

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Естественно-технический факультет
Кафедра Информационных и вычислительных технологий**

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине «Информатика»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
Направление подготовки
21.05.05 - РФ, 630004 - КР Физические процессы горного производства

Квалификация
бакалавр

Бишкек 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 21.05.05 - РФ, 630004 - КР Физические процессы горного производства по дисциплине «Информатика»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Информационных и вычислительных технологий, протокол от 21.09.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой
д.т.н., проф.



Н.М. Лыченко

Исполнители (разработчики):

к.т.н., доцент кафедры ИВТ, Демиденко А. П.



к.т.н., доцент кафедры ИВТ, Хмелева И. В.



СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана



Н.М. Комарцов

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения	Виды оценочных средств
ОПК-5: Способен работать с программным обеспечением общего и специального назначения	Знать: основы вычислительной техники и офисного ПО (Word, Excel). Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением общеинженерных знаний. Владеть: навыками экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	Блок А (Опрос) Блок В (Лабораторные работы)
ОПК-8: Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников	Знать: теоретические основы поиска, хранения и анализа информации. Уметь: применять методы поиска с использованием современных ИТ. Владеть: навыками обработки информации из баз данных в требуемом формате.	Блок А (Опрос) Блок В (Практические задания)
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных ИТ и программных средств	Знать: технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать современные ИТ и ПО для решения задач. Владеть: навыками применения современных программных средств.	Блок С (Творческие задания)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/шифр раздела в данном документе
ОПК-5: Способен работать с программным обеспечением общего и специального назначения	Знать: основы вычислительной техники и офисного ПО (Word, Excel). Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением общеинженерных знаний. Владеть: навыками экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	Блок А (Опрос) Блок В (Лабораторные работы)
ОПК-8: Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ	Знать: теоретические основы поиска, хранения и анализа информации. Уметь: применять методы поиска с использованием современных ИТ.	Блок А (Опрос) Блок В (Практические задания)

информации из различных источников	Владеть: навыками обработки информации из баз данных в требуемом формате.	
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных ИТ и программных средств	Знать: технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать современные ИТ и ПО для решения задач. Владеть: навыками применения современных программных средств.	Блок С (Творческие задания)

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

Курс 1 , семестр 1

Дисциплина: Информатика

Направление/профиль:

Группа: ЕФП-1-22

Семестр: 1

Количество кредитов (ЗЕ): 5

Отчетность: зачет с оценкой

Преподаватель: Демиденко Анатолий Петрович

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Основные понятия информатики и информации.	Текущий контроль	Выполнение 1,2 практической работы в Ворд	4	6	5
	Рубежный контроль	Отчет по 1,2 практической работе в Ворд	4	8	
Модуль 2					
Модуль 2. Определение основных свойств ОС Windows	Текущий контроль	Выполнение 3,4,5 практической работы в Ворд	4	6	7
	Рубежный контроль	Отчет по 3,4,5 практической работе в Ворд	4	8	
Модуль 3					

Модуль 3. Текстовый редактор Word	Текущий контроль	Выполнение 1,2,3 практической работы в Excel	6	8	12
	Рубежный контроль	Отчет по 1,2,3 практической работе в Excel	4	9	
Модуль 4					
Модуль 4. Электронная таблица EXcel	Текущий контроль	Выполнение 4,5,6 практической работы в Excel	6	8	16
	Рубежный контроль	Отчет по 4,5,6 практической работе в Excel	4	9	
Модуль 5					
Модуль 5 Работа в Power Point-Технические средства информатики. Функциональная и структурная организация ПК.	Текущий контроль	Создание презентации	2	4	18
	Рубежный контроль	Представление презентации	2	4	
ВСЕГО за семестр			40	70	
(Промежуточный контроль)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			40	70	

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства)

Блок А

Вопросы для опроса

1. Назначение компьютера и принцип его устройства (структурная схема). История развития и поколения ЭВМ
2. Информация, данные, определения. Система счисления и единицы измерения информации в компьютере.
3. Классификация ЭВМ. Два вида компьютерного обеспечения. Программное обеспечение для персонального компьютера. Программы общего и специального назначения.
4. Аппаратное обеспечение ПК. Основные компоненты (блоки) персонального компьютера, их состав и назначение. Периферийные устройства.
5. Состав и назначение элементов системного блока. Их технические и потребительские характеристики.
6. Устройства ввода и вывода информации. Мониторы. Клавиатура. Печатающие устройства. Их технические и потребительские характеристики.
7. Запоминающие устройства (память). Типы компьютерной памяти. Технические и потребительские характеристики.
8. Вирусы и антивирусные средства.

9. Архивация файлов. Программы архивации.
10. Понятие файла, его определение. Типы файлов. Принцип организации данных на дисках (файловая структура).
11. Основные возможности операционной системы WINDOWS. Интерфейс, элементы рабочего стола, содержание главного меню. Основные приемы работы в WINDOWS.
12. Работа с файлами. Программа Проводник. Ярлыки. Использование правой кнопки мыши при работе с объектами WINDOWS.

