

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор
по образовательной деятельности

Юрченко М.Г.

«22» октября 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. декана экономического факультета



Кочербаева А.А.

«22» октября 2025 г.

ПРОГРАММА

**государственного экзамена
по направлению подготовки 38.03.02 (580200) «Менеджмент»
профиль «Управление бизнес-процессами производства»**

Рассмотрена и одобрена

на заседании кафедры менеджмента
протокол №2 от 09.10.2025 г.

БИШКЕК 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
1. Цель государственного экзамена по направлению «Менеджмент».....	4
2. Регламент проведения государственного экзамена	4
3. Содержание государственного экзамена по направлению «Менеджмент».....	5
4. Содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.....	6
Экзаменационные вопросы модуля «Теория менеджмента».....	6
4.1. Дисциплина «История управленческой мысли»	6
4.2. Дисциплина «Теория организации»	7
4.3. Дисциплина «Организационное поведение»	8
Экзаменационные вопросы профиля «Управление бизнес-процессами производства»	10
4.4. Дисциплина «Управление современной организацией»	10
4.5. Дисциплина «Предпринимательство».....	13
4.6. Дисциплины профиля.....	14
5. Рекомендуемая литература	18

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по направлению подготовки 580200 (38.03.02) «Менеджмент»

факультет	экономический
кафедра	менеджмента

Общие положения

В соответствии с положениями ГОС ВПО КР и ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 580200 (38.03.02) «Менеджмент» и по решению Ученого совета Кыргызско-Российского Славянского университета в состав государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата введен государственный экзамен.

Требования к результатам освоения ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент», условиям ее реализации и срокам освоения определяются ГОС ВПО КР, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г. №1578/1; и ФГОС ВО РФ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 970.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы:

– *универсальные компетенции:*

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

– *общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

– *профессиональные компетенции:*

ПК-1 Способен решать профессиональные задачи тактического управления процессами организации производства

ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации

ПК-3 Способен осуществлять сбор и анализ необходимой документации и информации в целях обоснования внедрения новых технологий и смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, реорганизации бизнес-процессов в области подготовки производства инновационной продукции

ПК-4 Способен решать профессиональные задачи по разработке инвестиционного проекта

ПК-5 Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности производственной деятельности

ПК-6 Способен осуществлять сбор и анализ соответствующей документации и информации по выявлению причин возникновения брака продукции и рекламаций

1. Цель государственного экзамена по направлению «Менеджмент»

Целью государственного экзамена по направлению «Менеджмент» является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта направления «Менеджмент» (уровень высшего образования – бакалавриат).

2. Регламент проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в *устной форме*. Сроки проведения государственного экзамена в соответствии с графиком учебного процесса – июнь текущего учебного года. К экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Прием государственного экзамена по направлению осуществляет государственная экзаменационная комиссия. Персональный состав государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором.

Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты экзамена.

Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании, определяя итоговую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение об оценке знаний студента принимается государственной экзаменационной комиссией открытым голосованием простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты государственного экзамена доводятся до студента сразу после закрытого заседания государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «*Отлично*» выставляется студентам, в полном объеме ответившим на все вопросы экзаменационного билета и на все дополнительные вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «*Хорошо*» выставляется студентам, не в полном объеме ответившим на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, допустившим при ответах незначительные ошибки.

Оценка «*Удовлетворительно*» выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений при наличии существенных пробелов, но допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов, а также не ответившим на один вопрос из трех, имеющих в билете, и вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «*Неудовлетворительно*» выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на два вопроса из трех, имеющих в билете, и на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Студентам, не прошедшим государственный экзамен по уважительной причине, ректором может быть продлен срок до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

Студент, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

3. Содержание государственного экзамена по направлению «Менеджмент»

Содержание экзаменационных вопросов соответствует избранным разделам из учебных программ циклов дисциплин, предусмотренных государственными стандартами по направлению «Менеджмент»:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли; Теория организации; Организационное поведение.
2. Управление современной организацией; Предпринимательство.
3. Профильные дисциплины: Проектный менеджмент; Организация бизнес-процессов в производстве; Управление технологиями на предприятии; Производственное предпринимательство; Организация труда и заработной платы; Инвестиционный менеджмент в производстве; Технический контроль качества продукции.

4. Содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен: вопросы по модулю «Теория менеджмента»

4.1. Дисциплина «История управленческой мысли»

4.1.1. Эволюция управленческой мысли: общее направление

Развитие взглядов на практический менеджмент, науку управления, формирование различных школ в теории, практике менеджмента.

Четыре школы управления: Школа научного управления (подход с точки зрения научного управления; Классическая (административная) школа в управлении (административный подход); Школа психологии и человеческих отношений (подход с точки зрения человеческих отношений и подход с точки зрения науки о поведении); Школа науки управления (количественная) (подход с точки зрения количественных методов).

«Одномерные» и «синтетические» учения об управлении. Новые подходы к управлению – процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.

4.1.2. Школа научного управления производством

Зарождение научных основ управления производством. Концепция рационального управления производством Ф.У. Тейлора: основные принципы. Тейлоризм как «научная система выжимания пота».

