

**Фонд  
оценочных средств**

по дисциплине «Гражданское общество в процессах политического  
управления»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

**41.04.04 – Политология**

**Государственная политика и PR**

Квалификация

магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 – Политология по дисциплине «Гражданское общество в процессах политического управления»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры философии им. академика А.Ч. Какеева

протокол №9 от «12» мая 2022 г.

Заведующая кафедрой философии  
им. академика А.Ч. Какеева

Осмонова Н.И.

*Исполнители:*

К. филос. н., доцент

Хайбулина Ф.Д.

*подпись*

---

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

Баудинова Н.А.

*подпись*

---

## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе
<p><b>УК-1:</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>            – методы системного и критического анализа;            – методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.</p>	Блок А – доклад
	<p><b><u>Уметь:</u></b>            – применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;            – разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.</p>	Блок В – Презентация
	<p><b><u>Владеть:</u></b>            – методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;            – методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>	
<p><b>ПК-1:</b> Способен осуществлять контроль в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>            - основные формы и методы контроля, применяемые в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов;            - критерии оценки и мониторинга информационного деятельности государственных органов;            - способы осуществления экспертизы государственных стратегических и программных документов.</p>	
	<p><b><u>Уметь:</u></b>            - применять формы и методы контроля, применяемые в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов;            - осуществлять оценку и мониторинг информационного сопровождения результатов деятельности государственных органов;            - использовать способы проведения экспертизы стратегических и программных документов.</p>	

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе
	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления эффективного контроля в процессе организационно-правовой и исполнительской работы государственных органов;</li> <li>- навыками разработки индикаторов оценки и мониторинга информационного сопровождения деятельности государственных органов;</li> <li>- навыками применения способов экспертизы государственных стратегических и программных документов.</li> </ul>	
<p><b>ПК-2:</b></p> <p>Способен осуществлять деятельность по реализации государственной политики в сфере укрепления межэтнического согласия</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и основные направления государственной политики в сфере укрепления межэтнического согласия;</li> <li>- формы и методы предупреждения и урегулирования межэтнических конфликтов;</li> <li>- эффективные формы и методы проведения работы по воспитанию толерантности и формированию гармоничных межэтнических отношений.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ ситуации в сфере межэтнических отношений с целью предупреждения рисков и возможных угроз;</li> <li>- применять на практике прогностические методы конфликтологии и формы и методы медиации в целях урегулирования межэтнических конфликтов.</li> </ul>	

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе
	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения переговорного процесса и медиации с целью предупреждения и урегулирования межэтнических конфликтов;</li> <li>- методами анализа и прогнозирования ситуации в целях профилактики межэтнических конфликтов;</li> <li>- принципами и эффективными подходами к формированию государственной политики в сфере межнационального согласия.</li> </ul>	
<p><b>ПК-3:</b></p> <p>Способен организовывать деятельность по профилактике конфликтов и гармонизации межэтнических отношений</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы риска и угроз возникновения конфликтов на почве межэтнических и межрелигиозных отношений;</li> <li>- основные способы и методы разрешения и урегулирования конфликтов на почве межэтнических и межрелигиозных отношений.</li> </ul>	
	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять формы и методы проведения переговорных процессов и медиации в целях урегулирования межэтнических и межрелигиозных конфликтов;</li> <li>- применять диалоговые методы гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений на основе взаимоуважения и толерантности.</li> </ul>	
	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки рисков и угроз межэтнических и межрелигиозных отношений с целью раннего предупреждения конфликтов на их почве;</li> <li>- методами проведения переговорного процесса, медиации и миростроительства.</li> </ul>	

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

Гражданское общество в процессах политического управления

Направление подготовки 41.04.04; 530100

Политология. Магистерская программа «Государственная политика и PR»

1 семестр, 2 зет

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
<b>Модуль 1</b>					
Модуль 1. Исторические аспекты генезиса институтов гражданского общества	Текущий контроль	Самостоятельная работа магистрантов, посещаемость, активность	5	10	14
	Рубежный контроль	Доклад	10	20	
<b>Модуль 2</b>					
Модуль 2. Особенности планирования и организации проектов органов государственной власти по взаимодействию с институтами гражданского общества.	Текущий контроль	Самостоятельная работа магистрантов, посещаемость, активность	5	10	16
	Рубежный контроль	Презентация	20	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль зачет			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

За пропущенное и не отработанное занятие снимается 0,5 б.

