

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА  
В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ  
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о рейтинговой системе оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет цели и принципы рейтинговой системы оценки, перечень показателей рейтинговой системы оценки и методики расчета каждого из показателей рейтинговой системы оценки в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее – КРСУ, Университет).

1.2 Рейтинговая система оценки является составной частью внутренней системы оценки качества образования в университете и разработана с целью повышения мотивации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), и решения следующих задач:

- получение единых комплексных критериев оценки и контроля уровня и эффективности работы ППС;
- координация направлений развития университета через критический анализ результатов деятельности ППС;
- создание информационного обеспечения оперативного управления с целью повышения эффективности работы как университета в целом, так и его структурных подразделений;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закона Кыргызской Республики от 11.08.2023 №179 «Об образовании»;
- Других законодательных актов РФ и КР, нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства образования и науки КР;
- Устава КРСУ;
- Локальных нормативных актов КРСУ.

1.4 Показатели рейтинговой системы оценки деятельности ППС отвечают следующим основным принципам:

- объективность – достигается за счет использования в процессе получения информации независимых, достоверных и надежных источников;
- прозрачность и верифицируемость – достигается за счет предоставления полной информации обо всех аспектах процедуры рейтингования;
- непрерывность – рейтинговые оценки определяются на заданный момент времени и периодически должны подтверждаться или изменяться с учетом текущей ситуации и условий;
- стандартизация – достигается за счет создания единой системы терминов, значение которых объективно понятно пользователям рейтингов и тем, кто получает рейтинговые оценки.

1.5 Настоящее Положение распространяются на всех ППС, работающих в университете по трудовому договору как по основной работе, так и по совместительству.

## **2 Термины и определения**

2.1 Рейтинговая система – система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей или рейтинговых оценок; включает в себя

показатели исследуемых объектов, систему баллов, отражающую значимость этих показателей, учитывает экспертную оценку и рейтинговую шкалу, позволяющую классифицировать полученный результат.

2.2 Рейтинговая оценка – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке.

2.3 Пороговое значение – величина, отражающая желаемое (планируемое) значение наблюдаемого показателя по определенному виду деятельности.

2.4 Отчетный период – период времени, за который отбираются результаты работы ППС для проведения оценки их деятельности и формирования рейтинга ППС.

### **3 Порядок проведения расчета показателей деятельности ППС для формирования рейтинга ППС**

3.1 Для формирования рейтинга ППС используются следующие обобщенные группы показателей деятельности ППС:

- учебно-методическая работа;
- научная деятельность;
- информатизация образовательного процесса;
- социальная и воспитательная работа.

3.2 Рейтинг ППС рассчитывается один раз в год после окончания учебного года, за который подводится рейтинг, но не позднее 31 июля.

3.3 Расчет рейтинговых показателей ППС осуществляется по каждой группе показателей деятельности отдельно, после чего полученные по каждой группе значения суммируются (Приложение 1).

3.4 Для оценки деятельности ППС принимаются результаты работы ППС, информация о которых содержится в на официальном сайте, структурных подразделениях и управлениях КРСУ, а также в электронной библиотечной системе КРСУ.

3.5 Расчет показателей деятельности ППС осуществляется в соответствии с методиками расчета, установленными Приложениями 2, 3, 4, 5.

### **4 Порядок проведения процедуры по определению рейтинга**

4.1 Процедура по определению рейтинга работников проводится комиссиями на факультетах и в образовательных структурных подразделениях (кафедрах). Функции Комиссии могут быть возложены на экспертно-кадровые комиссии структурных подразделений.

4.2 Комиссия создается по инициативе руководителя структурного подразделения (декана, заведующего) и избирается ученым советом факультета. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из числа работников, имеющих высокие достижения в образовательной, научной, инновационной и административной деятельности.

4.3 Персональный состав Комиссии утверждается приказом проректора по образовательной деятельности по представлению руководителя структурного подразделения.

4.4 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.5 В случае необходимости может производиться ротация членов Комиссии. Предложения по замене, включению в ее состав новых членов вносятся председателем Комиссии, рассматриваются на ученом совете факультета и утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности.

4.6 Процедура по определению рейтинга ППС проводится ежегодно.