Ф. и Л. Гилбреты: обоснование оптимальных способов выполнения работы путем устранения излишних и неэффективных движений. Г.Л. Гант: разработка подходов оперативного управления и календарного планирования; учетно-плановый график Ганта.

«Двенадцать принципов производительности» Г.Эмерсона. Концепция и практика управления на заводах Г. Форда.

4.1.3. Классическая (административная) школа менеджмента

Вклад А. Файоля в изучение управления как особого вида деятельности. Формирование основ «административной теории» менеджмента: основные функции менеджмента; 14 принципов управления.

Теория бюрократического построения организации М. Вебера: понятие идеальной организации; система распределения власти, принципы управления. Л.Ф. Урвик и Л.Гьюлик: принципы построения формальной организации; соответствие людей структуре; сопоставимость прав и ответственности, принцип «диапазона контроля». Г. Черч: общие правила организации труда; функции производственного процесса; общие принципы управления предприятием.

4.1.4. Школа «психологии и человеческих отношений»

Зарождение и развитие школы «психологии и человеческих отношений». Г.Мюнстерберг: создание школы промышленной психологии, основ психотехники как науки, обоснование необходимости гуманизации труда. Новый подход к определению менеджмента в работах М.П. Фоллет: задачи руководителя, изучение сферы человеческих отношений в малых группах, проблема конфликтов в организации.

Разработка основных положений доктрины «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. Хотторнские эксперименты (1927-1939 гг.) и основные выводы о роли социальных отношений в организации.

4.1.5. Школа «поведенческих наук»

Изучение поведения человека в организации – основа становления школы поведенческих наук в управленческой теории. Исследование проблем мотивации в работах А. Маслоу (построение «пирамиды человеческих потребностей»), Д. МакГрегора (теория «Х» и теория «У») и Ф. Герцберга (двухфакторная теория мотивации).

Теория стилей руководства Р.Лайкерта: руководство, ориентированное на выполнение задачи, и руководство, ориентированное на взаимоотношения с работниками. Изучение неформальных групп в работах К. Арджириса: теория «незрелости».

4.1.6. Развитие теории и практики управления в СССР

Становление и развитие теории и практики планового управления в командной экономике: сущность и основные этапы формирования системы централизованного управления народным хозяйством.

Теоретические основы и практические методы управления народным хозяйством в периоды «военного коммунизма» и новой экономической политики.

Реформы хозяйственного управления в СССР: послевоенное восстановление хозяйства СССР – стратегия первоочередного развития отраслей, эффективность производства и технический прогресс; Оттепель и реформы Хрущева Н.С. по реорганизации управления промышленностью и строительством (1957-1957 гг.); Реформа управления 1965 года («косыгинская реформа») – первая советская экономическая реформа рыночной природы; Реформа 1979 г. – улучшение планирования и усиления воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы; Крупномасштабный экономический эксперимент 1984 г. в промышленности по переходу на новые условия хозяйствования, условия полного хозяйственного расчета; Радикальная реформа хозяйственного управления 1987 г. – коренная перестройка управления экономикой.

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Коргова М.А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов/М.А. Коргова, А.М. Салогуб. – 3-е издание. Москва: Юрайт, 2024 – 167 с.
2. Набоков В.И. История управленческой мысли: учебное пособие. – Москва: Дашков и К, 2024 – 274 с.

4.2. Дисциплина «Теория организации»

4.2.1. Объект, предмет и функции теории организации

Объект и предмет теории организации. Методы анализа организационных проблем: системный метод и метод сравнения. Категории теории организации и их классификация.

Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая.

4.2.2. Социальная система: уровни и структура

Определение социальной системы как совокупности взаимодействующих элементов (индивидов, вещей и процессов), образующих новое качество. Структура социальной системы. Основные уровни социальной системы: сообщество людей в целом; конкретные сообщества; непосредственно организации; первичный уровень. Классификация систем по сферам общественной жизни. Эволюция социально-экономических систем. Общие системообразующие факторы социальных систем.

4.2.3. Коммерческие организации и их характеристика

Цели коммерческих организаций. Классификация организаций по виду и характеру хозяйственной деятельности; по принадлежности капитала и контролю; характеру собственности, правовому положению; масштабам и сфере деятельности. Основные типы организационных объединений: концерн, картель, синдикат, трест, холдинг, финансово-промышленная группа.

4.2.4. Некоммерческие организации и их характеристика

Цели некоммерческих организаций и их виды: защита прав и законных интересов граждан; развитие социальной сферы экономики и общества; сохранение и приумножение культурного наследия; обеспечение социальной целостности общества.

Общественные объединения и их формы: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение. Роль и функции некоммерческих организаций в современном обществе.

4.2.5. Система законов организации и их классификация

Законы теории организации: общие, частные и специфические законы. Необходимость знания законов менеджерами.

Общие законы: закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта, объективный закон паритета целого над частью, общий закон учета системы потребностей, закон синергии, закон самосохранения.

Частные законы: закон состязательности кадров управления, закон непрерывности и ритмичности в движении производственных фондов. Специфические законы: закон пропорциональности и композиции, закон информированности и упорядоченности, закон дифференциации и универсализации функций.

