

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине «**Правовые основы государственного управления
(public-management)**»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

«Юридические основы государственной службы»
согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция магистерской программы «Юридические основы государственной службы»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры теории и истории государства и права

протокол № 1 от "28" "08" 2025 г.

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права



Г.Т. Суранчиева

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент, к.ю.н.

должность



подпись

Евдокимова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

Н.С. Бондарева



личная подпись

расшифровка подписи

Дисциплина: Правовые основы государственного управления (public management)
 Группа: ЮОГСМз-1-24
 Курс/семестр: 1/1
 Количество кредитов (ЗЕ): 2
 Отчетность: **Зачет с оценкой**
 Преподаватель: Алымкулова Садыгуль Адылбековна

[✎ Редактировать](#)

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1	Текущий контроль	Активность, посещаемость, подготовка и сдача в срок заданий	10	10	19
	Рубежный контроль	Реферат	10	25	
Модуль 2					
Модуль 2	Текущий контроль	Активность, посещаемость, подготовка и сдача в срок заданий	10	10	21
	Рубежный контроль	Презентация в режиме PowerPoint	10	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-6: Способен квалифицированно осуществлять научные исследования по проблемам организации и деятельности государственной службы	Знать: принципы и способы абстрактного мышления, методы анализа и синтеза правила и процедуры принятия организационно - управленческих решений; этические принципы построения деловых отношений виды и методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, принципы ведения дискуссии и полемики	Блок А – задания репродуктивного уровня – устный опрос – Реферат
	Уметь: использовать приемы абстрактного мышления анализа и синтеза при исследовании проблем профессиональной деятельности принимать конструктивные организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях; применять технологии внедрения правил и норм этического поведения в системе государственной службы составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемик высказывать, обосновывать и отстаивать свою позицию по вопросам, касающимся профессиональной деятельности в условиях нестандартных ситуаций	Блок В – задания реконструктивного уровня Презентация в формате Microsoft PowerPoint по тематике.
	Владеть: способностью к абстрактному мышлению анализу и синтезу в профессиональной деятельности, навыками принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности, навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики в сфере научной и профессиональной деятельности	Блок В Вопросы промежуточного контроля

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки
планируемых результатов обучения по дисциплине /
практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев
оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Блок А

А.1 Вопросы для опроса:

Типовые вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Предмет и задачи курса.
2. Основные этапы развития науки Государственное управление
3. Предмет и метод науки Государственное управление
4. Различия между системами управления в государстве и частном секторе
5. Общая характеристика государства

Типовые контрольные вопросы

1. Правовое обеспечение государственного управления Правительством КР (РФ) и их правовой статус.
2. Правовое обеспечение государственного управления законодательными органами власти КР (РФ).
3. Особенности правового обеспечения государственного управления судебными органами КР (РФ).
4. Особенности правового обеспечения государственного органами исполнительной власти КР (РФ).
5. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти КР (РФ).

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Конституционно-правовые основы государственного управления.
2. Сущность публичной власти в КР (РФ) и конституционное закрепление ее принадлежности народу.
3. Конституционный принцип разделения властей «по горизонтали» и «по вертикали» – основа построения и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в КР (РФ).
4. Принципы деятельности органов государственной власти в КР (субъекта Российской Федерации).
5. Система органов государственной власти в КР (субъекта Российской Федерации).

Написание реферата на темы:

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного управления.
2. Система правового обеспечения государственного управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.
6. Историческое развитие государственного управления реформированием в КР (РФ).
7. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах на примере: (романо-германская правовая семья (правовая система континентального права), англосаксонская правовая семья (правовая система общего права), социалистическая правовая семья (правовая

система социалистического права), мусульманская правовая семья (правовая система мусульманского права), правовая система индуистского права.

8. Концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления).

9. Концепция демократического государственного управления.

10. Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в КР (РФ).

11. Проблемы формирования правового государства в КР (РФ).

