МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина

Политехнический институт
Высшая школа архитектуры, дизайна и строительства

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Основы управления проектами »

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство
«Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация
бакалавр

2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство *«Промышленное и гражданское строительство»*

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы архитектуры, дизайна и строительства

протокол № 1 от 3 сентября 2026 г.

Руководитель подразделения — Кариев Б.С.

наименование кафедры | *подпись* | *расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент — Сардарбекова Э.К.

должность | *подпись* | *расшифровка подписи*

доцент — Рыспаев Д.А.

должность | *подпись* | *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОП «Промышленное и гражданское строительство»

Сардарбекова Э.К.

личная подпись | *расшифровка подписи*

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-2: Способен оперативно управлять строительными работами на объекте капитального строительства	**Знать:** 1.Виды строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ. 2.Требования к элементам конструкций зданий и сооружений. 3.Методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительных работ 4.Методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий 5.Состав и оформление геодезической исполнительной и учетной документации участка производства этапа строительных работ 6.Состав и оформление исполнительной и учетной документации подготовки производства этапа строительных работ. 7. Ведение пооперационного контроля качества этапов строительства. 8. Методы и способы организации строительного производства.	**Блок А –** Фронтальный опрос Тест
	Уметь: 1. Разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства строительных работ. 2.Определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям,	**Блок В** – Доклад

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	технологическим картам, картам трудовых процессов 3.Осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, табели учета рабочего времени, акты выполненных работ) 4.Разбираться в представленной проектной, рабочей и организационно-технологической документации строительства объекта капитального строительства для производства строительных работ 5.Определять порядок выполнения и рассчитывать объемы подготовительных работ на участке производства этапа строительных работ 6.Разрабатывать и корректировать планы подготовительных работ на участке производства строительных работ 7.Определять виды и порядок выполнения геодезических работ на участке производства строительных работ 8.Выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности при производстве строительных работ. 9.Составлять перечень строительных работ повышенной опасности при производстве этапа строительных работ 10.Проверять комплектность и качество оформления геодезической исполнительной документации участка производства этапа строительных работ 11.Оформлять исполнительную и учетную документацию по подготовке участка производства этапа строительных работ	

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	Владеть: -методами решения профессиональных задач с использованием теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата	

Раздел 2.

Технологическая карта дисциплины «Основы управления проектами»
Курс 4 семестр 7. Количество ЗЕ – 3. Отчетность – Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1. **Основные понятия управления проектами**	Текущий контроль	Учитывается активность и посещаемость. Фронтальный опрос по разделу	5	8	8 неделя
	Рубежный контроль	Тест	8	15	
Модуль 2					
Модуль 2. **Методы и инструменты управления проектами**	Текущий контроль	Учитывается активность и посещаемость. Фронтальный опрос по разделу	5	8	12 неделя
	Рубежный контроль	Реферат	8	15	
Модуль 3					
Модуль 3. **Проектное управление в строительстве**	Текущий контроль	Учитывается активность и посещаемость. Фронтальный опрос по разделу	6	9	17 неделя
	Рубежный контроль	Доклад	8	15	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Устный опрос	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Примечание: За каждое пропущенное лекционное и практическое занятие снимается 0,5 балл. За активное участие на практическом занятии добавляется 0,5 балла.

Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга

85 – 100 баллов	«отлично»
70 – 84 баллов	«хорошо»
60-69 баллов	«удовлетворительно»
менее 60 баллов	«неудовлетворительно»

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

А.0. Фонд примерных тестовых заданий по дисциплине «Основы управления проектами»

Тесты к рубежному контролю

1. Проект — это:
A) Повторяющаяся производственная деятельность
B) Совокупность постоянных функций управления
C) Временное предприятие, направленное на создание уникального результата
D) Текущая эксплуатационная деятельность

2. Основной признак проекта:
A) Неограниченный срок выполнения
B) Массовый характер работ
C) Уникальность результата
D) Отсутствие рисков