4.2.6. Принципы организации их классификация

Принципы организации как наиболее общие и устойчивые правила, стандарты функционирования и развития организации. Сущность принципа как оптимального правила (оптимальной нормы).

Классификация принципов. Общие принципы и их характеристика: структурные принципы, принципы процесса, принципы конечного результата, принцип обратной связи, принцип развития, принцип соревновательности и конкуренции. Система общих принципов Анри Файоля. Частные, ситуационные принципы и их особенности. Принципы организационного аудита Э.А. Смирнова.

4.2.7. Структуры управления организациями

Понятие организационной структуры управления как взаимосвязи и соподчиненности элементов организации и управления ею. Выбор структуры (зависимость выбора от миссии и целей организации).

Линейно-функциональная структура управления, структура рациональной бюрократии М. Вебера. Линейно-штабная структура управления. Дивизиональная (продуктовая) и региональная организационные структуры управления. Матричная и бригадная организационные структуры управления.

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 388 с.
2. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – Москва: Юрайт, 2024. – 391 с.

4.3. Дисциплина «Организационное поведение»

4.3.1. Мотивация трудового поведения персонала

Понятие и значение мотивации. Виды мотивации (по основным группам потребностей, по использованным способам, по источникам возникновения, по направленности на достижение целей). Мотивационная структура.

Краткая характеристика теорий мотивации: содержательные (иерархическая теория А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга); процессные (теория справедливости, теория ожидания, теория постановки целей).

4.3.2. Лидерство в организации

Лидерство как способность оказывать влияние на отдельные личности и группы для достижения организационных целей. Сущность лидерства и подходы к изучению лидерства (с позиции личностных качеств, поведенческий, ситуационный, современные подходы). Отличительные признаки: лидера и менеджера; формального и неформального лидера.

Краткая характеристика основных теорий лидерства: теория лидерства К. Левина, континуум стилей руководства Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Моутана, теория Флэйшмана-Харриса, модель руководства Ф. Фидлера, подход «путь-цель» Митчела-Хауса, теория жизненного цикла Герси-Бланшара, модель принятия решений Врума-Йеттона и др.

4.3.3. Власть и влияние в организации

Власть как возможность влиять на поведение людей с целью подчинения своей воле. Сущность власти и влияния в организационном поведении. Основные источники власти (формальные полномочия, личные качества, дефицитные знания). Основа власти и ее баланс.

Особенности различных форм власти и влияния: власть, основанная на принуждении и влияние через страх; власть, основанная на вознаграждении и влияние через положительное подкрепление; экспертная власть и влияние через разумную веру; эталонная власть и влияние с помощью примера; законная власть и влияние через традиции. Эффективность различных форм власти и влияния.

4.3.4. Групповая динамика

Понятие рабочей группы ее значение для совместного достижения общих целей. Типы рабочих групп: по социальному статусу, размеру, характеру взаимосвязей, уровню развития, социальной роли, продолжительности действия и доступности. Формальные и неформальные группы, механизмы их образования и различия.

Групповые взаимодействия. Динамика групповых отношений. Команды и командообразование. Различия между рабочей группой и командой. Концепция организационного развития.

Организационная культура и ее составляющие. Субъективная и объективная организационная культура. Влияние организационной культуры на эффективность организации.

4.3.5. Коммуникации в организации

Сущность и виды коммуникаций (по содержанию, способу обмена информацией, степени однородности, доступности, форме выражения, сфере обращения, направлению движения информации, направленности информационных потоков, и средствам передачи информации). Коммуникационный процесс и его основные этапы: зарождение идеи; кодирование и выбор канала; передача; декодирование. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления в организационных и межличностных коммуникациях. Деловое общение как основа коммуникативного поведения.

4.3.6. Конфликты в организации, пути и методы их разрешения

Понятие конфликта как ситуации противоречивости целей и интересов членов организации. Основные подходы к оценке конфликтов: традиционный, позитивистский, современные подходы.

Структура конфликта. Процесс конфликта (предконфликт, непосредственно конфликт, разрешение конфликта). Виды конфликтов и их характеристика. Последствия конфликтов: позитивные (конструктивные) и негативные (деструктивные). Способы управления конфликтами: структурные и межличностные методы.

4.3.7. Стрессы в структуре организационного поведения

Сущность и динамика стрессов. Классификация стрессов: по характеру; содержанию; источнику; специфике воздействия. Фазы адаптационного синдрома: тревога, сопротивление, истощение. Характеристика симптомов стресса (физиологических, психологических, поведенческих) и психических состояний персонала в результате стрессов (утомление, монотония, психическая напряженность).

Управление персоналом в условиях стресса и мероприятия по повышению стрессоустойчивости.

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А. Организационное поведение: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2023. – 380 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 672 с.
3. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник – 2-е изд. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 529 с.

**Содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен:
профиль «Управление бизнес-процессами производства»**

4.4. Экзаменационные вопросы по дисциплине «Управление современной организацией»

4.4.1. Менеджмент как особый вид общественной деятельности

Понятие менеджмента. Основные категории теории и практики менеджмента: объект и субъект менеджмента, функции, виды, методы, принципы. Понятие миссии и целей организации. Дерево целей и их характеристики. Менеджмент как процесс оптимизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения организационных целей.

