среднее		

Рис. 1

- а) Рассчитайте сумму (в УЕ), полученную сотрудником, следующим образом: если сумма полученная фирмой превышает 200УЕ, то размер вознаграждения, получаемого сотрудником за выполненную работу, составляет 70% от суммы (в УЕ) полученной фирмой, иначе 50%. Для проведения расчета используйте встроенную логическую функцию *ЕСЛИ* (=ЕСЛИ(D11>200; D11\*70%; D11\*50%).
- б) Рассчитайте сумму (в руб), полученную сотрудником: сумму (в УЕ), полученную сотрудником умножить на курса доллара, при этом используйте абсолютную и относительную адресацию ячеек (=E11\*F\$9).
- в) В соответствующих ячейках рассчитайте максимальный, минимальный и средний размер вознаграждений для сотрудников, для чего используйте встроенные статистические функции *МАКС*, *МИН*, *СРЗНАЧ*.
- г) Для ячеек столбцов, содержащих суммы вознаграждений, установите денежный формат с соответствующей денежной единицей (\$ и р.).
- д) Переименуйте Лист1 в Январь.
2. а) Скопируйте лист Январь, для чего выполните команды: *Нажмите по названию листа Январь правой кнопкой мыши, Переместить/скопировать лист..., Создать копию, ОК*.
- б) Переименуйте созданный лист Январь(2) в Февраль.  
На листе Февраль измените название месяца и задайте новое произвольное значение курса доллара.
- в) Удалите данные в блоке ячеек (B11:D20).
- г) Введите произвольно фамилии и виды договоров из справочных данных.
- д) Введите произвольно суммы (в УЕ), полученные фирмой. Проверьте результаты пересчета сумм вознаграждений сотрудников.
- е) Аналогично создайте лист Март.
3. а) Перейдите на Лист 2 (или на любой другой новый лист) и переименуйте его в Январь-Март.
- б) В ячейку A1 введите: *ДАННЫЕ ЗА I КВАРТАЛ*.  
В ячейку A2 введите: *Месяц*.  
В ячейку B2 введите: =*Январь!B10*. Обратите внимание на то, что отобразилось в ячейке B2 и почему.  
Скопируйте содержимое ячейки B2 в блок ячеек C2:F2.  
В ячейку B3 введите: = *Январь!B11*. Скопируйте содержимое ячейки B3 в блок ячеек B3:F12.  
В ячейку A3 введите: = *Январь!B\$9*. Скопируйте содержимое ячейки A3 в блок ячеек A3:A12.
- в) Аналогичным образом добавьте в таблицу данные с листов Февраль и Март.

4. а) На основе таблицы *ДАННЫЕ ЗА I КВАРТАЛ* необходимо построить сводную таблицу с помощью Мастера сводных таблиц и диаграмм, для чего выполните команды: *Вставка, Сводная таблица*.  
В появившемся окне укажите *таблица или диапазон данных*: \$A\$2:\$F\$32. Обычно диапазон указывается автоматически, если перед запуском Мастера сводных таблиц и диаграмм курсор установить в начало таблицы, а именно в ячейку A2. Укажите *местоположение сводной таблицы*: новый лист, Ок.
- б) В появившемся Макете сводной таблицы сформируйте содержание сводной таблицы. Для этого выполните следующие операции: в окне *Список полей сводной таблицы* выберите поля для добавления в отчет:
- в поле *Фильтр отчета* перетащите кнопку поля Месяц;
  - в поле *Названия строк* – Ф.И.О. сотрудников;
  - в поле *Названия столбцов* – Виды договоров;
  - в поле *Значения* - Сумма (в УЕ), полученная фирмой, Сумма (в УЕ), полученная сотрудником, Сумма (в руб.), полученная сотрудником;
- в) Переименуйте Лист 4 в «Сводная таблица за 1 квартал».
- г) Научитесь выводить данные для конкретных месяцев, по отдельным видам договоров, для конкретных сотрудников, по заданным видам сумм с помощью сводной таблицы.
5. Постройте сводную диаграмму по данным трех месяцев, для чего используйте кнопку на *Панели инструментов Сводные таблицы*.  
Переименуйте Диаграмма1 в «Сводная диаграмма за 1 квартал».

