МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина

Политехнический институт
Высшая школа архитектуры, дизайна и строительства

УТВЕРЖДАЮ
директор Политехнического института
_____ Г.В. Попов
3 сентября 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: **«Правовые основы в архитектуре и строительстве»**

Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

Направление подготовки:

Направление 08.03.01 - РФ, 750500 - КР Строительство

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Общая трудоемкость: 2 ЗЕТ (72 часа)

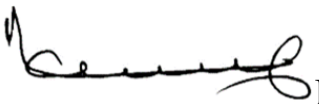
Вид контроля: Зачет с оценкой (6 семестр)

Бишкек — 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) Архитектура по дисциплине **«Правовые основы в архитектуре и строительстве»**

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы архитектуры, дизайна и строительства протокол № 1 от 03.09.2026 г.

Директор Высшей школы
архитектуры, дизайна и строительства

Канд. арх., доцент _____  Кариев Б.С.

Руководитель образовательной программы

кандидат технических наук, доцент  Сардарбекова Э.К.

Исполнители:

Д.э.н., и.о. профессора _____  Асылбаев А.Б.

должность *подпись* *расшифровка подписи*

Содержание

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.
2. Технологическая карта дисциплины «Нормативно-правовые аспекты в архитектурно-градостроительной деятельности».
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины и выполнению контрольных заданий.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по направлению подготовки «Архитектура» по дисциплине «Правовые вопросы в архитектуре и строительстве».

- **Формируемая компетенция:**
  - **ОПК-3:** Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (этапы освоения):

1. **Знать:**
   - состояние, закономерности и тенденции развития градостроительного законодательства, его историческую и социальную обусловленность;
   - влияние судебных решений на совершенствование законодательства в сфере недвижимости, архитектурно-проектной и строительной деятельности;
   - основные проблемы правового регулирования законодательства в строительстве и недвижимости на современном этапе;

- причины теоретических разногласий в вопросах совершенствования градостроительного законодательства.

2. **Уметь:**

- самостоятельно изучать и критически анализировать научную литературу;
- обобщать, анализировать и объяснять нормы градостроительного законодательства;
- логически и теоретически обосновывать и отстаивать свою правовую позицию, аргументировано опровергать доводы оппонентов;
- находить способы разрешения проблемных ситуаций и прогнозировать последствия принимаемых решений.

3. **Владеть:**

- методами системного, структурного, исторического и социологического анализа градостроительных норм;
- анализа и оценки обоснованности концепций развития градостроительного законодательства и правоприменительной практики;
- навыками разработки предложений, направленных на совершенствование норм градостроительного законодательства.

Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (этапы формирования компетенций)**	**Виды оценочных средств / шифр раздела**
о ОПК-3: Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	**Знать:** состояние, закономерности и тенденции развития градостроительного законодательства; влияние судебных решений; проблемы правового регулирования недвижимости и строительства; причины теоретических разногласий.	**Блок А:** Тестовые задания, текущий опрос

	Уметь: критически анализировать научную литературу; обобщать и объяснять нормы законодательства; аргументировать правовую позицию; находить способы разрешения проблемных ситуаций; прогнозировать последствия принимаемых решений.	**Блок В:** Контрольные работы, практические и ситуационные задачи
	Владеть: методами системного, структурного, исторического и социологического анализа градостроительных норм; оценки правоприменительной практики; разработки предложений по совершенствованию норм законодательства.	**Блок С:** Рефераты, доклады, презентации, расчетно-аналитические задания

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины и шкала оценивания

Дисциплина: Правовые основы в архитектуре и строительстве
Группа: ПГС
Курс/семестр: 3/6
Количество кредитов (ЗЕ): 2
Отчетность: **Зачет с оценкой**
Преподаватель: Асылбаев Айдар Баймолдаевич

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**зачетный миниму м**	**зачетный максиму м**	**график контрол я**
Модуль 1					
Модуль 1Правовые	Текущий контроль	посещаемост ь и	10	15	30

основы в недвижимости , в архитектурно-проектировочной и строительной деятельности на современном этапе.		активность на занятиях			
	Рубежный контроль	реферат	10	20	
Модуль 2					
Модуль 2Гражданско-правовое определение права собственности в недвижимости, в архитектурно-проектировочной и строительной деятельности на современном этапе.	Текущий контроль	посещаемость и активность на занятиях	10	15	34
	Рубежный контроль	контрольная работа	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Примечание: За каждое пропущенное лекционное и практическое занятие снимается 0,5 балла. За активное участие на практическом занятии добавляется 0,5 балла.

Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга:

85 – 100 баллов	«отлично»
70 – 84 баллов	«хорошо»
60-69 баллов	«удовлетворительно»
менее 60 баллов	«неудовлетворительно»

Раздел 3. Типовые контрольные задания и оценочные средства

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы (оценочные средства)

Блок А. Фонд тестовых заданий и вопросов для текущего/рубежного контроля

Тестирование состоит из 23 закрытых вопросов. Один вариант правильный, остальные неправильные. За каждый правильный ответ начисляется 5 баллов (максимум 115 баллов).

А.1. Примеры тестовых вопросов (с одним правильным ответом):

1. **Градостроительное право в системе права Кыргызской Республики / Российской Федерации представляет собой:**

А) Совокупность исключительно налоговых норм

Б) Комплексную отрасль (институт) права, регулирующую градостроительную, архитектурно-проектную и строительную деятельность, а также отношения в сфере недвижимости

В) Инструкцию по внутренней дисциплине проектного института

Г) Свод правил исключительно по благоустройству придомовых территорий

2. **Традиционная гражданско-правовая «триада» правомочий собственника объектов недвижимости включает в себя:**

А) Проектирование, строительство, снос

Б) Владение, пользование, распоряжение

В) Лицензирование, сертификацию, стандартизацию

Г) Учет, контроль, ревизию

3. **Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним необходима для:**

А) Официального признания и подтверждения возникновения, изменения или прекращения вещных прав на недвижимость со стороны государства

Б) Увеличения рыночной стоимости строительных материалов

В) Автоматического снижения налоговой ставки на прибыль

Г) Получения разрешения на земляные работы вне строительной площадки

Блок В. Практические и ситуационные задачи

- **Ситуационная задача №1 (Правовое регулирование градостроительной деятельности и экспертизы):**

Условие: Архитектурное бюро подготовило проект крупного общественного комплекса. В процессе прохождения государственной экспертизы выяснилось, что проектные решения нарушают утвержденные правила землепользования и застройки (ПЗЗ) в части предельного количества этажей и коэффициента плотности застройки, хотя полностью соответствуют техническим регламентам безопасности. Экспертиза вынесла отрицательное заключение. Заказчик требует от архитектора оспорить отказ в суде, ссылаясь на то, что инвестор уже понес большие убытки на проектирование.

Задание: Сформулируйте управленческую и правовую проблему собственными словами. Дайте правовую оценку ситуации: имеет ли приоритет градостроительный регламент ПЗЗ над коммерческими интересами инвестора? Предложите не менее двух правовых и организационных вариантов выхода из сложившейся ситуации для проектной организации и заказчика.

- **Ситуационная задача №2 (Сделки с недвижимостью и самовольное строительство):**

Условие: Застройщик в ходе возведения коммерческого здания самовольно пристроил дополнительный мансардный этаж (отступив от согласованной проектной документации и разрешения на строительство). По завершении

работ застройщик попытался зарегистрировать право собственности на здание целиком (включая мансарду) и заключить договоры аренды помещений с арендаторами. Регистрирующий орган приостановил регистрацию, а муниципальные власти потребовали сноса самовольной постройки.

Задание: Раскройте юридическое понятие «самовольная постройка» и ее правовые последствия в соответствии с гражданским и градостроительным законодательством. Объясните, какие правоустанавливающие документы требуются для государственной регистрации вновь созданного объекта недвижимости. Обоснуйте правомерность действий регистрирующего органа и предложите алгоритм легализации (или устранения нарушений) для застройщика.

Блок С. Перечень тем рефератов и докладов

1. Градостроительное право как комплексная отрасль законодательства на современном этапе.
2. Особенности правового режима объектов капитального и некапитального строительства.
3. Правовое регулирование проведения инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.
4. Договорные отношения в сфере градостроительства и архитектурного подряда.
5. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере градостроительной деятельности.
6. Гражданско-правовой режим вещных прав на недвижимое имущество.
7. Порядок и правовое значение государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.
8. Основания и правовые последствия признания сделок с недвижимостью недействительными.
9. Правовой статус самовольной постройки и механизмы ее устранения или легализации.

10. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков проектной документации и инженерных изысканий.

