

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**и.о.декана факультета**  
**Голобородько И.Л.**  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Правоприменительная практика**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Гражданского права и процесса**  
Учебный план Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**  
Часов по учебному плану **324**  
Виды контроля в семестрах:  
в том числе: зачеты с оценкой 8  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 204

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Контактная работа                         | 120     | 120 | 120   | 120 |
| Контактная работа                         | 120     | 120 | 120   | 120 |
| Сам. работа                               | 204     | 204 | 204   | 204 |
| Итого                                     | 324     | 324 | 324   | 324 |

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент , Пригода Надежда Петровна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор , Арабаев Чолтонкул Исаевич \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Правоприменительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданского права и процесса**

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Туратбекова Ч.А.



| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                 | Формирование навыков и умений, а также социально-личностных и общепрофессиональных компетенций бакалавра, необходимых для правоприменительной и правоохранительной деятельности на основе теоретических знаний, полученных в период обучения на юридическом факультете. |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Цикл (раздел) ООП: Б2.В             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1                                 | Требования к предварительной подготовке обучающегося:                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1.1                               | Адвокатура                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1.2                               | Арбитражный процесс                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.3                               | Корпоративное право                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.4                               | Модуль: Профессиональный                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1.5                               | Модуль: Профессиональный                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1.6                               | Нотариат                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1.7                               | Обязательственное право                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.8                               | Право интеллектуальной собственности                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1.9                               | Предпринимательское право                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1.10                              | Проблемы осуществления гражданских прав                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.11                              | Проблемы права собственности                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.12                              | Экологическое право                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.13                              | Гражданский процесс                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.14                              | Международное частное право                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1.15                              | Семейное право                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1.16                              | Гражданское право (особенная часть)                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.17                              | Земельное право                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.18                              | Иностранный язык в сфере юриспруденции                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1.19                              | Адвокатура                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1.20                              | Арбитражный процесс                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.21                              | Корпоративное право                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.22                              | Модуль: Профессиональный                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1.23                              | Модуль: Профессиональный                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1.24                              | Нотариат                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1.25                              | Обязательственное право                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.26                              | Право интеллектуальной собственности                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1.27                              | Предпринимательское право                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1.28                              | Проблемы осуществления гражданских прав                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.1.29                              | Проблемы права собственности                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.30                              | Экологическое право                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.31                              | Гражданский процесс                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.32                              | Международное частное право                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1.33                              | Семейное право                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1.34                              | Гражданское право (особенная часть)                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.35                              | Земельное право                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.36                              | Иностранный язык в сфере юриспруденции                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1.37                              | Доказывание в судебной практике по гражданским делам                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1.38                              | Международный гражданский процесс                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.39                              | Нотариальное делопроизводство                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.40                              | Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.1.41                              | Адвокатура                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1.42                              | Арбитражный процесс                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.43                              | Модуль: Профессиональный                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1.44                              | Предпринимательское право                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1.45                              | Международное частное право                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.46                                                                                    | Семейное право                                                                                                                                                                     |
| 2.1.47                                                                                    | Гражданское право (особенная часть)                                                                                                                                                |
| 2.1.48                                                                                    | Земельное право                                                                                                                                                                    |
| 2.1.49                                                                                    | Иностранный язык в сфере юриспруденции                                                                                                                                             |
| 2.1.50                                                                                    | Доказывание в судебной практике по гражданским делам                                                                                                                               |
| 2.1.51                                                                                    | Международный гражданский процесс                                                                                                                                                  |
| 2.1.52                                                                                    | Нотариальное делопроизводство                                                                                                                                                      |
| 2.1.53                                                                                    | Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)                                                                                                                             |
| 2.2                                                                                       | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                                                                       |
| 2.2.1                                                                                     | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1                                                                                                                                                     |
| 2.2.2                                                                                     | Нотариат                                                                                                                                                                           |
| 2.2.3                                                                                     | Обязательственное право                                                                                                                                                            |
| 2.2.4                                                                                     | Экологическое право                                                                                                                                                                |
| 2.2.5                                                                                     | Право интеллектуальной собственности                                                                                                                                               |
| 2.2.6                                                                                     | Проблемы осуществления гражданских прав                                                                                                                                            |
| 2.2.7                                                                                     | Проблемы права собственности                                                                                                                                                       |
| 2.2.8                                                                                     | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1                                                                                                                                                     |
| 2.2.9                                                                                     | Нотариат                                                                                                                                                                           |
| 2.2.10                                                                                    | Обязательственное право                                                                                                                                                            |
| 2.2.11                                                                                    | Экологическое право                                                                                                                                                                |
| 2.2.12                                                                                    | Право интеллектуальной собственности                                                                                                                                               |
| 2.2.13                                                                                    | Проблемы осуществления гражданских прав                                                                                                                                            |
| 2.2.14                                                                                    | Проблемы права собственности                                                                                                                                                       |
| 2.2.15                                                                                    | Правовые основы нотариальной деятельности                                                                                                                                          |
| 2.2.16                                                                                    | Предпринимательское право                                                                                                                                                          |
| 2.2.17                                                                                    | Учебный судебный гражданский процесс                                                                                                                                               |
| 2.2.18                                                                                    | Обязательственное право                                                                                                                                                            |
| 2.2.19                                                                                    | Экологическое право                                                                                                                                                                |
| 2.2.20                                                                                    | Право интеллектуальной собственности                                                                                                                                               |
| 2.2.21                                                                                    | Проблемы права собственности                                                                                                                                                       |
| 2.2.22                                                                                    | Правовые основы нотариальной деятельности                                                                                                                                          |
| 2.2.23                                                                                    | Предпринимательское право                                                                                                                                                          |
| 2.2.24                                                                                    | Учебный судебный гражданский процесс                                                                                                                                               |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>                             |                                                                                                                                                                                    |
| <b>Знать:</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 1                                                                                 | принципы и направления самостоятельной деятельности при получении профессиональных умений                                                                                          |
| Уровень 2                                                                                 | Содержание и особенности процесса самоорганизации и самообразования                                                                                                                |
| Уровень 3                                                                                 | Технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования с учетом цели по совершенствованию профессиональной деятельности                                                 |
| <b>Уметь:</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 1                                                                                 | анализировать ситуацию, ставить небольшие цели и задачи                                                                                                                            |
| Уровень 2                                                                                 | расставлять приоритеты в профессиональной деятельности при выборе способов принятия решений; с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения |
| Уровень 3                                                                                 | контролировать собственные действия; формировать высокую мотивацию к постоянному обучению, направленного на опережение реальной действительности                                   |
| <b>Владеть:</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 1                                                                                 | навыком планирования повседневной работы                                                                                                                                           |
| Уровень 2                                                                                 | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности                                                                       |
| Уровень 3                                                                                 | навыком решительности, организации и выполнения режима                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | Понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания                                                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 2                                                                                                                                                | понятие и содержание правового мышления                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Уровень 3                                                                                                                                                | сущность правовой культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | определять ценности, идеалы и образцы поведения в области права                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 2                                                                                                                                                | решать задачи, используя правовые средства                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Уровень 3                                                                                                                                                | формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление                                                                                                                                                                             |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | навыком наращивания объема и повышения достоверности используемой информации                                                                                                                                                                                                                                |
| Уровень 2                                                                                                                                                | навыком расширения используемых средств мыслительной деятельности, правовых ценностей в рамках решения правовой задачи                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 3                                                                                                                                                | навыком движения к углублению выводов, повышению их полноты, определенности и управленческого потенциала, пригодности для достижения цели                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения,                                                                                                                                                                                                                           |