<b>Модуль</b>	логически завершенная часть дисциплины
<b>Текущий контроль</b>	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях
<b>Рубежный контроль</b>	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
<b>Промежуточный контроль</b>	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

**Блок А**

## **Тематика докладов:**

1. Эволюция феномена «гражданское общество» в зарубежной социально-политической мысли
2. Толкотт Парсонс: гражданское общество между традицией и современностью
3. Грамиши: идея социалистического гражданского общества. Взгляды представителей просвещения: И. Посошкова, В. Татищева, Я. Козельского, А.Радищева и др.
4. Идеалы гражданского общества по П. Пестелю и Н. Муравьёву.
5. Проблема гражданского общества в воззрениях представителей либерального направления (Б.Н. Чичерин, П.И. Новгородцев и др.)
6. Модернистская парадигма («западничество») понимания феномена гражданского общества в современной социально-политической мысли.
7. «Евразийство» и поиск новой кыргызской культурной идентичности.

## **Блок В**

### **Тематика презентаций:**

1. Лоббизм в Кыргызстане и проблемы его правового регулирования
2. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций в КР
3. Национально-культурное развитие народов Кыргызстана: политико-правовое регулирование
4. Проблемы правового взаимодействия государства и гражданского общества в Кыргызстане
5. Модели взаимодействия государства и гражданского общества в Кыргызстана: состояние и особенности развития в регионах
6. Социальные ресурсы гражданского общества
7. Инновационный потенциал Кыргызстана и проблемы гражданского общества
8. Политическая регионалистика как инструмент гражданского общества

### **Промежуточный контроль**

#### **Вопросы к зачёту:**

1. Степень и характер научной разработанности проблемы моделирования категории «гражданское общество» в истории зарубежной социально-политической мысли
2. Содержание и эволюция понятия «гражданское общество»
3. Западноевропейские типологические модели феномена «гражданское общество»
4. Становление и развитие идеи гражданского общества в истории российской социально-политической мысли.
5. Модернистская парадигма («западничество») понимания феномена гражданского общества в современной социально-политической мысли.
6. Панарин А.С. – интерпретатор идей становления гражданского общества в лоне современного евразийства: либерально-представительная парадигма, концепция модернизации, постмодернизм.
7. Субъекты взаимодействия государства и гражданского общества.

8. *Формы диалога общества и власти.*

9. *Пути и механизмы преодоления проблем взаимодействия общественных объединений с органами государственной власти и местного самоуправления.*

10. *Обеспечение и реализация целостного воспроизводства биологических, социальных и духовных основ жизнедеятельности общества*

13. *Структура и характер функционирования социально-политических ресурсов гражданского общества в Кыргызстане*

14. *Ценностные основания становления гражданского общества в Кыргызстане. Трансформация критериев самоидентификации в социокультурном и политическом пространстве. Межэтническая толерантность и проблемы формирования гражданского самосознания кыргызского общества.*

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № \_\_\_\_**

**1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ**  
.....

**2. Задача/задание (Задачи/задания) для проверки уровня обученности УМЕТЬ**  
.....

**3. Задание (Задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ**  
.....

### **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Промежуточный контроль (Зачёт с оценкой)**

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания методологических характеристик процесса научного познания, магистрант профессионально рассуждает о генезисе научного познания и его специфике, структуре научного познания и проблемах его развития.

Отлично разбирается в методах научного познания, их разделении на основные группы; методиках постановки цели научного исследования, определения способов её достижения,

разработки стратегий действий; убедительно поясняет основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания методологических характеристик процесса научного познания, магистрант не очень хорошо разбирается в генезисе научного познания и его специфике, структуре научного познания и проблемах его развития. Хорошо разбирается в методах научного познания и поясняет основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования.