4.7 Решение о проведении рейтинга ППС доводится до сведения работников не позднее чем за месяц до начала процедуры.

4.8 Заседание Комиссии проводится в отсутствие работника на основании документов и информации, подтвержденных работником и его непосредственным руководителем. В случае необходимости Комиссия имеет право пригласить работника на заседание.

4.9 Заседание Комиссии проводится ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

4.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

4.11 Секретарю Комиссии предоставляются равные с другими членами Комиссии права при оценке профессиональных качеств НППР.

4.12 Процедура определения рейтинга работников, входящих в состав Комиссии, проводится на общих основаниях. На время проведения процедуры определения рейтинга работника, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

4.13 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

## **5 Документы, представляемые в Комиссию**

5.1 В Комиссию в обязательном порядке представляются результаты самооценки деятельности работника за период определения рейтинга в соответствии с Таблицей (Приложение 1) показателей оценки качества труда работников (далее – период определения рейтинга). Сведения о результатах самооценки деятельности работника представляются, верифицируются, а также подтверждаются работником и его непосредственным руководителем в соответствии с установленным регламентом.

5.2 Работник и его непосредственный руководитель несут персональную ответственность за достоверность и своевременность подачи всех сведений, характеризующих трудовую деятельность работника за период определения рейтинга.

5.3 Предоставление работником из числа ППС недостоверных сведений по установленным критериям влечет за собой аннулирование результатов определения рейтинга.

5.4 При возникновении спорных вопросов в рамках процедуры определения рейтинга ППС Конкурсная комиссия по отбору претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Конкурсная комиссия ППС) и Конкурсная комиссия по отбору претендентов на замещение должностей научных работников (Конкурсная комиссия ППС) имеют право проводить дополнительную проверку достоверности сведений, предоставляемых работниками в комиссии, в том числе на основании письменных обращений работников из числа ППС или руководителей структурных подразделений.

## **6 Использование результатов рейтинга ППС**

6.1 Результаты рейтинга ППС могут быть использованы при проведении конкурса и выборов ППС и принятии решений об оптимизации кадрового состава ППС в качестве дополнительного критерия оценки эффективности деятельности ППС, а также при принятии решения о материальном стимулировании работников.

6.2 Решение о применении результатов рейтинга ППС для материального стимулирования ППС принимает ректор по предложению комиссии.

6.3 При принятии решения о применении результатов рейтинга ППС для материального стимулирования ППС приказом ректора устанавливается стоимость одного балла в сомах.

6.4 Рейтинг кафедры рассчитывается как отношение суммы рейтингов всех работников категории ППС, работавших в отчетном году на кафедре хотя бы один день, к среднегодовому количеству замещенных ставок ППС на кафедре в отчетном году.

$$\sum_1^n R / n$$

где R – суммы рейтингов всего ППС кафедры;

n – среднегодовое количество замещенных ставок ППС на кафедре в отчетном году.

В случае если работник в течение отчетного года работал на нескольких кафедрах, в зачет каждой из этих кафедр идет доля рейтинга, рассчитываемая по формуле:

$$R \sum_{i=1}^N C_{\text{каф}}^i / \sum_{i=1}^N C_{\text{общ}}^i ,$$

где R – рейтинг работника;

N – количество дней в отчетном году;

$C_{\text{каф}}^i$  – количество ставок категории ППС, замещаемое работником на рассматриваемой кафедре в i-й день отчетного года;

$C_{\text{общ}}^i$  – общее количество ставок категории ППС, замещаемое работником на всех кафедрах в i-й день отчетного года.

6.5 Рейтинг факультета рассчитывается как отношение суммы рейтингов всех работников категории ППС, работавших в отчетном году на факультете (в институте) хотя бы один день, к среднегодовому количеству замещенных ставок ППС на факультете (в институте) в отчетном году.

$$\sum_1^n R / n$$

где R – суммы рейтингов всего ППС факультета;

n – среднегодовое количество замещенных ставок ППС на факультете в отчетном году.