12. Гражданское общество — ресурс правового государства в КР (РФ)

13. Публичная власть как системообразующий фактор государственного управления

14. Свобода и ответственность в государственном управлении

15. Измерение эффективности государственного управления

16. Демократия и бюрократия в государственном управлении

17. Федерализм в государственном управлении

18. Муниципальное управление как часть проблемы стабилизации и укрепления кыргызской (российской) государственности

19. Инструменты муниципального управления

20. Оценка эффективности государственного управления

Шкала оценивания реферата

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Неиспользованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 Профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 Профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Итоговая оценка:	10 баллов	13 баллов	17 баллов	20 баллов

Примерный объем работы – 10 – 15 тыс. слов (0,3 – 0,4 авторского листа), что соответствует 4 – 6 страницам печатного текста с интервалом 1,5 при кегле 12. Шрифт – TimesNewRoman Ссылки на источники подстрочные.

Необходимые навыки:

- Умение работать с нормативными документами, критически оценить перспективы внедрения

управленческих технологий, анализировать и оценивать социальные и экономические программы развития муниципальных образований.

- Умение структурировать проблемное пространство, структурная упорядоченность.
- Логичность, связность изложения.
- Стил и грамотность изложения.
- Глубина и полнота раскрытия сущности темы.
- Объективность изложения содержания первоисточника.

Блок В

ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Содержание процесса государственного управления.
2. Принятие решений в системе государственного управления.
3. Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления.
4. Федерализм как особая форма государственного устройства и управления.
5. Государственное управление как наука.
6. Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления
7. Современная система государственного управления в странах Запада: структура и функции.
8. Современная система гоуправления в странах Юго-Восточной Азии (можно взять любой регион): структура и функции.
9. Институт президентства в США и ФРГ (можно взять любые страны): сравнительный анализ.
10. Система государственной службы в странах с федеративным типом государственного управления.
11. Система государственной службы в странах с унитарным типом государственного управления.
12. В чем состоит проблема федеративного строительства в России?
13. Как совершенствовать государственное управление в КР (РФ)?
14. Как бы Вы изменили правовой статус Президента КР (РФ) и его место в системе органов государственной власти?
15. Становление парламентаризма в КР (РФ).
16. Анализ деятельности исполнительного органа власти (на выбор)
17. Судебная система КР (РФ): проблемы и пути решения. Реформы судебной системы КР (РФ).
18. Государственное регулирование экономики на современном этапе КР (РФ).
19. Управление промышленностью и агропромышленным комплексом КР (РФ).
20. Государственное управление ... на выбор (образованием, здравоохранением, культурой, спортом, религией)
21. Политико-административное устройство КР.
22. Политико-административное устройство современной России.
23. Особенности российского федерализма.
24. Органы государственной власти субъектов РФ.
25. Система органов государственной власти в КР.
26. Государственное управление социальной сферой.
27. Особенности местного самоуправления в КР.
28. Местное самоуправление в РФ.
29. Правовое и организационное обеспечение государственной службы в КР (РФ).
30. Способы принятия решений в системе государственного управления.
31. Правовое обеспечение государственного управления Правительством КР (РФ) и их правовой статус.
32. Правовое обеспечение государственного управления законодательными органами власти КР (РФ).
33. Особенности правового обеспечения государственного управления судебными органами КР (РФ).
34. Особенности правового обеспечения государственного органами исполнительной власти КР (РФ).
35. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления

должностными лицами органов исполнительной власти КР (РФ).

36. Конституционно-правовые основы государственного управления.

37. Сущность публичной власти в КР (РФ) и конституционное закрепление ее принадлежности народу.

38. Конституционный принцип разделения властей «по горизонтали» и «по вертикали» – основа построения и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в КР (РФ).

39. Принципы деятельности органов государственной власти в КР (субъекта Российской Федерации).

40. Система органов государственной власти в КР (субъекта Российской Федерации).

