

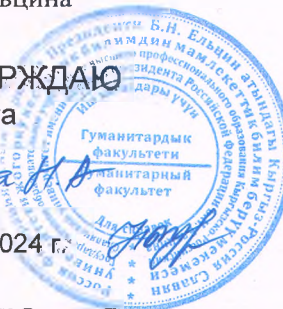
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

Бауринкова Н.В.

29 октября 2024 г.



Общая психология с элементами этнопсихологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Психологии**

Учебный план **b37030130_24_1 псих.plx**
Направление **37.03.01 - РФ, 530300 - КР Психология**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **96**
в том числе:
аудиторные занятия **48**
самостоятельная работа **47,8**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	47,8	47,8	47,8	47,8
Итого	96	96	96	96

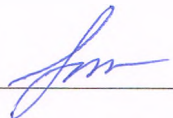
Программу составил(и):

к.п.н., зав.кафедрой психологии, Адыкулов А.А.



Рецензент(ы):

к.п.н., доцент, Чжен И.Н.



Рабочая программа дисциплины

Общая психология с элементами этнопсихологии

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление 37.03.01 - РФ, 530300 - КР Психология

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.24 протокол № 24

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Протокол от 29.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Адыкулов А.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Психологии

Протокол от __ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Психологии

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Психологии

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Психологии

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов представления об этнопсихологии – междисциплинарной области знания, изучающей психологические особенности человека в единстве общечеловеческого и культурно-специфического, и на этой основе подготовить их к профессиональной деятельности в условиях постоянного межэтнического взаимодействия во всех сферах жизни российского общества.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Общая психология	
2.1.2	История психологии	
2.1.3	Основы психологии общения	
2.1.4	Психодиагностика	
2.1.5	Психология малой группы	
2.1.6	Психология развития и возрастная психология	
2.1.7	Психофизиология	
2.1.8	Социальная психология	
2.1.9	Введение в профессию, профессиональная этика	
2.1.10	Нейрофизиология с курсом функциональной анатомии центральной нервной системы	
2.1.11	Психология общения	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы социально-психологического тренинга	
2.2.2	Психология семьи	
2.2.3	Основы консультативной психологии	
2.2.4	Психология управления	
2.2.5	Психопрофилактика, психологическое просвещение	
2.2.6	Основы психотерапии и психокоррекции	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1	основные приемы эффективного управления собственным временем
Уровень 2	основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Уметь:

Уровень 1	эффективно планировать и контролировать собственное время
Уровень 2	использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

Владеть:

Уровень 1	методами управления собственным временем
Уровень 2	технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
Уровень 3	методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**Знать:**

Уровень 1	основные приемы и нормы социального взаимодействия
Уровень 2	основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

Уметь:

Уровень 1	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
Уровень 2	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

Владеть:

Уровень 1	простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
-----------	--

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач
Уровень 2	- основные методы оценки разных способов решения задач
Уровень 3	- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
Уровень 2	- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов
Уровень 3	- использовать нормативно- правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта
Уровень 2	- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
Уровень 3	навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	метод системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	-применять методики поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	-осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Уровень 3	применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации
Уровень 2	методикой системного подхода для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы изучения и анализа этнопсихологических феноменов;
3.1.2	стереотипы и механизмы межличностного и межгруппового восприятия в межкультурных отношениях
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь использовать полученные знания в межкультурном взаимодействии, предопределять последствия межкультурных контактов для этнических групп и индивидов;
3.2.2	выделять этнопсихологические факторы, влияющие на процесс адаптации к новой культурной среде, регулировать этнические конфликты.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыки межкультурного взаимодействия, учета этнического фактора
3.3.2	навыками диагностики и прогнозирования этнических процессов и явлений;
3.3.3	навыками консультирования с учетом принадлежности к различным этническим общностям.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Введение в этнопсихологию							
1.1	Предмет, методы и история этнопсихологии /Лек/	1	2		Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4			
1.2	Предмет, методы и история этнопсихологии /Ср/	1	3,8		Л1.5Л2.3 Э1 Э2 Э3			Фронтальный опрос