| Уровень 2                                                                                                                                                | возможные причины нарушения действующих нормативных актов и условия способствующие этому                                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 3                                                                                                                                                | пути устранения нарушений действующих нормативных актов                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | распознавать нарушения действующие нормативные акты субъектами права                                                                                                                                                                                                                                        |
| Уровень 2                                                                                                                                                | определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 3                                                                                                                                                | проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению                                                                                                                                                                                            |
| Уровень 2                                                                                                                                                | навыком определения пути и способов устранения правонарушений                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 3                                                                                                                                                | навыком по применению мер по возбуждению процедур, связанных с привлечением к административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности                                                                                                                                                |
| <b>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | систему законодательства в зависимости от сферы регулируемых общественных отношений                                                                                                                                                                                                                         |
| Уровень 2                                                                                                                                                | межотраслевые связи различных нормативных правовых источников                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 3                                                                                                                                                | последствия совершения юридических действий не в соответствии с законом или с нарушениями закона                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | пользоваться соответствующими базами данных о нормативных правовых актах                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 2                                                                                                                                                | определять сферу отношений, в которых необходимо совершить определенные юридические действия                                                                                                                                                                                                                |
| Уровень 3                                                                                                                                                | выявлять необходимые нормативные правовые акты, в соответствии с которыми необходимо совершать юридические действия                                                                                                                                                                                         |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | навыком своевременного реагирования в определенной правовой ситуации                                                                                                                                                                                                                                        |
| Уровень 2                                                                                                                                                | навыком нахождения решения или совершения юридического действия, адекватного возникшей правовой ситуации                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 3                                                                                                                                                | навыком прогнозирования совершенных действий и принятых решений                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 1                                                                                                                                                | систему норм и их межотраслевые связи, регулирующих производство в суде по гражданским делам, а                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       | также гражданские, семейные и трудовые отношения                                                                                                                                                                                     |
| Уровень 2                                                                                                                                             | процессуальные документы, сопровождаемые гражданское дело в суде, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов, договоры и иные документы, сопровождающие деятельность хозяйствующих субъектов   |
| Уровень 3                                                                                                                                             | типовые модели профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                                                  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                             | искать и находить необходимую правовую информацию, определять связи между гражданским процессуальным правом и другими отраслями права                                                                                                |
| Уровень 2                                                                                                                                             | анализировать процессуальные документы в суде, договоры, претензии, уведомления и другие документы, сопровождающие деятельность хозяйствующих субъектов                                                                              |
| Уровень 3                                                                                                                                             | уметь принимать решения в процессе профессиональной деятельности юриста                                                                                                                                                              |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                             | владения понятийным аппаратом, гражданского права, семейного права, трудового права, земельного права, гражданского процессуального права                                                                                            |
| Уровень 2                                                                                                                                             | навыком правовой квалификации обстоятельств по гражданскому делу                                                                                                                                                                     |
| Уровень 3                                                                                                                                             | навыком совершения различных юридических действий на различных этапах профессиональной деятельности юриста                                                                                                                           |
| <b>ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                             | положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;                                                                                                                      |
| Уровень 2                                                                                                                                             | порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности                                                                                                                                    |
| Уровень 3                                                                                                                                             | отраслевую принадлежность соответствующих правоотношений                                                                                                                                                                             |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                             | правильно соотносить норму права с возникшими отношениями и обстоятельствами                                                                                                                                                         |
| Уровень 2                                                                                                                                             | правильно находить соответствующую правовую норму соответствующего нормативного правового акта                                                                                                                                       |
| Уровень 3                                                                                                                                             | находить решения в возникшей правовой ситуации                                                                                                                                                                                       |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                             | методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления;                                                                                                                                                            |
| Уровень 2                                                                                                                                             | навыком анализа различных юридических документов                                                                                                                                                                                     |
| Уровень 3                                                                                                                                             | давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений. |
| <b>ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                             | положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов                                                                                                                       |
| Уровень 2                                                                                                                                             | виды юридических документов в зависимости от сферы их действия                                                                                                                                                                       |
| Уровень 3                                                                                                                                             | приемы, особенности, правила составления соответствующих юридических документов в зависимости от сферы их применения                                                                                                                 |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                             | применять правила, средства и приемы юридической техники                                                                                                                                                                             |
| Уровень 2                                                                                                                                             | уяснять содержание документов, составленных другими лицами                                                                                                                                                                           |
| Уровень 3                                                                                                                                             | применять правила составления юридических документов                                                                                                                                                                                 |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                             | методикой подготовки юридических документов                                                                                                                                                                                          |
| Уровень 2                                                                                                                                             | навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности                                                                                            |
| Уровень 3                                                                                                                                             | навыком составления официальных письменных документов, порождающих определенные юридические последствия, создающих определенные юридические состояния и направленных на регулирование определенных отношений;                        |
| <b>ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 1                                                                                                                                             | должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка                                                                                                                                                   |
| Уровень 2                                                                                                                                             | нормативные правовые акты, устанавливающие должностные обязанности работников в области                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | обеспечения законности и правопорядка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 2                                                                                                                                   | применять методикисполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Уровень 2                                                                                                                                   | навыком выполнения должностных обязанностей по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 2                                                                                                                                   | формы возможной защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Уровень 3                                                                                                                                   | средства возможной защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Уровень 2                                                                                                                                   | применять законодательство в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уровень 3                                                                                                                                   | использовать процессуальные средства защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уровень 2                                                                                                                                   | навыком составления исковых заявлений, жалоб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Уровень 3                                                                                                                                   | навыком подачи исковых заявлений, жалоб о защите чести и достоинства в соответствующие юрисдикционные органы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; имеет опыт криминологического планирования на региональном и муниципальном уровнях; знает содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры в городе (районе). |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | основными методами такой работы; способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Уровень 1                                                                                                                                   | методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Уровень 1                                                                                                                        | сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений                                                                                                                                                                    |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Уровень 1                                                                                                                        | организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Уровень 1                                                                                                                        | методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера                                                                                                                               |
| <b>ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Уровень 1                                                                                                                        | правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов                                                                                                                                                                    |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Уровень 1                                                                                                                        | использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Уровень 1                                                                                                                        | навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов                                                                                                                                        |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1.1      | важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; нормативные основы правоохранительной службы; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства        |
| 3.1.2      | правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов. основные положения юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, особенностей правового статуса различных субъектов правоотношений в отраслях материального и процессуального права |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2.1      | оперировать юридическими понятиями, подобрать необходимые нормативные правовые акты для принятия обоснованных решений, составлять проекты юридических документов                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.3.1      | навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами в сфере правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.3.2      | навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов                                                                                                                                                                                              |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                 | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература                    | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-----------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------|-------------------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. 1.Ознакомительно-поисковый этап</b>          |                |       |              |                               |            |            |
| 1.1         | Знакомство с руководителем практики /Ср/                  | 8              | 5     | ОК-7         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 | 0          |            |
| 1.2         | Поиск базы практики /Ср/                                  | 8              | 10    | ОК-7         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 | 0          |            |
| 1.3         | Консультация по базам практики /КрТО/                     | 8              | 20    |              | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. 2.Ознакомление с внутренними документами</b> |                |       |              |                               |            |            |

