

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого  
президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Гуманитарный факультет**

**Кафедра философии и религиоведения им А.Ч. Какеева**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине  
«Ознакомительная практика»**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Направление подготовки: 47.03.03 – РФ, 531400 – КР Религиоведение**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная**

**Бишкек – 2024**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) 47.03.03 – РФ, 531400 – КР Религиоведение по дисциплине «Ознакомительная практика».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры  
философии и религиоведения им. академика А. Ч. Какеева

---

*наименование кафедры*

протокол № 2 от "31" октября 2024 г.

Заведующий кафедрой  
философии и религиоведения

---

*наименование кафедры*



*подпись*

Осмонова Н.И.

---

*расшифровка подписи*

## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   | Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе  |
|--|---|--|
| <p><b>ОПК-3:</b> Способен самостоятельно собирать и обрабатывать научную информацию в области религиоведения и религиоведческих дисциплин (модулей)</p>              | <p><b>Знать:</b> Уровень 1 методы и правила выделения, систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации<br/>                     Уровень 2 методы и правила выделения смысловых конструкций в оригинальных текстах по политологии<br/>                     Уровень 3 методы и правила работы с первоисточниками по политологии</p>   | <p><b>Блок А:</b><br/>                     Список изученной литературы, написание статьи или исследования</p>                          |
|  | <p><b>Уметь:</b> Уровень 1 использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации<br/>                     Уровень 2 интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по региональной и страновой проблематике<br/>                     Уровень 3 выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах<br/> <b>Владеть:</b> Уровень 1 навыками выделения, систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации<br/>                     Уровень 2 навыками интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике<br/>                     Уровень 3 навыками работы с первичными источниками и оригинальными текстами</p> | <p><b>Блок В и С:</b><br/>                     Отзыв с места прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет по практике</p> |
| <p><b>ОПК-2:</b> Способен использовать концепции и методы философии религии, социологии религии, истории религии, психологии религии в практической деятельности</p> | <p><b>Знать:</b> Уровень 1 основные информационно-коммуникационные технологии<br/>                     Уровень 2 программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности<br/>                     Уровень 3 правила информационной и библиографической культуры и требования к информационной безопасности</p>   | <p><b>Блок А:</b><br/>                     Список изученной литературы, написание статьи или исследования</p>                          |
|  | <p><b>Уметь:</b> Уровень 1 применять информационно-коммуникационные технологии<br/>                     Уровень 2 применять программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности<br/>                     Уровень 3 применять правила информационной и библиографической культуры и требования к информационной безопасности</p>  | <p><b>Блок В и С:</b><br/>                     Отзыв с места прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет по практике</p> |

| Формируемые компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций  | Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе  |
|---|--|--|
|   | <p><b>Владеть:</b> Уровень 1 навыками применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уровень 2 навыками применения программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>Уровень 3 навыками применения правил информационной и библиографической культуры и требования к информационной безопасности</p>   |  |
| <p><b>ОПК-1:</b> Способен владеть навыками логического анализа различного рода рассуждений и профессиональной аргументации в области религиоведения</p> | <p><b>Знать:</b> Уровень 1 языковые нормы и профессиональную лексику на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уровень 2 особенности построения публичной речи в мультикультурной среде</p> <p>Уровень 3 лингвистические и культурологические особенности языка региона специализации</p> <p><b>Уметь:</b> Уровень 1 осуществлять устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уровень 2 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уровень 3 пользоваться понятийно-категориальным аппаратом в процессе устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>Владеть:</b> Уровень 1 понятийно-терминологическим аппаратом по политологии</p> <p>Уровень 2 навыками коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уровень 3 актуальными политическими теориями и способами научного анализа</p> | <p><b>Блок А:</b> Список изученной литературы, написание статьи или исследования</p> <p><b>Блок В и С:</b> Отзыв с места прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет по практике</p> |
| <p><b>УК-6:</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</p>                                    | <p><b>Знать:</b> Уровень 1 основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Уровень 2 принципы выстраивания и реализации траектории саморазвития</p>  | <p><b>Блок А:</b> Список изученной литературы, написание статьи или исследования</p>   |