Основные модели управления (американская, европейская и японская). Особенности управления в соответствии с традициями, религией и обычаями. Методы управления современной организацией. Понятие метода управления как приема (способа) воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организационных целей. Классификация методов управления: экономические, организационно-правовые (организационно-распорядительные) и социально-психологические методы. Характеристика основных методов управления и условия их максимально эффективного применения.

4.4.2. Организация как система: внутренняя и внешняя среда организации

Понятие организации как группы людей с осознанными общими целями. Характеристики и признаки организации: общие ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, необходимость управления в организации.

Организация как открытая система. Характеристика ресурсов на входе и выходе в процессе управления организацией.

Понятие внутренней организационной среды и её воздействие на организацию. Основные срезы внутренней среды. Элементы внутренней среды организации: цели, структура, задачи, технология, организационная культура и люди. Взаимосвязь факторов внутренней среды. Воздействие элементов внутренней среды на процессы функционирования и развития современной организации.

Внешняя среда организации, ее состав: среда прямого воздействия (деловая среда), среда косвенного воздействия (фоновая среда). Взаимосвязь факторов внешней среды. Основные параметры внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность, взаимосвязанность факторов. Воздействие элементов внешней среды на процессы функционирования и развития современной организации.

4.4.3. Процесс управления современной организацией

Понятие механизма менеджмента как внутреннего устройства системы управления организацией, обеспечивающего способность организации функционировать, развиваться, достигать поставленные цели; как совокупность взаимосвязанных и согласованных средств и методов управления, определяющих возможность целенаправленного движения и развития организации

Структура механизма управления современной организацией: организационно-административный механизм; экономический механизм; управление персоналом (HR-менеджмент); информационный механизм.

Структура экономического механизма управления организацией: внутрифирменное управление; управление производством; управление персоналом. Важнейшие направления совершенствования экономического механизма управления в современных организациях.

4.4.4. Природа и состав функций менеджмента

Понятие функции менеджмента как специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов приложения. Классификация функций менеджмента: общие и конкретные функции

менеджмента; общие, технологические и социально-психологические функции менеджмента.

Функции менеджмента и управленческий цикл. Понятие управленческого цикла; взаимосвязь функций менеджмента в управленческом цикле. Состав конкретных (специфичных) функций менеджмента в современной организации.

4.4.5. Планирование как функция менеджмента

Сущность и назначение функции планирования в системе управления: конкретизация целей; определение хозяйственных решений; выявление требуемых ресурсов. Характеристики планирования как функции управления: целевая направленность, конкретная адресная направленность, временной интервал действия. Основные принципы планирования: непрерывность, приемлемость, гибкость, экономичность и др.

Классификация планов в зависимости от сроков, характера решаемых задач, сферы деятельности. Методы разработки и обоснования плана: бюджетный, балансовый, нормативный, графические методы.

4.4.6. Организация как функция менеджмента

Понятие функции организации и ее значение для обеспечения упорядочения и рационального сочетания всех производственных и управленческих процессов во времени и пространстве.

Понятие организационной структуры управления; ее составляющие: техническая; социальная; социотехническая; нормативно-правовая. Принципы построения эффективной организационной структуры: специализация исполнителей; количественная и качественная пропорциональность; параллельность и ритмичность действий всех подразделений.

Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная. Их достоинства и недостатки.

4.4.7. Мотивация как функция менеджмента

Сущность мотивации как общей функции менеджмента и ее роль в управлении современной организацией. Основные понятия мотивационного процесса: потребности (система и иерархия потребностей); побуждение; мотив; стимулирование. Содержательные и процессуальные концепции мотивации. Принципы мотивации.

Действия менеджера в рамках мотивационной функции: общение с подчиненными; определение правил и норм деятельности; своевременная и объективная оценка деятельности подчиненных; поощрение и наказание; создание благоприятной мотивационной среды. Виды мотивации. Материальные и нематериальные методы мотивации.

4.4.8. Контроль в системе менеджмента

Сущность и назначение контроля как процесса, обеспечивающего достижение организационных целей. Функции контроля: проверочная, информационная, диагностическая, прогностическая, ориентирующая, стимулирующая, корректирующая, защитная. Виды контроля в зависимости от типа, объектов и субъектов, целей, стадии осуществления и др.

Процедура контроля и ее основные фазы: разработка стандартов, наблюдение сопоставление реальных результатов со стандартами, корректирующие действия. Принципы организации эффективного контроля: всесторонний характер, стратегическая направленность, предотвращение ошибок, гибкость, своевременность, экономичность и др.

4.4.9. Конфликты в организации и способы их устранения

Сущность, стадии и виды конфликтов. Классификация социальных и внутриличностных конфликтов. Классификация конфликтов на основе субъектов взаимодействия.

Методы управления конфликтом, как приемы и способы, позволяющие осуществлять контроль за его протеканием и целенаправленно влиять на его последствия. Структурные и

межличностные способы управления конфликтом. Полемика, ее принципы и функции, как способы управления конфликтом.

