

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Гуманитарный факультет

Кафедра теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук»**

Для аспирантов, обучающихся на гуманитарном  
факультете по направлению подготовки 45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Программа аспирантуры 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и  
сопоставительное языкознание

***Авторы-составители:***

канд. филол. наук, доцент Шубина О.Ю.

## 1. Перечень компетенций, цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель — завершение самостоятельного научного исследования, обладающего признаками научной новизны и практической значимости, а также оформление его результатов в виде готового текста диссертации, соответствующего требованиям ВАК.

Из цели вытекают задачи, реализация которых позволяет аспиранту выйти на защиту:

- глубокое обобщение и критический анализ современных фундаментальных знаний в узкой области исследования для обоснования авторской концепции.
- завершение сбора и комплексного анализа фактического материала (корпуса текстов, данных экспериментов или сопоставительных единиц) с применением апробированных методов лингвистики или педагогики.
- формулирование и обоснование положений, выносимых на защиту, которые расширяют существующие представления о предмете исследования.
- выработка навыков академического письма при написании глав диссертации и автореферата с соблюдением логической связности и научной терминологии.
- обеспечение полноты изложения результатов диссертации в научных статьях (в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК) и их апробация на международных и всероссийских конференциях.
- приведение структуры и оформления работы в полное соответствие с актуальными государственными стандартами (ГОСТ) и требованиями диссертационного совета.

## 2. Описание шкал оценивания

Шкала оценивания доклада

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## Вопросы для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ**

1. Цель и задачи научных исследований аспиранта.
2. Содержание научных исследований аспиранта.
3. Этапы выполнения научных исследований аспиранта.
4. Современное состояние вопроса по выбранной теме научных исследований аспиранта (общепринятые научные данные).
5. Противоречивые научные позиции по выбранной теме научных исследований аспиранта.
6. Возможные пути решения противоречий по выбранной теме научных исследований аспиранта.
7. Современные требования к оформлению библиографии.
8. Библиографический список по теме по выбранной теме научных исследований аспиранта.
9. Понятие достоверности научного исследования.
10. Критерии достоверности научного исследования.
11. Достаточность данных для научного исследования.
12. Понятие «научная новизна».
13. Понятие «основные результаты научного исследования».
14. Конкретизация научной новизны результатов научного исследования применительно к диссертации аспиранта.
15. Анализ полученных результатов научного исследования аспиранта.
16. Соотнесение результатов научного исследования аспиранта с оценками, имеющимися в изучаемой области ветеринарной санитарии, экологии, зоогигиены и ветеринарно-санитарной экспертизы.
17. Понятие научной значимости научного исследования.
18. Конкретизация научной значимости научного исследования применительно к диссертации аспиранта.
19. Понятие практической значимости научного исследования.
20. Конкретизация практической значимости научного исследования применительно к диссертации аспиранта.

## Задания для проверки уровня обученности **УМЕТЬ И ВЛАДЕТЬ**

- 1) дать характеристику объекта исследований;
- 2) обосновать применяемые методы проведения исследований;
- 3) обосновать применяемую экспериментальную аппаратуру или математические прикладные пакеты;
- 4) работа с научной, технической и технологической литературой;
- 5) представить методы исследования для решения поставленной задачи;
- 6) сформулировать цель, задачи и объект научного исследования;
- 7) сформулировать научную проблему исследования;
- 8) представить научные источники по разрабатываемой теме исследования;
- 9) обосновать выбранное направление исследования и адекватно подобрать средства и методы, необходимые для достижения поставленной задачи;
- 10) обосновать методику обработки и интерпретации экспериментальных результатов и сравнение результатами моделирования;
- 11) выбрать необходимые экспериментальные и расчетно-теоретические методы для проведения исследования;
- 12) сформулировать требования к оформлению результатов научных исследований;
- 13) представить методы анализа и обработки исследовательских данных;

- 14) разработать табличные и графические приложения научно-квалификационной работы;
- 15) представить способы обработки эмпирических данных;
- 16) выступить с устным докладом на научном семинаре, конференции, школе;
- 17) подготовить рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследования;
- 18) подготовить презентацию по результатам научных исследований;
- 19) изучать нормативную правовую базу по науке и научным исследованиям, требования государственных стандартов, условия научных конкурсов и других нормативных документов по организации и проведению научных исследований;
- 20) подготовить пакет документов для участия в конкурсах на получение грантов в рамках направления научного исследования;
- 21) подготовить отчет об участии в научно-исследовательском проекте структурного подразделения;
- 22) подготовить библиографический обзор основных научных результатов по определенной теме в виде реферата;
- 23) разработать выводы и предложения по включению материалов исследования в научно-квалификационную работу;
- 24) сравнить полученные результаты исследования объекта разработки с имеющимся отечественными/зарубежными аналогами;
- 25) дать характеристику основным результатам выполненной научно-исследовательской работы;
- 26) провести анализ достоверности полученных результатов;
- 27) составить библиографию по теме диссертационного исследования;
- 28) провести анализ теоретической и практической значимости проводимых исследований;
- 29) Выполнение индивидуального плана аспиранта. Обоснование актуальности темы научного исследования, его научной новизны и теоретической значимости
- 30) Выполнение индивидуального плана аспиранта. Описание цели, задач научного исследования по выбранной теме, структуры научно-квалификационной работы категориально-понятийного аппарата работы;
- 31) Выполнение индивидуального плана аспиранта. Описание методологической базы работы (в том числе, обоснование выбора материала, его характеристика; определение релевантных источников практического материала);
- 32) Выполнение индивидуального плана аспиранта. Фиксация результатов аналитического обзора проблемной области и теоретико-методологической базы работы в форме статьи / выводов по теоретической главе НКР;
- 33) Выполнение индивидуального плана аспиранта. Фиксация имеющихся результатов анализа эмпирических данных в форме статьи / выводов по практической части работы;
- 34) Выполнение индивидуального плана аспиранта. Фиксация результатов научно-квалификационной работы в форме заключения; участие в конференции аспирантов.

### **Вопросы для проведения текущего контроля**

1. Дайте определение науки. Перечислите важнейшие функции науки. На основании какого принципа строится классификация наук?
2. Что такое научный метод? Перечислите какие основные процедуры, используются в процессе приобретения научных знаний.
3. Какие организации и учреждения ведут научные исследования в Кыргызстане и за

рубежом? Перечислите основные структурные подразделения организаций, которые ведут исследования.

4. По какому принципу осуществляется управление, планирование и координация научных исследований в России. Укажите основные ступени подготовки научных и научно-педагогических кадров в нашей стране.

5. По какому принципу могут быть организованы сокращенные наименования учреждений, организаций и предприятий. Укажите сокращенные и полные названия научно-исследовательских учреждений России и Кыргызстана.

6. Что такое научные факты? Что является важнейшим составным звеном в системе научных знаний?

7. Что такое метод в научном исследовании? Для чего нужна методология научных исследований?

8. В чем принципиальное отличие знаний, полученных с помощью научного метода от ненаучного?

9. Что такое эмпирический уровень научного познания?

10. Что такое теоретический уровень научного познания?

11. Какие существуют два уровня познания истины? Перечислите методы эмпирического и теоретического уровня познания.

12. Какие существуют виды документов? Какие существуют виды документов с точки зрения знаковой информации?

13. Укажите методы анализа документов?

14. Перечислите методы анализа источников информации? По каким принципам происходит поиск и накопление научной информации?

15. Перечислите по каким этапам происходит обработка научной информации?

16. Что необходимо для сбора научной информации, ее фиксации и хранения? 17. Что такое УДК? Как применяется УДК при поиске информации?

