

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета



Правовые основы таможенной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

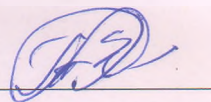
Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g400401 24 12 ю фип.rlx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамен 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		
	35,7		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период экзаменационной	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Токтогонова Г.К.



Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Назарбекова Г.Н.;

Начальник управления правовой поддержки государственной налоговой службы при Министерстве финансов КР, Журсунбеков Саламат Журсунбекович.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Финансы и право"

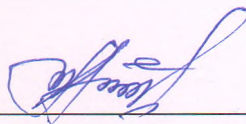
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры 14.11.

Протокол от г. № 3 от 01.11.2024

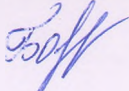
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент А.С. Сыдыгалиева

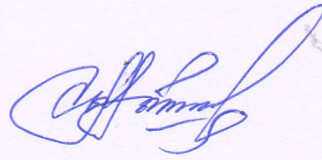


Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

23 06 2025 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 29 05 2025 г. № 9
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов: правосознания; понимания функционирования правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм управленческой деятельности в области таможенного дела; логического юридического мышления, позволяющего вникнуть в суть административных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Проблемы особенной части трудового права	
2.1.2	Трудовой договор по законодательству КР и РФ	
2.1.3	Учебная практика	
2.1.4	Административная ответственность в экономической сфере	
2.1.5	Методология научных исследований	
2.1.6	Научно-исследовательская работа	
2.1.7	Научно-исследовательская семинар	
2.1.8	Организационное поведение	
2.1.9	Информационная безопасность	
2.1.10	Таможенный право ЕАС	
2.1.11	Теория государства	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Международное таможенное право	
2.2.2	Налоговое право КР и зарубежных стран	
2.2.3	Научно-исследовательская работа	
2.2.4	Научно-исследовательский семинар	
2.2.5	Производственная практика	
2.2.6	Таможенный практикум	
2.2.7	Информационная безопасность	
2.2.8	Научно-исследовательская практика	
2.2.9	Правовое регулирование межбюджетных отношений	
2.2.10	Налоговое право ЕАЭС	
2.2.11	Учебная (ознакомительная) практика	
2.2.12	Проблемы особенной части трудового права	
2.2.13	Правовое регулирование электронного управления	
2.2.14	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.15	Цифровые технологии в юриспруденции	
2.2.16	Правовое регулирование финансово контроля	
2.2.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.18	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам финансов и права

Знать:

Уровень 1	на должном уровне действующее финансовое законодательство; на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере; особенности правоотношений в сфере финансового права;
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять основные отраслевые понятия финансового права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения финансового права; - при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами финансового права.
Владеть:	
Уровень 1	навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями норм финансового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуру государственной таможенной службы, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы;
3.1.2	принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
3.1.3	основы технологий осуществления таможенных операций и таможенного контроля;
3.1.4	основы работы с таможенными программами;
3.1.5	основные положения гражданского и таможенного законодательства, определяющие порядок осуществления ВЭД и права ее участников
3.2	Уметь:
3.2.1	обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
3.2.2	объяснить особенности таможенных процедур и форм таможенного контроля
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками контроля законности таможенной и внешнеэкономической деятельности;
3.3.2	навыками защиты основных прав участников таможенной и внешнеэкономической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в КР							
1.1	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.2	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.3	Организация таможенного дела /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			

1.4	Организация таможенного дела /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.5	Правовые основы таможенного дела /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.6	Правовые основы таможенного дела /Ср/	1	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.7	Таможенно-тарифное регулирование в КР /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.8	Таможенно-тарифное регулирование в КР /Ср/	1	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
1.9	/КрЭк/	1	0,3					
	Раздел 2. Общие положения, относящиеся к таможенному контролю.							
2.1	Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			презентация
2.2	Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела /Ср/	1	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.3	Информационное обеспечение в области таможенного дела /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			

2.4	Информационное обеспечение в области таможенного дела /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.5	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС. /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11	2		презентация
2.6	Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС. /Ср/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.7	Виды ответственности как институты таможенного права /Пр/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11	2		презентация
2.8	Виды ответственности как институты таможенного права /Ср/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.9	Правовые основы таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11	2	2	дискуссия
2.10	Правовые основы таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров /Ср/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.11	Порядок перемещения товаров и транспортных средств /Пр/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
2.12	Порядок перемещения товаров и транспортных средств /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
	Раздел 3. Унификация и международно-правовое сотрудничество							

3.1	Международно-правовые формы сотрудничества и координации деятельности стран Содружества Независимости Государств в области таможенных отношений /Лек/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			презентация
3.2	ТАМОЖЕННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ТАМОЖЕННЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ /Ср/	1	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			
3.3	Формы и методы деятельности таможенных органов. /Пр/	1	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11	2		презентация
3.4	Консультация /Экзамен/	1	35,7	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э10 Э11			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля и зачета:

1. Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в КР.
2. Цели государственного регулирования. Основные принципы и методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
3. Полномочия органов государственной власти в области внешнеторговой деятельности.
4. Права, обязанности и ответственность участников внешнеторговой деятельности.
5. Обеспечение выполнения международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ЕАЭС в рамках Евразийского экономического сообщества, решений органов ЕАЭС в сфере таможенного регулирования и таможенного дела.
6. Места перемещения товаров через таможенную границу.
7. Запреты и ограничения при перемещении товаров через таможенную границу.
8. Основные нормативные документы, определяющие организацию таможенного дела в КР
9. Структура таможенных органов.
10. Управление персоналом в таможенных органах.
11. Нормативные и иные правовые акты таможенной службы, уполномоченной в области таможенного дела.
12. Единая таможенная территория ЕАЭС и таможенная граница.
13. Действие нормативных правовых актов в области таможенного дела во времени, в пространстве.
14. Требования к правовым актам в области таможенного дела.
15. Действие международных договоров КР в области таможенного дела. Основные термины, применяемые в области таможенного дела.
16. Страна происхождения товаров, понятие и цель определения.
17. Порядок подтверждения страны происхождения товаров: декларация о происхождении товаров; сертификат о происхождении товаров.
18. Порядок принятия предварительного решения о стране происхождения товаров: запрос о принятии решения, его юридическое значение и срок действия предварительного решения.
19. Прекращение действия, изменение или отзыв предварительного решения.
20. Таможенные пошлины как инструмент таможенно-тарифного регулирования.
21. Виды ставок таможенных пошлин: ввозные, вывозные, сезонные, специальные, антидемпинговые и компенсационные.
22. Таможенный контроль в системе обеспечения экономической безопасности
23. Формы таможенного контроля
24. Принципы проведения таможенного контроля. Сроки проверки.
25. Зоны таможенного контроля. Представление документов и сведений, необходимых для таможенного контроля.
26. Представление отчетности для целей таможенного контроля.
27. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
28. Порядок включения юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
29. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве лица, осуществляющего деятельность в

сфере таможенного дела.

30.Исключение юридических лиц из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

31.Информирование о нормативно-правовых актах в области таможенного дела.

32.Консультирование по вопросам таможенного дела и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов

33.Средства автоматизации органов управления ТС КР.

34.Электронное декларирование и предварительное информирование

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств

Реферат

Презентация

Эссе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Темы рефератов

1.Предмет и метод правового регулирования в сфере таможенного дела.

2.Принципы таможенного права.

3.Система таможенного права и система законодательства о таможенном деле.

4.Понятие и система источников таможенного права.

5.Таможенно-правовые нормы.

6.Правоотношения по таможенному праву.

7.Субъекты таможенного права.

8.Таможенные органы Кыргызской Республики.

9.Граждане как субъекты таможенного права.

10.Принципы перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.

11.Понятие и виды таможенных режимов.

12.Выпуск товаров для внутреннего потребления.

13.Экспорт, реимпорт, резкспорт.

14.Международный транзит, временный ввоз (вывоз).

15.Таможенный склад, беспошлинная торговля.

16.Переработка товаров на таможенной территории, переработка вне таможенной территории.

17.Уничтожение товаров, отказ в пользу государства.

18.Таможенное оформление.

19.Декларирование. Формы декларации.

Темы презентаций:

20.Таможенный контроль и личный досмотр.

21.Понятие таможенно-тарифного регулирования. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

22.Принципы таможенно-тарифного регулирования. Таможенные льготы. Понятие и категории. Тарифные льготы.

23.Понятие и назначение таможенной стоимости товаров. Мировая практика определения таможенной стоимости товаров.

24.Методы определения таможенной стоимости товаров. Контроль таможенных органов за правильностью определения таможенной стоимости товаров.

25.Таможенные платежи: понятие и порядок взимания. Виды и характеристика таможенных пошлин.

26.Особенности взимания налога на добавленную стоимость.

27.Особенности уплаты акцизов.

28.Таможенные сборы.

29.Понятие страны происхождения товаров. Определение страны происхождения товаров

30.Таможенная статистика внешней торговли: понятие, характер и задачи. Структура и содержание.

31.Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Функции таможенных органов по ее ведению.

32.Понятие нетарифных ограничений (НТО). Классификация НТО.

33.Практика применения НТО. Эффективность и масштабы применения. Пределы использования НТО.

34.Общая характеристика производства по делам о нарушении таможенных правил.

35.Процессуальные меры принуждения, используемые в производстве по делам о нарушении таможенных правил.

36.Сроки в производстве.

37.Порядок производства конкретных процессуальных действий.