Образцы вопросов к тесту

1. Укажите соответствия

- 1) Устройства ввода
 - 2) Устройства вывода
 - 3) Обработка информации
 - 4) Хранение информации
- ___ Колонки
 - ___ Мышь
 - ___ Монитор
 - ___ Процессор
 - ___ Клавиатура
 - ___ ОЗУ
 - ___ Принтер
 - ___ Жесткий диск

2. Поколения компьютеров определяются

- 1) типом операционных систем
- 2) размерами
- 3) элементной базой

3. В какой системе счисления считает компьютер:

- 1) единичной
- 2) двоичной
- 3) третичной
- 4) десятичной
- 5) компьютерной

Образец контрольной работы по теме модуля

Контрольная работа по теме WINDOWS.

1. Создайте вашу папку на диске Student E:
2. Сохраните этот файл в вашей папке.

Покажите преподавателю.

3. Нарисуйте картинку (эмблему) в программе «Paint». Сохраните ее **в вашей папке** под именем **«Рисунок»**
4. В программе **Блокнот** создайте текстовый документ (набрав 2-3 предложения на русском и английском языках.). Назовите его **«Текст»** и сохраните **в вашей папке**.
5. В своей папке создайте еще папку **«Копии»**. Скопируйте в эту папку документы **«Рисунок»** и **«Текст»**
6. Переименуйте в папке **«Копии»** документ **«Текст»** на документ **«Копия текста»**
7. Скопируйте файлы **«Рисунок»** и **«Копия текста»** на flash-disc.
Покажите преподавателю!
8. Удалите папку **«Копии»** из своей папки.

Прочитайте задания с 9 по 20 и выделите цветом те, которые вы не знаете.

9. Измените фон рабочего стола и поместите на него ваш рисунок.
10. Скопируйте экранное изображение Рабочего стола в графический редактор **Paint**. /Сверните все окна, нажмите кнопку **Print Screen (PrtScr)** – на клавиатуре, вызовите программу **Paint** и дайте команду **Правка/Вставить**/. Сохраните файл в своей папке под названием **Экран**.
11. Установите мышь для левши./Восстановите мышь для правой руки
12. Настройте панель задач таким образом, чтобы не отображались часы.
/Восстановите панель задач с часами
13. **Выпишите** комбинацию клавиш для переключения клавиатуры с русского на английский на вашем компьютере
14. Измените значок вашей папки
15. **Выпишите** общий объем файлов в вашей папке
16. Заархивируйте файлы в вашей папке в архивный файл **111.rar** и поместите его в вашу папку. **Выпишите** степень сжатия файлов
17. Представьте информацию о содержимом папки **Мои документы** в виде списка, таблицы
18. Отсортируйте файлы в папке **Мои документы** по размеру
19. Покажите способы выделения файлов в списке: а) вразнобой (1-ый, 3-ий, 5,7...), б) диапазоном – с 1 по 10, с) все файлы в папке

Вопросы для опроса

1. Назначение программы MS WORD. Её основные возможности и преимущества. Интерфейс и запуск программы.
2. Приемы редактирования в WORD. Ввод и правка текста, работа с блоками.
3. WORD. Форматирование текста. Использование линейки. Параметры страницы.
4. Графические возможности редактора WORD.
5. WORD. Работа с таблицами и списками.
6. WORD. Работа с большим текстом. Колонтитулы, электронное оглавление
7. WORD. Работа с формулами, макросы, гиперссылки.
8. Дополнительные возможности Word
9. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс.
10. Создание слайда, его оформление.
11. Power-point. Вставка объектов мультимедиа.
12. Power-point. Эффекты анимации и перехода.
13. Power-point. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.

Образец контрольной работы по теме модуля

1. Соберите ВКР из файлов :

ВКР Введение

ВКР Глава 1

ВКР Глава 2,3

ВКР Список лит-ры

сохраните его в своей папке под названием **ВКР**

2. Размер полей: слева – 30 мм, справа – 15мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
3. Нумерация страниц выполняется по центру внизу страницы на уровне 15 мм от края листа арабскими цифрами. Нумерация страниц в выпускной квалификационной работе сквозная. Первая страница не нумеруется.
4. Размер шрифта – 14, черный цвет.
5. Тип шрифта: для основного текста и подзаголовков - Times New Roman, начертание литер обычное; для заголовков - Arial, начертание литер полужирное.
6. Межстрочный интервал – 1,5.
7. Абзацы основного текста должны начинаться с красной строки, отступ на 1,25 см.
8. Выравнивание заголовков и подзаголовков - по левому краю, основного текста - по ширине с установлением автоматического переноса.
9. Каждую главу, а также введение и заключение начинайте с новой страницы. Для этого используйте Вставка/Разрывы страниц.

Текст ВКР должен быть иллюстрирован таблицами и наглядными материалами (схемами, графиками, диаграммами и др.). Они располагаются в тексте или выносятся на отдельную страницу. Все наглядные материалы и таблицы должны иметь заголовки и быть пронумерованы.

Любая иллюстрация в выпускной квалификационной работе размещается сразу после ссылки на нее в тексте (если занимают страницу целиком, то располагаются на следующей после ссылки странице), именуется рисунком и обозначается словом “Рисунок”.