18. Сформулируйте базовые требования при постановке цели и задачи исследования.

19. Какие критерии выдвигаются к наблюдению, как методу исследования.

20. Перечислите теоретические методы исследования. Какие существуют модели исследований в науке.

21. Дайте определение экспериментальным исследованиям. Какие этапы включает разработка эксперимента? Объясните, почему эксперимент называют «активным наблюдением»?

22. Перечислите, по каким позициям различаются эксперименты, которые проводятся в различных отраслях науки? Какие позиции включает план или программа эксперимента? 23. Что такое методология эксперимента, какие позиции она включает?

24. Дайте определение методики эксперимента. Укажите этапы планирования эксперимента.

25. Что является целью математической обработки данных эксперимента?
26. Что такое художественно-графическое оформление результатов научного эксперимента? Перечислите приемы и способы художественно-графического оформления работ?
27. Что такое прикладная графика в научно-исследовательской работе?
28. Почему необходимы наглядные изображения при оформлении результатов научных исследований?
29. Какие задачи ставятся при создании визуального ряда при подготовке материалов исследования?
30. Перечислите позиции на что влияет художественно-графическое представление материалов при проведении исследовательских работ?
31. Что такое научная публикация? Какие требования предъявляются к научной публикации?
32. Перечислите ряд требований, которые должен соблюдать автор, перед началом работы над публикацией. Перечислите какими навыками должен обладать автор, чтобы написать хорошую статью?
33. Укажите основные структурные блоки научной статьи. Какие требования предъявляют к заголовку статьи? Что такое реферат в научной публикации?
34. Какими правилами следует руководствоваться при подборе ключевых слов к публикации.
35. Какие требования следует учитывать при написании введения к статье? Что отражает раздел материал и методы исследования?
36. Какие материалы размещают в разделе результаты исследования? Что представляет собой раздел обсуждение результатов исследования? Перечислите основные требования, предъявляемые к составлению таблицы.
37. Что такое научная иллюстрация? Типы научной иллюстрации. Приведите примеры.

### **Перечень видов оценочных средств**

Обсуждение основных разделов НКР с научным руководителем

Научный отчет

## *МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:*

1. Текущий контроль: обсуждение основных разделов НКР с научным руководителем. Во время текущего контроля научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

2. Рубежный контроль: научный отчет аспиранта.

Одним из механизмов мониторинга качества и уровня подготовки будущих ученых является научный отчет аспиранта. В него заносятся индивидуальные достижения соискателя во время учебы в аспирантуре, в процессе исследовательской и научно - педагогической деятельности, в ходе работы над статьями и самой диссертацией. Обычно научный отчет аспиранта оформляют в электронном виде, чаще в виде презентации. Это позволяет наглядно оценить процесс подготовки будущего ученого, вовремя выявить проблемы и недостатки, скорректировать план подготовки, оптимизировать руководство аспирантами.

В научном отчете аспиранта необходимо отразить следующее:

1. Участие в конференции с публикацией доклада (копии)
2. Публикация тезисов конференции без очного участия (копии)
3. Статьи в рецензируемых изданиях (из списка ВАК) (копии)
4. Статьи в иных научных изданиях и журналах (копии)
5. Участие и победы в конкурсах грантов, премиях и др. (копии)
6. Готовность диссертационной работы %

Во время создания научного отчета аспиранта происходит самооценка уровня подготовки и развития соискателя. Научный отчет аспиранта – действенный инструмент реализации и корректировки целей и задач аспиранта по повышению образовательного уровня и исследовательской компетентности. Он служит основанием для аттестации будущего кандидата наук, позволяет упорядочить исследовательскую деятельность, выявить слабые места подготовки, определить рейтинг молодого ученого.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (6 семестр – зачет с оценкой) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

## ***ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ***

При явке на экзамен или зачет аспиранты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем аспирантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле аспирант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание. Аспиранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия);

- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

Методические указания по выполнению научно-квалификационной работы (диссертации) ИНСТРУКЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА

1. Кандидатская диссертация предоставляется в твердом переплете.

2. Объем диссертации не должен превышать 150 страниц, исключая библиографический список и приложения. Структура и требования к содержанию кандидатской диссертации

3. Кандидатская диссертация должна содержать следующие структурные части: титульный лист; оглавление; перечень условных обозначений (при необходимости); введение; основную часть (текст) диссертации, разделенную на главы с заключениями по каждой главе; выводы; практические рекомендации; список использованной литературы; приложения (при необходимости).

4. Титульный лист диссертации содержит название КРСУ; индекс УДК; фамилию, имя, отчество автора; название диссертации; шифр и наименование специальности/направления; искомую ученую степень; сведения о научном руководителе, научном консультанте (ученую степень, ученое звание, фамилию, имя, отчество); город и год издания диссертации. На титульном листе обязательно отмечается «На правах рукописи».

5. Темы кандидатских диссертационных работ должны соответствовать приоритетным направлениям развития науки.

6. В названии диссертации не рекомендуется использовать усложненную терминологию, носящую наукообразный характер. Аббревиатура на титульном листе диссертации должна быть расшифрована

7. Оглавление включает в себя заголовки структурных частей диссертации, наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц и приводится в начале диссертации.

8. Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов. Если в диссертации принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в диссертации в виде отдельного списка, помещаемого перед введением.

9. Если в кандидатской диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

10. Введение должно содержать: актуальность темы диссертации; связь темы кандидатской диссертации с приоритетными научными направлениями, крупными научными программами (проектами) или основными научно-исследовательскими работами (если такая связь имеется); цель и задачи исследования; научную новизну работы; практическую значимость полученных результатов; экономическую значимость полученных результатов; основные положения кандидатской диссертации, выносимые на защиту; личный вклад соискателя; апробации результатов исследования; полноту отражения результатов кандидатской диссертации в публикациях; структуру и объем диссертации.

11. Название каждого из перечисленных пунктов выделяется жирным шрифтом.

12. Введение, как правило, представляет собой короткий раздел до 4 страниц.

13. Актуальность темы кандидатской диссертации.

Дается оценка современного состояния решаемой в диссертации проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследований по выбранной теме для развития соответствующей отрасли науки или производства, в особенности для Кыргызской Республики.

14. Связь темы диссертации с крупными научными программами, основными научно-исследовательскими работами, проводимыми научными учреждениями. Указывается, выполнена ли диссертация в рамках научно-исследовательских работ, государственных программ, проектов или является инициативной.

15. Цель и задачи исследования.

Формулируются цель работы и задачи, которые необходимо решить.

16. Научная новизна полученных результатов.

При изложении научной новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т. п.).

17. Практическая значимость полученных результатов.

В диссертации, имеющей теоретическое значение, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендаций по их использованию, а в диссертации, имеющей практическое значение, – сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендаций по их использованию. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности их к использованию или масштабах использования.

## 18. Экономическая значимость полученных результатов.

В оценке экономической значимости полученных результатов (если они имеются) следует показать возможность использования результатов диссертации в качестве коммерческого продукта, размеры экономического эффекта, подтверждаемые соответствующими документами.

## 19. Основные положения диссертации, выносимые на защиту.

Выносимые на защиту положения должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность полученных научных и практических результатов. Не допускаются общие формулировки типа «Предложены новые методы (устройства), позволяющие повысить (улучшить)...». Положения, выносимые на защиту, должны содержать отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие личный вклад соискателя в область науки, к которой относится тема диссертации. Они содержат не только краткое изложение сущности полученных результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости.