Положительные и отрицательные последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные конфликты.

4.4.10. Информация и коммуникации в менеджменте

Понятие информации как совокупности сведений, необходимых для осуществления процесса управления. Требования, предъявляемые к управленческой информации в отношении количества, точности и надежности информации, ее актуальности, гибкости и т.п.

Понятие и значение релевантной информации для решения конкретных управленческих задач. Информационные системы и их основные типы: системы обработки коммерческой информации, системы компьютерного проектирования, автоматизированные офисные системы, системы поддержки решений.

Коммуникации как технологическая функция менеджмента, характеризующая содержание процессов и методов управления. Значение коммуникаций для обеспечения рациональной организации информационных потоков на предприятии. Основные задачи коммуникации в менеджменте.

Понятие и структура коммуникации как процесса передачи информации. Коммуникативные сети в организации: вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникативные связи. Факторы, обеспечивающие высокое качество коммуникаций в современной организации.

4.4.11. Управленческое решение

Решение как технологическая функция менеджмента, характеризующая содержание процессов и методов управления. Понятие управленческого решения и его значение для решения конкретных организационно-управленческих задач.

Организационная задача как основа принятия и реализации решения и основные формы организационных задач: рутинная задача; проблема; благоприятная возможность. Требования, предъявляемые к управленческим решениям: целенаправленность; эффективность; надежность; правомочность; своевременность и др. Факторы, определяющие качество решения на стадиях его разработки и реализации.

4.4.12. Делегирование в менеджменте

Делегирование как социально-психологическая функция менеджмента, определяющая характер отношений между членами организации. Делегирование полномочий как форма взаимоотношений между руководителем и подчиненным, передача задач и определение компетенций работникам, принимающим на себя ответственность за их выполнение.

Ответственность в контексте делегирования: обязательства выполнять имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительные разрешения. Цели и правила делегирования. Функциональные задачи, подлежащие делегированию. Функции руководства, не подлежащие делегированию. Риски в делегировании.

4.4.13. Корпоративная культура и этика бизнеса

Понятие и элементы корпоративной культуры. Классификация уровней корпоративной культуры. Типы и виды корпоративной культуры. Состав культурной среды современной организации. Факторы внутренней среды, определяющие культуру организации. Корпоративная культура по Р. Акоффу. Типология организационной культуры.

Этика бизнеса в современном понимании: экономическая этика и деловой этикет. Мораль и ее элементы в составе этики бизнеса. Правила и навыки корректного поведения.

4.4.14. Стили управления

Характеристика и основные черты современного руководителя. Антиномичность, экспрессивность и психологическая проницательность современного менеджера как способы успешного управления. Специалист и профессионал: основные отличия и социально-личностные компетенции.

Психологические типы и административные стили руководства. Профессиональные роли современного менеджера. Система ролей менеджера по Г. Минцбергу.

4.4.15. Самоменеджмент

Основная цель самоменеджмента, как совокупность применения рациональных процедур и эффективных методов работы, в повседневной, текущей деятельности, для оптимального использования своего времени. Преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей.

Технология самоменеджмента: анализ видов деятельности и расхода времени с позиций сильных и слабых сторон руководителя. Ошибки менеджеров, которые недооценивают самоменеджмент.

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 672 с.
2. Дорофеева Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. – 2-е изд. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 514 с.
3. Русецкая О.В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – М.: Юрайт, 2024. – 391 с.
4. Эриашвили Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 271 с.

4.5. Экзаменационные вопросы по дисциплине «Предпринимательство»

4.5.1. Виды и формы предпринимательской деятельности

Сущность предпринимательства как неотъемлемой части хозяйственной деятельности организации. Характерные черты предпринимательства. Развитие предпринимательской деятельности (основные этапы).

Классификация основных форм и видов предпринимательской деятельности: по организационно-правовому статусу, по отношению к собственности, по количеству собственников, по масштабам производства и численности работников, по территориальному признаку, по отраслевой принадлежности.

Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской единицы: организационные, технические, экономические, социальные.

4.5.2. Предпринимательство как особая форма деловой активности

Инновационная деятельность малых и средних предприятий. Инновационное предпринимательство как процесс создания и коммерческого использования технико-технологических нововведений.

Сущность венчурного предпринимательства, как рискованного научно-технического или технологического бизнеса. Факторы, определяющие успех венчурного бизнеса: долгосрочная государственная инновационная политика, инвестиции в развитие человеческого капитала.

Франчайзинг как форма партнерских связей и делового сотрудничества

4.5.3. Сущность и особенности малого и среднего предпринимательства

Особенности малого и среднего предпринимательства. Критерии определения субъектов малого и среднего бизнеса. Понятие, классификации малых предприятий.

Особенности малого и среднего предпринимательства. Место малых предпринимательских структур в современной экономической деятельности. Политическая и социальная среда для малых предприятий. Государственная поддержка малых предприятий.