Каждый рисунок должен сопровождаться названием. Название рисунка и его номер располагают под рисунком и по середине строки.

10. Вставьте рисунок из файла **Рисунок для ВКР** /см. файл **Оформление рисунка для ВКР** /
11. В конец раздела 3.1 (3-я глава) вставьте таблицу и оформите ее заголовок по образцу /см. файл **Оформление таблицы для ВКР** /

Теоретические вопросы

1. компоненты персонального компьютера и их назначение.
2. операционная система и классификация программного обеспечения.
3. единицы измерения информации и принципы кодирования данных.
4. файловая система: структура, типы файлов и операции над ними.
5. инструменты создания и форматирования текстовых документов в MS Word.
6. принципы автоматизации расчетов в MS Excel: формулы и функции.
7. методы визуализации данных: построение диаграмм и графиков.
8. компьютерные сети: топологии, протоколы (TCP/IP) и службы Интернет.
9. средства защиты информации и антивирусная профилактика.
10. правила подготовки мультимедийных презентаций.

Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Назначение компьютера и принцип его устройства (структурная схема). История развития и поколения ЭВМ
2. Информация, данные, определения. Система счисления и единицы измерения информации в компьютере.
3. Классификация ЭВМ. Два вида компьютерного обеспечения. Программное обеспечение для персонального компьютера. Программы общего и специального назначения.
4. Аппаратное обеспечение ПК. Основные компоненты (блоки) персонального компьютера, их состав и назначение.
Периферийные устройства.
5. Состав и назначение элементов системного блока. Их технические и потребительские характеристики.
6. Устройства ввода и вывода информации. Мониторы. Клавиатура. Печатающие устройства. Их технические и потребительские характеристики.
7. Запоминающие устройства (память). Типы компьютерной памяти. Технические и потребительские характеристики.
8. Вирусы и антивирусные средства.
9. Архивация файлов. Программы архивации.
10. Понятие файла, его определение. Типы файлов. Принцип организации данных на дисках (файловая структура).
11. Основные возможности операционной системы WINDOWS. Интерфейс, элементы рабочего стола, содержание главного меню. Основные приемы работы в WINDOWS.
12. Работа с файлами. Программа Проводник. Ярлыки. Использование правой кнопки мыши при работе с объектами
WINDOWS.
13. Назначение программы MS WORD. Её основные возможности и преимущества.
Интерфейс и запуск программы.
14. Приемы редактирования в WORD. Ввод и правка текста, работа с блоками.
15. Форматирование текста. Использование линейки. Параметры страницы.
16. Графические возможности редактора WORD.
17. Работа с таблицами и списками.
18. Назначение и область применения программы EXCEL. Интерфейс программы и структура книги EXCEL. Ввод и
редактирование данных в таблице EXCEL. Выделение диапазона ячеек. Копирование, перемещение, удаление.
19. Оформление таблицы в EXCEL. Способы выравнивания данных в ячейках. Форматы данных. Поименованные
ячейки/области.
20. Вычисления в EXCEL. Относительные и абсолютные ссылки.
21. Условные операторы: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Вложенные ЕСЛИ. Примеры
22. EXCEL: графическое представление данных с помощью диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.
23. Работа с данными списка: сортировка, фильтры, подведение итогов. Подбор параметра.
24. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс. Создание слайда, его оформление. Эффекты анимации и перехода.
25. Использование шаблонов и мастеров. Вставка и настройка длинного звука. Управление режимом демонстрации.

Режимы просмотра слайдов.

Задания для проверки уровней обученности ВЛАДЕТЬ и УМЕТЬ (в компьютерных дисциплинах они совпадают)

1. Провести поиск файлов по указанному преподавателем шаблону.
2. Показать основные характеристики ПК в к/кдассе и свойства системы
3. Заархивировать указанные преподавателем файлы, определить степень сжатия.
4. Провести указанное преподавателем форматирование в текстовом документе.
5. Создать таблицу в Word по указанному образцу
6. Создать блок-схему в Word по указанному образцу
7. Показать возможности работы с импортированной графикой в Word
8. Набрать формулу средствами MS Equation
9. Показать возможности работы с большим документом.
10. Показать возможности настройки интерфейса в программах MS Office
11. Набрать таблицу в Excel и выполнить расчеты по указанному образцу
12. Создать график или диаграмму по указанному образцу
13. Показать возможности работы со списками в Excel
14. Решить задачу на подбор параметра Excel
15. Создать слайд в программе Power-Point по указанному образцу

Блоки В и С

Практические задания

1. документ, содержащий многоуровневый список, таблицу и автоматическое оглавление в MS Word.
2. расчет по формулам с использованием абсолютной адресации и логической функции «ЕСЛИ» в MS Excel.
3. гистограмма на основе таблицы данных и её форматирование в MS Excel.
4. архивация группы файлов и установка пароля на архив средствами ОС.
5. расширенный поиск информации в сети Интернет по профессиональной тематике.

Практическая работа. Работа с файлами в ОС Windows.

Программы из раздела Стандартные.

Свойства системы. Настройки в ОС Windows.