Также должно быть представлено наличие каких механизмов, явлений или протекающих процессов обеспечивает положительный эффект, защищаемый аспирантом, какая закономерность следует из результатов анализа или измерения каких-то параметров. При представлении в качестве защищаемого положения новой методики должна быть не только сформулирована ее сущность, но и указано, по каким характеристикам эта методика лучше известных, например, обеспечивает более эффективный способ лечения, обучения, воспитания; позволяет получать ранее недоступные сведения и т. п.

Если в качестве защищаемого положения представляются полученные в результате исследования новые материалы или разработанные новые технологии, машины и механизмы, то необходимо указать не только свойства новых материалов, сущность предлагаемых разработок, но и то, какими преимуществами обладают предложенные материалы или технологии, в чем состоит их практическая ценность (обеспечивают повышение производительности труда, экологическую чистоту, улучшают характеристики продукции и другое). Если в качестве положений, выносимых на защиту, представлены новые предложения по правовым нормам или правоприменительной практике, необходимо указать чем вызвана необходимость таких предложений, в чем их новизна и какие проблемы в области права они позволяют решить.

## 20. Личный вклад соискателя.

Показывается участие соискателя и соавторов в совместных работах. Вклад автора в полученные научные результаты, которые вошли в диссертацию, должен быть разграничен от вклада соавторов.

## 21. Апробации результатов диссертации.

Дается информация о научных съездах, конференциях, симпозиумах, совещаниях, где докладывались результаты исследований, включенные в диссертацию.

## 22. Полнота отражения результатов диссертации в публикациях.

Основные результаты диссертации должны быть опубликованы в журналах, вошедших

в Перечень рецензируемых научных изданий, утвержденных президиумом ВАК Кыргызской Республики и строго соответствовать теме диссертации.

### 23. Структура и объем диссертации.

Указываются структура диссертации, наличие введения, количество глав, приложения, приводится полный объем диссертации в страницах, а также объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), а также количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя).

## ***ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ДИССЕРТАЦИИ***

### *Глава 1. Обзор литературы*

24. В обзоре литературы диссертант дает анализ основных этапов в развитии научной мысли по изучаемой проблеме. В этой главе соискатель должен выделить те вопросы, которые остались неразрешенными, и таким образом определить свое место в решении проблемы. Желательно закончить этот раздел кратким резюме о необходимости проведения исследований в данной области.

### *Глава 2. Материал и методы исследования*

25. Объект исследования. Объект исследования – это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. В качестве объекта познания выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания. Четко излагается явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. В паспортах научных специальностей содержатся в общем виде описания объектов исследования для каждой научной специальности.

26. Предмет исследования. Предмет исследования является частью объекта исследования и это значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами.

27. При описании объекта и предмета исследования, методов и оборудования соискатель характеризует основные подходы к решению поставленных задач, излагает используемые теоретические и (или) экспериментальные методы и обосновывает целесообразность их использования, а также описывает применяемую аппаратуру. Обязательными являются оценка погрешности измерений, обоснование выбора объекта исследования и описание предмета исследования, его свойств, методы статистической обработки полученных данных.

### *Глава 3. Результаты собственных исследований и обсуждение*

28. При описании результатов собственного исследования аспирант должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Аспирант должен оценить достоверность полученных результатов, сравнить их с аналогичными результатами отечественных и иностранных исследователей.
29. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Разделение материала диссертации на главы, разделы, подразделы, пункты, а также их последовательность должно быть логически оправданным.
30. В тексте диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументированно.
31. При написании диссертации аспирант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты (в том числе и на свои собственные). Не допускается перепечатка текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.
32. Каждую главу диссертации следует завершать кратким заключением, которое подводит итоги этапов исследования, и на котором базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом.

#### *Выводы*

33. Основные выводы по результатам выполненной работы должны быть краткими и вытекать из поставленных задач, состоять из крупных обобщающих пунктов, подводящих итог выполненной работы. Практические рекомендации
34. В практической рекомендации приводятся возможности практического применения полученных результатов, могут быть обсуждены перспективы дальнейшего развития данного научного направления. При наличии актов о внедрении полученных результатов, авторских свидетельств, патентов, других материалов, относящихся к объектам интеллектуальной собственности, зарегистрированных в установленном порядке, в соответствующих пунктах этого подраздела следует делать ссылки на эти документы.
- Список использованной литературы

35. Список использованной литературы включает только те источники, на которые даются ссылки в тексте диссертации и оформляются в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. 3
6. Приложения формируются в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости.

## ***ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ***

### *Общие требования*

37. Техническое оформление диссертации должно соответствовать требованиям «ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

38. Текст диссертации печатается с использованием принтера компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Допускается представлять таблицы и рисунки на листах формата А3 (297x420 мм). В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером шрифта 14.

39. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

40. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

41. Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц диссертации и помещаются после общих выводов, а при наличии иллюстраций формата более А4 – после них.

42. Текст основной части диссертации делят на главы. Каждая глава состоит из разделов, которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы и пункты.

43. Заголовки структурных частей диссертации «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются заглавными буквами по центру текста, с использованием полужирного шрифта размером на 1-2 пункта больше, чем 14 шрифт основного текста. Так же печатают заголовки глав.

44. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

45. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом в соответствии с размером шрифта основного текста.

46. Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом в соответствии с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

47. В конце заголовков глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

48. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем

расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

49. Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

50. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей диссертации является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц диссертации. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

51. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

52. Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Структурные разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не имеют номеров.

53. Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

54. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

55. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

56. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

57. Иллюстрации (рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы, служащие для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей, следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают, как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде рисунка и таблицы.

58. Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами «Рис.» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении. Номера иллюстраций и таблиц должны состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: Рис 1.2. (второй рисунок первой главы), Таблица 2.3 (третья таблица второй главы).

59. Номер рисунка, его название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией.

60. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте диссертации.

61. Рисунки выполняются с использованием средств компьютерной графики, либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также рисунки в цветном исполнении. Рисунки должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота диссертации или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

62. В диссертации допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки, размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. В ВАК КР предоставляется диск с оригиналом.

63. Цифровой материал диссертации оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

64. Таблицу следует размещать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

65. Таблицу располагают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

66. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, в первом случае в каждой части таблицы повторяется её головка, во втором случае – боковик ГОСТ 7.32-2001.

67. Формулы в диссертации (если их более одной) нумеруют в пределах главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля листа на уровне формулы и в круглых скобках, например: (3.1), что означает первая формула третьей главы.

68. Значения каждого символа и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

69. Уравнения и формулы следует выделить из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

70. При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации и таблицы непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечание» и его содержание печатаются шрифтом на 1-2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

71. Соискатель обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в его диссертации или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы диссертации. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

72. При описании в диссертации результатов, включенных в единоличные публикации соискателя, а также в публикации, написанные им вместе с другими лицами, соискатель обязан давать ссылки и на такие публикации. При использовании сведений из источника с большим количеством страниц соискатель должен указать в диссертации, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации. Например: «[14, с.26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в библиографическом списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

73. Ссылки на источники в тексте диссертации осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Подстраничные сноски на источник запрещаются.

74. Ссылки на рисунок в диссертации указывают порядковым номером рисунка. Например: «рис 1.2.».

75. Ссылки на формулы диссертации указывают порядковым номером формулы в скобках. Например: «...в формуле (2.1)».

76. На все таблицы диссертации должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера и сокращают, если имеет номер. Например: «...в табл. 2.1».

77. В повторных ссылках на таблицы и рисунок следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 2.1». 78. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.

