МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
Голоборолько И.Л.
03.09.2026 г.

Team-менеджмент

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**

Учебный план Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Программа "Управление малым бизнесом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 64

Виды контроля в семестрах:
экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работав период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,3	48,3	48,3	48,3
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	31,7	31,7	31,7	31,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: формирование комплекса знаний и компетенций, позволяющих выработать практические навыки по организации эффективной командной работы.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – формирование у студентов четкого представления о концепции работы в команде и ее применения на практике; – создание прочного базиса для формирования и практической реализации путей повышения эффективности команд и оценки их деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Организационное поведение
2.1.2	Введение в профессию
2.1.3	Управление человеческими ресурсами
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: Способен разрабатывать и реализовывать стратегии бизнеса, а также мероприятия операционного характера для малого предприятия	
Знать:	
Уровень 1	-национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; -основные методы контроля, анализа и оценки соответствия качества ресурсов и готовой продукции (услуг) техническим требованиям на этапах ее жизненного цикла.
Уметь:	
Уровень 1	-применять основные методы квалиметричекого анализа продукции (услуг); -применять актуальную нормативную документацию по соответствию качества поступающих в организацию ресурсов и готовой продукции (услуг) установленным требованиям; -составлять аналитические отчеты в области качества; -применять методы контроля за применением технических регламентов, стандартов, технических условий, выполнять статистическую обработку результатов контроля.
Владеть:	
Уровень 1	-навыками анализа применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг); -навыками анализа дефектов и причин их возникновения; -навыками разработки рекомендаций по улучшению системы менеджмента качества
ПК-7: Способен решать профессиональные задачи по разработке и реализации проектов, направленных на развитие малого бизнеса, включая выстраивание коммерческих и деловых связей предприятия	
Знать:	
Уровень 1	- методы управления документооборотом организации, в том числе в области качества; -законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации и сертификации; - методы контроля систем менеджмента качества и показатели качества для их оценки
Уметь:	
Уровень 1	- выполнять анализ опытно-конструкторских и экспериментальных работ для разработки стандартов организации; - выполнять анализ методов организации и управления процессами при подтверждении соответствия продукции (услуг); - разрабатывать нормативно-техническую документацию при сертификации; - вести документооборот в области качества
Владеть:	
Уровень 1	- навыками ведения документооборота организации в области качества; - навыками применения стандартов в области систем управления качеством и современных методов анализа данных по результатам испытаний; - навыками составления отчетов по актуализации нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы групповой динамики, создания команд и организационные возможности командной работы; основные этапы строительства команд; основы командной работы, механизмы и факторы создания высокоэффективных самоуправляемых команд; способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать условия организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализировать и интерпретировать современных технологии управления конфликтными ситуациями и использовать их в конкретных ситуациях, в том числе, в межкультурной среде;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками управления работой команды и использования способов разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.