Блок С

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

1. Предмет, научные основы дисциплины «Правовые основы государственного управления».
2. Виды и методы государственного управления.
3. Государственное управление в зарубежных странах.
4. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов. Виды государственных органов.
5. Система органов государственной власти в КР (РФ).
6. Институт президентства в КР (РФ).
7. Выборы Президента КР (РФ).
8. Администрация Президента КР (РФ): полномочия, функции, структура.
9. Институт полномочного представителя Президента КР в области.
10. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.
11. Жогорку Кенеш КР: принципы формирования и структура.
12. Федеральное Собрание РФ: принципы формирования и структура.
13. Принятие и вступление в силу нормативных актов.
14. Кабинет Министров Кыргызской Республики в системе государственной власти: полномочия, функции, структура.
15. Правительство в системе государственной власти Российской Федерации: полномочия, функции, структура.
16. Структура Кабинета Министров Кыргызской Республики.
17. Структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
18. Судебная система КР.
19. Судебная система России.
20. Государственные органы с особым статусом.
21. Политико-административное устройство КР.
22. Политико-административное устройство современной России.
23. Особенности российского федерализма.
24. Органы государственной власти субъектов РФ.
25. Система органов государственной власти в КР.
26. Государственное управление социальной сферой.
27. Особенности местного самоуправления в КР.
28. Местное самоуправление в РФ.
29. Правовое и организационное обеспечение государственной службы в КР (РФ).
30. Способы принятия решений в системе государственного управления.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. Устный опрос.

В рамках дисциплины «**Правовые основы государственного управления (public management)**» опрос проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную умственную работу вовлекаются почти все студенты группы, оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности, и глубины ответов.

Шкала оценивания устного опроса:

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Балл (max)
Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.	40	Неполные ответы. Отсутствие знаний по изучаемой теме	Обоснованный ответ на примерах собственных наблюдений.	Общее представление о понятиях изучаемой темы.	Точное формулирование ответа по заданному вопросу	2
Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.	20	Полное отсутствие терминологии предметной области	Недостаточное использование терминологии при ответе на вопрос	Частичное использование терминологии при ответе на вопрос	Четко сформулированный ответ с качественно подобранным набором терминов	1
Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.	20	Непонимание сущности явлений и процессов. Необоснованные краткие выводы	Раскрытие сущности явлений на основе суждений, без использования теоретического материала	Умение объяснить сущность явлений на основе собственных выводов.	Проявление навыков и понимания происходящих явлений, правильно аргументированные выводы	1
Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.	20	Отсутствие навыков выражать свое мнение и в полной мере отвечать на поставленные вопросы	Умение раскрыть ответ без применения логики и последовательно сти выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме	Владение не в полной мере монологической речью в логически изложенных и обоснованных ответах на поставленные вопросы	Четкое владение монологической речью, логичность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражая свое мнение по обсуждаемой проблеме	1
Итоговая оценка (в баллах)						5

2. Реферат. По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Правовые основы государственного управления (public management)» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 10-15 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам – 1,5.

Структура реферата должна включать:

- Титульный лист
- План
- Содержание
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям)

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

Шкала оценивания реферата:

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ 85-100 %	Балл (max)
Содержание реферата	40	несоответствие содержания реферата выбранной теме	содержание реферата не раскрывает в полном объеме поставленную тему, его структура не содержит необходимых элементов	содержание реферата соответствует выбранной теме, раскрытие темы не обосновано, структура включает не все требуемые элементы	содержание реферата полностью соответствует выбранной теме; тема раскрыта исчерпывающе полно, все требуемые элементы структуры представлены в полном объеме	5-10
Защита на занятии	20	полное непонимание проблемы, отсутствие профессиональной терминологии	неполное понимание проблемы, терминология не соответствует уровню	понимание проблемы, но для выражения мыслей не используется профессиональная терминология	полное понимание проблемы, для выражения мыслей используется профессиональная терминология	3-5