|     |                                                                                   |   |    |                                                                                           |                                        |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|--|
| 2.1 | Ознакомление с Положением КРСУ о практике /Ср/                                    | 8 | 5  | ОК-7 ПК-2<br>ПК-3                                                                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
| 2.2 | Ознакомление с программой практики /Ср/                                           | 8 | 5  | ОК-7 ПК-2                                                                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
| 2.3 | ознакомление с программой практики и с положением КРСУ о практике /КрТО/          | 8 | 20 |                                                                                           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
|     | <b>Раздел 3. 3.Внутренний инструктаж по технике безопасности</b>                  |   |    |                                                                                           |                                        |   |  |
| 3.1 | Прохождение инструктажа по технике безопасности в КРСУ /Ср/                       | 8 | 5  | ОК-7 ПК-2                                                                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
| 3.2 | Прохождение инструктажа по технике безопасности /КрТО/                            | 8 | 10 |                                                                                           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
|     | <b>Раздел 4. 4.Ознакомление с порядком заполнения дневника</b>                    |   |    |                                                                                           |                                        |   |  |
| 4.1 | Ознакомление с порядком заполнения дневника /Ср/                                  | 8 | 5  | ОК-7                                                                                      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
| 4.2 | Ознакомление с порядком заполнения дневника /КрТО/                                | 8 | 10 |                                                                                           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
|     | <b>Раздел 5. 5.Ознакомление с порядком подготовки отчета по практике</b>          |   |    |                                                                                           |                                        |   |  |
| 5.1 | Ознакомление с порядком подготовки отчета по практике /Ср/                        | 8 | 10 | ОК-7                                                                                      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
|     | <b>Раздел 6. 6.Ознакомление с порядком собирания документов во время практики</b> |   |    |                                                                                           |                                        |   |  |
| 6.1 | Ознакомление с порядком собирания документов во время практики /Ср/               | 8 | 5  | ОК-7 ПК-2                                                                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
| 6.2 | Ознакомление с порядком собирания документов во время практики /КрТО/             | 8 | 10 |                                                                                           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
|     | <b>Раздел 7. 7. Основной (производственный) этап</b>                              |   |    |                                                                                           |                                        |   |  |
| 7.1 | Знакомство с местом практики /Ср/                                                 | 8 | 2  | ОК-7 ПК-2                                                                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
| 7.2 | Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте /Ср/                          | 8 | 2  | ОК-7 ПК-2                                                                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |
| 7.3 | Заполнение дневника /Ср/                                                          | 8 | 10 | ОК-7 ПК-2                                                                                 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 7.4 | Совершение всех необходимых юридических действий во время практики /Ср/           | 8 | 86 | ОК-7 ПК-2<br>ПК-3 ПК-4<br>ПК-5 ПК-6<br>ПК-7 ПК-8<br>ПК-9 ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 7.5 | Собирание документов во время практики /Ср/                                       | 8 | 34 | ПК-4 ПК-5<br>ПК-6 ПК-7<br>ПК-13                                                           | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |

|     |                                                                  |   |    |                    |                                        |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------|---|----|--------------------|----------------------------------------|---|--|
| 7.6 | Консультации во время практики по индивидуальным вопросам /КрТО/ | 8 | 35 |                    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 8. 8. Систематизация собранных материалов</b>          |   |    |                    |                                        |   |  |
| 8.1 | Систематизация собранных материалов /Ср/                         | 8 | 10 | ОК-7 ПК-2<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 9. 9.Подготовка и защита отчета по практике</b>        |   |    |                    |                                        |   |  |
| 9.1 | Подготовка отчета по практике /Ср/                               | 8 | 10 | ОК-7 ПК-13         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 | 0 |  |
| 9.2 | Защита отчета по практике /КрТО/                                 | 8 | 15 | ПК-4 ПК-5<br>ПК-13 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2          | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Знать:1.Основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации, органа, учреждения по месту прохождения практики, а также учредительные документы, если таковые имеются.2. Структурные подразделения базы практики.3. Основные направления деятельности, полномочия базы практики.4. Функции, права и обязанности руководителя практики по месту ее прохождения.5. Основы делопроизводства по месту практики.Уметь:1. Воспроизводить ключевые сведения о месте практики.2. Определять результаты практики.3. Систематизировать результаты практики.4. Аргументировать выводы, сделанные по итогам практики.5. Выявлять проблемы, связанные с прохождением практики.6. Выявлять пробелы в собственных знаниях, полученных во время обучения на юридическом факультете.Владеть:1. Навыком составления документов, сопровождающих деятельность места практики.2. Стилистикой написания соответствующих документов.3. Навыком самостоятельного принятия решения в сложившейся реальной ситуации.4. Навыком своевременного и адекватного реагирования на допущенные ошибки во время практики.5. Навыком выполнения задач, поставленных руководителем по месту практики.6. Навыком подготовки отчета по практике.

