МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
_____ И.Л.Голобородько
от 03 сентября 2026 г

Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план g400401_25_12 ю гп.plx
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72

в том числе:

аудиторные 18

самостоятельная 53,9

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме	2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,1	18,1	18,1	18,1
Сам. работа	53,9	53,9	53,9	53,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ю.н, ст преподавательГолышева Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):
к.ю.н, доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна _____

Согласовано РОП:
к.ю.н., доцент, Колесниченко С.Г _____

Рабочая программа дисциплины
Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол от 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у магистрантов углубленных комплексных знаний в области проблемных вопросов гражданского процессуального права, связанных с материально-правовой природой гражданских дел,
1.2	обусловивших формирование и существование такого явления в судебной практике и научных исследованиях как процессуальные особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.01. Методология научного познания
2.1.2	Б2.О.02(Н). Научно-исследовательская работа
2.1.3	ФТД.В.02. Участники гражданского процесса
2.1.4	Б2.О.01(У). Учебная (ознакомительная) практика
2.1.5	Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б1.В.03. Альтернативное разрешение споров
2.2.2	Б1.В.01. Актуальные вопросы гражданского процессуального права
2.2.3	ФТД.В.02. Участники гражданского процесса
2.2.4	Б1.В.08. Судебная адвокатура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты	
Знать:	
Уровень 1	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования
Уровень 2	правила юридической техники
Уровень 3	принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа, договора
Уровень 3	доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу
Владеть:	
Уровень 1	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа, договора
Уровень 3	доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования
Уровень 2	правила юридической техники
Уровень 3	принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа, договора
Уровень 3	доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу
Владеть:	
Уровень 1	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уровень 2	анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа, договора
Уровень 3	доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	особенности судебного разбирательства по отдельным категориям гражданских дел;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	участвовать в судебном разбирательстве
3.3	**Владеть:**
3.3.1	по основным подходам к судебному разбирательству по отдельным категориям гражданских дел

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Судебное рассмотрение							
1.1	Судебное рассмотрение дел, связанных с применением брачно-семейного законодательства /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.2	Судебная защита права собственности граждан на жилье /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.3	Судебная защита права собственности граждан на жилье /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.4	Судебное рассмотрение дел о наследовании /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.5	Рассмотрение судами дел о возмещении вреда, причиненного здоровью граждан /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2		
1.6	Применение судами законодательства о защите чести, достоинства и деловой репутации /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.7	Особенности производства по отдельным категориям дел /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2		
1.8	Особенности производства по отдельным категориям дел /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		2	
1.9	Судебное рассмотрение дел, связанных с применением брачно-семейного законодательства /Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.10	Судебная защита права собственности граждан на жилье /Пр/	3	2					
1.11	Судебное рассмотрение дел о наследовании /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.12	Рассмотрение судами дел о возмещении вреда, причиненного здоровью граждан /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			

	Раздел 2. Особое производство. Общие положения. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение							
2.1	Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.2	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным. Признание движимой вещи бесхозной и признание права коммунальной собственности на бесхозяйственную вещь /Ср/	3	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.3	Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.4	Установление неправильности записей актов гражданского состояния. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Установление усыновления (удочерения) ребенка /Ср/	3	12,9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.5	КрТО/ /КрТО/	3	0,1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Предмет, метод и система курса «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде».
2. Источники спецкурса «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде».
3. Общая характеристика судебного разбирательства.
4. Дела о восстановлении на работе.
5. Дела по спорам об оплате труда работников.
6. Дела по искам о возмещении работниками материального ущерба, причиненного предприятиям, учреждениям, организациям.
7. Дела о расторжении брака.
8. Дела о взыскании алиментов.
9. Дела о воспитании детей.
10. Судебная защита права собственности граждан на жилье.
11. Судебное рассмотрение дел о наследовании.
12. Рассмотрение судами дел о возмещении вреда, причиненного здоровью граждан.
13. Рассмотрение судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
14. Сущность и правовая природа производства по отдельным категориям дел.
15. Порядок и процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел.
16. Производство по делам о защите избирательных прав граждан и иных участников избирательного процесса.
17. Производство по заявлениям об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной

власти, органов
местного самоуправления,, должностных лиц.
18. Производство по делам об оспаривании гражданами, юридическими лицами, прокурорами нормативных правовых актов.
19. Понятие и сущность особого производства.
20. Категории дел, рассматриваемые в порядке особого производства.
21. Порядок и процессуальные особенности рассмотрения дел особого производства.
22. Подведомственность суду дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
23. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
24. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
25. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
26. Признание движимой вещи бесхозной и признание права коммунальной собственности на бесхозяйственную вещь.
27. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
28. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар.
29. Установление неправильности записей актов гражданского состояния.
30. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
31. Установление усыновления (удочерения) ребенка.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Темы рефератов:
1. Судебное рассмотрение дел о наследовании.
2. Рассмотрение судами дел о возмещении вреда, причиненного здоровью граждан.
3. Рассмотрение судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
4. Сущность и правовая природа производства по отдельным категориям дел.
5. Порядок и процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел.
6. Производство по делам о защите избирательных прав граждан и иных участников избирательного процесса.
7. Производство по заявлениям об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов
8. местного самоуправления, должностных лиц.
9. Производство по делам об оспаривании гражданами, юридическими лицами, прокурорами нормативных правовых актов.
10. Понятие и сущность особого производства.
11. Категории дел, рассматриваемые в порядке особого производства.
12. Порядок и процессуальные особенности рассмотрения дел особого производства.
13. Подведомственность суду дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
15. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
16. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
17. Признание движимой вещи бесхозной и признание права коммунальной собственности на бесхозяйственную вещь.
18. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
19. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар.
20. Установление неправильности записей актов гражданского состояния.
21. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
22. Установление усыновления (удочерения) ребенка.

5.4. Перечень видов оценочных средств

реферат
устный опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Подкорытова О.В.	Международный гражданский процесс: учебно-методический комплекс	Бишкек: Изд-во КРСУ 2013
Л1.2	КРСУ	Учебный судебный гражданский процесс: учебно-методическое пособие для бакалавров	Б. м.: Graffa 2017
Л1.3		Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики (от 25 января 2017 года №14): (вводится в действие Законом КР от 20 января 2017 года № 6 с 1 июля 2017 года)	Бишкек: Академия 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Кайль Я.Я.	Гражданский процесс: учебник	М.: Кнорус 2021
Л1.5	Аксамаев Э.М., Подкорытова О.В., Тилекеева А.М., Узакбаев А.Н., Максимбекова Д.И.	Гражданский процесс (производство в суде первой инстанции): учебное пособие для студентов юридических вузов	Бишкек: Graffa 2019

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Операционная система: Microsoft Windows (7 / 8 / 10 / 11) или операционные системы на базе Linux (например, Ubuntu, Astra Linux).
6.3.1.2	
6.3.1.3	Офисный пакет: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или свободный аналог LibreOffice / OpenOffice, МойОфис.
6.3.1.4	
6.3.1.5	Браузеры для доступа к правовым базам и интернет-ресурсам: Google Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser, Microsoft Edge.
6.3.1.6	
6.3.1.7	Средства просмотра документов и справочных материалов: Adobe Acrobat Reader, Sumatra PDF или Foxit Reader.
6.3.1.8	
6.3.1.9	Программы для связи и дистанционных занятий (при необходимости): Microsoft Teams, Zoom, BigBlueButton.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Верховный суд КР sot.kg
6.3.2.2	Министерство юстиции КР minjust.gov.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	г. Бишкек, пр. Чуй,42 Корпус 7
7.2	405 аудитория для практических занятий - 26 посадочных мест.
7.3	Для занятий используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации преподавателям.
Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у магистрантов ориентировочной
основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности магистрантов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью

магистрантов. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на
практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.
При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания магистрантов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. $ ... . .
профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций магистрантами и студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и магистрантами и самими магистрантами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма: а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и магистрантов;
- при необходимости проведение консультаций для магистрантов;

6) подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление магистрантам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

Дискуссия как форма проведения семинарского занятия - это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. При проведении аттестации магистрантов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов. Проверка, контроль и оценка знаний магистранта, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и магистранта.

Рекомендации по созданию презентаций и их публичной защите (модуль 1).

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений, время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7— 10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем; -недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами свое-го выступления, в который он имеет
право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по
теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

Общие рекомендации к оформлению презентаций.

Стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено магистранту для защиты. Цель — добиться полного понимания
у всей аудитории. Поэтому презентация должна плавно переходить от популярного введения к более сложным техническим деталям. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — тёмный на белом); ничто не должно отвлекать от понимания сути работы.

Слайды должны иметь высокую контрастность. Следует учитывать, что на дисплее компьютера цвета выглядят гораздо более
яркими, чем на экране в зале. При проецировании на большой экран, особенно, если помещение мало затемнено, все краски резко бледнеют. Цвета фона и текста не должны вызывать отторжения у аудитории. Лучше использовать однородный фон, приглушенных пастельных тонов или просто белый. Практически непригодные сочетания: черный текст на красном фоне, сочетание синего текста и голубого фона или наоборот. Кегль (размер шрифта) не должен быть меньше

28, шрифт лучше использовать без засечек, например Arial.
Рекомендации по написанию реферата (модуль 2).
1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные
стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило,
это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-практические журналы.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...
5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за
2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы
или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные
выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список
литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Г од издания. Том . № . Страницы о т до .
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Г од издания. Страницы о т до