Соответствие форматным требованиям оформления и грамотное изложение текста	20	Полное соответствие требованиям к оформлению, отсутствие логичности и грамотности в изложении текста работы.	Неполное соответствие требованиям к оформлению, присутствуют отдельные орфографические и стилистические ошибки. Основные элементы структуры не полностью взаимосвязаны	Соответствие требованиям к оформлению, грамотное изложение, но отсутствует логичная взаимосвязь между элементами, выводы не соответствуют содержанию и тезисам	Полное соответствие требованиям к оформлению, грамотное изложение, логичная взаимосвязь между элементами структуры, выводы вытекают из тезисов и определяются основной частью работы	5
Итоговая оценка (в баллах)						20

3. Презентации.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий набор слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы или представления к обсуждению или защите какого-либо проекта. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация помогает показать то, что трудно объяснить на словах, иллюстрирует доклад необходимыми для лучшего понимания схемами, графиками и т.д.

Задачи презентации:

- привлечение внимания аудитории;
- предоставление необходимой информации, достаточной для восприятия результатов проделанной работы без пояснений;
- предоставление информации в максимально комфортном виде;
- акцентирование внимания на наиболее существенных информационных разделах.

Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или ее аналогах – удобный способ преподнести информацию магистрантам, преподавателю. Основным преимуществом презентации является возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании без необходимости переключения между различными приложениями – программой для просмотра изображений, видеопроигрывателем и т.д. Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотный доклад, правильно его озвучить, соблюдая правила поведения при публичном выступлении, а также уделить внимание оформлению слайдов.

Шкала оценивания презентации:

Критерий	Требования	Максимальное количество баллов
Структура презентации	- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления; - текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений.	4 балла
Содержание презентации	- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы); - содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта.	6 баллов

Выступление магистранта	- ясность и четкость изложения; - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории - электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его; - выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней.	8 баллов
Оформление презентации	- оформлены ссылки на все использованные источники; - наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.; - текст легко читается;- презентация не перегружена эффектами.	2 балла

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЧЕТА с оценкой

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос:

«85-100%»

5

- ☐ глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- ☐ полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- ☐ демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- ☐ воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

4

- ☐ наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- ☐ демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- ☐ четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

3

- ☐ наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- ☐ демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- ☐ не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

2

- ☐ незнание материала темы или раздела;
- ☐ при ответе возникают серьезные ошибки.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

В данном разделе приводятся методические рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике.

Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА:

1. Реферат – это краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Сущность реферата – в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника. Составление рефератов – это процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов. Реферируется преимущественно научная и техническая литература, в которой содержится новая информация.

2. Виды рефератов:

1) информативные (рефераты-конспекты) – содержат в обобщенном виде все основные положения первичного документа, иллюстрирующий материал, важнейшую аргументацию, сведения о методике исследования и т. д.;

2) индикативные (указательные, или рефераты-резюме) – содержат не все, а лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа; все второстепенное опускается.

По количеству первичных реферируемых документов рефераты подразделяют на монографические (составленные по одному документу) и обзорные (составленные по нескольким документам на одну тему).

3. Структура реферата

Реферат любого вида состоит из двух частей:

1) библиографическое описание, которое дает исходную информацию о первичном документе. Как правило, заглавие документа, содержащееся в библиографическом описании, служит заглавием реферата;

2) текст реферата, который включает наиболее существенную, проблемную информацию документа-источника. Текст реферата включает следующие сведения:

1) тему, проблему, предмет, цели и содержание первичного документа;

2) методы исследования (особенно новые);

3) результаты исследования;

4) выводы автора (оценки, предположения, принятые или опровергнутые гипотезы);

5) пути практического применения результатов работы.