В случае если работник в течение отчетного года работал на нескольких факультетах (институтах), в зачет каждого из этих факультетов (институтов) идет доля рейтинга, рассчитываемая по формуле:

$$R \sum_{i=1}^N C_{\text{фак}}^i / \sum_{i=1}^N C_{\text{общ}}^i ,$$

где R – рейтинг работника;

N – количество дней в отчетном году;

$C_{\text{фак}}^i$  – количество ставок категории ППС, замещаемое работником на рассматриваемом факультете (институте) в i-й день отчетного года;

$C_{\text{общ}}^i$  – общее количество ставок категории ППС, замещаемое работником на всех факультетах (институтах) в i-й день отчетного года.

6.6 Решение о расчете рейтинга кафедр и факультетов (институтов) принимает ректор.

**УМР** – учебно-методическая работа;  
**НД** – научная деятельность;  
**ИОП** – информатизация образовательного процесса;  
**СВР** – социальная и воспитательная работа.

### Методика расчета рейтинговых показателей

№	Наименование показателя	Подразделение (источник), предоставляющее информацию	Единица измерения	Значение показателя
<b>Индивидуальный рейтинг работника</b> $РЕЙТИНГ = УМР + НД + ИОП + СВР$				
<b>1 Учебно-методическая работа</b> $УМР = УМП + ОП + ДПО + СФ + УМК + УР$				
1.1	Учебно-методические публикации (УМП)	Библиотека	балл	Приложение 2
1.2	Разработка новой образовательной программы (ОП)	Управление образовательных программ	балл	Приложение 2
1.3	Разработка образовательной программы дополнительного профессионального образования (ДПО)	Управление образовательных программ	балл	Приложение 2
1.4	Разработка образовательной программы с использованием сетевой формы (СФ)	Управление образовательных программ	балл	Приложение 2
1.5	Разработка учебно-методического комплекса дисциплины/практики, включающего в себя рабочую программу, фонд оценочных средств, методические материалы по всем видам занятиям (УМК)	Сайт кафедры	балл	Приложение 2
1.6	Учебная работа (УР)	Управление образовательных программ	балл	Приложение 2
<b>2 Научная деятельность</b> $НД = УК + ПС + ИА + ЗД + ПН + ОНР$				
2.1	Участие в различных конкурсах и программах, нацеленных на привлечение средств для НИР (УК)	Научно-инновационное управление	балл	Приложение 3
2.2	Объем привлеченных средств (ПС)	Научно-инновационное управление	балл	Приложение 3
2.3	Изобретательская активность (ИА)	Научно-инновационное управление	балл	Приложение 3
2.4	Защита диссертаций (ЗД)	Научно-инновационное управление	балл	Приложение 3

№	Наименование показателя	Подразделение (источник), предоставляющее информацию	Единица измерения	Значение показателя
2.5	Получение наград обучающимися в конкурсах НИР под руководством работника (ПН)	Научно-инновационное управление	балл	Приложение 3
2.6	Общественно-научная работа (ОНР)	Научно-инновационное управление	балл	Приложение 3
<b>3 Информатизация образовательного процесса ИОП=МООК+ЭУК+ЭР+ПП+ ЭО и ДОТ</b>				
3.1	Разработка онлайн-курсов в формате массовых открытых онлайн курсов (МООК)	Управление цифровой трансформации	балл	Приложение 4
3.2	Разработка электронного учебного курса в системе обучения Moodle, Microsoft Teams (ЭУК)	Управление цифровой трансформации	балл	Приложение 4
3.3	Разработка электронных или мультимедийных курсов лекций, электронных учебных пособий и других электронных ресурсов (ЭР)	Управление цифровой трансформации	балл	Приложение 4
3.4	Разработка прикладных программ (ПП)	Управление цифровой трансформации	балл	Приложение 4
3.5	Активность преподавателей в использовании технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ)	Управление цифровой трансформации	балл	Приложение 4
<b>4 Социальная и воспитательная работа СВР = ПН+ВСО+ОКПЗ+ПМ+СТВ</b>				
4.1	Кураторство академической группы очной формы обучения. Получение ППС награды за кураторство академических групп, организацию и результаты культурно-творческой, спортивно-оздоровительной и общественной деятельности обучающихся (ПН)	Управление по молодёжной политики. Центр по молодёжной политики.	балл	Приложение 5
4.2	Волонтерство и студенческие отряды (ВСО)	Управление по молодёжной политики. Центр по молодёжной политики.	балл	Приложение 5
4.3	Оценка обучающимися качества проведения занятий (ОКПЗ)	Управление по молодёжной политики. Центр по молодёжной политики.	балл	Приложение 5

