Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Фонд
оценочных средств
по дисциплине (практике)

Предпринимательское право

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление	530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция
Профиль	Гражданско-правовой
Квалификация	Бакалавр

Бишкек 2026г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Предпринимательское право

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** - характеристику правоотношений предпринимательского права и систему источников	**Блок А.** - Защита презентации - Реферата
	Уметь: анализировать тексты нормативных правовых актов, научной и учебной литературы	**Блок В.** - Письменный анализ

	Владеть: -навыками и (или) практическим опытом комплексного подхода к применению нормативных правовых актов и - реализации материального и процессуального права как способу осуществления и защиты гражданских прав	

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Курс4, семестр 7, Количество ЗЕ - 2, Отчетность - зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Защита реферата и презентации на актуальные темы обозначенные для срс	Текущий контроль	Текущий контроль активность и посещаемость	5	10	10
	Рубежный контроль	Рубежный контроль защита презентации и реферата	15	25	
Модуль 2					
Модуль 2 Задания по темам: "Проблемы регулирования инвестиционной деятельности в КР", "Актуальные проблемы правового регулирования договорных отношений предпринимателей"	Текущий контроль	Текущий контроль активность и посещаемость	5	10	16
	Рубежный контроль	Рубежный контроль письменный анализ	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий, указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

Блок А

А. 1. Примерная тематика презентаций (рефератов):

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды источников предпринимательского права.
4. Понятие, формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
5. История становления, школы предпринимательского (хозяйственного) права.
6. Право на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
7. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов: понятие, содержание, порядок осуществления.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности.
19. Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности. Их классификация.
10. Понятие и признаки субъекта предпринимательского права.
11. Критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
12. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
13. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
14. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
15. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
16. Правовое положение казенных предприятий.
17. Правовое положение унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
18. Порядок создания коммерческих организаций.
19. Основания и порядок реорганизации коммерческих организаций.
20. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций.
21. Понятие, признаки и правовое регулирование банкротства.
22. Субъекты банкротства. Общая характеристика.
23. Наблюдение как процедура банкротства.
24. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
25. Упрощенные процедуры банкротства.
26. Специальное администрирование как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
27. Общая характеристика законодательства о рынке ценных бумаг.
28. Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
29. Уведомительный порядок осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.
30. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
31. Внешнее управление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
32. Саморегулирование в сфере предпринимательства.
33. Подтверждение соответствия: понятие, формы, процедура.
34. Ответственность в предпринимательских отношениях.
35. Понятие и состав имущества хозяйствующего субъекта. Критерии классификации и виды имущества.

36. Правовой режим капиталов, фондов, резервов организации.
37. Техническое регулирование предпринимательской деятельности.
38. Правовые средства антимонопольного регулирования.
39. Способы приватизации. Общая характеристика.
40. Объекты приватизации и их классификация.
41. Понятие, правовое регулирование и планирование приватизации. 42. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: цели и направления.
43. Субъекты рынка ценных бумаг, предъявляемые к ним требования.
44. Понятие и признаки объектов рынка ценныхе бумаг.
45. Правовое положение инвестиционных фондов.
46. Аукцион и конкурс как способы приватизации.
47. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
48. Понятие и виды монополистической деятельности.
49. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
50. Общая характеристика конкурентного законодательства.
51. Понятие доминирующего положения на товарном рынке (качественные и количественные характеристики).
52. Правовое регулирование стандартизации.
53. Приватизация посредством публичного предложения и без объявления цены.

Блок В

Темы анализа:

«Проблемы правового регулирования инвестиционной деятельности в КР» и «Актуальные проблемы правового регулирования договорных отношений предпринимателей»

Блок С

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:
1. Понятие предпринимательского права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Предмет предпринимательского права, признаки и методы правового регулирования.
3. Принципы и система предпринимательского права.
4. Законодательство Кыргызской Республики и Российской Федерации, регулирующее предпринимательское право
5. Порядок применения международных договоров и обычаев в области предпринимательства.
16. История развития предпринимательского права.
7. Основные черты торгового права зарубежных стран.
18. Понятие, содержание и виды предпринимательских правоотношений.
19. Элементы и структурные особенности предпринимательских правоотношений.
10. Граждане как субъекты предпринимательского права
11. Объединение лиц, занимающихся хозяйственной деятельностью.
12. Государство и органы местного самоуправления как субъекты предпринимательства.
13. Понятие и виды объектов предпринимательских правоотношений.
14. Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц
15. Порядок и значение института несостоятельности (банкротство).
16. Процедуры процесса банкротства.
17. Понятие разгосударствления и приватизации.
18. Государственная программа приватизации.
19. Понятие и структура безопасности государства.
20. Интеллектуальная собственность предпринимателя.
21. Принципы заключения договора в сфере предпринимательства.
22. Государственная монополия, формы контроля и регулирования ее деятельности.
23. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
24. Значение и виды цены и тарифов.