3. Жизненный цикл проекта включает этапы:
A) Планирование – строительство – эксплуатация
B) Инициация – планирование – исполнение – завершение
C) Инициация – планирование – реализация – завершение
D) Проектирование – монтаж – сдача

4. Основной документ, формализующий цели проекта:
A) Технический регламент
B) Бизнес-план
C) Паспорт проекта
D) Календарный план

5. Руководитель проекта отвечает прежде всего за:
A) Выполнение отдельных строительных работ
B) Достижение целей проекта в установленные сроки и бюджет
C) Контроль эксплуатации объекта
D) Технический надзор

6. Ограничения проекта традиционно включают:
A) Качество, кадры, инновации
B) Сроки, стоимость, содержание (объем работ)

C) Экология, безопасность, эффективность
D) Материалы, техника, персонал

7. WBS (структура декомпозиции работ) — это:
A) График выполнения работ
B) Иерархическое разбиение проекта на составные элементы
C) Финансовый план проекта
D) Перечень рисков

8. Календарно-сетевое планирование применяется для:
A) Расчета стоимости проекта
B) Определения сроков выполнения работ
C) Анализа рисков
D) Управления качеством

9. Критический путь проекта — это:
A) Самый короткий маршрут выполнения работ
B) Последовательность работ, определяющая минимальную длительность проекта
C) Наиболее затратный этап проекта
D) Совокупность параллельных работ

10. Управление ресурсами проекта направлено на:
A) Минимизацию численности персонала
B) Оптимальное использование трудовых, материальных и технических ресурсов
C) Исключение резервов
D) Увеличение продолжительности проекта

11. Основная цель управления стоимостью проекта:
A) Увеличение прибыли
B) Сокращение всех затрат
C) Соблюдение утвержденного бюджета
D) Повышение качества

12. Риск проекта — это:
A) Гарантированное отклонение от плана
B) Вероятность наступления неблагоприятного события
C) Нарушение технологии строительства
D) Отсутствие ресурсов

13. Управление рисками включает:
A) Только анализ последствий
B) Идентификацию, анализ и разработку мер реагирования
C) Исключение всех рисков
D) Контроль затрат
14. Качество проекта в строительстве определяется:

A) Минимальными затратами
B) Скоростью выполнения работ
C) Соответствием требованиям нормативной и проектной документации
D) Количеством задействованных работников

15. Командная работа в проекте предполагает:
A) Индивидуальную ответственность каждого исполнителя
B) Распределение ролей и взаимодействие участников
C) Отсутствие руководителя
D) Полную самостоятельность исполнителей

16. Коммуникации в проекте необходимы для:
A) Формального документооборота
B) Обмена информацией между участниками проекта
C) Контроля дисциплины
D) Снижения стоимости

17. Основной метод контроля хода проекта:
A) Экспертная оценка
B) Сравнение фактических и плановых показателей
C) Интуитивное управление
D) Корректировка целей

18. Завершение проекта включает:
A) Продление сроков
B) Сдачу результатов и анализ достигнутых показателей
C) Увеличение бюджета
D) Формирование новых рисков

19. Проектное управление в строительстве отличается:
A) Отсутствием нормативных требований
B) Высокой ответственностью и регламентированностью процессов
C) Минимальными рисками
D) Простотой планирования

20. Основное преимущество проектного подхода:
A) Увеличение документооборота
B) Повышение управляемости и прогнозируемости результатов
C) Усложнение процессов
D) Рост затрат

А.1 Вопросы для фронтального опрос *согласно тематике пройдённого материала на лекционных занятиях.*

Блок В

В.0. Примерная тематика докладов (рубежный контроль):

1. Управление проектной командой в строительстве.
2. Коммуникации и документооборот в проекте.
3. Применение информационных технологий в управлении строительными проектами.
4. Использование программных средств (MS Project, Primavera) в строительстве.
5. Управление безопасностью и рисками ЧС в строительных проектах.
6. Устойчивое развитие и экологические аспекты проектного управления.
7. Анализ успешных и проблемных строительных проектов (кейсы).
8. Проектный подход при реконструкции и капитальном ремонте зданий.