Дополнительные возможности ОС Windows.

Тестирование

Практическая работа. Работа в ОС Windows

Дополнительные возможности ОС Windows.

Программа Gif Animator

Тестирование

Практическая работа. Основные приемы работы в текстовом процессоре Word

Редактирование и форматирование документов.

Форматирование списков.

Работа с таблицами

Практическая работа. Документы сложной структуры

Графические объекты. Автофигуры. Блок-схемы.

Буклет

Работа с большим документом

Практическая работа. Контрольная работа по теме

Оформление ВКР

Практическая работа. Тестирование

Тестирование

Практическая работа. Работа с презентациями в Power-Point

Создание и оформление слайдов.

Вставка объектов мультимедиа.

Эффекты анимации и перехода

Блок С: Творческие/Исследовательские задания

1. презентация по теме «Применение ИТ в горном деле».
2. алгоритм решения расчетной задачи в виде блок-схемы.

Блок D (промежуточный контроль)

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Назначение компьютера и принцип его устройства (структурная схема). История развития и поколения ЭВМ
2. Информация, данные, определения. Система счисления и единицы измерения информации в компьютере.
3. Классификация ЭВМ. Два вида компьютерного обеспечения. Программное обеспечение для персонального компьютера. Программы общего и специального назначения.
4. Аппаратное обеспечение ПК. Основные компоненты (блоки) персонального компьютера, их состав и назначение. Периферийные устройства.
5. Состав и назначение элементов системного блока. Их технические и потребительские характеристики.
6. Устройства ввода и вывода информации. Мониторы. Клавиатура. Печатающие устройства. Их технические и потребительские характеристики.
7. Запоминающие устройства (память). Типы компьютерной памяти. Технические и потребительские характеристики.
8. Вирусы и антивирусные средства.
9. Архивация файлов. Программы архивации.
10. Понятие файла, его определение. Типы файлов. Принцип организации данных на дисках (файловая структура).
11. Основные возможности операционной системы WINDOWS. Интерфейс, элементы рабочего стола, содержание главного меню. Основные приемы работы в WINDOWS.
12. Работа с файлами. Программа Проводник. Ярлыки. Использование правой кнопки мыши при работе с объектами WINDOWS.
14. Назначение программы MS WORD. Её основные возможности и преимущества. Интерфейс и запуск программы.
15. Приемы редактирования в WORD. Ввод и правка текста, работа с блоками.
16. WORD. Форматирование текста. Использование линейки. Параметры страницы.

17. Графические возможности редактора WORD.
18. WORD. Работа с таблицами и списками.
19. WORD. Работа с большим текстом. Колонтитулы, электронное оглавление
20. WORD. Работа с формулами, макросы, гиперссылки.
21. Дополнительные возможности Word
22. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс.
23. Создание слайда, его оформление.
24. Power-point. Вставка объектов мультимедиа.
25. Power-point. Эффекты анимации и перехода.
26. Power-point. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.

Задачи/задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ

1. Провести поиск файлов по указанному преподавателем шаблону.
2. Показать основные характеристики ПК в к/классе и свойства системы
3. Заархивировать указанные преподавателем файлы, определить степень сжатия.
4. Узнать размер указанной преподавателем папки, настроить вид отображения значков
5. Провести указанное преподавателем форматирование в текстовом документе.
6. Провести проверку орфографии в текстовом документе.
7. Провести поиск и замену в текстовом документе.
8. Показать способы выделения различных текстовых фрагментов в документе
9. Создать таблицу в Word по указанному образцу
10. Создать блок-схему в Word по указанному образцу
11. Показать возможности работы с импортированной графикой в Word
12. Создать указанные преподавателем колонтитулы
13. Показать возможности работы с большим документом.
14. Создать оглавление в электронном документе
15. Показать возможности настройки интерфейса в программах MS Office
16. Создать слайд в программе Power-Point по указанному образцу
17. Создать эффекты анимации и перехода в программе Power-Point по указанному образцу

Тест №1 Основы ПК и ОС Windows

Задание №1

Укажите соответствия

- 1) 2 Колонки 1) Устройства ввода
- 2) 1 Мышь 2) Устройства вывода
- 3) 2 Монитор 3) Обработка информации
- 4) 3 Процессор 4) Хранение информации
- 5) 1 Клавиатура
- 6) 4 ОЗУ
- 7) 2 Принтер
- 8) 4 Жесткий диск

Задание №2

Поколения компьютеров определяются

- 1) - типом операционных систем
- 2) - размерами
- 3) + элементной базой

Задание №3

Укажите соответствия элементной базы и поколений компьютеров

- 1) 3 1 поколение 1) Транзисторы(полупроводники)
- 2) 1 2 поколение 2) Интегральные микросхемы
- 3) 2 3 поколение 3) Электронные лампы
- 4) 4 4 поколение 4) Большие и сверхбольшие интегральные схемы БИС, СБИС

Задание №4

К какому поколению компьютеров относятся современные ПК

- 1) - третьему
- 2) + четвертому
- 3) - пятому
- 4) - шестому

Задание №5

В какой системе счисления считает компьютер

- 1) - единичной
- 2) + двоичной
- 3) - третичной
- 4) - десятичной
- 5) - компьютерной