1.3	Культура как психологический феномен /Ср/	1	2		Л1.5			
1.4	Разработка программы адаптации вынужденных мигрантов /Ср/	1	2		Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Э2 Э4			Устный опрос
1.5	Введение в общую психологию. Предмет, задачи, методы исследования в психологии. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			
1.6	Общее представление об основных физиологических механизмах функционирования мозга. /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2			
1.7	Эволюционное введение в психологию /Пр/	1	2		Л1.2 Л1.3			
1.8	«Проблемы развития высших психических функций» (Л.С. Выготский «Историческое развитие высших психических функций») /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2			
	Раздел 2. Межэтнические отношения							
2.1	Этнические особенности общения /Лек/	1	2		Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3			
2.2	Этнические особенности народов Центральной Азии и Казахстана /Пр/	1	2		Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3			Коллективные решения творческих
2.3	Этнопсихологическая характеристика славянских народов /Ср/	1	10		Л1.5Л2.4			
2.4	Этнические особенности народов Центральной Азии и Казахстана /Ср/	1	10		Л1.6Л2.4			Фронтальный опрос
2.5	Психология познавательных процессов. Ощущения, классификации, закономерности /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1			
2.6	«Проблемы развития психики» (по работе А.Н. Леонтьева) конспектирование основных идей монографии /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2			
2.7	Общее представление об основных физиологических механизмах функционирования мозга. /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1			
2.8	Психология познавательных процессов. Ощущения, классификации, закономерности /Пр/	1	2		Л2.1			
2.9	Восприятие и его основные свойства /Пр/	1	2		Л2.1			
	Раздел 3. Понятие этничность и ее характеристики							
3.1	Этничность и национальный характер /Лек/	1	2		Л1.4Л2.3			
3.2	Этничность и национальный характер /Пр/	1	2		Л1.5Л2.2			Дискуссии
3.3	Механизмы формирования этничности /Лек/	1	2		Л1.5Л2.2			

3.4	Формы проявления этнопсихологических свойств /Пр/	1	2		Л1.5Л2.3			Фронтальный опрос
3.5	Механизмы формирования этничности /Ср/	1	10		Л1.6Л2.4			
3.6	Этническая напряженность и конфликты /Лек/	1	2		Л2.2			
3.7	Самосознание в структуре этничности /Пр/	1	2		Л1.4Л2.3 Л2.4			Деловая игра
3.8	Этническая напряженность и конфликты /Ср/	1	10		Л2.4			
3.9	/КрТО/	1	0,2					
3.10	Внимание, виды, механизмы /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1			
3.11	Высшие психические процессы: память Классификация видов памяти, ее закономерности /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1			
3.12	Мышление – высшая ступень познания. Теории мышления и его развитие /Пр/	1	2		Л1.2 Л1.3Л2.1			
3.13	Воображение как специфический вид деятельности /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2Л2.1			
3.14	Речь как высшая психическая функция /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.3Л2.1			
3.15	Проблемы психологии памяти /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности "Знать" История становления этнопсихологии

1. Предмет и проблематика этнопсихологии
2. Методы и методики исследования в этнопсихологии
3. Своеобразие этнопсихологических явлений
4. Структура национального характера
5. Этническое самосознание народа и личности
6. Этнопсихологическая самоидентификация и ее виды
7. Этнические стереотипы. Мы и Они.
8. Методы изучения этностереотипов
9. Установка и предубеждение, этническое предпочтение
10. Бессознательное и сознательное в этнопсихологии личности
11. Функции этничности
12. Этнокультура, ее типы и особенности
13. Этнические предубеждения, ксенофобия, теория предубеждений
14. Теория этногенеза.
15. Гибридные культуры.
16. Суперэтноты

Вопросы для проверки уровня обученности "Уметь":

1. Выявление признаков межэтнической напряженности
2. Предпосылки и фазы развития межэтнической напряженности
3. Причины и типы межэтнических конфликтов

Вопросы для проверки уровня обученности "Владеть"

1. Индикаторы нарастания межэтнической напряженности и методики их выявления
2. Формы проявления этнопсихологических особенностей народа
3. Механизмы, источники и факторы закрепления этнопсихологических особенностей
4. Этничность и гражданственность
5. Проблемы маргинальности и гибридизации культур
6. Природа, труд, образ жизни и национальный характер

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Темы рефератов:

1. "Культурный ассимилятор" как техника повышения межкультурной сензитивности.
 2. Гипотеза контакта и формирование стереотипов.
 3. Готовность к преодолению трудностей во взаимоотношениях специалиста и клиента разных этнокультурных групп.
 4. Дж. Берри о типах последствий межкультурных контактов.
 5. Дидактические и эмпирические способы подготовки к межкультурному взаимодействию.
 6. Индивидуалистические и коллективистические сообщества.
 7. Консультирование как кросс-культурный контакт.
 8. Конформизм и воспитание самоутверждения-уступчивости в разных культурах.
 9. Критерии идентичности и маргинальность.
 10. Кросс-культурная (культурологическая) компетентность и сензитивность специалиста. Готовность консультанта к контакту.
 11. Кросс-культурное исследование ценностных ориентаций и социальных установок.
 12. Культурная инкапсуляция, ее следствия. Типы консультантов.
 13. Культурно-специфичные имплицитные теории социально-психологической помощи: их компоненты и стратегии учета в практике реального взаимодействия.
 14. Культурный ассимилятор: проблемы конструирования и использования.
 15. Местные концепции личности.
- Темы контрольной работы 1:
1. Этнопсихологические проблемы исследования личности.
 2. Этнические проблемы социализации.
 3. Характеристика понятия этническая идентичность.
 4. Проблема изменения этнической идентичности.
 5. Модели измерения этнической идентичности.
 6. Структура психического склада этноса
 7. Характеристики определяющие принадлежность к определенному этносу.
 8. Назовите и охарактеризуйте виды этноса.
 9. Понятия «межкультурная адаптация» и «приспособление к новой культуре».
 10. Охарактеризуйте процесс межкультурной адаптации с точки зрения социального психолога.
- Темы контрольной работы 2:
1. Перечислите возможные для индивида результаты межкультурного взаимодействия.
 2. Свойства индивидов и особенности культур неблагоприятно влияющие на межкультурную адаптацию.
 3. Достоинства и недостатки традиционных способов подготовки к межкультурному взаимодействию и межкультурного тренинга.
 4. Основные этапы конструирования «культурного ассимилятора».
 5. Этноцентризм как социально-психологическое явление.
 6. Социальная каузальная атрибуция.
 7. Этнические конфликты: причины возникновения и способы урегулирования.
 8. Соотношение понятий «ментальность» и «национальный характер» в современной педагогике и психологии этноса.
 9. Культура как психологическое понятие.
 10. Характеристика методов этнопсихологических исследований.
- Темы презентаций:
1. Роль этничности и культуры в жизни человека.
 2. Этнокультурные корни современного терроризма
 3. Для чего нужно учиться понимать другие культуры?
 4. Прошлое, настоящее и будущее межэтнических отношений в России.
 5. Личность в русской культуре.
 6. Типы личности на Западе и Востоке.
 7. Национальный характер: миф или реальность?
 8. В чем психологические корни этнической и расовой нетерпимости?
 9. Являются ли этнические различия источником конфликтов?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат;
Контрольная работа;
Презентация
Устный опрос
Фронтальный опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чжен И.Н.	Общая психология: учебное пособие для студентов направления "Психология" очной и очно-заочной форм обучения	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
Л1.2	Чжен И.Н.	Общая психология: учебное пособие для студентов направления "Психология" очного и очно - заочных форм обучения	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
Л1.3	Маклаков А.Г.	Общая психология: Учеб.	СПб.: Питер 2015
Л1.4	Стефаненко Т.Г.	Этнопсихология [Электронный ресурс]	М. : 2014. — 352 с. — 978-5-7567-0731-1. 2014
Л1.5	Ермаков В.А.	Этнопсихология. Хрестоматия [Электронный ресурс]	М. : ,2011. — 392 с. — 978-5-374-00163-1. 2011
Л1.6	Цветков А.В.	Этнопсихология. Учебное пособие в схемах [Электронный ресурс] :	М. : 2015. — 119 с. — 978-5-238-02547-6. 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Карпов А.В.	Общая психология: учебник	М.: Гардарики 2005
Л2.2	В.Г. Крысько	Социальная психология: Учебник для вузов	Санкт-Петербург.: Питер 2006
Л2.3	Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт	Социальная психология. Психологические законы поведения человека в социуме	СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК 2004
Л2.4	Мацумото	Психология и культура: учебник	Питер 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Литература из электронной библиотеки	
Э2	Научно-популярный интернет-журнал. Статьи ученых о своих исследованиях, курсы лекций, книги	
Э3	Психологическая библиотека оригинальных текстов	
Э4	Сайт содержит публикации по общей, клинической, социальной психологии, психотерапии и психологическому консультированию.	
Э5	Официальный сайт журнала "Вопросы психологии".	