4.5.4. Предпринимательская организация

Понятие предпринимательской организации и ее основные черты: ориентация на рост и постоянный поиск и эффективное использование возможностей; гибкость и адаптивность; способность к непрерывным изменениям и обновлению; нацеленность на инновации. Особенности построения организационной структуры предпринимательской организации. Новый тип менеджера – менеджер-предприниматель.

4.5.5. Личностный портрет предпринимателя

Сущность понятия «предприниматель». Предприниматель как обладатель особых качеств, умеющий рисковать, принимать нестандартные решения и отвечать за свои действия. Концепция личностных качеств предпринимателя: интеллектуальные способности, деловые черты и приобретенные профессиональные навыки.

Специфика деятельности бизнесмена и его имидж: образ, управленческие роли и результаты деятельности. Характерные черты, отличающие предпринимателя (бизнесмена) от менеджера (руководителя).

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 111 с.
2. Основы бизнеса : учебное пособие / И. Б. Тесленко, М. П. Вахромеева, Д. В. Виноградов [и др.] ; под редакцией И. Б. Тесленко. – Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2025. –163 с.
3. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)»/ А.Н. Романов [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 689 с.

Экзаменационные вопросы по профильным дисциплинам «Управление бизнес-процессами производства»

4.6. Дисциплина «Проектный менеджмент»

4.6.1. Основы проектного менеджмента

Определение и признаки проектов. Субъекты и объекты управления проектом. Области управления проектом (интеграцией проекта, замыслом и работами, временем, стоимостью, качеством, рисками, персоналом, коммуникациями, контрактами).

Классификация проектов (по требованиям к качеству и способам его обеспечения, по характеру проекта/уровню участников, по характеру целевой задачи проекта, по объекту инвестиционной деятельности, по категории направленности решения стратегических задач)

4.6.2. Процессы проекта по этапам его жизненного цикла

Инициация проекта (разработка концепции, управление временем, стоимостью, определение концепции управления рисками, персоналом, коммуникациями, контрактами и изменениями проекта, результаты процесса инициации).

Планирование проекта (цель, процедуры и этапы планирования проекта). Организация исполнения, контроль и завершение проекта.

4.6.3. Проектный анализ

Виды анализа проекта и последовательность его проведения. Сущность и назначение коммерческого, технического, экологического, социального, организационного и финансового видов анализа проектов. Экономический анализ проекта: виды эффективности и основные показатели ее оценки.

4.6.4. Управление стоимостью проекта

Задачи и сущность управления стоимостью проекта. Виды и состав затрат на проект. Контроль стоимости проекта: направления и методы. Оптимизация денежных потоков. Отрицательные последствия дефицитного и избыточного денежных потоков для проекта.

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Управление проектами: от инициации до завершения: учеб. пособие [Текст]/ Д.Г. Сандлер, Д.Л. Островкин, В.С. Беляева и др. – Екатеринбург: изд-во УФУ, 2024. – 108 с.
2. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие [Текст] / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 208 с.

4.7. Дисциплина «Организация бизнес-процессов в производстве»

4.7.1. Производственная система предприятия

Понятие и значение производственной системы предприятия. Производственная и операционная системы предприятия. Операционные ресурсы: 5Ps производственного менеджмента (Plants, Process, Parts, People, Planning & Control).

Основные типы производственных систем (проектная, серийная, массовая, непрерывная). Подсистемы производства (перерабатывающая, подсистема обеспечения, планирование и контроль).

Стратегические функции производственного менеджмента (стратегия товара, стратегия процесса, стратегия размещения, стратегия качества).

Тактические функции управления производственной деятельностью.

4.7.2. Организация производственного процесса

Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов: по роли в производстве (основные, вспомогательные, обслуживающие, управленческие), по уровню механизации (ручные, машинно-ручные, машинные, автоматизированные, комплексно-автоматизированные).

Разрезы организации производства (поэлементный, пространственный, временной). Принципы организации производства (принцип пропорциональности, принцип параллельности, принцип непрерывности, принцип прямооточности, принцип ритмичности).

Производственная структура предприятия (основные цеха, вспомогательные цеха, обслуживающие хозяйства, отделы и службы).

4.7.3. Материально техническое обеспечение производственного процесса

Понятие и задачи материально-технического обеспечения (МТО) процесса производства. Основные функции организации МТО предприятия (нормирование, планирование, выбор поставщиков, договоры, доставка, хранение, операционное планирование, учет и анализ, контроль).

Организационная структура организации материально технического снабжения. Методы расчета потребности производства (метод прямого счета, метод аналогий, по типичному представителю, динамические коэффициенты). Формы снабжения (транзитная и складская).

4.7.4. Организация структуры сбыта на предприятии

Понятие и значение сбытовой деятельности предприятия. Функции сбыта. Классификация сбыта на предприятии по видам: по организации системы сбыта (прямой сбыт, косвенный сбыт), по числу посредников (селективный, исключительный). Основные каналы сбыта предприятия. Стратегии вталкивания и втягивания.

Стратегии охвата рынка (Стратегия интенсивного сбыта, Стратегия избирательного сбыта, Эксклюзивное распределение и франшиза).

Стимулирование сбыта.