79. Источники следует располагать одним из следующих способов: в порядке указания ссылок в тексте диссертации; в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий; в хронологическом порядке.

80. Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее страницах или в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, приложение должно иметь содержательный заголовок.

81. Если в диссертации более одного приложения, их нумеруют последовательно. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

82. При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

83. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и

подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П». Например «П 1.2.3.» (третий подраздел второго раздела первого приложения).

84. Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения. Например: «Рис. П 1.2.» (второй рисунок первого приложения), «Табл. П 1.2.» (первая таблица второго приложения).

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРЕФЕРАТА**

### *Общие требования к автореферату*

85. Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением её к защите. Назначение автореферата – широкое ознакомление с объектами, предметами и методами исследования, фактическими результатами и основными выводами диссертации.

86. Перечень организаций, которым обязательна рассылка авторефератов, и дополнительный список адресов рассылки авторефератов утверждается ВАК КР.

87. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

88. Автореферат для диссертаций, написанных на кыргызском или английском языках, должен быть опубликован, в том числе и на русском языке. Структура автореферата.

89. Структурно автореферат, как правило, состоит из общей характеристики работы, основного содержания, выводов, практических рекомендаций, списка опубликованных работ по теме диссертации и резюме, перечня условных обозначений, символов, единиц, терминов, сокращений.

90. Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, должна соответствовать главе «ВВЕДЕНИЕ», приведенной в диссертации, отвечать требованиям раздела 2.4 настоящей инструкции и включать следующие пункты, выделяемые жирным шрифтом: актуальность темы диссертации; связь темы диссертации с крупными научными программами (проектами) и основными научно-исследовательскими работами; цель и задачи исследования; научную новизну работы; практическую значимость полученных результатов; экономическую значимость полученных результатов; основные положения диссертации, выносимые на защиту; личный вклад соискателя; апробации результатов исследований; полноту отражения результатов диссертации в публикациях; структуру и объем диссертации.

91. В основном содержании диссертации кратко излагается ее содержание по главам.

92. В выводах содержится краткая информация об итогах выполненной работы, соответствующая заключительным выводам диссертации.

93. Список опубликованных работ по теме диссертации соискателя должен строго соответствовать теме диссертации с обязательным приведением фамилий всех соавторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003.

94. Резюме предназначено для распространения и использования информации о выполненной диссертации, приводится в конце автореферата на кыргызском, русском и

английском языках. Объем резюме на каждом языке не должен превышать 1 страницы текста.

95. Резюме состоит из заголовка, перечня ключевых слов и текста. В заголовке приводятся слово «Резюме», фамилия, имя, отчество автора, название диссертации, на соискание какой ученой степени и отрасли науки представлена работа, шифр и наименование специальности/направления.

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОТВЕТА

(текущий контроль)

Отметка (в %)	Наименование критерия	Содержание критерия
85-100%	Фонетическое оформление и беглость речи	Отсутствие фонетических ошибок, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь беглая
	Словарный запас	Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций.
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта. Коммуникативная задача выполнена с учетом цели высказывания и адресата
70-84%	Фонетическое оформление и беглость речи	Допускается 1 грубая или 2 негрубых фонетических ошибки, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь достаточно беглая
	Словарный запас	Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей. Допускается 1 грубая или 2 негрубых лексических ошибки
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций. Допускается 1 грубая ошибка
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи. Допускается 2 ошибки
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта на 80%. Коммуникативная задача выполнена на 80% с учетом цели высказывания и адресата
60-69%	Фонетическое оформление и беглость речи	Присутствуют 4-5 фонетических и интонационных ошибок. Речь плохо воспринимается на слух. Речь с паузами, не беглая
	Словарный запас	Аспирант имеет ограниченный словарный запас,

		использует упрощенную лексику. Допускается 3-4 ошибки
	Грамматическое оформление речи	Допускается 3-4 грамматических ошибки. Верные грамматические формы и конструкции используются только в заученном тексте
	Стилистическое оформление речи	Допускается 3-4 ошибки в использовании лексических форм и соблюдении стиля речи
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта на 50%. Коммуникативная задача выполнена на 50% с учетом цели высказывания и адресата
менее 60%	Фонетическое оформление и беглость речи	Речь неправильная, с более чем 5 фонетических и интонационных ошибок. Произношение аспиранта подвержено сильному влиянию родного языка. Речь почти не воспринимается на слух
	Словарный запас	Крайне ограниченный словарный запас. Более 5 ошибок в употреблении лексики, затрудняющие понимание текста.
	Грамматическое оформление речи	Более 5 грамматических ошибок. Трудность при выборе правильных глагольных форм и употреблении нужных времен
	Стилистическое оформление речи	Более 5 ошибок. Стилль не соблюдается
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема не раскрыта или раскрыта менее, чем на 50%. Коммуникативная задача не выполнена

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

	0%	31-60 %	61-74%	75-84%	85-100%
Структура презентации		Количество слайдов не соответствует содержанию выступления	Количество слайдов не полностью соответствует содержанию выступления и заявленной теме	Количество слайдов соответствует содержанию выступления, не обозначены введение и заключение по теме презентации	Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления
Наглядность		В презентации не используются средства наглядности.	Презентация недостаточно обеспечена средствами наглядности. Имеющиеся в презентации средства	Презентация обеспечена средствами наглядности на 90 %. В презентации имеются нереализованные	В презентации используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики,

			наглядности не полностью соответствуют ее содержанию.	возможности использования средств наглядности.	иллюстрации и т. д.)
Содержание		Содержание презентации не раскрывает заявленную тему	Содержание презентации не полностью раскрывает заявленную тему	В содержании презентации имеются незначительные недоработки, связанные с ее темой.	Содержание презентации полностью соответствует ее теме.
Требования к выступлению		Выступающий не владеет содержанием, не прослеживается логика выступления, отсутствует ясность и грамотность изложения	Выступающий плохо владеет содержанием, излагает материал не последовательно	Выступающий свободно владеет содержанием, допускает неточности при изложении материала	Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал
Ответы на вопросы		Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений
Раскрытие проблемы		Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы
				сделаны или обоснованы.	сделаны.

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ (рубежный контроль, модуль 1)

Оценка «5» ставится, если:

- 1) аспирант полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4» ставится, если:**

аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «3» ставится, если:**

аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «2» ставится, если** аспирант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ФРОНТАЛЬНОГО УСТНОГО ОПРОСА**

### **(промежуточный контроль – «ЗНАТЬ»)**

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных типологических характеристик английского и русского языков, полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность направлений сравнительной типологии, охарактеризовать типологические закономерности различных языковых подсистем, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

**Отметкой (16-20 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания основ дисциплины; логичность и последовательность ответа.