### **Контрольные вопросы**

1. Для чего предназначены электронные таблицы?
2. Что представляет собой табличный процессор?
3. Что представляет собой рабочая область?
4. Что представляет собой блок ячеек?
5. Как обозначается адрес ячейки?
6. Как обозначается адрес блока ячеек?
7. Как добавить столбец или строку?
8. Как удалить столбец или строку?
9. Как отредактировать содержимое ячейки?
10. Как вводятся формулы в ячейку?
11. Для чего используют «Таблицу подстановки», опишите технологию ее создания.
12. Каким образом выполняется копирование содержимого ячейки?
13. Как увеличить или уменьшить разрядность чисел?
14. Какие основные типы диаграмм вы можете назвать?
15. Опишите технологию создания диаграмм.
16. Какие команды используются для работы с электронной таблицей как с базой данных?
17. Как объединить несколько ячеек и поместить в них один текст?
18. Назовите команды для форматирования ячеек?
19. Как выполнить автоформатирование таблицы, назовите известные Вам форматы.
20. Опишите технологию установки защиты клеток от изменения.
21. Как выполнить переименование листа.
22. Как перейти с одного листа на другой?
23. Как изменить размер шрифта в ячейках?
24. В чем назначение панелей инструментов? Как вывести на экран или убрать с экрана необходимые панели инструментов?
25. Как выполнить предварительный просмотр документа перед печатью?
26. Как обозначается блок ячеек в электронных таблицах?
27. Как установить фильтр в таблице?
28. Как отсортировать данные в таблицах?

29. Как уменьшить (увеличить) размер столбца (строки)?  
 30. Какие команды необходимо выполнить, чтобы текст в ячейке переносился по словам?

*Лабораторная работа 5. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации*

Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. Назначение системы управления базами данных, базы данных, таблиц, форм, запросов и отчетов. Описание структуры таблицы. Типы данных в таблицах. Основные свойства полей в таблицах. Технология использования мастера подстановок в таблицах. Технология создания формы в режиме формы и мастера форм, ввод данных в форме. Технология создания запросов в режиме конструктора на обновление и выборку. Поведение итогов в запросе в строке «Групповые операции».

Создание и ведение базы данных «Договор в СУБД Access. Создание структуры таблиц. Технология определения связей между таблицы с помощью схемы данных. Редактирование структуры таблиц. Создание форм с помощью мастера. Создание запросов в режиме конструктора на выборку и обновление. Технология задания условий отбора.

Создание сложных запросов. Особенности запросов на выборку. Расчеты полей с помощью запросов на обновление. Виды функций при подведении итогов в строке «Групповые операции».

1. При запуске Access появляется диалоговое окно *Microsoft Access*, в котором необходимо выбрать *Новая БД*. В окне *Файл новой БД* в поле ввода *Имя файла* дайте имя файлу: «Фамилия студента - Контрагенты».

а) Щелкните по команде *Создание – Конструктор таблиц*.

Опишите структуру таблицы «Контрагенты»:

Имя поля	Тип данных	Свойства поля
Код	Текстовый	Ключ, размер 10, обязат., индексиров.
Имя	МЕМО	Обязат.
Адрес	МЕМО	Обязат.
Тел	Текстовый	Размер 12, Обязат.
Банк_Р	МЕМО	Обязат.

Сохраните структуру таблицы, присвоив ей имя «Контрагенты».

**Примечание:** сохранение любого информационного объекта в Access можно выполнить или нажав кнопку закрытия окна или нажав совокупность клавиш [Ctrl+W].

- б) По описанной технологии создайте таблицу «Договоры», имеющую следующую структуру:

Имя поля	Тип данных	Свойства поля
Шифр	Текстовый	Ключ, размер 5, обязат., индексиров.
Вид	Мастер подстановок*	Размер 15, обязат.
Зак	Мастер подстановок**	Размер 10, обязат.
Исп	Мастер подстановок***	Размер 10, обязат.
Дата_Зак	Дата/время	Краткий формат даты, обязат.
Дата_Окон	Дата/время	Краткий формат даты, обязат.
Тип_ШС	Текстовый	Размер 1, необязат., пустая строка
Ш_С	Числовой	Одинарное с п.т., фикс., 2, необязат.
Сумма	Числовой	Одинарное с п.т., фикс., 2, обязат.