№	Наименование показателя	Подразделение (источник), предоставляющее информацию	Единица измерения	Значение показателя
4.4	Проведение ППС воспитательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и общественных мероприятий (ПМ)	Управление по молодёжной политики. Центр по молодёжной политики.	балл	Приложение 5
4.5	Деятельность по содействию трудоустройству выпускников (СТВ)	Центр карьеры и трудоустройства	балл	Приложение 5

## Приложение 2

### 1 Методика расчета интегрального показателя учебно-методической работы (УМР)

#### 1.1 Учебно-методические публикации (УМП)

Издание учебно-методических публикаций определяется как сумма соотношений балльных оценок каждой учебной, учебно-методической публикации (далее – публикация) к числу соавторов (УМП)

Каждая публикация оценивается с учетом статуса:

- учебники и учебные пособия для издания с грифом МОН КР и Минобр РФ (**УП внеш**);
- учебники и учебные пособий для издания с грифом КРСУ (**УП КРСУ**);
- методические указания (разработки) с грифом КРСУ (**МУ КРСУ**).

$$\text{УП внеш} = (\text{Публикация} / \text{кол-во соавторов}) * 3$$

$$\text{УП КРСУ} = (\text{Публикация} / \text{кол-во соавторов}) * 2$$

\* Количество учебников и учебных пособий принятых для расчета достижений ППС в расчетном году ограничено двумя изданиями с максимальным баллом.

$$\text{МУ КРСУ} = (\text{Публикация} / \text{кол-во соавторов})$$

1.1.1 Экспертиза (Э) и рецензирование (Р) учебников, учебных пособий, монографий с грифом КРСУ:

- экспертиза учебника, учебного пособия, монографии (Э) – (0,5);
- рецензирование учебника, учебного пособия, монографии (Р) – (0,5).

$$\text{УМП} = \text{УП внеш} + \text{УП КРСУ} + \text{МУ КРСУ} + \text{Э} + \text{Р}$$

Максимальное количество баллов за УМП = 7.

#### 1.2 Разработка новой образовательной программы (ОП)

$$\text{ОП}^* = (\text{Программа} / \text{кол-во соавторов}) * 8$$

*\* За разработку образовательной программы, принятой для расчета достижений ППС в расчетном году, установлено ограничение – не более 8 баллов.*

### **1.3 Разработка образовательной программы дополнительного профессионального образования (ДПО)**

$$\text{ДПО}^* = (\text{Программа} / \text{кол-во соавторов}) * 10$$

*\* За разработку образовательной программы дополнительного профессионального образования, принятой для расчета достижений ППС в расчетном году, установлено ограничение – не более 8 баллов.*

### **1.4 Разработка образовательной программы с использованием сетевой формы (СФ)**

$$\text{СФ}^* = (\text{Программа} / \text{кол-во соавторов}) * 7$$

*\* За разработку образовательной программы с использованием сетевой формы (СФ), принятой для расчета достижений ППС в расчетном году, установлено ограничение – не более 7 баллов.*

### **1.5 Разработка учебно-методического комплекса дисциплины/практики, включающего в себя рабочую программу, фонд оценочных средств, методические материалы по всем видам занятиям (УМК)**

$$\text{УМК}^* = (\text{Дисциплина} / \text{кол-во соавторов}) * 4$$

*\* За разработку учебно-методического комплекса (УМК), принятой для расчета достижений ППС в расчетном году, установлено ограничение – не более 4 баллов.*

### **1.6 Учебная работа (УР)**

Определяется как сумма соотношений балльных оценок каждого вида работ, с учетом весового коэффициента:

Чтение публичных лекций в рамках вузовских мероприятий (ПЛ) (0,5)

*При подтверждении от организатора. При чтении двух и более лекций количество баллов по каждому факту суммируется.*

Руководство ВКР (ВКР):

– выполненной в формате стартапа и утвержденной экспертной комиссией как стартап, для разработки и продвижения которого привлечено финансирование и/или получена выручка (1);

– выполненной в формате стартапа и утвержденной экспертной комиссией как стартап, для разработки и продвижения которого привлечен индустриальный/социальный партнер без привлечения финансирования или получения выручки **(0,5)**;

*Баллы назначаются при наличии технического задания и акта внедрения от организации (учреждения).*

Реализация в университете дисциплины полностью на иностранном языке, кроме языковых дисциплин **(ИЯ) (0,5)**.