38.Протокол по делу о нарушении таможенных правил.

39.Рассмотрение дел о нарушении таможенных правил.

Эссе:

40.Обжалование постановлений по делам о нарушении таможенных правил, его содержание.

41.Исполнение постановления таможенного органа о наложении взыскания за нарушение таможенных правил. Упрощенная форма взыскания.

42.Ответственность по таможенному праву.

43.Уклонение от уплаты таможенных платежей.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Некрасов В.А.	Таможенное дело: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л1.2	Толкушкин А.В.	Таможенное дело: учебник	М.: Юрайт-Издат 2008
Л1.3	Некрасов В.А.	Таможенное дело: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л1.4	Толкушкин А.В.	Таможенное дело: Учебник	М.: Юрайт-Издат 2008
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. С. Логинова	Практикум по организации контроля таможенной стоимости: учебное пособие	СПб. : Троицкий мост, 2017.
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Таможенное дело: учебно-методический комплекс	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л3.2		Таможенное дело: учебно-методический комплекс	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека "ЛИТРЕС" -		https://rs.litres.ru/
Э2	Новая литература Кыргызстана -		http://www.literatura.kg/
Э3	Электронная библиотека "ЛИТМИР" -		https://www.litmir.me/
Э4	Президентская библиотека -		https://www.prilib.ru/
Э5	East view information services -		https://dlib.eastview.com/
Э6	Электронная библиотека "Grebennikon" -		https://grebennikon.ru/
Э7	Электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ" -		https://new.znanium.com/
Э8	Сеть академических библиотек Кыргызстана -		http://kyrplibnet.kg/ru/
Э9	Научная электронная библиотека eLIBRARY -		https://elibrary.ru/defaultx.asp
Э10	Электронно-библиотечная система IPRbooks		http://www.iprbookshop.ru
Э11	Библиотека Кыргызско-Российского Славянского университета -		http://lib.krsu.edu.kg/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. □ Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.		
6.3.1.2	Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т.п.) по изучаемым темам и электронных коллекций		
6.3.1.3	В рамках изучения данной дисциплины используются адаптивные образовательные технологии, направленные на создание благоприятного психологического климата в студенческой группе, и организацию образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся (обучение с использованием альтернативных форматов печатных материалов; обучения с применением дистанционных технологий и др.).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	http://biblioclub.ru/ – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»		
6.3.2.2	http://www.customs.ru/ – сайт государственная таможенной службы		
6.3.2.3	http://www.garant.ru/ – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]		
6.3.2.4	Справочная правовая система Консультант Плюс (сетевая)		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации. В рамках изучения дисциплины могут быть предусмотрены встречи обучающихся с участием представителей российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций и проведение мастер-классов экспертов. Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в процессе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а так же при проверке индивидуальных заданий и письменных работ. Управление самостоятельной работой студента Формы управления самостоятельной работой: -консультирование;-проверка части выполненной работы;-предложение списка рекомендованной литературы;-План самостоятельной работы:-повторение материала, подготовка к практическим(семинарским) занятиям.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины: - лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет); -помещения для проведения семинарских и практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями); -библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Презентация – одной из форм творческой и аналитической работы магистранта по той или иной теме. В презентации дается не только теоретический материал, но и наглядный, что способствует эффективному восприятию информации. По завершении самостоятельной работы магистрант представляет доклад, презентацию на семинарских занятиях для обсуждения в группе.

Презентацией называется информационный документ, созданный на компьютере, планшете или телефоне. Он состоит из определенного количества фрагментов – слайдов, которые последовательно воспроизводятся на экране во время выступления докладчика. Презентация (от английского “presentation” - представление) – способ представления информации. Мультимедийная презентация создается для поддержки доклада и должна быть, прежде всего, информативной. Информация должна быть представлена в наиболее наглядной и убедительной форме. Для этого используют графику, видео и звуковую информацию. Основные идеи отражаются в текстовых фрагментах.

Эссе (от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay*) – попытка, проба, очерк; (от латинского *exagium*) – взвешивание. Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или общественно значимой проблеме и заведомо не претендующее на исчерпывающую трактовку предмета. Эссе – это жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер. Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Главной функцией эссе является формирование социологического воображения у студентов. Эта способность позволяет соотносить знания,

Реферат и доклад - продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой публичное выступление по предоставлению полученных результатов, решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Главная цель написания реферата - более глубоко изучить выбранную проблему. Содержание доклада следует хорошо проработать и быть готовым свободно излагать собранный материал и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя. Реферат обязательно печатается, оформляется в отдельную папку и сдается преподавателю.