Сост	Текстовый	Размер 1, обязат., по умолчанию д
------	-----------	-----------------------------------

**Примечание:** по полям Вид, Зак и Исп при определении типа данных используется *Мастер подстановок* для того, чтобы упростить в дальнейшем ввод записей.

\*При использовании *Мастера подстановок* по полю *Вид* выполните следующие действия:

- ◆ выберите *будет введен фиксированный набор значений* и *Далее*;
- ◆ в Столбец 1 введите: инф. обл.  
поставка  
купля/продажа и *Далее*;
- ◆ не меняйте подпись ВИД, т.е. *Готово*.

\*\*При использовании *Мастера подстановок* по полю *Зак* выполните следующие действия:

- ◆ выберите *столбец подстановки использует значения из таблицы или запроса* и *Далее*;
- ◆ выберите таблицу «Контрагенты» как таблицу или запрос со значениями, которые будет содержать столбец подстановки, т.е. *Далее*;
- ◆ перенесите поле *Код* в *Выбранные поля* и *Далее*;
- ◆ не меняйте ширину столбцов, т.е. *Далее*;
- ◆ не меняйте подпись Зак, т.е. *Готово*;
- ◆ сохраните таблицу, т.е. выберите *Да* и задайте имя «Договоры».

\*\*\*При использовании *Мастера подстановок* по полю *Исп* выполните действия аналогичные по полю *Зак*.

в) Выполните команды: *Сервис, Схема данных*. Добавьте таблицу «Контрагенты» в схему данных дважды и один раз таблицу «Договоры» Установите связь между таблицами «Договоры» и «Контрагенты» по следующим полям: «Зак»\_«Договоры» – «Код»\_«Контрагенты» и «Исп»\_«Договоры» – «Код»\_«Контрагенты». Используйте также *обеспечение целостности данных*.

2. а) Откройте таблицу «Контрагенты» и внесите следующие записи:

Код	Имя	Адрес	Тел	Банк_Р
ОАО Звезда	ОАО Компания Звезда	Махачкала, Ленина 2	625533	ЭСИД Банк к/с 3020222 р/с 5120318
МЕГА ЛТД	Агенство МЕГА ЛТД	Махачкала, Кирова 56	632266	Эльбин Банк к/с 3021214 р/с 4123546
КИРГУ	Торговый дом Киргу	Махачкала, Энгельса 1	648899	Кредо Банк к/с 3029078 р/с 3123465
ДГУ	Дагестанский государственный университет	Махачкала, Гаджиева 43 а	694477	РосДОР Банк к/с 3021256 р/с 4123241
ДГПУ	Дагестанский государственный педагогический университет	Махачкала, Ярагского 59	659932	ТРАСТ Банк к/с 3029670 р/с 3126574
ДМУ	Дагестанский медицинский университет	Махачкала, Калинина 46	648978	Инном Банк к/с 3029080 р/с 4123545
ООО ДМ	ООО Издательство Деловой мир	Махачкала, Советская 35	674499	ЭСИД Банк к/с 3020222 р/с 5120318

Сохраните внесенные записи.

б) Откройте таблицу «Договоры» и внесите следующие записи:

Шифр	Вид	Зак	Исп	Дата_Зак	Дата_Окон	Тип_ШС	Ш_С	Сумма	Сост
1200	инф.обсл.	ДМУ	МЕГА ЛТД	31.12.2022	31.03.2023		0	500	д
1242	поставка	ООО ДМ	КИРГУ	15.10.2022	15.03.2023	2	5	30000	д
1441	поставка	ДГУ	КИРГУ	20.10.2022	14.03.2023	2	1	10000	д
1551	поставка	ДМУ	КИРГУ	10.10.2022	10.03.2023	1	10	20000	д
2134	поставка	ДГПУ	МЕГА ЛТД	15.10.2022	10.02.2023	1	15	25000	д
2212	поставка	ДГУ	ОАО Звезда	15.09.2022	25.03.2023	1	5	55000	д
3443	купля/продажа	ДГУ	ОАО Звезда	12.12.2022	13.04.2023	1	20	10000	д
4212	поставка	ДМУ	МЕГА ЛТД	13.10.2022	22.02.2023		0	70000	д
4300	поставка	ДГПУ	КИРГУ	12.09.2022	14.04.2023	2	1	34000	д
4312	поставка	ДГУ	МЕГА ЛТД	02.11.2022	12.03.2023	1	15	15000	д
5225	купля/продажа	ДМУ	МЕГА ЛТД	13.12.2022	10.04.2023	2	5	67000	д
5445	инф.обсл.	ООО ДМ	МЕГА ЛТД	31.12.2022	30.06.2023		0	300	д
5534	купля/продажа	ООО ДМ	ОАО Звезда	12.10.2022	15.02.2023	1	50	48000	д
5660	инф.обсл.	ДГУ	МЕГА ЛТД	11.11.2022	30.06.2023		0	750	д
5666	инф.обсл.	ДГПУ	МЕГА ЛТД	31.12.2022	31.03.2023		0	450	д

Сохраните внесенные записи.

