

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина



26 сентября 2025

## Управление персоналом

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Автомобильного транспорта**

Учебный план Направление 23.03.01 - РФ, 670300 - КР Технология транспортных процессов

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию;
1.2	- приобретение студентами знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием;
1.3	- умение выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения;
1.4	- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Развитие и современное состояние мировой автомобилизации
2.1.2	Развитие и современное состояние работ по организации дорожного движения
2.1.3	Общий курс транспорта
2.1.4	Правила дорожного движения
2.1.5	Методы стажировки и повышения квалификации водителей
2.1.6	Грузоведение
2.1.7	Аппаратурное обеспечение исследований дорожного движения
2.1.8	Таможенное дело
2.1.9	Спецглавы управления техническими системами
2.1.10	Системы обеспечения безопасности дорожного движение
2.1.11	Пути сообщения, технологические сооружения
2.1.12	Системы автоматизации на автомобильном транспорте
2.1.13	Основы обеспечения безопасности дорожного движения
2.1.14	Надежность системы ВАДС
2.1.15	Методические основы подготовки водителей
2.1.16	Безопасность водителей при автомобильных перевозках
2.1.17	Управление социально-техническими системами
2.1.18	Транспортная психология
2.1.19	Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.20	Техническая диагностика и автотехническая экспертиза
2.1.21	Страхование на транспорте
2.1.22	Дорожные условия и безопасность движения автотранспортных средств
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Грузовые перевозки
2.2.2	Международные перевозки
2.2.3	Пассажирские перевозки
2.2.4	Проектирование схем организации дорожного движения
2.2.5	Теория исследования систем управления
2.2.6	Технические средства организации дорожного движения
2.2.7	Транспортные подруечно-разгрузочные средства
2.2.8	Эксплуатационные свойства транспорта и экспертиза ДТП
2.2.9	Интеллектуальные транспортные системы
2.2.10	Организационно-производственные структуры транспорта
2.2.11	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса
2.2.12	Преддипломная практика
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-2: Способен контролировать выполнение операционных заданий своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	программное обеспечение при операционных заданиях своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги, учитывая особенности формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров, особенности определения экономических показателей работы автомобилей
Уровень 2	систему и основы выполнения операционных заданий своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги, используя навыки работы в компьютерных программах, и применяемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления
Уровень 3	структуру службы эксплуатации автотранспортного предприятия и основные должностные инструкции инженера по эксплуатации, начальника автоколонны, инженера по безопасности движения, главного диспетчера, диспетчера по выпуску, структуру служб предприятий осуществляющих контроль и управление системами организации движения, основные должностные инструкции, работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять программное обеспечение при операционных заданиях своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги, учитывая особенности формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров, особенности определения экономических показателей работы автомобилей
Уровень 2	использовать в работе систему и основы выполнения операционных заданий своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги, используя навыки работы в компьютерных программах, и применяемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления
Уровень 3	задействовать службы эксплуатации автотранспортного предприятия и основные должностные инструкции инженера по эксплуатации, начальника автоколонны, инженера по безопасности движения, главного диспетчера, диспетчера по выпуску, структуру служб предприятий осуществляющих контроль и управление системами организации движения, основные должностные инструкции, работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	знаниями использовать программное обеспечение при операционных заданиях своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги, учитывая особенности формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров, особенности определения экономических показателей работы автомобилей
Уровень 2	навыками в работе системы и при выполнении операционных заданий своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги, используя навыки работы в компьютерных программах, и применяемых в работе транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления
Уровень 3	способностью задействовать службы эксплуатации автотранспортного предприятия и основные должностные инструкции инженера по эксплуатации, начальника автоколонны, инженера по безопасности движения, главного диспетчера, диспетчера по выпуску, структуру служб предприятий осуществляющих контроль и управление системами организации движения, основные должностные инструкции, работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;</li> <li>-основные методы привлечения и отбора персонал;</li> <li>-этапы формирования требований к персоналу со стороны организации;</li> <li>-основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;</li> <li>-основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;</li> <li>-методы поиска и отбора кандидатов, а также основные подходы к организации данных процедур;</li> <li>-цели, задачи, виды, формы и методы обучения персонала;</li> <li>-преимущества и недостатки обучения персонала на рабочем месте и вне его;</li> <li>-методы оценки эффективности управления персоналом.</li> </ul>

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-выявлять и классифицировать требования к персоналу и к работодателю;</li><li>-определять состав и значимость требований (запросов) к работодателю, основные подходы к их анализу и дальнейшему использованию;</li><li>-учитывать специфику отбора и оценки кандидатов на вакантные должности отдельных профессиональных групп;</li><li>-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;</li><li>-работать с высвобождающимися работниками и спланировать мероприятия по высвобождению персонала;</li><li>-оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении персоналом.</li></ul>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-навыками приема персонала и оформления соответствующей документации;</li><li>-техникой подготовки и проведения кадрового интервью;</li><li>-технологией планирования и управления служебно - профессионального продвижения персонала;</li><li>-методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом.</li></ul>	