Реализация в университете дисциплины (практики) с использованием сетевой формы и в рамках дополнительного профессионального образования **(СФ/ДПО) (0,5)**.

*Баллы назначаются ППС, реализующих дисциплину при наличии договора о сетевой форме реализации образовательной программы для обучающихся другой образовательной организации по очной форме*

$$УР = ПЛ + ВКР + ИЯ + СФ/ДПО$$

Максимальный балл за УР = **4**.

**УМР** – интегральный показатель учебно-методической работы работника вычисляется по формуле.

$$\text{Абсолютное значение в баллах: } УМР = УМП + ОП + ДПО + СФ + УМК + УР$$

Максимальное количество баллов за УМР = **40**.

Приложение 3

## 2 Методика расчета интегрального показателя научной деятельности (НД)

### 2.1 Участие в конкурсах, грантах, программах на финансирование НИР, НИОКР (УК)

Общий максимальный балл - 4	Руководитель/ отв. исполнитель/ исполнитель
Подготовка конкурсной заявки. Учитываются заявки, поданные на конкурсы всех уровней (международные, республиканские, региональные и пр.), в том числе прошедшие внутривузовский отбор.	<b>4/</b> <b>3/</b> <b>2</b> балла за одну заявку

*Подтверждается документально. Учитываются заявки, поданные от вуза, либо указана аффилиация работника к КРСУ.*

*При подтверждении двух и более подготовленных заявок количество баллов по каждому факту суммируется.*

### 2.2 Привлечение средств на научные исследования (ПС)

Общий максимальный балл - <b>6</b>	балл
ПС на научные исследования по грантам, договорам и т.д.:	100 тыс. сом - 1 млн сом - 3 балла за одно ПС
○ в качестве руководителя	1 - 5 млн сом – 5 баллов за одно ПС
	5 - 10 млн сом – 6 баллов за одно ПС

2.2.1	○ в качестве ответственного исполнителя	100 тыс. сом - 1 млн сом - 2 балла за одно ПС 1 - 5 млн сом – 4 балла за одно ПС 5 - 10 млн сом – 5 баллов за одно ПС
2.2.2	○ в качестве исполнителя (определяется руководителем темы)	100 тыс. сом - 1 млн сом - 1 балл за одно ПС 1 - 5 млн сом – 3 балла за одно ПС 5 - 10 млн сом – 4 балла за одно ПС

где **ПС** (привлечённые средства, тыс. сом.) – международные гранты, хоздоговора, гранты государственных и негосударственных фондов поддержки науки (РФФИ, РФФ); госбюджетные темы, финансируемые Минобрнауки РФ, международные, федеральные, региональные, областные, внутривузовские программы поддержки науки и научной деятельности.

Средства должны поступить на расчетный счет вуза.

Баллы начисляются за общую сумму ПС.

Баллы начисляются, в том числе, за привлечение средств в рамках грантовой поддержки молодых ученых.

### 2.3 Изобретательская активность (ИА)<sup>1</sup>

Общий максимальный балл - 5		балл
Патенты ЕАПО		<b>10</b>
Патенты РФ на изобретения и ПМ		<b>8</b>
Патенты КФ на полезные модели и изобретения		<b>7</b>
Свидетельства на ПрЭВМ, БД и ТИМС		<b>6</b>
Патенты РФ и КР на промышленные образцы		<b>6</b>
Ноу-хау (в рейтинге учитывается не более 1 Ноу-хау в отчетном периоде)		<b>3</b>
Объем средств, полученных в результате коммерциализации интеллектуальной собственности (за 1 тыс.сом.)		<b>10</b>

Учитываются только охранные документы, полученные на имя КРСУ.

При подтверждении двух и более патентов и/или свидетельств на программные продукты количество расчетных баллов по каждому факту суммируется.