Задание №6

Имя компьютера дается по названию

- 1) - операционной системы, установленной на этом компьютере
- 2) - монитора
- 3) - жесткого диска
- 4) + процессора
- 5) - материнской платы

Задание №7

Расположите в порядке возрастания единицы измерения информации

- 1) 4 мегабайт
- 2) 6 терабайт
- 3) 2 байт
- 4) 3 килобайт
- 5) 5 гигабайт
- 6) 1 бит

Задание №8

Напишите (одним числом) количество бит в байте

- 1) Ответ: 8

Задание №9

Укажите основные характеристики ПК

- 1) + объем ОЗУ
- 2) - размер монитора

- 3) - количество портов
- 4) + производительность (тактовая частота)
- 5) - тип корпуса

Задание №10

Объемы жестких дисков современных ПК находятся в диапазоне

- 1) - 500Мб-1Гб
- 2) - 1-10ГБ
- 3) + 500Гб-10 ТБ
- 4) - 500МГц-1ГГц

Задание №11

производительность современных ПК находится в диапазоне

- 1) - 500МГц-1ГГц
- 2) + 2,2-4 ГГц
- 3) - 1-10ГБ
- 4) - 2,2-4 МГц

Задание №12

Расположите компьютеры в порядке возрастания размеров

- 1) 5 суперкомпьютер
- 2) 2 ноутбук
- 4) 3 настольный ПК
- 5) 1 планшет

Задание №13

Разрешение монитора – это

- 1) - качество материала, из которого он сделан
- 2) - размер его диагонали
- 3) + количество пикселей на дюйм

Задание №14

Укажите соответствия

- 1) 2 энергонезависимость 1) ОЗУ
- 2) 1 высокое быстродействие 2) жесткий диск
- 3) 2 большие объемы хранения информации
- 4) 1 энергозависимость

Задание №15

Для чего форматируют жесткие диски?

- 1) - для очистки диска
- 2) - для придания ему красивой формы
- 3) + для разметки диска на сектора и дорожки

Задание №16

Укажите соответствия

- 1) 3 цифровая фото и видео аппаратура 1) устройство для ввода текстовой информации в

компьютер

- 2) 2 модем 2) служит для передачи данных по аналоговым (телефонным) каналам
- 3) 1 клавиатура 3) устройства для ввода изображений в компьютер
- 4) 3 сканер 4) механический манипулятор, преобразующий движение в управляющий сигнал. В частности, сигнал может быть использован для позиционирования курсора или прокрутки страниц.
- 5) 4 мышь

Задание №17

Центральное обрабатывающее устройство в компьютере, его "мозг"

Напишите одним словом

- 1) Ответ: процессор

Задание №18

Windows - это:

- 1) - название компьютера
- 2) + операционная система
- 3) - язык программирования
- 4) - операционная оболочка

Задание №19

Назначение ярлыков

- 1) - Для архивации
- 2) - Для связи между программами
- 3) - Для поиска нужной программы
- 4) + Для быстрого запуска программ или открытия нужной папки или файла

Задание №20

Как запустить программу MS Word?

- 1) - открыть папку Сетевое окружение
- 2) - через меню Пуск/Найти
- 3) + через меню Пуск/Программы
- 4) + соответствующий ярлык на рабочем столе

Задание №21

Щелчок правой кнопкой мыши по значку какого-либо объекта откроет Вам ...

- 1) - главное меню
- 2) - свойства объекта
- 3) + контекстное меню данного объекта
- 4) - окно в Европу

Задание №22

Чтобы выделить в списке несколько файлов в разброс, надо при щелчке мыши по значкам файлов удерживать клавишу

- 1) + Ctrl
- 2) - Alt
- 3) - Shift

4) - Shift+Ctrl

Задание №23

Архивацию файлов делают с целью

- 1) - более надежного хранения
- 2) - криптографической защиты
- 3) + сжатия и помещения файлов в один архив

Задание №24

Узнать размер папки можно

- 1) - двойным щелчком
- 2) + через команду Свойства
- 3) - щелчок левой кнопкой мыши + щелчок правой кнопкой мыши
- 4) - в строке состояния

Задание №25

Главная характеристика файла

- 1) - размер
- 2) + имя
- 3) - тип
- 4) - дата создания

Задание №26

Имя файла состоит из:

- 1) + 2 частей
- 2) - 3 частей
- 3) - нет частей

Задание №27

Как называется вторая часть имени файла (напишите слово)

- 1) Ответ: расширение

Задание №28

Расширение в имени файла нужно для указания:

- 1) + типа файла
- 2) - названия папки, где хранится файл
- 3) + программы, которой его можно открыть

Задание №29

Укажите соответствия

- 1) 3 *a*.txt 1) текстовый файл, имя которого начинается на а
- 2) 5 *a.txt 2) файл с именем состоящим из трех букв
- 3) 1 a*.txt 3) текстовый файл, имя которого содержит букву а
- 4) 4 ????.txt 4) текстовый файл с именем состоящим из трех букв
- 5) 2 ???.* 5) текстовый файл, имя которого оканчивается на букву а