3. а) Создайте запрос, в котором будет отражен календарный план окончания договоров в марте месяце под названием «Оконченные в марте договора». Для этого создайте запрос в режиме конструктора на основе таблицы «Договоры», указав дату окончания, шифр, исполнителя и сумму в строке *Поле*. В строке *Условия отбора* введите по полю «Дата\_Окон»: Between #01.03.2023# And #31.03.2023#. Сохраните запрос и просмотрите результаты отбора.

б) Создайте запрос, в котором определите количество и среднюю сумму договоров, срок действия которых оканчивается в марте месяце. Для этого создайте запрос в режиме конструктора на основе таблицы «Договоры», указав дату окончания, шифр и сумму в строке *Поле*. В строке *Условие отбора* введите по полю «Дата\_Окон»: Between #01.03.2004# And #31.03.2004#, а в строке *Вывод на экран* уберите маркер (т.е. галочку) по этому полю. На *Панели инструментов* нажмите кнопку *Итоги*. В появившейся строке *Групповые операции* по полю «Шифр» введите Count, по полю «Сумма» - Avg, по полю «Дата\_Окон» - выражение. Сохраните запрос под именем «Количество и средняя сумма договоров в марте». Просмотрите результаты.

в) Создайте запрос, в котором определите общую сумму договоров, заключенных в декабре месяце. Сохраните запрос под именем «Общая сумма договоров, заключенных в декабре». Просмотрите результаты отбора.

г) Создайте запрос, в котором будет отражен список договоров, заключенных ОАО Звезда в сентябре 2022 года. Просмотрите результаты отбора.

4. а) Создайте форму «Ввод» для внесения данных о вновь заключенных договорах на основе таблицы «Договоры» (*Создание – Форма*)

Используя форму «Ввод» внесите в базу данных сведения о 5 вновь заключенных договорах:

Шифр	Вид	Зак	Исп	Дата_Зак	Дата_Окон	Тип_ШС	Ш_С	Сумма	Сост
3333	инф.обсл.	ДГУ	МЕГА ЛТД	05.01.2022	30.06.2023			350	д
4425	поставка	ДГПУ	КИРГУ	07.02.2022	02.06.2023	1	10	95000	д
6006	поставка	ООО ДМ	КИРГУ	13.02.2022	15.05.2023	1	15	45000	д
3400	поставка	ООО ДМ	ОАО Звезда	20.02.2022	20.06.2023	2	2	64000	д
3402	купля/продажа	ДГПУ	КИРГУ	25.02.2022	13.06.2023	1	20	90000	д

б) Измените структуру таблицы «Договоры», добавив в нее следующие поля:

Имя поля	Тип данных	Свойства поля
Дата_Вып	Дата/время	Краткий формат даты, необязат.
ЗД	Числовой	Целое, необязат.
Штраф	Числовой	Одинарное с п.т., фикс., 2, необязат.
Долг	Логический	Да/Нет, необязат.

в) Используя средство *Мастер форм*, создайте форму «Выполнено» на основе таблицы «Договоры» для введения сведений о выполнении договоров, внося в нее поля: «Шифр», «Дата\_Вып». *Вид формы – в один столбец.*

Используя форму «Выполнено» внесите в базу данных сведения о дате выполнения по 12 договорам (*сам шифр не вводится*):

ШИФР	ДАТА_ВЫП
1200	25.02.2023
1242	15.03.2023
1441	17.03.2023
1551	15.03.2023
2134	20.02.2023
3333	15.04.2023
3402	24.04.2023
3443	10.04.2023
4212	25.02.2023
4312	15.03.2023
5225	15.04.2023
5534	10.02.2023

5. а) Создайте запрос, в котором будет вычислена задержка выполнения по оконченным договорам. Для этого создайте запрос в режиме конструктора на основе таблицы «Договоры», указав задержку в строке *Поле*. Выполните команды: *Тип запроса*, *Обновление*. В появившейся строке *Обновление* введите: [Договоры]![Дата\_Вып] - [Договоры]![Дата\_Окон], для этого используйте на *Панели инструментов* кнопку *Построитель*. Сохраните запрос под именем «Задержка выполнения». Просмотрите результаты вычисления задержки в таблице «Договоры».