25. Законодательство об инвестициях
26. Понятие свободной экономической зоны.
27. Понятие и признаки ценных бумаг. Понятие и виды объектов торгового оборота.
28. Правовое положение казенных предприятий.
29. Правовое положение инвестиционных фондов.
30. Правовое положение холдингов.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:

1. Выявить взаимосвязь хозяйственного и предпринимательского права. Отграничения предпринимательского права
от других отраслей права.
2. Определить признаки субъектов предпринимательских правоотношений
3. Выявить особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.
4. Определить признаки юридических лиц как субъектов предпринимательских правоотношений.
5. Классифицировать правонарушения в сфере предпринимательства.
6. Определять критерии экономической безопасности.
7. Определить правовой статус некоммерческих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
18. Определить критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
19. Определить правовой статус хозяйственных товариществ, обществ и кооперативов
10. Определить правовой статус государственных и муниципальных предприятий.
11. Определить особенности и систему предпринимательских договоров.
12. Определить способы и формы обеспечения экономической безопасности.
13. Определить основные формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
14. Определить методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
15. Классифицировать хозяйственные споры.
16. Выявлять признаки монополистической деятельности и устанавливать ответственность за нарушения
антимонопольного законодательства.
17. Определить правовые последствия нарушения законодательства о качестве и защиты прав потребителя.
18. Выявить особенности правого регулирования иностранных инвестиций.
19. Провести сравнительно-правовой анализ правового положения акционерного общества и общества с
ограниченной ответственностью.

Вопросы для проверки обученности «владеть»:

1. Разработать бизнес план.
2. Составить проект договора в сфере предпринимательства

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. **Реферат**

По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.
К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа - 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов - Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам - 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата,включающая 2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

Шкала оценивания реферата

	Нет ответа -0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ - 60- 74%	Законченный полный ответ - 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100%	**оценка**
Представление собственной точки зрения		Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительно й литературы. Выводы сделаны.	

Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)		Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Содержание и качество аргументации		Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационн ые технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемо й информации	Использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Широко использованы информацио ни ые технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представление й информации	
Оформление работы		Не использованы информационн ые технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационн ые технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационн ые технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Широко использованы информацио ни ые технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представление) й информации	
Ответы на вопросы		Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

• ***Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)***

В содержание зачета включены три теоретических вопроса соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На ответ студенту отводится 20 минут. За ответ на каждый из вопросов магистрант может получить максимально по 10 баллов. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень освоения компетенции	**Вес, %**	**Баллы**
оценка уровня обученности «знать»	33,3	10
оценка уровня обученности «уметь»	33,3	10
оценка уровня обученности «владеть»	33,3	10
Итого	**100**	**30**

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
2. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
3. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

В данном разделе приводится методическое рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике.

Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).

1. Написание реферата

Реферат (от лат. refero - «сообщаю, докладываю, передаю») - одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Самостоятельная работа по написанию рефератов выполняет следующие задачи:

1. Систематизация и более полное освоение теоретических знаний.
2. Освоение приемов работы в самостоятельном ключе и методов научных исследований при изучении конкретных вопросов.

К основным требованиям, предъявляемым к подготовке материала и написанию реферата, относятся:

- строгая логическая последовательность изложения материала в соответствии с разработанным планом и содержанием;
- недопустимость двойственного толкования текста, точность отражаемой и используемой в работе информации;
- полное и развернутое отображение основополагающих аспектов содержания реферата;
- восприятие, доступность и понимание подготовленного материала;
- соблюдение определенных правил написания научных работ и требований нормативной документации.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа - 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов - Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам - 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата, включающая2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

2. Рекомендации по созданию презентаций и их публичной защите (модуль 1)

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или трудно доступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде,

-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он

имеет право заглядывать;

-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией,

-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать

требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

Общие рекомендации к оформлению презентаций.

Стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено магистранту для защиты. Цель - добиться полного понимания у всей аудитории. Поэтому презентация должна плавно переходить от популярного введения к более сложным техническим деталям. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально - тёмный на белом); ничто не должно отвлекать от понимания сути работы.

Слайды должны иметь высокую контрастность. Следует учитывать, что на дисплее компьютера цвета выглядят гораздо более яркими, чем на экране в зале. При проецировании на большой экран, особенно, если помещение мало затемнено, все |краски резко бледнеют. Цвета фона и текста не должны вызывать отторжения у аудитории. Лучше использовать однородный фон, приглушенных пастельных тонов или просто белый. Практически непригодные сочетания: черный текст на красном фоне, сочетание синего текста и голубого фона или наоборот. Кегль (размер шрифта) не должен быть меньше 28, шрифт лучше использовать без засечек, например Arial.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Проблемы права собственности

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н, ст. преподаватель, Голышева Елена Васильевна

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Наследственное право

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент, Пригода Надежда Петровна

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Правоприменительная практика

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____ Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент, Пригода Надежда Петровна

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Международный гражданский процесс

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент, Пригода Надежда Петровна

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Наследственное право

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____ Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент, Пригода Надежда Петровна

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Доказывание в судебной практике по гражданским делам

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент, Саргалдакова Ж.З

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Право интеллектуальной собственности

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент, Саргалдакова Ж.З

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Учебный судебный гражданский процесс

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н, ст. преподаватель, Голышева Елена Васильевна

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Экологическое право

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н., доцент, Колесниченко С.Г.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Нотариальное делопроизводство

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Правовые основы нотариальной деятельности

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 530500 КР и 40.03.01. РФ Юриспруденция

по дисциплине (практике) Арбитражный процесс

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и Права

Протокол № 1 от 02.09.2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

_____Г.Б. Жунушова

Руководитель образовательной программы

К.ю.н доцент Сулайманова Ч.Н.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)

Исполнители:

К.ю.н., доцент, Колесниченко С.Г.

_____

(должность подпись расшифровка подписи)