

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Иностранный язык

### аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план б41030530\_24\_1 мо.plx  
Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16		16		16		16		16		16		9			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	64	64	640	640
Контактная работа в период теоретического обучения			0,1	0,1			0,1	0,1			0,1	0,1			0,3	0,3
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3			0,3	0,3			0,3	0,3			0,3	0,3	1,2	1,2
В том числе инт.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14
Итого ауд.	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	64	64	640	640
Контактная работа	96,3	96,3	96,1	96,1	96,3	96,3	96,1	96,1	96,3	96,3	96,1	96,1	64,3	64,3	641,5	641,5
Сам. работа	96	96	95,9	95,9	96	96	95,9	95,9	96	96	95,9	95,9	64	64	639,7	639,7
Часы на контроль	31,7	31,7			31,7	31,7			31,7	31,7			31,7	31,7	126,8	126,8
Итого	224	224	192	192	224	224	192	192	224	224	192	192	160	160	1408	1408

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование иноязычной коммуникативной компетенции, формирование и развитие умений чтения и перевода на основе владения определенным лексическим и грамматическим материалом, и базовых умений устного общения.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	иметь базовый уровень знаний по иностранному языку в объеме средней школы и вузовского курса «Иностранный язык» (1 семестр); владеть навыками разговорно-бытовой речи.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык (1 курс, 1 семестр)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

##### Знать:

Уровень 1	Признаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений.
Уровень 2	Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны деловой переписки.

##### Уметь:

Уровень 1	Логически верно, грамматически правильно выстраивать устную и письменную речь. Осуществлять письменный перевод текста на элементарном уровне по специальности.
Уровень 2	Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений. Осуществлять письменный перевод текста по специальности.

##### Владеть:

Уровень 1	Навыками диалоговой коммуникации, связанными с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. Навыками описания основных аспектов повседневной жизни.
Уровень 2	Навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую/интересующую тему без предварительной подготовки. Навыками связности и логичности в процессе написания различных типов текстов.

#### ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

##### Знать:

Уровень 1	знает основные категории и понятия политической науки, актуальные политические теории и способы научного анализа.
-----------	---

##### Уметь:

Уровень 1	Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на русском языке, кыргызском языке и иностранных языках.
-----------	---

##### Владеть:

Уровень 1	Организовывать и устанавливать контакты на разных уровнях в ключевых сферах политической деятельности на русском, кыргызском и других иностранных языках.
-----------	---

#### ОПК-5: Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

##### Знать:

Уровень 1	Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке
-----------	--

##### Уметь:

Уровень 1	Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
-----------	---

##### Владеть:

Уровень 1	Владеть методологией политической науки, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
-----------	---

<b>ПК-2: Способен активно использовать языковой инструментарий для решения профессиональных вопросов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-иностранн <sup>ый</sup> (ые) язык (и) и русский язык в мере достаточной для исполнения письменного и последовательного перевода (с русского на иностранн <sup>ый</sup> (ые) язык (и), с иностранного на русский язык).
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- применять лингвистическое сопровождение повседневной деятельности руководства, визитов делегации и встреч международного характера.

<b>ПК-3: Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- протокольное сопровождение переговоров, встреч (в том числе и на высшем уровне), приёма иностранных делегаций и официальных мероприятий международного характера.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- формулировать и убедительно отстаивать переговорную позицию.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методами разрешения конфликтных ситуаций и поиска и нахождения компромиссных решений.

<b>ПК-6: Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранн<sup>ый</sup> язык</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций русско <sup>м</sup> и на иностранном(ых) языке(ах).
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах);

<b>ПК-7: Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</b>	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Устанавливать контакты и проводить выставки, конференции, форумы) в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методами переговорных технологии и правил дипломатического поведения в мульт-культурной профессиональной среде.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
Признаки изученных грамматических явлений. Основные значения изученных лексических единиц. Структуру написания писем, сочинений. Функции основных частей речи (существительных, глаголов, наречий, пассивных форм глагола, сложного дополнения); технику перевода изучаемых грамматических форм. Основные шаблоны деловой переписки. Необходимый минимум лексических единиц для межличностного и межкультурного взаимодействия.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
Делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему; осуществлять письменный перевод текстов по специальности. составлять план беседы, доклада; делать логически точные аргументированные краткие и подробные сообщения по вопросам общественно-политической, социальной и культурной тематики, а также в профессиональной сфере; излагать свой взгляд на основную проблему, делать правильные выводы и подводить итоги осуществленной коммуникации; переводить устно и письменно тексты с русского языка на английский и с английского языка на русский по проблемам межличностного и межкультурного взаимодействия и в профессиональной сфере.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
Владеть навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях по вопросам межличностного и межкультурного взаимодействия и по вопросам специальности с предварительной подготовкой и без предварительной подготовки; навыками связности и логичности написания различных типов текстов; навыками написания различных деловых писем, необходимых для коммуникации в профессиональной сфере.	