

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

С.Ю. Волков

Приказ № 15 от «30» января 2025 г.

(Протокол Ученого совета КРСУ

№ 5 от «19» декабря 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВТОРНОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Нормативные документы	3
2	Общие положения	3
3	Порядок предоставления повторного обучения	4
4	Порядок завершения повторного обучения	5
5	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	5

1. Нормативные документы

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.05.2012 г. №346 (В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262) «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 05.04.2016 N 373, от 17.08.2020 N 1037) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г., 17 августа 2020 г.);
- Другими законодательными актами Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Министерства образования и науки КР;
- Уставом КРСУ;
- Локальными нормативными актами КРСУ

2. Общие положения

Под повторным обучением в данном Положении понимается возобновленное обучение гражданина по конкретной образовательной программе в том семестре, в течение которого он являлся студентом ранее, но не выполнившего учебный план в установленные сроки.

2.1. Право на повторное обучение в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

2.2. (далее – Университет), может быть предоставлено обучающимся в Университете в связи с невыполнением учебного плана (в том числе по уважительной причине).

2.3. Право на повторное обучение может быть предоставлено в любом семестре, начиная с третьего при наличии академических задолженностей не более, чем по 5 дисциплинам по учебному плану конкретной образовательной программы.

2.4. Повторное обучение осуществляется на договорной основе об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Право повторного обучения за счет средств бюджета может предоставляться в *исключительном* порядке только гражданам, ранее обучавшимся на бюджетной основе, не выполнившим учебный план в связи с продолжительными пропусками занятий (не менее 2-х месяцев) *по уважительной причине* (болезнь, уход за больным членом семьи и другие обстоятельства), подтвержденной в каждом конкретном случае соответствующими документами.

2.6. Повторное обучение за счет средств бюджета предоставляется, как правило, один раз.

2.7. Право повторного обучения на договорной основе предоставляется обучающемуся не более двух раз за весь период обучения в Университете по данной образовательной программе.

2.8. Обучающиеся, допущенные к повторному обучению на договорной основе обязаны произвести соответствующую оплату. После чего они зачисляются в состав студентов приказом ректора.

2.9. Стоимость повторного обучения на договорной основе рассчитывается, исходя из трудоемкости дисциплин (в зачётных единицах), по которым имеются академические задолженности на текущий учебный год по данной образовательной программе.

2.10. Продолжительность повторного обучения составляет один семестр. Повторное обучение начинается с 1 сентября в осеннем семестре и с даты начала весеннего семестра в соответствии с графиком учебного процесса на каждом конкретном курсе.

2.11. Студент, обучающийся в данном семестре повторно, обязан вновь прослушать курс лекций, выполнить все контрольно-проверочные задания, лабораторные работы и сдать зачеты и экзамены:

— по дисциплинам, по которым ранее им были получены неудовлетворительные оценки;

— по дисциплинам, которые не были сданы вследствие неявки на экзамены и зачеты;

— по дисциплинам, которые введены в данном учебном году в связи с изменениями в учебном плане данного направления подготовки (специальности).

2.12. При повторном обучении не допускается передача экзаменов и дифференцированных зачетов на более высокий балл по дисциплинам, по которым ранее была получена положительная оценка.

2.13. Стипендиальное обеспечение студентов, оставленных на повторное обучение за счет средств бюджета, осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок предоставления повторного обучения.

3.1 Основанием для предоставления повторного обучения в Университете является личное заявление студента (*Приложение 1*). Заявление направляется ректору для принятия решения о допуске к аттестации. К заявлению прилагается выписка из личной карточки.

3.2. В случае ходатайства о повторном обучении на бюджетной основе к заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие наличие уважительных причин, обусловивших невозможность выполнения учебного плана в установленные сроки.

3.3. В случае ходатайства о повторном обучении на договорной основе об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц, граждане, не достигшие совершеннолетия, вместе с заявлением представляют письменное согласие на оплату повторного обучения от одного из родителей (опекуна, попечителя), либо от иного лица или организации.

3.4. Предоставление повторного обучения в Университете осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения выписки из личной карточки. Аттестационная комиссия создается в составе проректора по образовательной деятельности (председатель комиссии), декана факультета/заведующего выпускающей кафедры/руководителя образовательной программы и сотрудников отдела планирования и сопровождения образовательных программ, отдела по работе со студентами.

Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий.

3.5. По результатам аттестации комиссия готовит протокол заседания (*Приложение 2*).

3.6. Пакет документов, включающий в себя:

- личное заявление на имя ректора;
- документы, подтверждающие наличие уважительных причин (для повторного обучения за счет средств бюджета);
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- копии договора и квитанции об оплате (для повторного обучения на договорной основе об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- передается обучающимся в отдел по работе со студентами для подготовки проекта приказа о зачислении его в состав студентов. В тексте приказа указывается номер семестра, в котором обучающийся будет проходить повторное обучение. Проект приказа готовится в течение не более 7 календарных дней со дня поступления документов в отдел по работе со студентами.

3.7. Приказ подписывается ректором, копия приказа передается на факультет, выписка из приказа вкладывается в личное дело студента.

3.8. При отрицательном решении на любом из этапов (пп.3.3.-3.4.) обучающийся вправе обратиться с его обжалованием к ректору университета.

4. Порядок завершения повторного обучения

4.1. Обучающиеся, успешно завершившие повторное обучение в сроки, установленные учебным планом, имеют право продолжить обучение в Университете по той же образовательной программе.

4.2. По истечении срока повторного обучения обучающийся, выполнивший учебный план, продолжает числиться в той же группе с сохранением основы обучения (бюджет/ контракт) без оформления дополнительных документов.

4.3. Обучающиеся, занимавшие до отчисления бюджетное место и успешно завершившие повторное обучение на договорной основе в установленные сроки, могут быть переведены на бюджетную основу обучения с начала следующего семестра. Перевод возможен только при наличии вакантных мест на данном курсе и данном направлении подготовки (специальности) и положительном решении ученого совета факультета.

4.4. В случае, предусмотренном в п.4.3. настоящего Положения основанием для перевода на бюджетное место является личное заявление студента на имя ректора (*Приложение № 3*).

4.5. Заявление рассматривается на заседании Ученого совета факультета. Решение совета фиксируется деканом (директором колледжа) на заявлении с указанием даты заседания и номера протокола.

4.6. Процедура перевода на бюджетное место осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучения за счёт бюджетных средств Российской Федерации в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

4.7. Обучающиеся, проходящие повторное обучение и имеющие на момент окончания экзаменационной сессии три и более академические задолженности (включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике, дифференцированному зачету), а также студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (то есть получившие дважды неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины), подлежат отчислению из Университета.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются

ректором КРСУ.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, должность, подпись
1			
2			
3			
....			

Приложение №1

Ректору КРСУ

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невыполнением учебного плана по причине

(указать причину)

прошу разрешить мне повторное обучение за счет средств бюджета / на договорной основе об оказании платных образовательных услуг с « ____ » _____ 20__ года на _____ курсе _____ факультета по направлению/специальности

(указать направление/специальность)

Необходимые документы прилагаются.

« ____ » _____ Г. _____
(фамилия) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательных программ

« ____ » _____ Г. _____
(фамилия) (подпись)

Декан _____ факультета

« ____ » _____ Г. _____
(фамилия) (подпись)

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ Г. _____
(фамилия) (подпись)

Ректору КРСУ

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(наименование структурного подразделения вуза)

от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня: рассмотрение возможности предоставления повторного обучения

(фамилия, имя, отчество полностью)

На основании личного заявления, личной карточки

1. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Был рекомендован к отчислению

По причине _____

(указать причину)

2. На момент подачи заявления имеются академические задолженности:

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Объем зачетных единиц / часов	Форма контроля

Постановили:

На основе аттестации выявлено, что _____

(фамилия, имя, отчество)

может быть (или не может быть) предоставлено повторное обучение на _____ курсе _____ семестре, направления/специальности _____

(название направления/специальности)

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3

Ректору КРСУ

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выполнением учебного плана за _____ семестр 20____-20____
учебного года в установленные сроки в процессе повторного обучения перевести меня с
« _____ » _____ 20__ года на бюджетную основы обучения.
До отчисления обучался(лась) на бюджетной основе.

« _____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образовательных программ

« _____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

Декан _____ факультета

« _____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)

Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ г. _____
(фамилия) (подпись)