Задание №30

Укажите форматы графических файлов

- 1) + jpg
- 2) + bmp
- 3) - txt
- 4) + png
- 5) - doc
- 6) + gif

Задание №31

Укажите операционные системы:

- 1) - Oracle
- 2) + MsDos
- 3) - Word
- 4) + Windows
- 5) + Linux
- 6) - SQL Server

Задание №32

Компьютерные вирусы - это

- 1) - специальные электронные чипы
- 2) + программы
- 3) - мутировавшие биологические вирусы, живущие в системном блоке компьютера

Задание №33

Напишите название простейшего текстового редактора, входящего в стандартную поставку Windows

- 1) Ответ: блокнот

Задание №34

Напишите название простейшего графического редактора, входящего в стандартную поставку Windows (английскими буквами)

- 1) Ответ: paint

Задание №35

В каком разделе меню Пуск/Программы находятся такие программы как Блокнот, Paint, Калькулятор, Проводник

- 1) + Стандартные
- 2) - Обслуживающие
- 3) - MS Office

Тест №2 Текстовый процессор MS Word

Задание №1

Какое расширение имеют файлы программы WORD?

- 1) - txt
- 2) - wrd
- 3) + doc

4) - дос

Задание №2

Как в Word'e установить в тексте междустрочный интервал 1,75 ?

- 1) - Разметка страницы/Размер
- 2) + Главная /Абзац/Междустрочный/Множитель
- 3) + Правая кнопка/Абзац/Междустрочный/Множитель

Задание №3

Как в Word'e написать текст вертикально?

- 1) - Использовать колонки
- 2) - Только в таблице
- 3) - В любом месте страницы, предварительно дав команду Формат/Изменить направление
- 4) + Использовать Таблицу или Надпись

Задание № 4

Как в Word'e перейти на новую колонку?

- 1) - Просто поставить туда курсор
- 2) + Нажимать клавишу Enter
- 3) + Дать команду Вставка/Разрыв/Начать новую колонку
- 4) - Использовать комбинацию Ctrl+Enter

Задание №5

Как в Word'e поменять ориентацию листа с книжной на альбомную

- 1) + Разметка страницы/Ориентация
- 2) - Вид/Ориентация
- 3) - Главная/Ориентация

Задание №6

Напишите название наиболее популярного на сегодняшний день текстового процессора (английскими буквами)

- 1) Ответ: Word

Задание №7

Какие бывают списки в Word'e

- 1) + маркированные
- 2) + многоуровневые
- 3) - нумерологические
- 4) - многопоточные
- 5) + нумерованные

Задание №8

Установить разреженный межсимвольный интервал в Word'e можно через

- 1) + раздел Главная/Шрифт, вкладка Дополнительно/Интервал
- 2) - раздел Главная/Абзац/Интервал
- 3) - раздел Главная/Редактирование/Выделить

Задание №9

Ориентация листа в Word'e может быть

- 1) + книжной
- 2) - нетрадиционной
- 3) + альбомной
- 4) - разнонаправленной

Задание №10

Как в Word'e установить верхний индекс, например x²

- 1) - раздел Главная/Шрифт/Подстрочный
- 2) + раздел Главная/Шрифт/Надстрочный
- 3) + раздел Главная/Шрифт, соответствующая кнопка на ленте
- 4) - раздел Главная/Абзац/Надстрочный

Задание №11

Можно ли сделать обрезку для рисунка в Word'e, и если да, то как

- 1) - нельзя
- 2) - раздел Главная /Формат/Обрезка
- 3) + при выделенном рисунке раздел Формат/Обрезка

Задание №12

Как настроить обтекание рисунка текстом в Word'e

- 1) - раздел Главная /Формат/Обтекание текстом
- 2) + при выделенном рисунке раздел Формат/Обтекание текстом
- 3) - при выделенном рисунке раздел Конструктор/Обтекание текстом
- 4) - при выделенном рисунке раздел Макет/Обтекание текстом

Задание №13

Что такое колонтитул

- 1) - особые пометки на полях документа
- 2) - гриф Министерства образования
- 3) + заголовок (имя автора, название произведения, части, главы, параграфа и т. д.), присутствующий на всех или нескольких страницах документа

Задание №14

Колонтитулы бывают

- 1) + верхние
- 2) + нижние
- 3) - левые
- 4) - правые

Задание №15

Количество полей на странице в Word'e

- 1) - 2
- 2) - 6
- 3) + 4

4) - 3

Задание №16

Для чего нужен табулятор в Word'e

- 1) + для выравнивания текста в строках
- 2) - для выравнивания текста в столбцах
- 3) - для выравнивания текста в ячейках

Задание №17

Таблица в Word'e определяется количеством

- 1) - ячеек
- 2) - строк
- 3) - столбцов
- 4) + строк и столбцов
- 5) - границ

Задание №18

Что означают непечатаемые символы в Word'e

- 1) 2 конец абзаца (строки) 1)
- 2) 3 пробел 2)
- 3) 1 конец ячейки 3) •

Задание №19

Как отобразить в Word'e непечатаемые символы

- 1) + кнопка в разделе Главная/Абзац
- 2) - кнопка в разделе Главная/Шрифт
- 3) - кнопка в разделе Главная