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   | Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе   |
|--|---|---|
| принципов образования в течение всей жизни   | Уровень 3 важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей   |   |
|  | <p><b>Уметь:</b> Уровень 1 демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Уровень 2 применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения работы</p> <p>Уровень 3 реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей</p> <p><b>Владеть:</b> Уровень 1 способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Уровень 2 основами критического мышления</p> <p>Уровень 3 навыками эффективного использования своего времени и других ресурсов</p> | <b>Блок В и С:</b><br>Отзыв с места прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет по практике |
| <b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <b>Знать:</b> Уровень 1 особенности работы в команде<br>Уровень 2 основы социального взаимодействия<br>Уровень 3 стратегию сотрудничества   | <b>Блок А:</b><br>Список изученной литературы, написание статьи или исследования                          |
|  | <p><b>Уметь:</b> Уровень 1 системно и критически мыслить</p> <p>Уровень 2 взаимодействовать с различными социальными категориями</p> <p>Уровень 3 определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p><b>Владеть:</b> Уровень 1 навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p> <p>Уровень 2 методами оценки своих действий</p> <p>Уровень 3 методами планирования и управления временем</p>  | <b>Блок В и С:</b><br>Отзыв с места прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет по практике |

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

#### «Ознакомительная практика»

Курс 2, семестр 4, Количество ЗЕ – 3, Ответность – зачет с оценкой

| Название модулей дисциплины согласно РПД               | Контроль | Форма контроля                    | зачетный минимум | зачетный максимум | график контроля  |
|--|----------|-----------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| <b>Модуль 1</b>  |          |                                   |                  |                   |                  |
| Ознакомление с деятельностью базы практики.            | Текущий  | Список изученной литературы       | 10               | 15                | <b>40 неделя</b> |
|  | Рубежный | План посещения                    | 10               | 20                |                  |
| <b>Модуль 2</b>  |          |                                   |                  |                   |                  |
| Написание отчета по теме исследования, проекта, статьи | Текущий  | Написание статьи или исследования | 10               | 15                | <b>42 неделя</b> |
|  | Рубежный | Отчет по практике                 | 10               | 20                |                  |
| <b>ВСЕГО за семестр</b>                                |          |                                   | 40               | 70                | <b>42 неделя</b> |
| <b>Промежуточный контроль (зачет с оценкой)</b>        |          | Дневник прохождения практики      | 20               | 30                |                  |
| <b>Семестровый рейтинг по дисциплине</b>               |          |                                   | 60               | 100               |                  |

**Модуль** логически завершенная часть дисциплины

**Текущий контроль** самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

**Рубежный контроль** проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль** завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

**Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

### Блок А, В и С

С момента начала ознакомительной практики студент осуществляет следующие виды деятельности, которые формируют общую оценку за всю работу:

1. Работа с научным руководителем

2. Посещение всех запланированных мест работы (исследовательские центры, ГКДР и др.)
3. Написание отчета о прохождении практики
4. Заполнение дневника практики

### **Блок D (промежуточный контроль)**

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основные направления и нормативно-правовые основы деятельности религиоведа в различных учреждениях и организациях.
2. Современные методы исследования.
3. Основы библиографической деятельности.
4. Должностные обязанности в различных учреждениях и организациях.
5. Нормы профессиональной этики религиоведа.
6. Правила написания степени научной разработанности проблемы.
7. Правила оформления сносок в научном исследовании.
8. Правила написания научного отчета, статьи, доклада.
9. Особенности защиты научно-исследовательской работы.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. Аттестация по итогам ознакомительной практики проводится в виде выступления, сдачи отчета, дневника практики, оформленного в соответствии с установленными требованиями.
2. Отчет составляется по материалам, собранным на потенциальных местах работы.

### **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ отзыва с места прохождения практики (текущий контроль)**

| №                   | Наименование показателя                                  | Отметка (в %)               |
|---------------------|--|-----------------------------|
| 1                   | Деятельность практиканта в процессе прохождения практики | 0-15                        |
| 2                   | Характеристика теоретической подготовки студента         | 0-25                        |
| 3                   | Выполнение задания по практике от Университета           | 0-40                        |
| 4                   | Своевременное предоставление на кафедру                  | 0-10                        |
| 5                   | Соблюдение графика прохождения практики                  | 0-10                        |
| <b>Всего баллов</b> |  | <b>Сумма баллов<br/>100</b> |

За текущий контроль добавляется по 1-2 балла.