Основные этапы подготовки реферата:

- 1) выбор темы
- 2) консультация преподавателя
- 3) подготовка плана
- 4) работа с источниками и литературой, сбор материала
- 5) написание текста реферата
- 6) оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению
- 7) ответы на вопросы

Тематика реферата предлагается преподавателем ФОС

Требования к реферату: он должен состоять от 10 до 20 страниц компьютерного текста, быть оформлен в печатном виде в редакторе Microsoft Word 2007/2010, формат А4, 14 кеглем, полуторным интервалом, книжная ориентация страницы, нумерация страниц в правом нижнем углу, ширина полей: лев. – 3 см, верх., ниж. – 2 см, прав. – 1,5 с титульным листом.

Метод кейс-стади - это метод обучения, при котором магистранты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Центральным понятием метода является понятие ситуации, т.е. набор переменных (и/или их значений), когда их выбор решающим образом влияет на конечный результат. Принципиально отрицается наличие единственно правильного решения. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновать его. Кейсы, подготовленные либо в письменной форме, либо на электронных носителях, составленных исходя из реальных фактов, читаются, изучаются и обсуждаются студентами под руководством преподавателя. Поэтому метод кейс-стади включает одновременно и особый вид учебного материала, и особые способы использования этого материала в учебном процессе.

Промежуточная аттестация: Промежуточная аттестация представляет собой форму текущего контроля успеваемости магистранта, с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений. Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля. Итоговая оценка за год по предмету определяется на основании результатов промежуточной аттестации с учетом текущих и итоговых баллов за семестр.

Форма контроля знаний по курсу согласно учебному плану является экзамен в первом семестре. Цель контроля – проверка усвоения профессиональных компетенций, всех пройденных на семинарских и лекционных занятиях вопросов, вопросов для самостоятельного изучения, умение изложить полученные знания, ответить на вопросы, найти и применить нужные правовые нормы для решения конкретной ситуации.

Экзамен проводится в форме устной беседы по вопросам (билетам), которые заранее разработаны. Оценка знаний магистранта определяется полнотой и качеством ответа, знанием не только материала, изложенного в учебнике, но и в специальной литературе, умением выбрать и правильно применить нужную правовую норму, самостоятельностью мышления, изложением мыслей правильным юридическим языком.

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные (ПК) реализуемые по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право».

Составители:

Сыдыгалиева Айнаш Сагынковна – кандидат юридических наук, доцент;

Токтогунова Гуляй Кожоголовна – кандидат юридических наук, доцент;

Назарбекова Гульнура Назарбековна – кандидат юридических наук, доцент;

Койчукулова Жаухар Бердикеевна – кандидат юридических наук, доцент;

Иманкулова Айзада Нурбековна – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики Журсунбеков С.Ж.

Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса права, к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Следующие рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 530500 КР (40.03.01 – РФ) «Юриспруденция»:

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Цифровые технологии в юриспруденции	ОПК-1; ОПК-7	2	72
2.	Актуальные проблемы финансового права	ОПК-3;	4	144
3.	Информационная безопасность	ПК-1	2	72
4.	Правовое регулирование неналоговых доходов КР	ПК-1	3	108
5.	Административная ответственность в экономической сфере	ПК-1	2	72
6.	Правовое регулирование электронного управления	ПК-1	3	108
7.	Налоговое право ЕАЭС	ПК-1	4	144
8.	Судебная бухгалтерия./ Судебно-экономическая экспертиза (альтернатива)	ПК-1	2	72
9.	Правовое регулирование межбюджетных отношений (факультатив)	ПК-1	2	72

10.	Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ	ПК-2	3	108
11.	Международное таможенное право	ПК-3	2	72
12.	Международное налоговое право	ПК-3	3	108
13.	Правовое регулирование финансового контроля	ПК-3	2	72
14.	Проблемы банковского права. Правовые основы аудиторской деятельности альтернатив	ПК-3	2	72
15.	Таможенное право ЕАС. Правовые основы таможенной деятельности альтернатив	ПК-3	3	108
16.	Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления	ПК-4	2	72
17.	Правовые основы организации страхования./ Проблемы теории налогового права(альтернатива)	ПК-4	3	108
18.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности/ Правовое регулирование экономической безопасности(альтернатива)	ПК-4	2	72
19.	Проблемы особенной части трудового права	ПК-5	2	72
20.	Правовые основы банковского надзора	ПК-5	4	144
21.	НИР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4/	15	540
22.	НИС	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	6	216
23.	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1;	6	216
24.	Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	6	216
25.	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.	9	324

Данные рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные компетенции (ПК) в рамках реализации по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право». Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых

профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей. Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание дисциплины, тематический план, формы и средства контроля, оценочные средства и учебно-методическое обеспечение.

Формируемые компетенции, содержание учебного материала, тематический план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих магистрантам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Данные рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренние рецензенты:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса права,

к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Внешний рецензент:

Начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Журсунбеков С.Ж.