Задание №20

Ссылка вне основного текста на источник информации, использованный при написании статьи, или комментарий к

фрагменту текста, располагаемый или в конце страницы, или в конце документа, называется

- 1) Ответ: сноска
- 2) Ответ: примечание

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ В EXCEL

Контрольная работа №1 по теме расчеты в Excel

вариант 1

1. Заполните таблицу, введя указанные в примечаниях формулы (включая итоговую строку!).
 2. Вставьте перед столбцом Месяц еще один столбец с заголовком Номер и пронумеруйте в нем месяцы.
 3. Отцентрируйте заголовок "Отчет о доходах" и поменяйте для него цвет. Оформите данные во всех столбцах денежным стилем.
 4. Для ячейки F16 сделайте примечание.
 5. Установите зависимости для ячеек E10 и E16.
 5. Скопируйте таблицу в другой лист
- Примените к таблице один из стилей автоформата

Контрольная работа №2 по теме Диаграммы

1.Создать две диаграммы:

Объемная круговая - для всех предпринимателей

вывести отношение долга к капиталу. Показать возможности форматирования объемной круговой диаграммы (разбить на сектора, наклонить) .

Объемная Гистограмма - для всех предпринимателей вывести данные по основному капиталу и сумме долга. Поместить ее на отдельном листе диаграмм.

Показать возможности форматирования объемной диаграммы, а именно:

а)изменение проекции;

б)изменение вида маркеров данных (придать одному ряду данных форму усеченного конуса, остальные оставить без изменений);

Показать преподавателю.

Превратить гистограмму в плоскую и сделать ее смешанного типа (один из рядов сделать графиком

1.Создать две диаграммы:

Объемная круговая - для всех предпринимателей

вывести отношение долга к капиталу. Показать возможности форматирования объемной круговой диаграммы (разбить на сектора, наклонить) .

Объемная Гистограмма - для всех предпринимателей вывести данные по основному капиталу и сумме долга. Поместить ее на отдельном листе диаграмм.

Показать возможности форматирования объемной диаграммы, а именно:

а)изменение проекции;

б)изменение вида маркеров данных (придать одному ряду данных форму усеченного конуса, остальные оставить без изменений);

Превратить гистограмму в плоскую и сделать ее смешанного типа (один из рядов сделать графиком

В другом листе графическим путем найти точку равновесия для рынка некоторого товара по формулам спроса и предложения:

построив графики этих функций в диапазоне от 1 до 20.

Контрольная работа №3 по теме Списки.

Вариант 1

1. Отсортируйте список по факультетам в порядке убывания, второй уровень - по группам, третий - по рейтингу.

Результаты выполнения заданий со 2 по 5 - оставшиеся в списке записи - копируйте в Лист1 и подписывайте каждый вариант.

2.Выведите список студентов из таблицы, имеющих рейтинг, больше 4,5.

3. Выведите список студентов с фамилиями, начинающимися на А.

4. Выведите список студентов, имеющих адрес электронной почты.

5. Выведите список студентов с фамилиями, в которых есть мягкий знак.

6. С помощью итогов для каждого факультета выведите средний рейтинг.

7. Оставьте второй уровень структуры и постройте по итоговым данным круговую

1. Отсортируйте список по факультетам в порядке убывания, второй уровень - по группам, третий - по рейтингу.

Результаты выполнения заданий со 2 по 5 - оставшиеся в списке записи - копируйте в Лист1 и подписывайте каждый вариант.

2. Выведите список студентов из ЕТФ, имеющих рейтинг, больше 4,5.

3. Выведите список студентов с фамилиями, начинающимися на А.

4. Выведите список студентов, имеющих адрес электронной почты.

5. Выведите список студентов с фамилиями, в которых есть мягкий знак.

6. С помощью итогов для каждого факультета выведите средний рейтинг.

7. Оставьте второй уровень структуры и постройте по итоговым данным круговую диаграмму.

8. В виде сводной таблицы выведите средний рейтинг студентов из каждого факультета и по каждой форме обучения.

В данном разделе приведены по одному варианту контрольных работ для каждой контрольной.

Другие варианты размещены

на серверах компьютерных классов в личной папке преподавателя.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Применяемые оценочные средства:

- Сдача практических и контрольных работ, прохождение тестирования на практических занятиях в соответствии с технологической картой дисциплины (текущая и рубежная аттестация)
- Письменный опрос по экзаменационным билетам (промежуточная аттестация - зачет с оценкой),

Все виды оценочных средств оцениваются в соответствии со шкалами оценивания.

Устный опрос на практических занятиях по отдельным темам проводится в течение всего периода обучения дисциплине. Результаты опроса учитываются при оценивании практических работ.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

В рамках дисциплины «Дискретная математика» опрос проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную умственную работу вовлекаются почти все студенты группы, оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

(промежуточный контроль – «ЗНАТЬ»)

Отметкой (7-10- баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания теоретических основ текущей темы дисциплины, понимание и правильное применение терминологии, правильные ответы на 75-100% вопросов

Отметкой (5-7 баллов) оценивается ответ, который показывает знание теоретических основ текущей темы дисциплины, но неполное понимание и не всегда правильное применение терминологии, даны правильные ответы на 50-74% вопросов, в ответах допущено некоторое количество неточностей.

