

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

Кыргызско-Российский Славянский университет

СОГЛАСОВАНО

Декан юридического факультета



Б.П. Гугельбаева  
« 20 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР КРСУ



К.И. Исаков  
« 19 » августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО И КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА  
ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

Введено в действие с

«20» августа 2019 г.

Приказ № 398-П

от «19» августа 2019г.

Бишкек 2019

## **1 Общие положения**

1.1 Кафедра международного и конституционного права является основной учебно-научной структурной единицей факультета государственного образовательного учреждения высшего образования Кыргызско-Российского Славянского университета осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.2 Кафедра создана приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.3 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета.

1.4 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Трудовым кодексом КР, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2000г. №92, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кыргызской Республики, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Кыргызской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями ученых советов университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5 Кафедра Международного и конституционного права является выпускающей и специальной.

Выпускающая кафедра разрабатывает основную образовательную программу высшего образования по направлению бакалавр 40.03.01 РФ, 530500 КР «Юриспруденция», магистерских программ 40.04.01 РФ, 530500 КР «Международное право», «Международное экономическое право» и аспирантура по профилю 12.00.02 «Конституционное право; муниципальное право», реализуемых в университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, создает учебно-методический комплекс документов по указанным направлениям подготовки (специальности), ведет преподавания специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск студентов по направлению подготовки бакалавр «Юриспруденция», магистр «Международное право», «Международное экономическое право» и аспирантура «Конституционное право; муниципальное право»

## **2 Основные задачи**

Основными задачами кафедры международного и конституционного права являются:

2.1 Реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной-научной деятельности.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

## **3. Функции**

Кафедра международного и конституционного права осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

### **3.3 Воспитательная работа с обучающимися:**

3.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами, магистрантами и аспирантами.

### **3.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:**

3.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

3.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

### **3.5 Организационная деятельность:**

3.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.

3.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, магистрантов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5 Комплекдует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

## **4. Структура кафедры**

4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4.2 Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

## **5. Руководство**

5.1 Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета.

5.2 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утвержденным решением ученого совета университета.

5.3 Заведующий кафедрой:

5.3.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.3.2 Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.



5.3.3 Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4 Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.3.5 Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6 Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

5.3.7 Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.3.8 Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета.

5.3.9 Вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.3.10 Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.3.11 Издает обязательные для всех сотрудников кафедры распоряжения.

5.3.12 Организует и осуществляет контроль за учебно-ознакомительной, производственной и другими видами практики студентов и магистрантов, курсовыми и магистерскими диссертациями.

5.3.13 Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.4 Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.5 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **6. Работники кафедры**

6.1 Работниками кафедры являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2 Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

6.3 Педагогическими работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете заключаются на определенный срок, но не более пяти лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

6.5 Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6 Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

## **7 Имущество и средства**

7.1 Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств консолидированного бюджета университета и иных не запрещенных законодательством Кыргызской Республики источников.

7.2 Кафедра размещается в корпусе № 7, находящийся по адресу Чуй, 42 каб. 201. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

7.3 Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

## **8. Взаимоотношения и связи**

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.2 Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3 Осуществляет связь с выпускниками университета.

8.4 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

### **9. Контроль за деятельностью кафедры**

9.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета, учебно-методическое управление, ученый совет университета и факультета.

9.2 Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета.

### **10. Прекращение деятельности кафедры**

10.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

10.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

10.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

10.4 При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

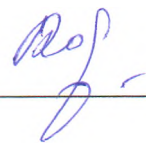
Разработчик:  
Зав.кафедрой международного  
и конституционного права



Борубашов Б.И.

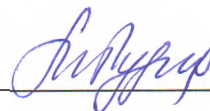
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник управления кадров Касимова И.Н.



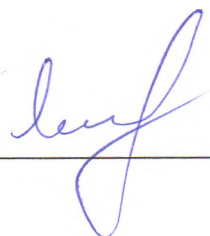
---

Управление организации  
учебного процесса  
и межведомственного  
сотрудничества Рудова М.М.



---

Начальник юридического отдела  
Шеров М.Р.



---