**Отметкой (10-15 баллов)** оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основ дисциплины; логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**Отметкой (5-10 баллов)** оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании основ дисциплины. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

**Отметкой (1-4 баллов)** оценивается ответ, обнаруживающий незнание основ дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

(промежуточный контроль – «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются

следующие критерии:

**Отметкой (8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором аспирант ставит постановку проблемы собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально выражает и обосновывает свою позицию по вопросам сравнительной типологии, о связи сравнительной типологии с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; глубоко выявляет проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации; отлично сопоставляет теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

**Отметкой (4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором аспирант ставит постановку проблемы собственными словами; но не оценивает альтернативные решения проблемы; не достаточно глубоко выражает и обосновывает свою позицию по вопросам сравнительной типологии, о связи типологии с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; достаточно хорошо выявляет проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации; не совсем грамотно сопоставляет теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

**Отметкой (1-3 баллов)** оценивается ответ, при котором аспирант не ставит постановку проблемы собственными словами и не оценивает альтернативные решения проблемы; слабо выражает и обосновывает свою позицию по грамматическим вопросам, о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; не может выявить проблемы и представить адекватную модель устной и письменной коммуникации, а также сопоставить теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

**Отметкой (0 баллов)** оценивается ответ, при котором аспирант демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

	Не т отв ета -0 %	Минимальный ответ- 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ- 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ- 85-100 %
<b>Проблема</b>	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением
<b>Представление</b>	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных	Представляемая информация систематизирована последовательн

Оформлен	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint)	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не	Широко использованы информационные
Ответы на	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением
<b>Итоговая оценка (в %)</b>					

### 3. Типовые контрольные задания

Семинар 1. Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание как особый раздел языкознания

1. Какие факторы обуславливают значимость типологии как особого раздела языкознания?
2. Дайте определение термина *изоморфизм* в лингвистике. Кто из ученых ввел его в лингвистический обиход? Какие явления языка принято считать *изоморфными*; *алломорфными*?
3. Какие разделы обычно выделяют в лингвистической типологии? Что является предметом изучения различных разделов типологии? Какие разделы частной типологии вам известны?
4. Раскройте задачи и предмет изучения уровневой (аспектной) типологии. Назовите уровни языка, образующие его сложную многоярусную структуру. Какова иерархия этих уровней? Укажите основные единицы каждого из уровней языка.

Семинар 2. Сопоставление как основной метод сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания

1. Какие четыре языковых типа были установлены учеными-типологами XIX века?
2. Назовите характерные особенности типологии XIX века.
3. Какой лингвистический метод возник в результате изучения различных состояний языка (языков) в процессе его (их) исторического развития?
4. Рассмотрение сравнительно-исторического и типологического методов показывает, что и тот и другой используют сравнение в качестве основного приема исследования лингвистического материала. В чем состоит принципиальное отличие этого приема, его целевая направленность для каждого из обсуждаемых методов? Раскройте в этой связи понятия «атомарного» (поэлементного) и системного сравнения.
5. На чем основывается отбор типологических констант?

Семинар 3. Сравнительная типология синтаксических систем английского и русского языков

1. Проанализируйте определение синтаксиса, данное В.Д. Аракиным в учебнике: «Синтаксис языка представляет собой такой уровень языка, который имеет дело с единицами более сложными, чем слово» (с. 139). Каким составом единиц располагает синтаксический уровень языка?
2. Приведите определение словосочетания. В чем заключается сходство словосочетания со словом и какие особенности предопределяют их различия? Каким образом можно доказать, что «*merry-go-round*» в английском и «водопой» в русском являются словами, а «*a merry fellow*» и «пить воду» – словосочетаниями?
3. На основании каких критериев выделяются типы словосочетаний?
4. Может ли согласование в роде числе и падеже служить типологическим признаком словосочетания в английском и русском языках?
5. Назовите типы атрибутивных словосочетаний в английском и русском языках.
6. Назовите типы объектных словосочетаний в английском и русском языках.
7. Какими критериями определяется тип члена предложения?
8. Какими критериями определяется тип предложения?
9. В.Д. Аракин отмечает, что «индоевропейские языки по своей типологии относятся к языкам номинативного строя, т. е. к языкам, в которых подлежащее имеет форму именительного падежа независимо от того, выражено ли сказуемое переходным или непереходным глаголом».

Можно ли на основании этого сказать, что любое существительное, употребленное в именительном падеже, в русском языке является подлежащим?

Каким образом можно отличить дополнение от подлежащего в английском языке, если их оформление тождественно?

10. В целом в обоих языках сложные предложения имеют однотипные характеристики. Выделите возможные различия в структуре сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.

#### Семинар 4. Сопоставительный анализ внутренних и внешних средств номинации в лексических системах английского и русского языков

1. Назовите элементы словарного состава языка. Почему именно слово является центральной единицей лексикологии?
2. Какие семантические компоненты включает в себя значение слова? Выделите денотативные и коннотативные элементы значения в следующих парах слов.

*To conceal – to disguise, child – baby, great – tremendous, photograph – picture, odd – queer;*

*Красивая – обворожительная, украсть – стянуть, маленький – крохотный, слушаться – повиноваться, лошадь – кляча.*

3. Какие отношения связывают синонимы? Выделите разные типы синонимов.

Проведите дифференциацию значений лексико-семантических групп глаголов, объединенных значением «говорить». Установите степень сходства и различия данных синонимических групп в английском и русском языках.

*Say, speak, talk, tell, utter, pronounce, deliver, inform, state, declare, assert, affirm, announce, report;*

*говорить, сказать, рассказать, разговаривать, произнести, сообщить, информировать, заявить, утверждать, докладывать.*

4. Какие слова называются омонимами? Назовите принципы классификации омонимов. Проиллюстрируйте свой ответ примерами из английского и русского языков.

5. Определите какого характера расхождения наблюдаются в нижеприведенных парах «ложных друзей переводчика» – в понятийном содержании, реалиях, стилистических характеристиках, лексической сочетаемости.

*Compilation* – компиляция, *affair* – афера, *adventure* – авантюра, *ambition* – амбиция, *band* – банда, *anecdote* – анекдот, *auditory* – аудиторный, *administer* – администрировать, *record* – рекорд, *selection* – селекция, *delicate* – деликатный.

6. Назовите отличительные признаки русских суффиксальных морфем от английских.

7. Какие индексы имеют значение для характеристики системы словообразования?

8. Дайте сравнительно-типологическую характеристику словообразовательных систем английского и русского языков.

9. Дайте сравнительно-типологическую характеристику безаффиксального словообразования в английском и русском языках.

10. Дайте сравнительно-типологическую характеристику средств словопроизводства в английском и русском языках.

11. Дайте сравнительно-типологическую характеристику словосложения в английском и русском языках.

12. Назовите типы сложных слов в английском и русском языках и предложите схему их возможных соответствий.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Охарактеризуйте особенности типологических исследований XX века.

2. Какие типы языков были выделены немецким ученым Ф. Финком?

3. В чем состоит значимость типологической концепции Э. Сепира?

4. Почему типологическая концепция Э. Сепира относится к многосторонней, или ступенчатой, типологии?

5. Назовите основные характеристики типологии языковых систем как направления сравнительной типологии.

6. Каковы типологические идеи П. Гартмана, Н.С. Трубецкого, А.В. Исаченко, Т. Милевского, Ч. Базелля?

1. Какое место занимает фонологический уровень в иерархии уровней языка? Что является основной единицей фонологического уровня? Дайте определение этой единицы.

2. Какие две функции, существенные для целей общения, выполняет фонема? Можно ли утверждать, что фонема является единицей смыслоразличения? Проиллюстрируйте ответ примерами.

3. Объясните термины *оппозиция*, *корреляция*. Какое количество однородных единиц языка могут включать в себя оппозиции? Какие оппозиции на фонологическом уровне вам известны? Приведите примеры этих оппозиций.

4. Какие различия можно выявить в рамках подсистемы согласных фонем в английском и русском языках при сопоставлении инвентаря согласных фонем с точки зрения: а) количества согласных фонем, б) наличия различных классов фонем, в) зон

артикуляции?

5. Какие типы корреляций в русской подсистеме согласных обеспечивают количественное преобладание согласных в системе русского консонантизма?

6. Какой характер носит корреляция по звонкости – глухости в подсистеме русских согласных? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

1. Из каких величин (единиц) складывается морфологический уровень обоих языков?