В.1. Примерная тематика рефератов (рубежный контроль):

1. Понятие проекта и его особенности в строительстве.
2. Жизненный цикл инвестиционно-строительного проекта.
3. Проектный треугольник: содержание, сроки и стоимость проекта.
4. Основные стандарты управления проектами (PMBOK, ISO 21500, ГОСТ).
5. Роль и функции руководителя проекта в строительстве.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности в строительстве.
8. Отличия проектного и процессного управления.

Блок D (промежуточный контроль)

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет):

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. *Дать определение понятия «проект» и «управление проектами».*
2. *Назвать основные признаки проекта.*
3. *Перечислить этапы жизненного цикла проекта.*
4. *Назвать основные ограничения проекта.Плечо силы – это:*
5. *Что такое проектный треугольник?*
6. *Что понимается под структурой декомпозиции работ (WBS)?*
7. *Назвать основные функции руководителя проекта.*
8. *Перечислить виды ресурсов проекта.*
9. *Дать определение понятию «риск проекта».*

10. *Назвать основные стандарты управления проектами (PMBOK, ISO 21500 и др.).*
11. *Что понимается под качеством проекта в строительстве?*
12. *Перечислить основные виды проектной документации.*

Задания для проверки уровней обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. *Формулировать цель и задачи проекта.*
2. *Разрабатывать структуру проекта (WBS).*
3. *Составлять календарный план выполнения работ.*
4. *Определять критический путь проекта.*
5. *Распределять ресурсы между этапами проекта.*
6. *Оценивать стоимость проекта на укрупненном уровне.*
7. *Идентифицировать основные риски строительного проекта.*
8. *Разрабатывать мероприятия по снижению рисков.*
9. *Организовывать работу проектной команды.*
10. *Подготавливать паспорт проекта.*
11. *Осуществлять контроль сроков и затрат проекта.*
12. *Анализировать отклонения фактических показателей от плановых.*
13. *Владеть методами календарно-сетевого планирования.*
14. *Владеть инструментами управления ресурсами проекта.*
15. *Владеть методами мониторинга и контроля хода проекта.*
16. *Владеть навыками командной работы в проекте.*
17. *Владеть методами анализа и управления рисками проекта.*
18. *Владеть навыками подготовки проектной и отчетной документации.*
19. *Владеть инструментами презентации и защиты проекта.*
20. *Владеть навыками деловой коммуникации в проектной деятельности.*
21. *Владеть основами тайм-менеджмента руководителя проекта.*
22. *Владеть методами оценки эффективности проектных решений.*

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ИНТЕРАКТИВНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Метод "Мозговой штурм"

представляет собой оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

На первом этапе проведения «мозгового штурма» группе задается определенная проблема для обсуждения, магистранты знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь. Студенты по очереди высказывают предложения.

На втором этапе обсуждают высказанные предложения, возможна дискуссия. На третьем этапе группа представляет презентацию результатов по заранее определенному принципу.

Для проведения «мозгового штурма» возможно деление студентов на несколько групп:

генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;

критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;

аналитики, которые привязывают выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний.

Правила работы в группе:

• быть активным.
• уважать мнение участников.
• быть доброжелательным.
• быть пунктуальным, ответственным.
• не перебивать.
• быть открытым для взаимодействия.
• быть заинтересованным.
• придерживаться регламента.
• креативность.
• уважать правила работы в группе

Лекция-дискуссия

Организация данной лекции осуществляются в следующей последовательности:

1. Обсуждение полученной вводной информации, представленной преподавателем.
2. Выделение вариантов решения по отношению к данному вопросу.
3. Обмен мнениями и составление плана работы над проблемой.
4. Работа над проблемой .
5. Выработка решений проблемы.
6. Дискуссия для принятия окончательных решений.

Метод "Работа в малых группах"

Работа в малых группах представляет собой метод группового обсуждения кого-либо вопроса, направленного на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ.