### 5.2. Темы письменных работ

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

### 5.3. Фонд оценочных средств

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:1. Какое место в системе правоприменительных органов занимает орган, в которомпроходила практика?2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходилапрактика?3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила практика, и какраспределяются полномочия между его структурными подразделениями идолжностными лицами?4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняяструктура и полномочия органа, в котором проходила практика?5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила практика, с другимиправоприменительными органами?6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила практика?Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц,обращающихся в орган, в котором проходила практика?8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе, в котором проходилапрактика?

9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа, в котором проходила практика? 10. Как организовано раскрытие информации об органе, в котором проходила практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации? 11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа, в котором проходила практика? 12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа, в котором проходила практика? Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике 30 баллов: Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, сопровождающих работу организации, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. 20 баллов: Незначительный недостаток в оформлении дневника практики, в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «отлично» (5 баллов по пятибалльной системе). Незначительные недостатки (не более двух в каждом) в оформлении дневника практики, отчета по практике, в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «отлично» (5 баллов по пятибалльной системе). Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда правильное использование юридической терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «хорошо» (4 балла по пятибалльной системе). Недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. 10 баллов: Не полностью логически и лексически грамотно и аргументировано изложенный ответ, не всегда правильное использование юридической терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «хорошо» (4 балла по пятибалльной системе). Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «удовлетворительно» (3 балла по пятибалльной системе). Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы организации. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «удовлетворительно» (3 балла по пятибалльной системе). Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы организации. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. 0 баллов: Грубое нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие изложения особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Отсутствие изложения собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «неудовлетворительно» (2 балла по пятибалльной системе). Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы организации, выводы, замечания, предложения. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики. Грубейшее нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.