б) Создайте запрос, отображающий количество задержанных договоров. Для этого создайте запрос в режиме конструктора на основе таблицы «Договоры», указав два раза задержку в строке *Поле*. На *Панели инструментов* нажмите кнопку *Итоги*. В появившейся строке «Групповые операции» по полю «ЗД» в первом столбце введите Count, а во втором – «Условие». Также во втором столбце в строке *Условие отбора* введите: >0. Сохраните запрос под именем «Количество задержанных договоров». Просмотрите результаты.

в) Создайте запрос, содержащий список фирм, задерживающих выполнение договоров с указанием количества просроченных договоров. Для этого создайте запрос в режиме конструктора на основе таблицы «Договоры», указав исполнителя и два раза задержку в строке *Поле*. На *Панели инструментов* нажмите кнопку *Итоги*. В появившейся строке *Групповые операции* по полю «Исп» введите Группировка, а для «ЗД» в первом столбце введите Count, а во втором – «Условие». Также во втором столбце в строке *Условие отбора* введите: >0. Сохраните запрос под именем «Список фирм, задерживающих договора». Просмотрите результаты.

г) Определите количество и общую сумму задержанных договоров для торгового дома «Киргу». Сохраните запрос под именем «Просроченные договора Киргу».

### Контрольные практические задания

#### Задание 1

Откройте созданную базу данных.

1. Отредактируйте структуру таблицы «Сотрудники и договора», добавив в нее поле «Год рождения», определите тип данных «Мастер подстановок», где введите фиксированный набор значений в Столбец 1: 1965г., 1970 г., 1988 г., 1975г., 1979г.

2. Создайте форму «Контрольная 1», отображающую следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество, Год рождения. Откройте ее для просмотра и заполнения поля «Год рождения».

3. Создайте запрос, в котором будет отражен список договоров, заключенных операционистами в ноябре месяца. Сохраните запрос под именем «Контрольный запрос 1». Просмотрите результаты отбора.

4. Создайте запрос, в котором будет отражено количество сотрудников – ст.операционистов, получивших штрафы по задержанным договорам. Сохраните запрос под именем «Контрольный запрос 2». Просмотрите результаты отбора.

5. Создайте запрос, в котором будет отражено общее значение суммы фирмы по договорам займа, выполненных в феврале месяца сотрудниками, стаж работы которых более 6 лет. Сохраните запрос под именем «Контрольный запрос 3». Просмотрите результаты отбора.

6. Создайте запрос, в котором будут отражены количество и средняя сумма фирмы по договорам, срок действия которых оканчивается в марте месяца. Сохраните запрос под именем «Контрольный запрос 4». Просмотрите результаты отбора.

#### Задание 2

Откройте ранее созданную вами базу данных.

1. Отредактируйте структуру таблицы «Сотрудники и договора», добавив в нее поле «Место\_жительства», определите тип данных «Мастер подстановок», где введите фиксированный набор значений в Столбец 1: Махачкала, Буйнакск, Хасавюрт, Кизилюрт.

2. Создайте форму «Контрольная 1», отображающую следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество, Место жительства. Откройте ее для просмотра и заполнения поля «Место\_жительства».

3. Создайте запрос, в котором будет отражен список сотрудников, которыми были заключены договора купли-продажи. Сохраните запрос под именем «Контрольный запрос 1». Просмотрите результаты отбора.

4. Создайте запрос, в котором будет отражено количество договоров, выполненных в феврале месяце и у которых сумма, полученная сотрудником больше 3500. Сохраните запрос под именем «Контрольный запрос 2». Просмотрите результаты отбора.
5. Создайте запрос, в котором будет отражена общая сумма фирмы по задержанным договорам поставки. Сохраните запрос под именем «Контрольный запрос 3». Просмотрите результаты отбора.
6. Создайте запрос, в котором будут отражены количество и средняя сумма, полученная сотрудником - юристом по договору займа. Сохраните запрос под именем «Контрольный запрос 4». Просмотрите результаты отбора.