Отметкой **(1-3 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания о методологических характеристиках процесса научного познания, магистрант плохо разбирается в генезисе научного познания и его специфике, структуре научного познания и проблемах его развития; плохо знает методы научного познания и неубедительно поясняет основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания о методологических характеристиках процесса научного познания, магистрант не разбирается в генезисе научного познания и его специфике, структуре научного познания и проблемах его развития; очень слабо знает методы научного познания и не может пояснить основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, при котором магистрант ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально дает аргументированное пояснение способу построения знаний, характерного для научного познания; анализирует структуру научного познания и выявляет различия и общие черты, характерные для двух стратегий порождения знаний: обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей, обеспечивающих выход за рамки наличных, исторически сложившихся форм производства и обыденного опыта; объясняет основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Отметкой **(10-15 баллов)** оценивается ответ, при котором магистрант ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; профессионально даёт пояснение способу построения знаний, характерного для научного познания, но недостаточно глубоко анализирует структуру научного познания; выявляет различия и общие черты, характерные для двух стратегий порождения знаний: обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей, обеспечивающих выход за рамки наличных, исторически сложившихся форм производства и обыденного опыта; объясняет основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой (**1-9 баллов**) оценивается ответ, при котором магистрант ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; даёт неаргументированное пояснение способу построения знаний, характерного для научного познания; слабо выявляет различия и общие черты, характерные для двух стратегий порождения знаний: обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей, обеспечивающих выход за рамки наличных, исторически сложившихся форм производства и обыденного опыта; плохо объясняет основания выбора методов исследования своего диссертационного исследования. Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой (**0 баллов**) оценивается ответ, при котором магистрант демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

## **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

### **Рубежный контроль**

#### **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ (рубежный контроль)**

Электронная презентация оценивается в границах Отметка (в %)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	проблема не раскрыта, а выводы отсутствуют. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Наличие ошибок в представляемой информации.	5
2	Проблема раскрыта, но не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина. Информационные технологии (PowerPoint) использованы частично. Наличие ошибок в представляемой информации. Ответы только на элементарные вопросы.	15
3	Проблема в основном раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные или частично полные.	35
4	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны. Анализ проблемы проведен с привлечением дополнительной литературы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений.	55
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА (рубежный контроль)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
<b>ФОРМА</b>		20
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-10
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-10
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		60
1	Соответствие теме	0-10
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-10
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-20
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-20
<b>ДОКЛАД</b>		20
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-5
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-5
3	Выполнение регламента	0-5
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

Согласно технологической карте дисциплины доклад является рубежным контролем модуля №1. При этом зачётный минимум и зачётный максимум составляют 10 и 18 баллов соответственно.

Количество баллов	Количество баллов рубежного контроля
91-95	18
86-90	17
81-85	16
76-80	15
71-75	14
66-70	13
61-65	12
56-60	11

51-55	10
46-50	9

Оценка «5» — 16-18 баллов

Оценка «4» — 13-15 баллов

Оценка «3» — 10-12 баллов

Оценка «2» — менее 10 баллов

### **Текущий контроль**

#### **УСТНЫЙ ОПРОС по аналитическим групповым заданиям и фронтальному опросу ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНЫХ ОТВЕТОВ**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	15
2	Понимание проблематики и научность трактовки	25
3	Обоснованное привлечение политических концепций (уместность и достоверность сведений)	40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	10
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

#### **КОНСПЕКТИРОВАНИЕ ЛЕКЦИЙ**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.	0-15
2	Умение определить вступление, основную часть, заключение.	0-25
3	Выделение главной мысли, определение деталей. Наличие ответов на все поставленные вопросы.	0-40
4	Применение терминологии, принятой в изучаемой дисциплине.	0-10
5	Умение перерабатывать и обобщать информацию. Наличие выводов.	0-10
	<b>Всего баллов</b>	<b>100</b>

### **Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий**

#### **Методические указания по подготовке доклада**

Доклад - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### ***Подготовка доклада к занятию.***

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультация преподавателя;

- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачётных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчётности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов.

При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию, например, на занятии по философии – между материалистом и идеалистом. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

#### Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

#### Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

- Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
- Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).
- Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему.

Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если, необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объём машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надёжный способ справиться с волнением перед докладом — это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами

### **Общие требования к презентации:**

- Презентация не должна быть меньше 15 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; МОУ СОШ, где работает автор проекта и его должность.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трёх этапов:

- I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.

5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

- II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
- III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

#### Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов:

##### Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

##### Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

##### Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

#### Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### Представление информации:

##### Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

##### Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

#### Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

#### Способы выделения информации

- Следует использовать:
  - о рамки; границы, заливку;
  - о штриховку, стрелки;
  - о рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

#### Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

#### Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.