4.7.5. Организация складского хозяйства на предприятии

Понятие и значение складского хозяйства на предприятии. Структура складского

хозяйства. Основные задачи складского хозяйства (организация и хранение материальных ценностей, бесперебойное обслуживание производственного процесса, отгрузка готовой продукции. Функции подразделений складского хозяйства.

Классификация складов: по принадлежности (общезаводские и цеховые), по конструкции (открытые, полукрытые, закрытые), по механизации (немеханизированные, механизированные, комплексно-механизированные, автоматизированные, автоматические). Задачи нескольких уровней при организации склада (обоснование целесообразности, выбор места размещения, архитектурно-строительные решения, компоновка внутреннего пространства и оснащение, организация складского процесса).

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Чертыковцев В. К. Производственный и операционный менеджмент: учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 75 с.
2. Малюк В. И. Производственный менеджмент: учебник для вузов / В. И. Малюк. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 249 с.

4.8. Дисциплина «Управление технологиями на предприятии»

4.8.1. Жизненный цикл технологии

Понятие технологии. Понятие производственного процесса, этапы его проектирования. Вопросы, решаемые организацией в связи с цикличностью жизни технологии.

Характеристика этапов жизненного цикла производственной технологии. Этапы разработки технологии, внедрения ее в производство, этапы роста, зрелости и старения производственной технологии

4.8.2. Инноватика в управлении технологиями

Технологический предел в производстве. Наложение циклов технологий.

Этапы разработки инновационной технологии. Факторы эффективности новых технологий на предприятии: персонал, средства и предметы труда, информация.

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2025. – 546 с.
2. Симаков Д.Б. Производственный менеджмент предприятия: учебник [Текст] / Д.Б. Симаков, З.В. Якобсон, Н.Т. Баскакова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2025. – 749 с.

4.9. Дисциплина «Производственное предпринимательство»

4.9.1. Особенности производственного предпринимательства

Основные функции производственного предпринимательства. Факторы производственной деятельности предприятия. Инновационная деятельность предприятия. Производственный цикл бизнес-процессов на предприятии.

Типы производственной деятельности предприятия: единичное, массовое, серийное.

Преимущества и недостатки производственного бизнеса.

4.9.2. Характеристика производственного предпринимательства

Производственное предпринимательство как ведущий вид предпринимательства.

Факторы, определяющие развитие производственной деятельности. Организация промышленного производства

Виды предпринимательства, обеспечивающие производство. Функции основного, обслуживающего, вспомогательного производств на предприятии.

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Полякова, Э. И. Технологическое предпринимательство : учебник / Э. И. Полякова. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 344 с.
2. Технологическое предпринимательство : учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова, Д. В. Шлаев. – Ставрополь : АГРУС, 2024. – 128 с.
3. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 111 с.

4.10. Дисциплина «Организация труда и заработной платы»

4.10.1. Организация труда как категория в системе экономических знаний

Содержание, цели задачи и принципы научной организации труда. Современные формы организации труда. Формы разделение труда. Кооперация труда. Структура производственного и трудового процессов предприятия. Классификация затрат рабочего времени. Способы изучения рабочих процессов.

Организация и обслуживания рабочих мест. Планировка рабочего места: Внутренняя и внешняя планировка.

Сущность и методы научного обоснования норм труда. Методы нормирования труда. Система норм и нормативов труда. Классификация норм труда.

4.10.2. Формы и системы оплаты труда на предприятии

Виды заработной платы и принципы ее организации. Оплата труда: формы и системы. Структура заработной платы. Государственное регулирование заработной платы и его механизм. Повременная и сдельная системы оплаты труда.

Содержание тарифной и бестарифной системы оплаты труда. Особенности оплаты труда различных категорий персонала.

Надбавки и доплаты к заработной плате. Премирование: сущность, показатели, значимость в стимулировании труда. Системы премирования на предприятиях отрасли.

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Рябчикова, Т. А. Основы организации труда: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. А. Рябчикова. – Томск: ТУСУР, 2022. – 125 с.
2. Нормирование труда на предприятии: учебник для вузов / под редакцией Р. А. Галиахметова, Ю. Г. Одегова. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 344 с.
3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 349 с.

4.11. Дисциплина «Инвестиционный менеджмент в производстве»

4.11.1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента в производственной сфере

Экономическая природа инвестиционного менеджмента как системы принятия управленческих решений, направленных на реализацию инвестиционной политики предприятия.

Цели (обеспечение роста капитала, повышение производственной эффективности, инновационное развитие) и задачи (анализ, планирование, организация, контроль инвестиционной деятельности) инвестиционного менеджмента.

4.11.2. Классификация и виды инвестиций в производстве

Классификация инвестиций: реальные и финансовые, внутренние и внешние, краткосрочные и долгосрочные. Анализ их влияния на производственный потенциал. Реальные инвестиции: вложения в основные средства, технологии, инновации, реконструкцию производства.

4.11.3. Этапы инвестиционного процесса на производственном предприятии

Последовательность стадий инвестиционного цикла: инициирование проекта, подготовка и обоснование, финансирование, реализация, мониторинг и завершение.