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Образовательные технологии.
6.3.1.2	Специфика дисциплины и объем учебного материала предполагают использование традиционных образовательных технологий на лекционных и практических видах занятий. Также, используется комплекс инновационных и образовательных технологий, в частности стратегическая образовательная технология, которая включает исследовательские процедуры (анализ и разбор конкретных ситуаций, , подготовка письменных аналитических работ), процедуры самообучения. Активно используются информационные образовательные технологии:
6.3.1.3	1)обучающая система на базе мультимедиа – технологий образовательного портала - Univertv (режим доступа http://univertv.ru/).
6.3.1.4	2)база компьютерных обучающих программ на оптических дисках.
6.3.1.5	3)система электронных тестов онлайн, режим доступа.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Университетская информационная система Россия, режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.2	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, режим доступа: http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест, с выходом в интернет, интерактивной доской, мультимедийным проектором и проекционным экраном, переносным персональным компьютером; одноэлементной настенной меловой доской и справочной и учебно-методической литературой; учебно – информационными стендами и плакатами (корпус 8, аудитория 430).
7.2	Аудитория для проведения практических занятий на 30 посадочных мест, с выходом в сеть интернет, мультимедийным проектором и проекционным экраном, переносными персональными компьютерами в количестве 8 штук; компьютеризированным рабочим местом преподавателя; настенной магнитно - маркерной доской; справочной и учебно-методической литературой и кондиционером (корпус 8, аудитория 426).

7.3	Компьютерный класс на 10 посадочных мест для выполнения самостоятельной работы и выходом в сеть интернет. На всех персональных компьютерах установлены средства SPSS, MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.. Кабинет оборудован одноэлементной настенной меловой доской (корпус 8, аудитория 307).
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

К основным формам работы над содержанием дисциплины относятся: Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Студентам необходимо посещать все лекционные и практические занятия (при этом к практическим занятиям студенты готовятся самостоятельно, получив заранее темы занятий и задания к ним), а также подготовить все самостоятельные работы.

К основным этапам работы студента которых следует придерживаться, относятся следующие:

- Предварительная ориентировка в подлежащем изучению учебном материале по программе дисциплины.
- Ознакомление с рекомендованной учебной литературой.
- Посещение лекционных и практических занятий.
- Подготовка к практическим занятиям.
- Планирование самостоятельной работы. Самостоятельное изучение тем, конспектирование материала, выполнение предложенных заданий самостоятельной работы студентов. Выполненные самостоятельные задания сдаются на проверку преподавателю с соответствии с указанными сроками сдачи.

- Обобщение и систематизация информации, почерпнутой из лекций и прочитанной литературы.

Заключительное повторение материала при подготовке к сдаче экзамена.

- Рекомендации по работе с литературой.

Если возникли затруднения при разыскивании материала по какому-либо конкретному вопросу, следует обратиться к предметному указателю (алфавитный список основных научных понятий (терминов), содержание которых раскрыто в книге, рядом с термином стоят числа, обозначающие номера страниц, на которых изложен материал, относящийся к данному понятию), напечатанному, как правило, в конце каждого литературного источника.

- При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Чтобы подготовиться к промежуточной аттестации и пройти ее успешно, необходимо ознакомиться со списком вопросов, повторить изученный материал, разобрать непонятные или не рассмотренные ещё вопросы (в случае необходимости обратиться к преподавателю за дополнительными разъяснениями), чтобы до начала промежуточной аттестации таковых не оставалось. Отвечая на вопросы, нужно руководствоваться не интуицией, а реальными знаниями. Чтобы знания были полными, готовиться к промежуточной аттестации нужно на протяжении всего межсессионного периода, чтобы охватить как можно большее количество учебного материала.

В данной дисциплине используются следующие интерактивные методы: Деловая игра, Дискуссии, Коллективные решения творческих задач.

Деловая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета (объекта) и реальным характером профессиональной деятельности.

Дискуссия - интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы.

Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

Контрольная работа. Цели и задачи контрольной работы. Контрольная работа – одна из форм контроля уровня знаний студента и ориентирования его в вопросах, ограниченных объемом учебной тематики. Цели контрольной работы: ☐ углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов; ☐ проверить степень усвоения одной темы или вопроса; ☐ выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала. Контрольные работы в вузе могут быть: ☐ аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя); ☐ домашними, которые задаются на дом к определенному сроку; ☐ текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме; ☐ экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой. Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- ☐ вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.); ☐ вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (составьте словарь

ключевых понятий и терминов, изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.); □ задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу, сделайте картотеку и т.п.); □ написание реферата на определенную тему; □ составление конспекта; □ подготовка тезисов; □ написание аннотации, отзыва, рецензии, эссе и др. Анализ литературы по проблеме предполагает: □ сравнение выделенных авторами понятий, классификаций и их оснований; □ сравнение общих концепций, основных идей, точек зрения на отдельные вопросы; □ анализ аргументации сделанных выводов (теоретическая, экспериментальная апробация в практике), убедительности, доказательности, достаточности аргументации; □ систематизацию основных идей по излагаемой проблеме; □ собственное понимание проблемы, либо указать с какими точками зрения согласен студент и почему. 2. Структура контрольной работы Титульный лист (Приложение 6). □ Оглавление (содержание), включающее: введение, название разделов (при необходимости подразделов), заключение, список использованных источников с указанием страниц. □ Введение. □ Текст контрольной работы. □ Список использованной литературы. □ Приложения (если они имеются). 3. Методика выполнения контрольной работы Выполнение контрольной работы представляет собой определенную последовательность логически связанных действий, нарушение которой существенно снижает результативность работы. Основные этапы выполнения контрольной работы Уяснение содержания темы и целевых установок. На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание. □ Составление календарного плана, который предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана контрольной работы, написание каждого раздела темы, редактирование, оформление, изготовление схем, предоставление работы, доработку контрольной работы в целях устранения отмеченных недостатков и окончательное оформление.

□ Подбор литературы по теме. При подборе литературы целесообразно руководствоваться следующими критериями: • полнота охвата материала по теме. Не следует ограничиваться одним или двумя источниками, поскольку полноценная контрольная работа должна отражать не только широкий круг фактов, но и различные (порой противоположные) мнения по тому или иному вопросу; • научный уровень издания. При выборе литературы следует отдавать предпочтение научным изданиям или учебным пособиям для вузов и избегать обращения к популярным и научно-популярным брошюрам (указание на тип издания содержится в аннотации); • новизна материала. Как правило, при наличии выбора следует использовать более поздние по времени издания, поскольку они, с одной стороны, содержат предшествующий опыт изучения проблемы, с другой более современные оценки исторических событий и т. д. □ Предварительное изучение литературы и составление плана. • Составление черновика контрольной работы. Из отобранных источников извлекаются сведения, цитаты, идеи, которые автор предполагает включить в текст работы. Обязательно указывается библиографическое описание литературы. Рекомендуется описание литературы производить в процессе ее отбора, чтобы избежать повторного обращения к источнику. • Работа над текстом. Во введении необходимо отразить актуальность темы, дать общую характеристику изучения темы, сформулировать задачи. В основной части представляется анализ современной литературы по теме работы. В том случае, когда контрольная работа предполагает проведение экспериментального исследования, целесообразно выделить теоретической и эмпирической частей. Так, в эмпирической части следует определить задачи, методику и базу исследования, описать критерии обработки и анализа материала. При изложении результатов эмпирического исследования надо привести не только статистические данные в виде таблиц, но и описать словесные и эмоциональные реакции испытуемых (используя протоколы наблюдений, экспериментов), характеризующие поведение испытуемых во время исследования. Полученные количественные показатели желательно также проиллюстрировать графиками и диаграммами (Приложение 4, 5). Эмпирическую часть завершают выводы и психолого-педагогические рекомендации. В заключении необходимо подвести итог, сделать выводы, кратко оценить степень достижения цели и задач. • Оформление библиографических ссылок и списка литературы осуществляется в соответствии со стандартами, принятыми в научных изданиях (Приложение 3). 4. Критерии оценки контрольной работы Работа считается зачетной в том случае, если она отвечает определенным требованиям: правильно раскрывает предложенный план; выявляет знание источников и литературы по теме; содержит достоверный материал; □ соответствует правилам оформления;

антиплагиат не менее 70%. Оценка "неудовлетворительно" ставится, если работа полностью не отвечает требованиям к данному виду зачетных работ студентов. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для доработки.