При необходимости приводятся сведения об авторе, его трудах, таблицы, схемы, чертежи, формулы, графики и т. п. Композиционно текст реферата может состоять из вступления (вводной части), основной части (описания) и заключения. Модель текста реферата может быть следующей:

1) вводная часть реферата:

В статье «...», помещенной в журнале «...» №... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы)... Автор статьи

– известный ученый... Статья называется (носит название..., под названием..., озаглавлена..., под заголовком..., опубликована в...)

Тема статьи –... (Статья на тему..., Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)...). Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор).

В статье речь идет... (о чем?), (говорится (о чем?)), рассматривается (что?), дается оценка (чему?),

чего?), анализ (чего?), изложение (чего?).

Сущность проблемы сводится... (к чему?), заключается (в чем?), состоит (в чем?).

2) основная часть:

Статья делится на ... части (-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...).

Во введении формулируется ...(что?) (дается определение ...(чего?))

В начале статьи определяются (излагаются) цель (цели, задачи)...

Далее дается общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи...

В статье автор ставит(затрагивает, освещает) следующие проблемы, (останавливается (на чем?) касается (чего?)...)

В основной части излагается (что?), приводится аргументация (в пользу чего? против чего?), дается обобщение (чего?) (научное описание (чего?)...)

В статье также затронуты такие вопросы, как...

Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения... В статье приводится, дается...

3) заключение:

Автор приходит к выводу (заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог) В конце статьи подводятся итоги (чего?)

В заключение автор говорит, что, (утверждает, что)... В заключение говорится, что... (о чем?)

Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...

4. Требования, предъявляемые к составлению реферата:

1) объективность, точность изложения; полемика с автором и оценки референта могут быть даны в специальных

«Примечаниях референта»;

2) полнота (изложение всех существенных положений);

3) использование единой терминологии и сокращений;

4) простой, ясный язык;

5) логичная композиция реферата;

6) объем реферата определяется содержанием первичного документа.

5. Приложение. Список конструкций для реферативного изложения

В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», № ... за ... год, излагаются взгляды (проблемы, вопросы)... Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов... Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу...)

В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...

Актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что...

Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес... Основная тема статьи отвечает задачам...

Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен...

В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи)... Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи).

Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей.

Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)...

Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что...) ... Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)...

Автор излагает в хронологической последовательности историю...

Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты... Автор доказывает справедливость (опровергает что-либо)...

Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения.

Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость)... В статье дается обобщение ..., приводятся хорошо аргументированные доказательства...

В заключение автор говорит о том, что...

Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для... Надо заметить (подчеркнуть), что...

Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что... Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ MICROSOFT POWERPOINT

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн- эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации - это проверка и отладка созданной презентации. Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. -

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание

аудитории.

Расположение информации на странице - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию. Название критерия

Оцениваемые параметры

Тема презентации Соответствие темы программе учебного предмета, раздела

Дидактические и методические цели и задачи презентации - Соответствие целей поставленной теме

- Достижение поставленных целей и задач

Выделение основных идей презентации

- Соответствие целям и задачам - Содержание умозаключений - Вызывают ли интерес у аудитории. -

Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)

Содержание

- Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. - Все заключения подтверждены достоверными источниками - Язык изложения материала понятен аудитории - Актуальность, точность и полезность содержания

Подбор информации для создания проекта - презентации - Графические иллюстрации для презентации; статистика; диаграммы и графики; экспертные оценки; ресурсы Интернет; примеры; сравнения; цитаты и т.д.

Подача материала проекта - презентации - Хронология - Приоритет - Тематическая последовательность - Структура по принципу «проблема-решение»

Логика и переходы во время проекта - презентации - От вступления к основной части - От одной основной идеи (части) к другой - От одного слайда к другому - Гиперссылки

Заключение

- Яркое высказывание - переход к заключению: повторение основных целей и задач выступления; выводы; подведение итогов; короткое и запоминающееся высказывание в конце

Дизайн презентации - Шрифт (читаемость) - Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) -

Элементы анимации Техническая часть - Грамматика - Подходящий словарь - Наличие ошибок правописания и опечаток