### **Контрольные вопросы**

1. В чем назначение систем управления базами данных?
2. Что представляет собой база данных в ACCESS?
3. В чем назначение систем управления базами данных? Дайте определение СУБД.
4. Для чего предназначены таблицы в БД ACCESS?
5. Для чего предназначены формы в БД ACCESS?
6. Для чего предназначены макросы в БД ACCESS?
7. Для чего предназначены модули в БД ACCESS?
8. Для чего предназначены запросы в БД ACCESS?
9. Для чего предназначены отчеты в БД ACCESS?
10. Какие виды связей между информационными объектами вы можете назвать? Как установить связи между таблицами БД ACCESS?
11. Как отредактировать структуру информационного объекта (таблицы, формы, запроса, отчета) в БД ACCESS?
12. Как установить ключевые поля в таблицах?
13. Как сохранить структуру или содержимое информационного объекта (таблицы, формы, запроса, отчета) в БД ACCESS?
14. Какие типы данных в таблицах БД вы можете назвать? Как просмотреть содержимое информационного объекта (таблицы, формы, запроса, отчета) в БД ACCESS?
15. Какие информационные объекты БД в ACCESS вы можете назвать?
16. Какое расширение имеет БД в ACCESS? Как установить ключевые поля в таблицах?

### *Лабораторная работа №6 Сквозные технологии в профессиональной деятельности*

1. Использование чат-ботов в профессиональной деятельности.
2. Изучение функций чат-ботов: Docubot, LawBot, Legalibot, Lexi, InfoCourt\_bot, Form.one.
3. Создание фрагмента чат-бота в предложенной системе.
4. Технологии Big data в юриспруденции.
5. Направления применения технологий Big data в юриспруденции.
6. Legal Research – визуализация найденной информации по релевантным делам и статистике.
7. Case Strategy - перспективы рассмотрения судебного дела.
8. E-discovery - обнаружение, сбор и представление сведений, хранящихся на цифровых носителях.
9. Список судебных дел по поисковым запросам.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все пункты задания, студент аргументированно отвечает на вопросы о технологии выполнения заданий

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если все пункты задания выполнены, но есть некоторые недочеты и неточности, не на все дополнительные вопросы по технологии выполнения задания дает аргументированный ответ;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено 80% заданий, есть неточности и недочеты, на дополнительные вопросы затрудняется отвечать;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено менее 75% процентов заданий, есть неточности и недочеты, на дополнительные не отвечает.

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Социальная информация: понятие, признаки классификации
2. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
3. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
4. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
5. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
6. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
7. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
8. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
9. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
10. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».
11. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура.
12. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
13. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
14. Основные принципы информатизации МВД России.
15. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
16. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
17. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
18. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
19. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.
20. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.
21. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
22. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.

23. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
24. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
25. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
26. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. АСОЗД: понятие, направления поиска информации.
27. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности по подготовке законопроектов; Приемная ГД.
28. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.
29. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.
30. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
31. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.
32. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.
33. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.
34. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
35. Информационное наполнение СПС.
36. Функциональные возможности АБИС Арсенал.
37. Формирование изображений в АБИС Арсенал.
38. Характеристики сканера Папилон БС 7 USB.
39. Получение 3D-информации о поверхности объекта.
40. Кодирование изображений и автоматические алгоритмы в АБИС Арсенал.
41. Работа с БД АБИС Арсенал.
42. Архитектура комплексов АБИС Арсенал.
43. Дактилоскопические сканеры ПАПИЛОН.
44. Компенсации смаза при прокатке.
45. Система бесцветного дактилоскопирования ПАПИЛОН «ЖИВОЙСКАНЕР».
46. Система оперативных проверок ПАПИЛОН «ФИЛЬТР».
47. Многофункциональная дактилоскопическая станция ПАПИЛОНМДС 45.
48. Мобильные комплексы дактилоскопической регистрации и оперативных проверок.
49. Папилон ДИПП – малогабаритные мобильные устройства для проведения оперативных проверок.
50. Универсальный мобильный комплекс эксперта «ПАПИЛОН-М».

### **Критерии оценки:**

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному

пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.