Блок D. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

- **Уровень «ЗНАТЬ» (Теоретическая подготовка):**

1. Право собственности на объекты недвижимости. Виды сделок с недвижимостью (включая особенности сделок с предприятием/имущественным комплексом и аренду).
2. Законодательство о градостроительной деятельности: основные принципы, субъекты градостроительных отношений.
3. Правила землепользования и застройки (порядок утверждения, внесения изменений), порядок установления и состав территориальных зон.
4. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

- **Уровень «УМЕТЬ» (Практико-ориентированные навыки):** 5. Создавать условия архитектурно-строительного проектирования и технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения. 6. Проводить государственную и негосударственную экспертизу проектной документации. 7. Осуществлять операции с недвижимостью, вести государственный учет объектов недвижимости, классифицировать сделки и оформлять их с жилой, нежилой недвижимостью и земельными участками. 8. Различать особенности отдельных видов сделок (купля-продажа, мена, аренда, дарение, рента, приватизация, наследование) и приобретать права на вновь созданные/незавершенные объекты.

- **Уровень «ВЛАДЕТЬ» (Аналитические и профессиональные навыки):** 9. Навыками информационного обеспечения градостроительной деятельности и знаниями об ответственности за нарушение градостроительного законодательства. 10. Методологией определения ущерба, страхового возмещения и характеристикой видов страхования в

области недвижимости (имущественное, титульное и др.). 11. Практическими навыками совершения операций и сделок с жилыми/нежилыми помещениями в частной собственности и в составе предприятия.

Пример экзаменационного билета:

1. *Вопрос уровня «ЗНАТЬ»:* Право собственности на объекты недвижимости. Виды сделок с недвижимостью.
2. *Задание уровня «УМЕТЬ»:* Проводить государственную экспертизу проектной документации.
3. *Задание уровня «ВЛАДЕТЬ»:* Навыками информационного обеспечения градостроительной деятельности и знаниями об ответственности за нарушение законодательства.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Основные требования к промежуточному контролю (экзамен):

При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки. Преподавателю предоставляется право поставить экзамен без опроса по билету тем студентам, которые набрали **более 85 баллов** за текущий и рубежный контроли. На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические и практически ориентированные вопросы билета.

Критерии оценивания экзамена:

- **20 баллов (минимально):** Вопросы уровня «ЗНАТЬ» (в случае, если при ответах студент правильно формулирует основные правовые понятия).
- **20–25 баллов:** Задания уровня «УМЕТЬ» и «ВЛАДЕТЬ» (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению).
- **25–30 баллов:** Полное выполнение контрольного задания (задачи) с приведением нормативно-правового обоснования.

Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга:

- **85 – 100 баллов** — «отлично»
- **70 – 84 балла** — «хорошо»
- **60 – 69 баллов** — «удовлетворительно»
- **менее 60 баллов** — «неудовлетворительно»

Раздел 5. Методические указания для обучающегося

1. **Работа с лекционным материалом:** После прослушивания лекции рекомендуется в тот же день повторить материал, используя конспекты и нормативно-правовую базу (Градостроительный, Земельный и Гражданский кодексы).
2. **Подготовка к практическим занятиям:** Необходимо предварительно изучить теоретические основы темы, ознакомиться с профильными нормативными актами и судебной практикой.
3. **Написание реферата:** Реферат выполняется на листах формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал — полуторный), содержит титульный лист, оглавление, введение, основную часть со ссылками на источники, заключение и список использованных источников.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

- экзамен

При явке на экзамен с оценкой студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право поставить экзамен без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы
студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения
контрольного задания).

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ИНТЕРАКТИВНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Метод "Мозговой штурм"

представляет собой оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

На первом этапе проведения «мозгового штурма» группе задается определенная проблема для обсуждения, магистранты знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь. Студенты по очереди высказывают предложения.

На втором этапе обсуждают высказанные предложения, возможна дискуссия.

На третьем этапе группа представляет презентацию результатов по заранее определенному принципу.

Для проведения «мозгового штурма» возможно деление студентов на несколько групп:

генераторы идей, которые высказывают различные предложения, направленные на разрешение проблемы;

критики, которые пытаются найти отрицательное в предложенных идеях;

аналитики, которые привязывают выработанные предложения к конкретным реальным условиям с учетом критических замечаний.

Правила работы в группе:

• быть активным.

• уважать мнение участников.

• быть доброжелательным.

• быть пунктуальным, ответственным.

• не перебивать.

• быть открытым для взаимодействия.

• быть заинтересованным.

• придерживаться регламента.

• креативность.