Отметкой (3-4 баллов) оценивается ответ, свидетельствующий о знакомстве с некоторыми теоретическими основами текущей темы дисциплины. Даны правильные ответы на 25-49% вопросов, допущены неточности и ошибки.

Отметкой (2 балла) оценивается ответ, обнаруживающий незнание теоретических основ текущей темы дисциплины. Отмечается отсутствие логичности и последовательности в ответе. Менее 25% правильных ответов. Допущены серьезные ошибки в содержании ответа.

Отметкой (0-1 балл) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание поставленных вопросов, или нет ответа.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

(промежуточный контроль – «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

Отметкой (8-10 баллов) оценивается ответ, при котором студент правильно отвечает на поставленные вопросы, Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Отметкой (5-7 баллов) оценивается ответ, при котором студент в основном правильно отвечает на поставленные вопросы. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Отметкой (2-4 баллов) оценивается ответ, при котором студент в основном не правильно отвечает на поставленные вопросы. Демонстрирует частичное или небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой (0 -1 балл) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачи.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

(текущий контроль)

- 85-100 % - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
- 70-84 % - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
- 60-69 % - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.
- 31-60 % - Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.
- 0-30 % - Демонстрирует непонимание проблемы и даже не было попытки решить задачу.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (рубежный контроль)

- 85-100 % - Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания выполнены.
- 70-84 % - Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все задания выполнены, но содержат некоторые неточности.

- 60-69 % - Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
- 31-60 % - Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
- 0-30 % - Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ (рубежный контроль)

Тестирование проводится с помощью онлайн сервиса «Online Test Pad».

На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 4-5 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 0,15-0,17 баллов.

85 - 100 % – 5 баллов

70 - 84 % – 4 балла

60 - 69 % – 3 балла

менее 60 % – 2 балла

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

(промежуточный контроль – «ЗНАТЬ»)

Отметкой (7-10- баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания теоретических основ дисциплины, понимание и правильное применение терминологии, правильные ответы на 75-100% вопросов

Отметкой (5-7 баллов) оценивается ответ, который показывает знание теоретических основ дисциплины, но неполное понимание и не всегда правильное применение терминологии, даны правильные ответы на 50-74% вопросов, в ответах допущено некоторое количество неточностей.

Отметкой (3-4 баллов) оценивается ответ, свидетельствующий о знакомстве с некоторыми теоретическими основами дисциплины. Даны правильные ответы на 25-49% вопросов, допущены неточности и ошибки.

Отметкой (2 балла) оценивается ответ, обнаруживающий незнание теоретических основ дисциплины. Отмечается отсутствие логичности и последовательности в ответе. Менее 25% правильных ответов. Допущены серьезные ошибки в содержании ответа.

Отметкой (0-1 балл) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание поставленных вопросов, или нет ответа.

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и одно практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет с оценкой проводится в письменной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 80 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 20 баллов, за выполнение практического задания - 10 баллов.

По итогам прохождения дисциплины и с учетом шкал оценивания все набранные в результате текущей, рубежной и промежуточной аттестаций баллы суммируются и выставляется оценка .

Перевод баллов в оценку:

85 - 100 баллов – «отлично»

70 - 84 баллов – «хорошо»

60 - 69 баллов – «удовлетворительно»

менее 60 баллов – «неудовлетворительно»

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины и выполнению контрольных заданий

5.1. Общие рекомендации к организации самостоятельной работы

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде защиты практических работ. Методические указания по выполнению практических работ представлены в электронной папке преподавателя (локальная сеть кафедры Информационных и вычислительных технологий КРСУ) и на корпоративной платформе MTeams. Выполнение практических работ №№3-7 завершается оформлением отчета, в котором приводится теория по теме работы, блок-схемы алгоритмов, результаты расчетов и графики. Рубежный контроль осуществляется в виде сдачи контрольных работ. Вопросы по контрольным работам представлены в разделе 3 (блок А). Контрольные работы оформляются в письменном виде

- необходимо регулярно просматривать конспекты и материалы сразу после занятий.
- использование рекомендованной литературы и электронных ресурсов для разрешения затруднений.
- формулирование конкретных вопросов для консультации с преподавателем.
- еженедельное повторение пройденного материала и проверка знаний по контрольным вопросам.

5.2. Подготовка к практическим занятиям

- Перед посещением практического занятия необходимо проработать конспект лекций по теме практического занятия.
- изучение теории по теме планируемой лабораторной работы до начала занятия.
- выполнение практических манипуляций в программной среде непосредственно в аудитории.
- анализ полученных результатов и подготовка ответов на контрольные вопросы для защиты работы.

5.3. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

- ответы на вопросы билета и выполнение практического задания.
- 15 баллов за теоретическую часть и 15 баллов за практическое задание.
- суммирование результатов текущей, рубежной и промежуточной аттестаций.