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ готового отчета по практике (рубежный контроль)**

| № | Наименование показателя                 | Отметка (в %) |
|---|---|---------------|
| 1 | Своевременное предоставление на кафедру | 0-15          |

|                     |  |                             |
|---------------------|--|-----------------------------|
| 2                   | Понимание проблематики и научность трактовки | 0-25                        |
| 3                   | Логичность и качество изложения              | 0-40                        |
| 4                   | Грамотное изложение и техническое оформление | 0-10                        |
| 5                   | Логичность и последовательность высказываний | 0-10                        |
| <b>Всего баллов</b> |  | <b>Сумма баллов<br/>100</b> |

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ списка изученной литературы, документов  
(текущий контроль)**

| №                   | Наименование показателя   | Отметка (в %)               |
|---------------------|---|-----------------------------|
| 1                   | Своевременное предоставление на кафедру                                       | 0-15                        |
| 2                   | Понимание проблематики исследования и соответствие литературы заявленной теме | 0-25                        |
| 3                   | Логичность и качество изложения   | 0-40                        |
| 4                   | Грамотное изложение и техническое оформление                                  | 0-10                        |
| 5                   | Логичность и последовательность высказываний                                  | 0-10                        |
| <b>Всего баллов</b> |   | <b>Сумма баллов<br/>100</b> |

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ** дневника практики (рубежный контроль)

| №                   | Наименование показателя   | Отметка (в %)               |
|---------------------|---|-----------------------------|
| 1                   | Своевременное предоставление на кафедру                                   | 0-15                        |
| 2                   | Характеристика с места прохождения практики                               | 0-25                        |
| 3                   | Полнота описания деятельности практиканта в процессе прохождения практики | 0-40                        |
| 4                   | Техническое оформление дневника   | 0-10                        |
| 5                   | Соблюдение графика прохождения практики                                   | 0-10                        |
| <b>Всего баллов</b> |   | <b>Сумма баллов<br/>100</b> |

**Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий**

Ознакомительная практика является важным этапом обучения и должна быть направлена на формирование представлений о будущей профессии, а также умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач. В ходе практики должны быть собраны материалы, вопросы для дальнейшего изучения.

**МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:**

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют преподавателю в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроль.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В течение практики студенту необходимо:

- ознакомиться с деятельностью организации и ее подразделениями;
- изучить функции и основные задачи, стоящие перед организацией и основные направления ее деятельности;
- ознакомиться с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации;
- ознакомиться с организационными принципами построения аппарата управления организации;
- ознакомиться с организацией и методикой делопроизводства в подразделении, в котором студент проходит практику;
- принимать участие в проверке и подготовке рабочих документов организации;
- присутствовать на совещаниях сотрудников учреждения.
- на основании собранных данных провести анализ и дать общую характеристику состояния данной организации.

Практическая работа на конкретной должности предполагает:

- ознакомление с основами управления организации, где проходит преддипломная практика;
- изучение организации и функциональных обязанностей подразделения учреждения, а также функциональных обязанностей специалистов в области деятельности организации;
- изучение нормативных и инструктивных документов, регламентирующих работу подразделения организации;
- понимание сути конкретных должностных инструкций, которым необходимо будет следовать в профессиональной работе;
- изучение характера работы руководителя подразделения, где проходит практика, и принимаемые им решения;
- ознакомление с методикой работы в подразделении;
- выполнение поручений подразделения и всех возложенных на практиканта функциональных обязанностей по месту прохождения практики;

Студенты в период практики должны научиться:

- обобщать и систематизировать исходную информацию;
- документально оформлять результаты анализа;
- прогнозировать эффективность деятельности организации в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение.

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей в организации режим работы;
- представить на кафедру письменный отчет о практике и защитить его.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру.

Студенту, не выполнившему программу практики, не продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из Университета.

Руководство практикой.

Кафедра обязана ознакомить студента с положением о практике, выдать каждому студенту методические рекомендации по прохождению практики и назначить научного руководителя.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры ЮНЕСКО по изучению мировых культур и религий. Преподаватели кафедры руководят практикой студентов, консультируют их по вопросам практики, по сбору практического материала.

До начала практики руководитель составляет задание на прохождение практики, оно составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики обязан:

а) совместно с руководителем практики на предприятии разработать график работы студента;

б) консультировать студентов по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике;

в) принимать меры к обеспечению практикантов необходимыми условиями работы;

г) контролировать выполнение рабочего графика и ход сбора материалов для отчета.

