

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
А.А.Кочербаева



Организация труда и заработной платы аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Менеджмента

Учебный план

b38030230_22_3 м убпп.plx
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление бизнес-процессами производства"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины «Организация труда и заработной платы» является формирование знаний, умений и навыков по организации рабочих мест, расчету норм труда и по формам оплаты труда.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление современной организацией;	
2.1.2	Управление, планирование и организация производства;	
2.1.3	Процессы принятия управленческих решений;	
2.1.4	Управление человеческими ресурсами.	
2.1.5		
2.1.6	Документационное обеспечение управления	
2.1.7	Производственное предпринимательство	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка производства новой продукции;	
2.2.2	Рациональная организация трудовых процессов;	
2.2.3	Технологическое развитие производства.	
2.2.4		
2.2.5	Управление человеческими ресурсами	
2.2.6	Управление организационным развитием	
2.2.7	Управление технологиями на предприятии	
2.2.8	Организация бизнес-процессов в производстве	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен решать профессиональные задачи тактического управления процессами организации производства****Уметь:**

Уровень 1	Анализировать условия применения законов, категорий и методов управления организацией на примере конкретной организации. Применять методы менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа характеристик основных моделей организации, законов, категорий и методов теории организации.
-----------	---

Уметь:

Уровень 2	Систему функций и методов управления современной организацией. Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие
-----------	---

Знать:

Уровень 1	Типологию и классификацию организационных отношений, систему принципов и законов организации, организационную среду и жизненный цикл организации, основные функции организационной культуры и ее составляющие. Систему функций и методов управления современной организацией.
-----------	--

ПК-2: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации**Владеть:**

Уровень 1	Способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Анализировать и интерпретировать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
-----------	--

Знать:

Уровень 1	Сущность, виды конфликтов и методы управления ими.
-----------	--

	Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
--	---

ПК-5: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности производственной деятельности

Владеть:

Уровень 1	Навыками обоснования функциональных стратегий компании и определения их взаимосвязи.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Определять частные функциональные стратегии компании по ее основным составляющим.
-----------	---

Знать:

Уровень 1	Основные виды функциональных стратегий компании, принципы и порядок их разработки.
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Методы расчета, анализа и контроля норм времени и режима организации труда на предприятии; ориентиры в системе методов и инструментов, применяемых для расчета, анализа и контроля норм времени и режима труда; основные виды и формы внутренних документов предприятия в области нормирования труда и обоснования заработной платы; основные требования к внутренней документации предприятия для осуществления расчетов по нормированию труда и заработной плате; использует внутреннюю документацию предприятия для обоснования мероприятий по организации нормированию труда и оплате труда персонала.	
3.2	Уметь:
Решать типичные задачи расчетов заработной платы с использованием внутренних документов предприятия; воспроизвести стандартные алгоритмы расчетов фонда заработной платы с применением внутренних документов предприятия ориентироваться в содержании и практическом использовании внутренних документаций предприятия для расчета видов заработной платы.	
3.3	Владеть:
Навыками координации деятельности исполнителей на основе применения инструментов организации и нормирования труда; самостоятельно применять требуемые методы и инструменты для расчета норм времени и производительности труда, координировать деятельность исполнителей; сделать расчеты по формам заработной платы, с использованием внутренних документов предприятия; навыками планирования и расчета оплаты труда работников на основе применения внешних и внутренних документов предприятия по вопросам организации и оплаты труда.	