Студент самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия. Преподаватель может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др. В результате группового обсуждения вырабатывается групповое решение / выводы (рефлексия) совместно с преподавателем. Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

• что произвело на вас наибольшее впечатление?

• что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
• есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
• чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
• учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
• как вы оцениваете свои действия и действия группы?
• если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?
Правила работы в группе:
• быть активным.
• уважать мнение участников.
• быть доброжелательным.
• быть пунктуальным, ответственным.
• не перебивать.
• быть открытым для взаимодействия.
• быть заинтересованным.
• придерживаться регламента.
• креативность.
• уважать правила работы в группе

Лекция с заранее объявленными ошибками

Организация данной лекции осуществляются в следующей последовательности:
1. Обсуждение полученной вводной информации, представленной преподавателем.
2. Выделение ошибок по отношению к данному вопросу.
3. Обмен мнениями и составление плана работы над проблемой.
4. Работа над проблемой (ошибки).
5. Выработка решений проблемы.
6. Дискуссия для принятия окончательных решений.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА.

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как научные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.

2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Во многих регионах регулярно издаются Доклады о состоянии окружающей среды. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы: "Природа", "Наука и жизнь", "Химия и жизнь", "Энергия" и др, а также газеты специализирующиеся на природоохранной тематике.

3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...

5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.

6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:

Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.

Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том__. № __. Страницы от __ до ___.

Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до ___.

9. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ.

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации,

оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную).

Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВ.

При подготовке к тесту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Перед выполнением тестов необходимо внимательно прочитать все задания работы и указания по их выполнению. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные. Необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.

Критерии оценивания промежуточного контроля (зачет с оценкой) по дисциплине «Основы управления проектами»

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания по методах планирования сроков, ресурсов и стоимости проекта; студент профессионально рассуждает о жизненном цикле проекта и его этапах; знает основные понятия и термины управления проектами.

Отметкой (10-15 баллов) оценивается ответ, который показывает хорошие знания по методах планирования сроков, ресурсов и стоимости проекта; студент хорошо рассуждает о жизненном цикле проекта и его этапах; не очень хорошо знает основные понятия и термины управления проектами.

Отметкой (1-4 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по методах планирования сроков, ресурсов и стоимости проекта; студент не рассуждает о жизненном цикле проекта и его этапах; не знает основные понятия и термины управления проектами..

.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; умеет формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать структуру проекта (WBS) и составлять календарные планы; владеет инструментами проектного управления. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; не умеет формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать структуру проекта (WBS) и составлять календарные планы; слабо владеет инструментами проектного управления. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент не ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; не умеет формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать структуру проекта (WBS) и составлять календарные планы; слабо владеет инструментами проектного управления.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Шаблон для шкалы оценивания тестовых заданий (рубежный контроль)

В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов.

1. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
2. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
3. За каждый правильно ответ – 5 баллов
4. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
5. Отметка (в %).

УСТНЫЙ ОПРОС по аналитическим групповым заданиям и фронтальному опросу (текущий контроль)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		**Сумма баллов**

Шкала оценивания доклада (рубежный контроль)

	Нет ответа -0 %	***Минимальный ответ - 31-60 %***	***Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %***		***Законченный полный ответ - 70-84 %***	***Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %в***	***Отметка (в %)***
Раскрытие проблемы	-	*Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы*	*Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы*		*Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.*	*Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.*	
Представление	-	*Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.*	*Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина*		*Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.*	*Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.*	
Оформление	-	*Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации*	*Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации*		*Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации*	*Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации*	
Ответы на вопросы	-	*Нет ответов на вопросы*	*Только ответы на элементарные вопросы*		*Ответы на вопросы полные или частично полные.*	*Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений*	
Итоговая оценка							

Шкала оценивания реферата (рубежный контроль)

№	**Наименование показателя**	Отметка (%)
	Форма	3
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-1,5
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-1,5
	Содержание	**8**
1	Соответствие теме	0-2
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-2
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-2
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-2
	Доклад	**4**
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-1
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-2
3	Выполнение регламента	0-1
Всего баллов		15