терминологии. Отсутствие изложения особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Отсутствие изложения содержания и порядка выполнения конкретной юридической работы, порученной в ходе практики. Отсутствие изложения собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «неудовлетворительно» (2 балла по пятибалльной системе). Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Отсутствие одного или нескольких отчетных документов по практике. Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы организации, выводы, замечания, предложения, описание деятельности организации. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики. Отсутствие ответа. Отсутствие отчетных документов по практике. Изложение содержания и порядка выполнения конкретной юридической работы, порученной в ходе практики. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике. Положительный отзыв (характеристика) руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на «отлично» (5 баллов по пятибалльной системе) и 10 баллов по десятибалльной шкале. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное собеседование Юридические документы Отчет по практике

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                                               | Заглавие                                                                                                                 | Издательство, год    | Колич-во |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| Л1.1 | ред. Крашенинников П.В.                                                           | Гражданский кодекс Российской Федерации. Общие положения о договоре. Постатейный комментарий к главам 27-29: Комментарий | , 2016               | 0        |
| Л1.2 | Аксамаев Э.М., Подкорытова О.В., Тилекеева А.М., Узакбаев А.Н., Максимбекова Д.И. | Гражданский процесс (производство в суде первой инстанции): учебное пособие для студентов юридических вузов              | Бишкек: Graffa, 2019 | 30       |
| Л1.3 | Юшкова Е.Ю.                                                                       | Судебная практика и нотариат                                                                                             | Статут, 2015         | 0        |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                         | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| Л2.1 | Пирогова Е.Е.       | Исполнительное производство по гражданским делам: Учебное пособие                | , 2016            | 0        |
| Л2.2 | Очхаев Т.Г.         | Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств | СТАТУТ, 2017      | 0        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Судебные акты и заседания                                              |
| Э2 | Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики |

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Стажировка; профессиональная деятельность; подготовка письменных аналитических отчетов |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Судебные акты и заседания <a href="https://act.sot.kg/">https://act.sot.kg/</a>                                                                                                |
| 6.3.2.2 | Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики <a href="http://cbd.minjust.gov.kg/ru-ru/npakr/search">http://cbd.minjust.gov.kg/ru-ru/npakr/search</a> |
| 6.3.2.3 | Антивирус Касперского                                                                                                                                                          |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Способ прохождения практики: стационарный                                                                                                                                                            |
| 7.2 | Практика проводится в помещениях баз практики, отвечающих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.3 | При прохождении производственной практики студенты могут пользоваться специализированным оборудованием баз практик, в частности компьютерной, множительной техникой, средствами доступа в глобальную компьютерную сеть ИНТЕРНЕТ, библиотечными фондами, справочными правовыми системами, локальной сетью соответствующей организации, за исключением ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен в связи с необходимостью обеспечения режима секретности |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

После прохождения практики студент:- в течение 10 дней (включая выходные и праздничные дни) после прохождения практики предоставляет руководителю практики письменный отчет и дневник. а) составление и защита отчета В установленный срок деканатом студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с требованиями, изложенными ниже и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителя практики от вуза. Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку в следующей последовательности (1 – самый верхний отчетный документ, 3 – самый нижний отчетный документ): 1. Титульный лист отчета о прохождении практики. 2. Дневник. 3. Письменный отчет о прохождении практики. Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания); шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета для учебной (ознакомительной) практики – 4-5 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше); исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам. Введение:- цель, место, дата начала и продолжительность практики;- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Основную часть:- описание организации работы в процессе практики;- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов. Заключение:- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование). При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2». При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере. Пример: а) \_\_\_\_\_ б) \_\_\_\_\_ 1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Пример: Примечание -

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точек. Пример: Примечания 1

\_\_\_\_\_ 2  
 \_\_\_\_\_ 3

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой строки с указанием наверху по середине строки слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц отчета. При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем. Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются: - нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике); - невыработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику; - отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга); - невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;