Значение системного подхода и интеграции этапов в рамках общего стратегического управления

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Кузнецов Д. В. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов (2-е изд.). – М.: Юрайт, 2023.
2. Брусов П. Н., Филатова Т. В., Лахметкина Н. И. Инвестиционный менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2023.
3. Метелев С. Е., Чижик В. П., Калинина Н. М. Инвестиционный менеджмент: учебник. – М.: Форум / ИНФРА-М, 2022.
4. Воронцовский А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики. – М.: Юрайт, 2022.
5. Стоянова Е. С. Финансовый менеджмент: теория и практика. – М.: Юрайт, 2024.

4.12. Дисциплина «Технический контроль качества продукции»

4.12.1. Технический контроль в деятельности предприятия

Цель и задачи технического контроля качества. Принципы организации технического контроля качества на предприятии (комплексность, непрерывность, научность, оперативность, систематичность, объективность).

Влияние технического контроля на эффективность деятельности предприятия.

4.12.2. Методы и средства технического контроля качества продукции

Сущность технического контроля. Виды технического контроля: в зависимости от этапа процесса производства, от объема контролируемой партии, по характеру воздействия на объект контроля, по исполнителям.

Требования к методам технического контроля.

Основные методы разрушающего контроля. Основные методы неразрушающего контроля.

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену:

1. Горбашко Е. А. Управление качеством: учебник для вузов [Текст] / Е. А. Горбашко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2025. – 427 с.
2. Аристов О.В. Управление качеством. Квалиметрия: учебник [Текст] / О.В. Аристов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 224 с

5. Рекомендуемая литература

5.1. Основная литература:

1. Аристов О.В. Управление качеством. Квалиметрия: учебник [Текст] / О.В. Аристов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 224 с
2. Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А. Организационное поведение : учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2023. – 380 с.
3. Брусов П. Н., Филатова Т. В., Лахметкина Н. И. Инвестиционный менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2023.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 672 с.
5. Горбашко Е. А. Управление качеством: учебник для вузов [Текст] / Е. А. Горбашко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2025. – 427 с.
6. Дорофеева Л. И. Организационное поведение : учебник – 2-е изд. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 529 с.
7. Каратаева О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 111 с
8. Кузнецов Д. В. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов (2-е изд.). – М.: Юрайт, 2023.
9. Кузнецов Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов,

- Е. В. Мелякова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 388 с.
10. Малюк В. И. Производственный менеджмент: учебник для вузов / В. И. Малюк. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 249 с.
 11. Метелев С. Е., Чижик В. П., Калинина Н. М. Инвестиционный менеджмент: учебник. – М.: Форум / ИНФРА-М, 2022.
 12. Набоков В.И. История управленческой мысли: учебное пособие. – Москва: Дашков и К, 2024 – 274 с.
 13. Нормирование труда на предприятии: учебник для вузов / под редакцией Р. А. Галиахметова, Ю. Г. Одегова. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 344 с.
 14. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 349 с.
 15. Организация и планирование производства / Под ред. Балакина М.Ф., Рязанова В.А.. – М.: Academia, 2018. - 736 с.
 16. Полякова Э. И. Технологическое предпринимательство : учебник / Э. И. Полякова. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 344 с.
 17. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие [Текст] / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 208 с.
 18. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)»/ А.Н. Романов [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 689 с.
 19. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов [Электронный ресурс] / под редакцией И. Н. Иванова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2025. – 546 с.
 20. Русецкая О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – Москва: Юрайт, 2024. – 391 с.
 21. Симаков Д.Б. Производственный менеджмент предприятия: учебник [Текст] / Д.Б. Симаков, З.В. Якобсон, Н.Т. Баскакова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2025. – 749 с.
 22. Управление проектами: от инициации до завершения: учеб. пособие [Текст]/ Д.Г. Сандлер, Д.Л. Островкин, В.С. Беляева и др. – Екатеринбург: изд-во УФУ, 2024. – 108 с.
 23. Чертыковцев В. К. Производственный и операционный менеджмент: учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 75 с.
 24. Эриашвили Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 271 с

5.2. Дополнительная литература:

1. Воронцовский А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики. – М.: Юрайт, 2022.
2. Коргова М.А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов/М.А. Коргова, А.М. Салогуб – 3-е издание. – Москва: Юрайт, 2024 – 167 с.
3. Основы бизнеса : учебное пособие / И. Б. Тесленко, М. П. Вахромеева, Д. В. Виноградов [и др.] ; под редакцией И. Б. Тесленко. – Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2025. –163 с.
4. Рябчикова Т. А. Основы организации труда: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. А. Рябчикова. – Томск: ТУСУР, 2022. – 125 с.
5. Стоянова Е. С. Финансовый менеджмент: теория и практика. – М.: Юрайт, 2024.
6. Технологическое предпринимательство : учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова, Д. В. Шлаев. – Ставрополь : АГРУС, 2024. – 128 с.

Программа обсуждена на заседании *кафедры менеджмента*, протокол № 2 от «09» октября 2025 г.

заведующая кафедрой менеджмента



Романович О.Г.

Программа утверждена на заседании *Совета экономического факультета*, протокол № 4 от «22» октября 2025 г.

И.о. декана экономического факультета



Кочербаева А.А.