### 2.4 Защита диссертаций (ЗД)

Общий максимальный балл - 5		балл
Защита диссертаций в отчетном году		
- докторской		<b>6</b>
- кандидатской		<b>5</b>
Руководство аспирантами и соискателями:		
- степени доктора наук		<b>5</b>
- степени кандидата наук		<b>4</b>

Защита диссертаций подтверждается, в том числе, представлением автореферата.

### 2.5 Получение наград обучающимися в конкурсах НИР под руководством работника (ПН)

Общий максимальный балл - 3		балл
Руководство работой студентов, ставших победителями или занявших призовые места		

<sup>1</sup> При соавторстве, количество баллов делится на количество соавторов, участвующих в рейтинге (штатные работники вуза). Добавляется 10% от количества баллов за соавтора-аспиранта, ординатора, магистранта, студента.

доклады на научных конференциях:	
- международных	1,5
- республиканских	1
- университетских	0,5
работы, удостоенные категории на конкурсе НИР:	
- первой	2
- второй	1
- третьей	0,5
статьи в сборниках, тезисы	0,5
Научные гранты, полученные студентами, аспирантами, ординаторами, научное руководство которыми осуществлял преподаватель	2
Руководитель научного студенческого кружка на кафедре	3

*Баллы назначаются по результатам участия в мероприятии (диплом за I, II, III место, денежный приз) независимо от количества участников, получивших награды.*

*При участии в двух и более мероприятиях, количество расчетных баллов по каждому факту суммируется.*

## 2.6 Общественно-научная работа (ОНР)

Общий максимальный балл - 2	балл
Член редколлегии научного журнала	
- входящего в перечень ВАК РФ, НАК ПКР	2
- другие журналы	0,5
Членство в диссертационных советах КРСУ и диссертационных советах других образовательных организаций	
– председатель/зам.преседателя	2
– ученый секретарь	1
– член совета	0,5
Редактирование материалов конференции объемом не менее 250 страниц	1
Подготовка отзыва на диссертацию в качестве ведущей организации (ответственный оппонент)	1
Редактирование сборника научных трудов (ответственный редактор)	0,5
Оппонирование диссертаций: док/канд	2/1
Организация научных конференций с изданием материалов: <i>председатель, заместитель председателя оргкомитета, ответственный секретарь</i>	2
- международных	1
- республиканских	1
- университетских	
<i>члены оргкомитета</i>	1
- международных	0,5
- республиканских	0,5
- университетских	
Участие с устными/стендовыми докладами на конференциях (съездах, конгрессах, круглых столах и т.д.):	
- международных	2
- республиканских	1
- университетских	0,5

*При работе в двух и более журналах баллы суммируются.*

*При участии в двух и более мероприятиях количество расчетных баллов по каждому факту суммируется.*

**НД** – интегральный показатель научной деятельности работника вычисляется по

формуле.

Абсолютное значение в баллах:  $НД=УК + ПС + ИА + ЗД + ПН + ОНР$

Приложение 4

### **3. Методика определения интегрального показателя результативности работника в использовании информационных технологий (ИОП)**

#### **3.1 Разработка онлайн-курсов в формате массовых открытых онлайн курсов (МООК)**

Баллы начисляются за каждый разработанный онлайн-курс по формуле:

$$\text{МООК} = \text{онлайн-курс} / \text{кол-во соавторов} * 5$$

К зачету принимаются курсы, зарегистрированные в университетском фонде электронных ресурсов (далее – УФЭР) в отчетный период.

Максимальный балл за один онлайн-курс курс = 5.

#### **3.2 Разработка электронного учебного курса в системе обучения Moodle, Microsoft Teams (ЭУК)**

Баллы начисляются за каждый разработанный ЭУК по формуле:

$$\text{ЭУК} = (\text{Балл Moodle, Microsoft} / \text{кол-во соавторов})$$

Расчет баллов производится по утвержденной методике оценки электронного учебного курса в системе обучения Moodle, Microsoft Teams.

К зачету принимаются курсы, зарегистрированные в УФЭР в отчетный период, размещенные на университетских образовательных платформах. Количество учитываемых в рейтинге курсов за календарный год на одного ППС до 4 курсов включительно.

Максимальное количество баллов за ЭУК = 3.

#### **3.3 Разработка электронных курсов лекций и электронных гиперссылочных учебных пособий (ЭР)**

Баллы начисляются за каждый разработанный ЭР:

$$\text{ЭР} = 2 / \text{кол-во соавторов}$$

К зачету принимаются ЭР, зарегистрированные в УФЭР в отчетный период.