Презентация — это особая форма представления информации. Для этого обычно используются технические средства. Основная задача презентации — заинтересовать аудиторию в продвигаемом продукте, услуге, идее и т.п. Непосредственно перед проведением презентации составляется так называемый сценарий. В соответствии с тематикой презентации и условиями ее проведения подбирается видеоряд для демонстрации продукта, компьютерная графика, звуковое и цветовое оформление, заранее подготавливаются раздаточные материалы. Чем презентация ярче, тем лучше и привлекательней она для целевой аудитории. Наглядная и живая презентация во многом облегчает восприятие информации аудиторией слушателей. Презентация сегодня это не только устное выступление докладчика, это новый формат подачи информации. При помощи программы Microsoft Power Point выступления, чтение лекций, докладов становятся еще более ясными и прозрачными. Сухая речь без наглядных материалов плохо воспринимается слушателями, демонстрация же изображений, видеороликов, понятные и убедительные слайды с крупными заголовками, цифрами, позволяют немного отдохнуть от собственной фантазии, а больше сделать акцент на восприятии основной информации. Основные элементы презентаций PowerPoint – картинки и изображения, лаконичные и понятные тексты, графики, анимация, видео, аудио. Благодаря этим составляющим слушатель способен усвоить гораздо больший объем информации, к тому же новые знания таким образом приобретаются, как правило, в интересной и захватывающей форме. Мультимедийные файлы являются управляемыми, то есть если вы запустили презентацию PowerPoint, вы с легкостью сможете управлять слайдами, показывая их с той скоростью, с которой достигается максимальный эффект для восприятия у слушателей. Не важно, какая цель вашей презентации, это может быть: Защита реферата, курсовой или дипломной работы; Доклад о событиях или достижениях; Обзор продукта; Рекламная компания. Для любой задачи основные принципы правильного оформления презентации всегда одинаковы! Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах: Титульная страница (первый

слайд); Введение; Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов); Заключение. Основная часть презентации – самая важная

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете. Для поддержания интереса к презентации оратор должен выбрать оптимальное время для её восприятия. «Доклад» должен быть интересным и оригинальным. Нужно попытаться в максимально короткое время рассказать о многом и не утомить слушателей. Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле. Если выбрали синий цвет заголовков, на всех слайдах он должен быть синим. Выбрали для основного текста шрифт «Comic Sans» (если пошутить решили...), на всех слайдах придётся использовать его. Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много). Не увлекайтесь чрезмерным выделением жирностью, курсивом и цветным текстом. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – чёрный (или очень тёмный нужный оттенок). Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать: Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);

□ Тему доклада (название); □ Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью); □ Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством); □ Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон). Студентам после контактных данных нужно добавить информацию о руководителе. Обратите внимание, что дизайн первого слайда обычно отличается от последующих (общий стиль соблюдается), а тема доклада оформлена самым крупным шрифтом. Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе! Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта). Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24. Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания. Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра). Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.). "Схема, рисунок, график, таблица, текст". Именно в такой последовательности. Как только вы сформулировали то, что хотите донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, сначала подумайте, а как это представить в виде схемы? Не получается, как схему, подумайте как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте текст в презентациях только если все предыдущие способы отображения информации вам не подошли.

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом. Используйте правило "5 объектов на слайде". Не нужно создавать кашу на слайде. Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде старайтесь, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если это схема, то попробуйте упростить её до 5 элементов. Не получилось - группируйте элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков. Всегда делайте итоговый слайд, в котором вы фиксируете внимание слушателей на главном "сообщении", которое вы хотите донести до них своей презентацией. Если в вашей презентации несколько тем, делайте итоговый слайд после каждой из тем, а в конце презентации сделайте суммарный итоговый слайд - это на 100% позволит вам обеспечить восприятие аудиторией главных моментов вашей презентации. Многие думают, что на заключении можно остановиться. Но есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание! Помните, что презентация должна быть интересной и наглядной, не утомляйте слушателя монотонным текстом или переизбытком ярких цветов. Сделайте маленький праздник на 10 - 15 минут. Всегда следуйте правилу: Презентации я делаю в PowerPoint, а документы в Word. Не путайте презентацию и раздаточный материал. Хотите донести до слушателей текст доклада, включите его в отдельный Word-файл и прикрепите к докладу. В презентацию включайте только ту информацию, которая поможет слушателям лучше воспринять материал.