2. Раскройте понятие многозначности морфемы. В языках какого типа морфема (словоизменяемая) способна одновременно совмещать несколько категориальных значений, свойственных данной части речи? *Установите семный состав словоизменяемых морфем в следующих русских словах: книгой, красивый, читает, написал, прочту. Проанализируйте содержательную структуру английских корневых морфем: feet, swam, wrote.*

3. Что представляет собой структурная модель слова в английском языке; в русском языке? Какая структура – одноморфемная (одночастная) или многоморфемная (в ее двух- и трехчастной разновидности) – является ведущей в каждом из этих языков?

4. Определите состав частей речи в английском и русском языках; укажите черты сходства и отличия. Как отразились на составе частей речи в английском языке его аналитические особенности?

5. Укажите на различия в составе грамматических категорий, характеризующих основные знаменательные части речи (существительные, прилагательные, глаголы) в английском и русском языках.

6. Какие формальные признаки дают возможность идентифицировать слово как существительное в современном русском языке? Почему в английском языке морфологический критерий в данном случае часто не помогает?

7. В чем состоит различие в составе грамматических категорий имен существительных в обоих языках?

8. Какие семантические признаки присущи прилагательному как части речи?

## 2. Презентация в Power Point

К каждому семинару группа аспирантов (2-4 человека) получает индивидуальное задание подготовить презентацию в Power Point по предложенным темам.

### ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Языковые универсалии. Виды языковых универсалий

2. Виды систематизации языков

1. Концепция «типологического паспорта» В.Д. Аракина.

2. Теория детерминанты Г.П. Мельникова

1. Развитие сравнительной типологии в трудах А.Б. Успенского, В.Н. Ярцевой, М.М. Гухман

2. Типологические идеи Р. Якобсона

1. Фонологические артикуляционно-акустические признаки гласных фонем

2. Фонологические артикуляционно-акустические признаки согласных фонем

1. Категория падежа; семантический и формально-структурный аспекты категории падежа в русском и английском языках
2. Общетипологическая характеристика глагола как части речи в русском и английском языках.
  1. Синтаксис как объект типологии
  2. Типология словосочетаний
1. Слово как основная типологическая единица словарного состава языка
2. Сопоставительного анализа лексикона языка сквозь призму культуры

КОЛЛОКВИУМ. Перечень вопросов на коллоквиум:

1. Почему понятие «тип языка» является одним из основных понятий сравнительной типологии?
2. Существует ли такой язык-эталон, с которым можно было бы сопоставить любой известный науке язык? Чем объясняются сложности этой проблемы?
3. Что такое «универсалия»?
4. Сформулируйте логическую структуру элементарных и импликационных универсалий. Всегда ли импликационные универсалии являются абсолютными или они могут носить статистический характер?
5. Что является исходным моментом типологического исследования: совпадение материальной формы или общность содержательно-функционального аспекта сопоставляемых явлений в разноструктурных языках?
6. Какой принцип положен в основу типологии И.И. Мещанинова? Назовите языковые типы, выделяемые им.
7. Раскройте метод типологических индексов Дж. Гринберга. Каковы параметры метода «квантитативной типологии»?
8. Какие критерии были выдвинуты Э. Сепиром для установления структурных типов языков?
9. Какие признаки имеют фонологически существенное значение для систем английских и русских гласных?
10. Представлено ли чередование согласных в английском и русском языках? Можно ли рассматривать явление чередования согласных как изоморфное явление для английского и русского языков?
11. Что понимается под ударением? Какие признаки лежат в основе подразделения ударения на: а) силовое; б) музыкальное; в) количественное?
12. Какие критерии, позволяющие определить тип ударения в сопоставляемых языках, выделяет В.Д. Аракин?
13. Какие типы слогов преобладают: а) в современном английском языке; б) в современном русском языке?
14. Каковы основные критерии типологической характеристики языков на фонологическом уровне?
15. Каковы основные типологические черты интонации в английском и русском языках?

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. Примерный перечень

тем:

1. Средства выражения категории рода в английском и русском языках (на материале художественной литературы)
2. Категория числа в английском и русском языках: сравнительный анализ на материале художественной литературы
3. Категория падежа в английском и русском языках: сравнительный анализ средств выражения на материале художественной литературы
4. Модальность и ее грамматическое выражение в английском и русском языках.
5. Категория определенности/неопределенности и ее грамматическое выражение в английском и русском языках.
6. Транспозиция временных форм в английском и русском языках
7. Категория способа действия и средства ее выражения в английском и русском языках
8. Особенности отрицательного предложения в английском и русском языках в аспекте структуры и функционирования

9. Проявление ассиметрии лексического языкового знака в английском и русском языках: омонимия, полисемия, синонимия, десемантизация
10. Категория локативности и синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
11. Категория временной локализованности и синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
12. Категория каузативности и синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
13. Категория условия и синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
14. Категория цели синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
15. Категория таксиса в английском и русском языках: сравнительный анализ средств выражения на материале художественной литературы

**Темы реферата  
(рубежный контроль, модуль 3)**

1. Основные типологические различия морфологической системы двух языков
2. Основные типологические различия синтаксической системы двух языков
3. Структура слова (словоформы) как предмет морфологической типологии.
4. Возможности и трудности типологического анализа синтаксиса языков
5. Синтаксис как объект типологии языков
- 4. Технологическая карта дисциплины «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание»**

Курс - 3, семестр - 5, количество зет - 3, отчетность - экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Введение в сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	Текущий контроль	Устный опрос, доклад на семинаре	5	10	6
	Рубежный контроль	Презентация	10	15	
Модуль 2					

Сравнительно-типологическая характеристика морфологических подсистем английского и русского языков	Текущий контроль	Устный опрос, доклад на семинаре	5	10	12
	Рубежный контроль	Коллоквиум	10	15	
Модуль 3					
Сравнительно-типологическая характеристика лексических и фонетических подсистем английского и русского языков	Текущий контроль	Устный опрос, доклад на семинаре	5	10	17
	Рубежный контроль	Реферат	5	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

## 5. Методические рекомендации по освоению дисциплины

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ КОЛЛОКВИУМА

**I. Коллоквиум: сущность и цели.** Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и аспиранта по самостоятельно подготовленной аспирантом теме.

Целью коллоквиума является формирование у аспиранта навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От аспиранта требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний аспирантов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у аспиранта в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у аспиранта стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют

проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение аспиранта использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

**II. Подготовка к проведению коллоквиума.** Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму аспиранту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым аспирантом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

**III. Особенности и порядок сдачи коллоквиума.** Аспирант может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Аспирант должен видеть за каждой лингвистической категорией, понятием реальные процессы и явления лингвистической жизни общества, как в прошлом, так и в современных условиях. Если аспирант, сдающий коллоквиум в группе аспирантов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим аспирантам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа аспирантов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый аспирант будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Проведение коллоквиума позволяет аспиранту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

**Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов**

## **Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

### **Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

**Композиционное оформление доклада** – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

**Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

**Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

## **Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е.

соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

## **Методические рекомендации по составлению презентаций в Microsoft PowerPoint**

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы аспирантов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Аспиранту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм,

геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

### **Структура презентации**

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

### **Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point**

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один

и тот же анимационный эффект.

### **Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации**

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентацией, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

### **Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации**

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

**Реферат** - это изложение в письменном виде информации из различных литературных источников (книг, статей, научных сборников и др.), которые

раскрывают заданную тему.

### **Цели выполнения реферата:**

- обучение навыкам самообразования;
- развитие умения формулировки конкретной темы, постановки цели для ее раскрытия и разработка методов научного изыскания;
- овладение методами поиска, анализа, переработки и систематизации информации по заданной теме;
- повышение уровня интеллектуального развития.