Количество учитываемых в рейтинге ЭР за календарный год на одного ППС до 4 включительно (учитываются курсы с максимальным количеством баллов).

Максимальное количество баллов за ЭР = 3.

#### **3.4 Разработка прикладных программ (ПП)**

Баллы начисляются за каждую разработанную прикладную программу:

$$\text{ПП} = 2 / \text{кол-во соавторов}$$

К зачету принимаются ПП, зарегистрированные в УФЭР в отчетный период.  
Максимальное количество баллов за ПП = 2.

### **3.5 Активность преподавателей в использовании технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)**

Расчет баллов производится по утвержденной методике проведения мониторинга активности преподавателей в использовании технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В качестве показателей учитывается:

1) работа на университетской образовательной платформе (moodle.osu.ru) оценивается по следующим показателям:

- количество связанных электронных курсов в системе обучения Moodle, Microsoft Teams (ЭУК), используемых в учебном процессе в отчетный период;
- общее количество студентов, записанных в связанные ЭУК;
- активность преподавателя по созданию и обновлению материалов в связанных ЭУК;
- активность преподавателя по сопровождению студентов в связанных ЭУК;
- активность студента по просмотру учебных материалов в связанных ЭУК;
- активность студента по выполнению заданий в связанных ЭУК.

Итоговое значение показателя рассчитывается как приведенное значение параметров, учтенных в отчетный период. Максимальный балл = 1.

2) использование сервиса видео-конференц-связи (Microsoft Teams, Канвас), рассчитывается как приведенное значение количества встреч, состоявшихся в отчетный период. Максимальный балл за ВКС = 1.

Баллы начисляются по каждому из показателей с учетом весовых коэффициентов по формуле:

$$\text{ЭО и ДОТ} = (0,6 * \text{Moodle} + 0,4 * \text{ВКС}) * 2$$

Максимальное количество баллов за ЭО и ДОТ = 2.

**ИОП** – интегральный показатель результативности работника в использовании информационных технологий вычисляется по формуле:

$$\text{ИОП} = \text{МООК} + \text{ЭУК} + \text{ЭР} + \text{ПП} + \text{ЭО и ДОТ}$$

Максимальное количество баллов за ИОП = 15.

#### 4. Методика расчета интегрального показателя социальной и воспитательной работы (СВР)

##### 4.1 Кураторство академической группы.

При кураторстве двух и более групп баллы суммируются, но не более 3 баллов в сумме.

**1 Получение ППС награды за кураторство академических групп, организацию и результаты культурно-творческой, спортивно-оздоровительной и общественной деятельности обучающихся (ПН):**

- 0,5 балла начисляется ППС за награду вузовского уровня;
- 0,5 балла начисляется ППС за награду городского и республиканского уровня;
- 1 балл начисляется ППС за награду в международном конкурсе на территории Кыргызской Республики;
- 1 балл начисляется ППС за награду международного уровня (участие в мероприятиях на территории стран дальнего и ближнего зарубежья).

*\*Баллы начисляются при наличии документа, подтверждающего наличие награды (копии приказа, диплома, благодарности).*

##### 4.2 Волонтерство и студенческие отряды (ВСО)

Руководство волонтерским движением:

- 1 балл начисляется ППС за активность вузовского уровня;
- 1 балл начисляется ППС за активность городского, республиканского уровня;

Студенческие отряды:

- 1 балл начисляется ППС за активность вузовского, городского, республиканского уровня;
- 1 балл начисляется ППС за активность международного уровня;

Баллы суммируются, но не более 4 баллов в сумме.