Организации, в которых студенты проходят преддипломную практику, обеспечивают студентов-практикантов рабочими местами и необходимыми практическими материалами для написания отчета. Руководитель практики на предприятии назначается руководителем этого предприятия из числа квалифицированных специалистов. В его обязанности входит общее руководство практикой:

- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;
- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организации консультаций и т.п.;
- составление краткого отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается выполнение студентом программы практики, овладение производственными навыками и др.

Руководители практики на рабочих местах проводят инструктаж студентов, осуществляют непосредственное руководство и постоянный контроль за выполнением работы и соблюдением дисциплины.

Руководители должны, как правило, не допускать коллективного выполнения студентами одной и той же работы.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ**

По итогам выполнения заданий учебной практики студенту необходимо представить для утверждения руководителю практики отчет. В отчете следует написать: основные цели и задачи практики; описать, какие виды работы выполнены, описать формы участия в коллективной работе; сделать выводы по результатам практики и написать свои предложения по совершенствованию проведения практики (возможные желательные места

практик). К отчету необходимо приложить тексты статей или наглядных материалов с мест посещения.

Подготовка отчета по прохождению учебной (ознакомительной) практики.

По окончании практики студент должен представить руководителю от Университета отчет о выполнении программы практики. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений, включающих различные документы, используемых организацией при осуществлении своей деятельности, например, материалы и документы по организации учреждения и отдела, где проводилась практика; различные справки и аналитические материалы; других документов, общей и специальной литературы.

Все материалы по практике должны быть подписаны студентом и заверены печатью организации, где проходила практика.

В отчете о практике дается краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в каком-либо подразделении учреждения.

Отчет должен содержать описание работы, выполненной в ходе практики, достигнутых результатов. В отчет по практике, как правило, включаются следующие разделы: введение, характеристика объекта практики, структуры управления хозяйствующего субъекта, а также данные, необходимые для написания отчета, заключение, перечень использованных источников.

Отчет должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Введение. Во введении рассматриваются проблемы развития отрасли, её состояние на текущий период, характеризуются цели, задачи, организационные основы, принципы построения структуры. При этом рассматриваются текущие и долгосрочные задачи.

2. Общая характеристика организации (учреждения, отдела, кафедры). В разделе рассматривается организационно-правовая форма предприятия, история его создания и развития, кем и когда создано, местонахождение. Исследуется система управления, структура предприятия, дается характеристика подразделений, их функции, взаимосвязи между ними; раскрываются основные виды деятельности и оказываемые услуги, основные функции компании.

3. Анализ основных показателей деятельности организации (исследовательского института, организации, кафедры). Рассматриваются исследовательский процесс и основы его организации, потенциал организации и факторы его определяющие. Должен быть представлен общий анализ состояния предприятия или организации; по данным годовой отчетности дается оценка основных показателей деятельности организации.

4. Анализ научной эффективности организации.

5. Оценка эффективности использования ресурсов организации.

6. Оценка эффективности использования имущества организации

7. Описание выявленных резервов и проблем в деятельности организации и возможные пути их решения.

8. Характеристика основных операций, выполняемых студентом в ходе практики.

9. Характеристика нормативно-правовой базы.

10. Характеристика информационно-программных продуктов, используемых при выполнении операций в ходе практики.

11. Заключение. В заключение отчета необходимо сделать выводы о состоянии организации и уровне менеджмента, показать возможности наиболее эффективной работы, выявить сильные и слабые стороны деятельности данной организации. Указать выполнение поставленных во введении целей и задач практики.

12. Перечень использованной литературы и источников информации.

К отчету также могут прилагаться:

1. Индивидуальное задание руководителя от Университета на прохождение практики.

2. Отзыв руководителя от организации, где проводилась практика, о работе студента-практиканта.

Для написания отчета о практике студенту необходимо:

Изучить содержание Устава организации и нормативные документы по его образованию и функционированию.

Познакомиться с организационной структурой организации, уровнем его специализации и универсализации, функциями отдельных подразделений, составом и содержанием предоставляемых услуг.

По данным годовой отчетности дать оценку основных показателей деятельности организации, проанализировав показатели эффективности, дать качественную характеристику деятельности, эффективности менеджмента.

Отчет должен быть представлен руководителю от Университета сразу же после окончания практики и должен быть защищен в течение трех дней.

Отчет проверяется и визируется руководителем от Университета, а после защиты практики предоставляется на кафедру.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики.
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ К ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

В программе предлагается список сайтов, с которыми студенту следует ознакомиться и сделать для себя выписки, составить список вопросов.