### **Типы рефератов:**

1. Классификационный имеет целью обобщить изученный материал для его ускорения.
2. Познавательный позволяет изучить теоретический материал, который не входит в программный курс обучения, а также научиться применять полученные знания для решения задач из основной программы.
3. Исследовательский ставит целью решить ряд задач в ходе небольшого самостоятельного научного изыскания. Является подготовительным этапом перед написанием курсовой.

### **Реферат состоит из:**

- титульного листа;
- оглавление;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка источников.

**Титульный лист** - лицо реферата. На титульном листе должно присутствовать:

Сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат.

Далее примерно в центре листа название темы реферата.

Чуть ниже справа от темы, группа и Ф.И.О.(Фамилия имя отчество) того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении.

На следующий строчки кто принимает его, тоже с указанием статуса.

Внизу год создания реферата (можно еще и место, например, Бишкек 2016).

**Оглавление** - то, что реферат имеет у себя внутри. Содержание второй лист реферата.

Хорошо сделанный реферат имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в оглавлении.

**В основной части** реферата последовательно раскрывается его содержание.

Представляется основной понятийный аппарат, кратко раскрываются история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, показывается позиции ученых разных школ, направлений, а также представляется собственная

(авторская) точка зрения на проблему.

**В целом основная часть должна быть представлена не менее чем двумя главами.**

В **заключении** представлены выводы, сформулированные автором по итогам выполнения реферата. Заключение должно быть кратким, но обстоятельным. Резюме дается по каждому из разделов основной части работы и в соответствии с обозначенными во введении задачами.

**Список литературы** представляет собой перечень использованных источников. Все источники фиксируются под общей нумерацией и в строгом алфавитном порядке по фамилии авторов и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа.

Список литературы должен содержать не менее **20 научных и учебно-методических** (не популярных и не научно-популярных!) источников. Для выполнения реферата достаточно литературы, представленной в программе учебной дисциплины. Возможно использование дополнительной литературы, позволяющей полнее осветить представляемую тему. В частности, приветствуется обращение к периодической научной литературе, профессионально ориентированным журналам.

## **Этапы написания реферата**

1. Выбор темы. Стоит отметить, что она должна быть интересна автору и быть актуальной. Хорошо, если в теме содержится противоречие, благодаря этому будет легко отталкиваться, выстраивая повествование.
2. Найти литературные источники, в которых отражается сущность проблемы, имеющейся в теме. Составить список литературы.
3. Ознакомиться с точкой зрения различных ученых, выписать цитаты из книг и статей. Важно употреблять для изложения мысли только те слова, которые вам понятны. Значение непонятных терминов необходимо уточнять в словаре или справочнике. Таким образом, вы не только поймете тему глубже, но и пополните свой словарный запас.
4. Набросать черновой вариант работы.
5. Составить план.
6. Одобрить предварительный вариант у преподавателя.
7. Написать окончательный вариант работы.

**Язык реферата:** Помните, что язык изложения материала должен быть простым и понятным. Не увлекайтесь терминологией. Все глаголы прописываются в форме второго лица множественного числа: мы думаем, мы считаем и т. д. Допускаются речевые клише: «Стоит отметить», «Важно подчеркнуть», «Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о том, что...» и т. п. Язык работы создает впечатление об общем уровне культуры автора, поэтому не жалейте времени на его доработку.

## **Оформление работы.**

Реферат представляется на проверку в письменном и электронном виде. Общий объем

работы не превышает 30 машинописных листов. Работа оформляется на стандартных листах формата А4 в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman Сур, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, без переносов, отступ абзаца 1 см. Для листа А4 в вертикальной – «книжной» ориентации задаются следующие параметры полей: по 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1,5 см справа. Формат текста – по ширине, без переносов и отсутствием «висячих строк». Работа сдается на проверку в сброшюрованном виде.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, начиная со второй страницы. Титульный лист не нумеруется, но принимаются за первую страницу текста.

Названия глав в тексте и в оглавлении пишутся заглавными буквами, в заглавии раздела первая буква прописная, остальные – строчные. Каждая новая глава в тексте располагается с новой страницы, тогда как расположение разделов этого не требует. Название раздела отделяется от заголовка главы двумя интервалами, а от основного текста – двумя, но они не должны располагаться в завершении предыдущей страницы. Всякая опора на авторский текст должна сопровождаться ссылкой на источник. В тексте реферата не допускаются цифровые или знаковые сноски внизу страницы. Все ссылки на авторов или их работы указываются **в скобках**:

- 1) **квадратных** (в конце предложения), если используются номера литературных источников (например, [18; 31].);
- 2) **круглых** – при указании фамилий авторов (Выготский Л.С., 1986). Если в работе используются прямые цитаты, то они приводятся в кавычках. При этом указывается не только фамилия автора или номер книги по списку литературы, но также в обязательном порядке страница, на которой расположено используемое высказывание (например, «...» [3, с. 22].). Все фамилии авторов, которые упоминаются в тексте, должны быть представлены соответствующими источниками в списке литературы, размещенном в конце работы.

Список литературы оформляется в строгом соответствии с принятыми (общими) редакционными требованиями.

Все рисунки, схемы, таблицы (размер шрифта – 12, одинарный интервал между строчками), графики, диаграммы и т.п., представленные в тексте, должны иметь последовательную нумерацию, название (размер шрифта – 12, курсив, расположение – по правому краю) и пояснения (примечания и условные обозначения представляются 10 размером шрифта).

**Оценка реферата** осуществляется по следующим показателям:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) соответствие содержания обозначенной теме;
- 3) глубина проработки литературного материала;
- 4) логика и структура изложения материала;
- 5) степень самостоятельности аспиранта, способность к анализу, обобщению излагаемого материала и представлению собственной точки зрения;

- 6) полнота использования литературных источников;
- 7) соответствие оформления редакционным требованиям;
- 8) культура изложения и представления материала, отсутствие компиляции;
- 9) корректное оформление цитат и ссылок на используемую литературу.
- 10) орфографическая и стилистическая грамотность оформления работы;
- 11) содержательность анализа в практическом разделе;
- 12) прикладная ориентация выводов.
- 13) антиплагиат реферата не менее 70%.

Реферат сдается на проверку не позднее двух недель до зачета. **Работы с идентичным содержанием, выполненные разными аспирантами по одной теме к рассмотрению не принимаются.** Защита реферата осуществляется аспирантом на миниконференции или в рамках работы круглого стола. Дата защиты сообщается преподавателем заблаговременно.

### **Методические рекомендации по выполнению индивидуальной исследовательской работы**

Выполнение индивидуальной исследовательской работы (ИИР) имеет своей целью:

- закрепление, углубление, расширение и систематизацию знаний студентов по данному предмету;
- развитие навыков работы с языковым материалом;
- развитие навыков самостоятельного решения конкретной исследовательской задачи соответствующего уровня сложности.

В ходе выполнения ИИР студент обязан:

- составить библиографический список литературы по избранной проблеме;
- изучить литературу и сделать обзор на основе сравнительно-сопоставительного анализа отечественных и зарубежных работ;
- самостоятельно собрать необходимый языковой материал по теме и проанализировать его
- на основе изучения научно-теоретической литературы и языкового материала сделать выводы.

ИИР должна представлять собой самостоятельное исследование студента по решению узкой задачи сравнительно-типологического характера.