*\*Баллы начисляются при наличии документа, подтверждающего наличие награды (копии приказа, диплома, благодарности), публикации в СМИ, на официальных страницах соц.сетей КРСУ, фото/видеоотчёта.*

##### 4.3 Оценка обучающимися качества проведения занятий (ОКПЗ)

Количество баллов рассчитывается в соответствии с выражениями:

$$\begin{cases} \text{ОКПЗ} = \frac{2}{n} \times \sum_{i=1}^n M_{Di}, \\ \text{ОКПЗ} \leq 5, \end{cases}$$

где  $n$  – количество дисциплин, закрепленных за преподавателем в нагрузке текущего учебного года;

$M_{Di}$  – средняя оценка по  $i$ -той дисциплине, определяемая по формуле:

$$M_{Di} = \frac{1}{n} \times \sum_{j=1}^n M_j,$$

где  $n$  – количество студентов группы, допущенных к оценке качества проведения занятий преподавателем по дисциплине;

$M_j$  – средняя оценка качества проведения занятий преподавателем по дисциплине  $j$ -того студента, определяемая по формуле:

$$M_j = \frac{1}{5} \times \sum_{i=1}^5 q_i,$$

где  $q_i$  – оценка обучающегося по  $i$ -тому вопросу анкеты по десятибалльной шкале.

К оценке качества проведения занятий по дисциплине не допускаются обучающиеся, имеющие три и более академических задолженностей, и (или) находящиеся в академическом отпуске и(или) в отпуске по уходу за ребенком.

Оценка качества проведения занятий по дисциплине проводится в течение одной недели до начала периода промежуточной аттестации, предусмотренного учебным планом образовательной программы. Оценка качества проведения занятий по дисциплине проводится в виде анкетирования на образовательном портале КРСУ Вопросы анкеты, варианты ответов и соответствующие им баллы представлены в таблице

**Анкета  
«Оценка качества проведения занятий»**

Вопрос	Минимальное значение	Максимальное значение
Как Вы оцениваете ясность, структурированность и иллюстративность дисциплины (насколько связано и логично упорядочен учебный материал, насколько ясно излагаются новые термины и пр.)?	0	10
Как Вы оцениваете уровень общения (диалога) Вашего преподавателя со студентами по этой дисциплине (умение активизировать студентов, умение отвечать на вопросы, готовность разъяснять трудные в понимании вопросы)?	0	10
Как Вы оцениваете качество работы Вашего преподавателя по этой дисциплине (насколько интересно и доступно излагает материал, хорошо владеет материалом и примерами приложения теории к практике)?	0	10
Оцените полноту использования образовательного портала преподавателем (например: наличие на портале всех лекций, присутствие дополнительных материалов (презентаций, ссылок на интернет-источники), наличие списка необходимой литературы для обучающегося и др.).	0	10
Как Вы оцениваете систему рейтинговой оценки успеваемости студентов, принятую по дисциплине (система промежуточных контрольных, тестовых работ, коллоквиумы), и объективность оценивания студентов преподавателем?	0	10

В случае если обучающийся, допущенный к оценке качества проведения занятий по дисциплине, не оценил работу преподавателя в установленный срок, то оценка такого обучающегося по данной дисциплине принимается равной нулю.

Максимальное значение показателя составляет 6 баллов.

#### **4.4 Проведение ППС воспитательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и общественных мероприятий университета (ПМ) (4 балла):**

При руководстве обучаемыми при проведении воспитательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и общественных мероприятий баллы суммируются, но не более 4 баллов в сумме.

- 1 балл начисляется за подготовку и проведение мероприятия на университетском уровне (количество участников от 50 до 200 человек);

- 1 балла начисляется за подготовку и проведение мероприятия на городском и республиканском уровне;

- 2 балла на международном уровне (с участием иностранных гостей).

*\*Баллы начисляются при наличии приказа / распоряжения или других документов, подтверждающих участие ППС в подготовке и проведении мероприятия (принадлежность ППС к КРСУ в документах и СМИ обязательно).*

#### **4.5 Деятельность по содействию трудоустройству выпускников (СТВ)**

3 балла начисляются ответственным лицам за трудоустройство выпускников от факультета (института) и от выпускающих кафедр, назначенных распоряжением декана факультета (института), заведующим выпускающей кафедрой.

Руководитель Центра карьеры и трудоустройства, подтверждает деятельность по содействию занятости обучающихся и трудоустройства выпускников на основе отчетов о проделанной работе (освещение форм работы и проведенных мероприятий в СМИ обязательно).

СВР – интегральный показатель результативности социальной и воспитательной работы работника вычисляется по формуле

Абсолютное значение в баллах: **СВР = ПН + ВСО + ОКПЗ + ПМ + СТВ**

Максимальное количество баллов за СВР = **20**