• уважать правила работы в группе

Лекция-дискуссия

Организация данной лекции осуществляются в следующей последовательности:

1. Обсуждение полученной вводной информации, представленной преподавателем.

2. Выделение вариантов решения по отношению к данному вопросу.

3. Обмен мнениями и составление плана работы над проблемой.

4. Работа над проблемой .

5. Выработка решений проблемы.

6. Дискуссия для принятия окончательных решений.

Метод "Работа в малых группах"

Работа в малых группах представляет собой метод группового обсуждения кого-либо вопроса, направленного на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ.

Студент самостоятельно прорабатывает материал по теме занятия. Преподаватель может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др. В результате группового обсуждения вырабатывается групповое решение / выводы (рефлексия) совместно с преподавателем. Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

• что произвело на вас наибольшее впечатление?

• что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?

• есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?

• чем вы руководствовались в процессе принятия решения?

• учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?

• как вы оцениваете свои действия и действия группы?

• если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Правила работы в группе:

• быть активным.

• уважать мнение участников.

• быть доброжелательным.

• быть пунктуальным, ответственным.

• не перебивать.

• быть открытым для взаимодействия.

• быть заинтересованным.

• придерживаться регламента.

• креативность.

• уважать правила работы в группе

Лекция с заранее объявленными ошибками

Организация данной лекции осуществляются в следующей последовательности:

1. Обсуждение полученной вводной информации, представленной преподавателем.
2. Выделение ошибок по отношению к данному вопросу.
3. Обмен мнениями и составление плана работы над проблемой.
4. Работа над проблемой (ошибки).
5. Выработка решений проблемы.
6. Дискуссия для принятия окончательных решений.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА.

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как научные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.

2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Во многих регионах регулярно издаются Доклады о состоянии окружающей среды. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы: "Природа",

"Наука и жизнь", "Химия и жизнь", "Энергия" и др, а также газеты специализирующиеся на природоохранной тематике.

3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...

5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.

6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:

Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.

Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том__. № __. Страницы от __ до ___.

Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до ___.

9. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ.

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВ.

При подготовке к тесту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Перед выполнением тестов необходимо внимательно прочитать все задания работы и указания по их выполнению. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные. Необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.

Критерии оценивания промежуточного контроля (экзамен) по дисциплине

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания об особенностях инженерно-геологических изысканий для строительства,

Отметкой (10-15 баллов) оценивается ответ, который показывает хорошие знания об особенностях инженерно-геологических изысканий для строительства,

Отметкой (5-10 баллов) оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие особенностях инженерно-геологических изысканий для строительства,

Отметкой (1-4 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые в особенностях инженерно-геологических изысканий для строительства,

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (задачи и задания):

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; умеет узнавать и оценивать природные процессы, возникающие при строительстве и эксплуатации промышленных, гражданских зданий и подземных

сооружений, их опасность и скорость развития, принимать оперативные меры по борьбе с ними; анализировать сложные грунтовые условия строительной площадки и определения физико-механических свойств грунтов. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы умеет узнавать и оценивать природные процессы, возникающие при строительстве и эксплуатации промышленных, гражданских зданий и подземных сооружений, их опасность и скорость развития, принимать оперативные меры по борьбе с ними; анализировать сложные грунтовые условия строительной площадки и определения физико-механических свойств грунтов. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо может узнавать и оценивать природные процессы, возникающие при строительстве и эксплуатации промышленных, гражданских зданий и подземных сооружений, их опасность и скорость развития; не может анализировать сложные грунтовые условия строительной площадки и определения физико-механических свойств грунтов. Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Шаблон для шкалы оценивания тестовых заданий.

В одном тестовом задании 15 закрытых вопросов.

1. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
2. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
3. За каждый правильно ответ – 5 баллов
4. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
5. Отметка (в %).

Шкала оценивания контрольной работы

Номера заданий и требования по оформлению	Баллы
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
Отсутствие и правильность решения практических заданий	2
Умение делать обоснованные выводы по выполненным заданиям	3
Итого:	10

УСТНЫЙ ОПРОС по аналитическим групповым заданиям и фронтальному опросу

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		**Сумма баллов**

Шкала оценивания доклада (рубежный контроль)

J	**Наименование показателя**	Отметка (%)
Форма		3
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-1,5
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-1,5
Содержание		**8**
1	Соответствие теме	0-2
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-2
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-2
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-2
Доклад		**4**
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-1
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-2
3	Выполнение регламента	0-1
Всего баллов		15