Рекомендации по написанию реферата

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.

2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Во многих регионах регулярно издаются Доклады о состоянии окружающей среды. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы: "Природа", "Наука и жизнь", "Химия и жизнь", "Энергия" и др, а также газеты специализирующиеся на природоохранной тематике.

3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...

5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.

6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А-4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу, изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок, следующий:

Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге. Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том . № . Страницы от до.

Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от до.

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению. Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: □ на установление последовательности действия, процесса, способа ("Что произойдет...", "Как изменится..."); □ на сравнение ("В чем сходство и различие...", "Чем отличается..."); □ на объяснение причины ("Почему...", "Для чего..."); □ на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений ("Укажите важные свойства...", "В таких случаях...", "Какие условия необходимы..."); □ на установление значения того или иного явления, процессов ("Какое значение имеет...", "Какое влияние оказывает..."); □ на обоснование ("Чем объяснить...", "Как обосновать...").

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента. Для того, чтобы группа слушала ответ своего товарища, опытные преподаватели используют разные приемы. Например, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для студентов, поэтому их следует обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Студенты могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать студентам записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях можно оценить не только отвечающего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении. Можно использовать и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов студенту, отвечающему у доски. В тех случаях, когда студент испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания. Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа. Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать студента, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать студента. Это допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки, либо отвечает не, по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему правильного ответа. Длительность устного опроса зависит от учебного дисциплины, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов. В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, чертежи, действующие модули, лабораторное и заводское оборудование. Для углубления и расширения

знаний студентов можно дать индивидуальное задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала, по истории вопроса. Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью. Устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех студентов. ПОЭТОМУ опытные преподаватели в целях рационального использования рабочего времени проводят комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени контролировать работу большего количества студентов. Так пока одни работают у доски, другие решают задачи на доске, выполняют письменную работу, отвечают на поставленные вопросы с места.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНТЕРНЕТЕ

Алгоритм самостоятельной работы в интернете. В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет - ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации: необходимо критически относиться к информации; следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть; необходимо избегать плагиата! (плагиат — присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесенных заимствователем). Поэтому, если текст источника остается без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАЯ УСТНОГО СООБЩЕНИЯ / ДОКЛАДА (текущий контроль)

№	Наименование показателя	Оценивание (в %)
ФОРМА (15%)		
1.	наличие элементов наглядности	0-5
2.	правильность оформления материала	0-5
3.	указан использованный источник информации	0-5
СОДЕРЖАНИЕ (35%)		
4.	соответствие представленной информации заданной теме	0-10
5.	глубокой проработки материала	0-15
6.	грамотность и полнота использования источников	0-10
ДОКЛАД (40%)		
7.	свободное владение материалом сообщения или доклада	0-10
8.	правильность и точность речи во время защиты	0-10
9.	умение держаться перед аудиторией	0-10
10.	качество ответов на вопросы	0-10
СВОЕВРЕМЕННАЯ СДАЧА (10%)		
11.	работа представлен на контроль в срок	0-5
12.	выполнение регламента времени	0-5
Всего баллов		Сумма баллов

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**«Общая психология с элементами этнопсихологии»**

Направление: Бакалавриат

Курс: 1, семестр 1, кредитов 3, 96 часов

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти три контрольные точки:

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Проблемы развития психики. Введение в этнопсихологию.	Текущий контроль	Активность и посещаемость	7	12	7
	Рубежный контроль	Конспекты, самостоятельная работа, доклады	6	11	
Модуль 2					
Психические процессы, состояния, свойства. Понятие этничности и ее характеристики.	Текущий контроль	Активность и посещаемость	7	12	11
	Рубежный контроль	Конспекты, самостоятельная работа, доклады	7	12	
Модуль 3					
Межэтнические отношения. Этнические предубеждения и напряженность.	Текущий контроль	Активность и посещаемость	7	12	14
	Рубежный контроль	Конспекты, самостоятельная работа, доклады	6	11	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	