Основные требования к ИИР:

- обоснование выбора темы исследования;
- обоснование актуальности поставленной задачи, определение путей исследования, раскрытие сути проблемы на основе изучения литературы по теме;
- обоснование выбора методик исследования;
- обзор опубликованной литературы;
- изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение;
- выводы;
- библиографический список и оглавление;

ИИР должна содержать анализ теоретических концепций и практических разработок в области грамматики и лексикологии на материале двух языков:

английского и русского. Развитие темы необходимо проводить последовательно и подкреплять примерами с их последующим анализом. Вся приведенная в библиографическом списке теоретическая литература должна быть отражена в тексте работы. В основном тексте ИИР необходимы цитаты, ссылки на используемые теоретические источники в

квадратных скобках [ ]. Библиографический список по ИИР должен включать не менее 10 источников.

Структура ИИР должна быть представлена следующими рубриками (по порядку следования):

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- теоретическая глава
- практическая глава
- заключение,
- библиографический список,
- приложения.

Введение, главы, заключение, библиографический список оформляются с новой страницы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице.

#### Оглавление

Оглавление ИИР отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. Оглавление оформляется в виде списка всех рубрик (глав, параграфов, пунктов и т. д.), упомянутых в работе с указанием страниц. Каждому структурному фрагменту ИИР присваивается номер (арабская цифра). Каждая последующая меньшая по иерархии рубрика должна содержать номер той главы, параграфа, в который она входит. В конце номера главы/пункта точка перед названием этой главы/пункта не ставится. Например, «1.2.1 Контекстуальные синонимы». Оглавление оформляется строчными буквами шрифтом Times New Roman, 14 пт. Оглавление оформляется с новой страницы. Первая страница оглавления нумеруется цифрой «2».

#### Введение

Введение должно содержать обоснование и исходные данные для разработки темы. Во «Введении» автору необходимо:

- обосновать актуальность работы,
- определить объект и предмет исследования,
- сформулировать цель,
- выдвинуть гипотезу (если это необходимо),
- определить задачи исследования,
- указать материал исследования,
- перечислить используемые методы и методологию исследования,
- указать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы,
- представить структуру и объем работы.

Назначение введения – оценка современного состояния решаемой научной проблемы и обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы. Введение оформляется с новой страницы.

Основная часть: теоретическая и практическая главы

Основная часть должна быть разбита на главы, параграфы, пункты в

зависимости от содержания. Каждый отдельная глава ИИР должна быть озаглавлена и начинаться с новой страницы. После каждой главы автор должен подвести итоги и сделать выводы.

Текст *основной части* ИИР делится на главы и разделы. Как правило, в работе выделяют две главы – теоретическую и практическую. В первой главе приводится обзор литературы по теме и выбор направления исследования, излагается общая концепция и основные методы исследования. Вторая глава содержит описание исследовательской части работы, методики проводимого исследования, применяемого инструментария, анализ и обобщение результатов исследования. При необходимости в структуре раздела выделяются подразделы и пункты, что должно быть обосновано логикой изложения.

Обзор литературы является результатом изучения публикаций по теме исследования и отражает степень ее разработки и освещенности. В его основе лежит научный анализ источников, имеющих непосредственное отношение к предмету исследования, сопоставление взглядов разных авторов и их суждений по основным аспектам темы. Обзор литературы должен быть написан логично, последовательно и грамотно, с соблюдением научного стиля изложения.

При заимствовании материалов и отдельных результатов из анализируемых источников студент-исследователь обязан делать ссылки на них. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок, а также его цитирование без использования кавычек.

При оформлении обзора литературы необходимо соблюдать правила цитирования. Цитирование может быть прямым (дословная цитата) и косвенным (собственное изложение мыслей других авторов). Косвенное цитирование является основной формой обзора литературы и предполагает предельно точное изложение мыслей автора, не допускающее вольных толкований и искажений. Если при этом фамилия автора введена в строй предложения, она приводится с инициалами, которые даются перед фамилией.

Прямое цитирование применяется в тех случаях, когда важно предельно точно донести мысль автора. В этом случае текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. При прямом цитировании допускается и обозначается многоточием пропуск слов, предложений, абзацев без искажения смысла цитируемого текста. Каждая цитата, как прямая, так и косвенная, должна сопровождаться ссылкой на источник. Библиографическое описание каждого цитируемого источника обязательно должно быть приведено в библиографическом списке.

Если текст цитируемой работы написан на иностранном языке, то его перевод должен сопровождаться ссылкой на собственный перевод с

указанием инициалов студента, например: [15, с. 23; пер. мой – Е.А.]. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Заканчивать обзор литературы желательно небольшим (2-3 абзаца) обобщением приведенных данных, в котором была бы кратко сформулирована степень изученности вопроса и указаны наиболее приоритетные направления дальнейших исследований. Характеризуя общую концепцию и методы исследования, необходимо описать объект изучения, изложить суть предлагаемых методов, обосновать выбор принятого направления исследования. Здесь целесообразно привести качественную и количественную характеристику используемого материала, указать, при помощи каких методов он был собран.

Изложение выполненного в работе экспериментального исследования составляет, как правило, основное содержание второй главы ИИР.

При описании собственного исследования студенту необходимо выявить то новое, что вносится в разработку проблемы, дать оценку достижения цели и полноты решения поставленных задач, обосновать необходимость проведения дополнительных исследований. В случаях, когда в ходе исследования были получены отрицательные результаты, следует отметить необходимость прекращения дальнейших исследований по конкретному вопросу.

Излагать результаты исследования в ИИР следует сжато, логично и аргументировано, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии. Описание результатов должно детально раскрывать полученные в ходе исследования факты, представляемые в работе в текстовом или графическом виде (таблицы, рисунки). Содержание работы должно соответствовать названию темы ИИР.

#### Заключение

ИИР должна оканчиваться «Заключением», в котором автор подводит общие итоги всего проведенного исследования, перечисляет результаты. Заключение должно быть приведено в соответствие с поставленными в начале исследования (во введении) задачами.

Заключение является неотъемлемой структурной частью ИИР. В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе.

Заключение оформляется с новой страницы.

#### Оформление библиографического аппарата

Каждый использованный в ИИР источник и книга должны быть соответствующим образом описаны.

В библиографический аппарат входят:

- 1) библиографические ссылки (совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте);
- 2) библиографические списки (библиографические описания использованных источников: книг, монографий, статей, художественных произведений, словарей и т. п.).

В ИИР рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки, которые являются неразрывной частью основного текста.

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем оформляется в квадратных скобках [ ].

Библиография ИИР включает озаглавленные списки:

- «Библиографический список» содержащий библиографические описания использованных теоретических источников,
- «Список литературы, использованной для анализа»
- «Словари, справочники и энциклопедии».

Источники в каждом из списков оформляются по алфавиту, в первую очередь указываются источники на русском языке. Нумерация в списках библиографии сквозная.

При подготовке ИИР могут использоваться статьи, монографии, учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии и т.д., опубликованные в сети Интернет.

Библиографический список оформляется с новой страницы.

#### Приложения

Работа может содержать приложения, таблицы, схемы, графики и т. п.

Для лучшего понимания и пояснения основной части ИИР в нее включают

Приложение, которое содержит вспомогательный материал различного характера, необходимый для полноты изложения:

- промежуточные данные, выводы, доказательства;
- описание методики выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

Целесообразность включения в ИИР тех или иных видов приложений определяет сам автор.

Приложения оформляют как продолжение ИИР на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок.

Если в ИИР более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

ИИР оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210 × 297 мм). Текст работы печатается на одной стороне листа. Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего

– 20мм. В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов. Текст печатается с интервалом не менее 6 мм (полуторный интервал), по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница ИИР должна содержать 28–30 строк печатного текста, или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания. Цвет шрифта – чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.