

КЫРГЫЗСКО - РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства

по качеству

К.И. Исаков

« 11 » 04 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Постановление Ученого Совета

КРСУ № 2017г.

Ректор КРСУ

В.И. Нифадьев

« 11 » 04 2017г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения практики студентов

медицинского факультета

СМК П. 105.6. 4-2015

Введено в действие с

« 11 » апреля 2017г.

Приказ № 174-П от 11 апреля 2017

Бишкек

КРСУ	МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
	Положение о порядке проведения практики студентов медицинского факультета
	СМК П 105.6.4. - 2017

	Изменения	Дата		Лист из листов
				из 10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет цель, задачи, порядок и основные требования к процессу организации и проведения практик студентов медицинского факультета КРСУ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.2. Требования настоящего документа обязательны к применению всеми структурными подразделениями медицинского факультета КРСУ, участвующими в данном процессе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования (далее ООП) в подготовке высококвалифицированных специалистов медиков.

2.2. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Цели и объемы практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальности медицина (далее – образовательный стандарт).

2.4. Содержание практики определяется программой практики. Программы практики разрабатываются и утверждаются специалистами кафедр, ответственных за определенный вид практики, на основе образовательного стандарта, являются частью ООП и утверждаются в установленном порядке.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного документа использованы следующие нормативные документы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» №92 от **30 апреля 2003 года**;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Государственные образовательные стандарты Российской Федерации и Кыргызской Республики;
- Положение «О практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете»;
- Приложение №2 к приказу МЗ и социального развития РФ 2011 года «Перечень работ, при выполнении которых проводится обязательный медицинский осмотр».

КРСУ	МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
	Положение о порядке проведения практики студентов медицинского факультета

	СМК П 105.6.4. - 2017		
	Изменения	Дата	Лист из листов
			из 10

4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины, определения и сокращения:
 ВО – высшее образование;
 КРСУ-Кыргызско Российский Славянский Университет им. Б.Н.Ельцина;
 ГОС – государственный образовательный стандарт;
 ООП – основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации;
 ППС- профессорско-преподавательский состав;
 ЛПУ – лечебно-профилактическое учреждение.

5. ВИДЫ ПРАКТИК

- 5.1. Основными видами практик студентов медицинского факультета КРСУ являются практики, установленные требованиями ГОС. При этом выделяются два вида практик: учебная и производственная.
- 5.2. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ООП в соответствии с образовательным стандартом.
- 5.3. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин, привитие им профессиональных умений и навыков.
- 5.4. Учебная практика студентов проводится на кафедрах, в лабораториях или других структурных подразделениях медицинского факультета.
- 5.5. Производственная практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения организации труда и деятельности работы ЛПУ и получения практических (клинических) навыков.
- Производственная практика проводится в ЛПУ и организациях социальной защиты.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

- 6.1. Требования к организации практик определяются ООП, образовательным стандартом и положением «О практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете».
- 6.2. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 6.3. Сроки проведения практик устанавливаются вузом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта;

КРСУ	МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
-------------	------------------------------

	Положение о порядке проведения практики студентов медицинского факультета		
	СМК П 105.6.4. - 2017		
	Изменения	Дата	Лист из листов
			из 10

6.4. Для руководства практикой, проводимой на медицинском факультете в учреждениях и в организациях здравоохранения, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) соответствующей кафедры и руководитель (руководители) от учреждения или организации (ЛПУ), на основании рапорта декана медицинского факультета, согласно приказу ректора КРСУ;

6.5. Студенты могут проходить практику в региональных ЛПУ КР, а также мед.учреждениях зарубежом для чего необходимо письменное разрешение (ходатайство) руководителя регионального ЛПУ на прохождение практики, заверенное печатью.

В случае выезда студента в региональные ЛПУ назначается руководитель от регионального ЛПУ, либо откомандированный руководитель от кафедры.

6.6. Учебная, производственная практики, проводимые в ЛПУ (в том числе в региональных ЛПУ), организуются на основании договоров между медицинским факультетом и ЛПУ.

6.7. Руководители практики от кафедр медицинского факультета и руководители от региональных ЛПУ устанавливают связь с заведующим практикой медицинского факультета КРСУ и совместно с ней составляют рабочий график (план) проведения практики.

6.8. По предложению заведующего кафедрой назначается ответственное лицо по кафедре, ответственное за определенный раздел практики, которое утверждается распоряжением декана медицинского факультета и тесно сотрудничает с зав. практикой.

7. ЭТАПЫ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК:

7.1. Подготовка приказов ректора по производственной практике.

7.2. Организация медицинских осмотров студентов (каждый студент должен иметь медико-санитарную книжку и предъявлять ее на клинической базе руководителю практики от кафедры) в порядке, установленным распоряжением КРСУ медицинского факультета №31 от 04.05.2015года «О прохождении медицинского осмотра перед производственной практикой».

7.3. Заключение администрацией КРСУ в лице ректора и администрацией базового лечебного учреждения в лице руководителя ЛПУ договора на проведение производственной практики студентов, где оговариваются взаимные обязательства сторон.

7.4. Согласование с клиническими базами сроков практики.

7.5. Согласование с планово-финансовым управлением университета вопросов оплаты расходов руководителей практики на проведение практики (при проведении выездной практики в региональных ЛПУ).

7.6. Представление на клинические базы не позднее, чем за неделю до начала практики, писем руководителям клинических баз окончательные списков студентов.

КРСУ	МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
	Положение о порядке проведения практики студентов медицинского факультета			
	СМК П 105.6.4. - 2017			
	Изменения	Дата		Лист из листов
				из 10

7.7. Представление на базы информации о предстоящей практике (характер, сроки, кол-во).

7.8. Распределение студентов по клиническим базам, согласно утвержденному графику учебного процесса.

7.9. Обеспечение руководителей от кафедр программами и методическими указаниями, а также списками студентов и ведомостями.

7.10. Организация курсовых собраний студентов по практике, инструктаж руководителей практики, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

7.11. Ведение необходимой документации по практике для студентов и руководителей практики (методические указания, тематика УИРС, контрольные вопросы к зачету, списки рекомендуемой литературы, дневники, формы отчетов и др.);

7.12. Контроль за выполнением программ практики и учебных планов, освоением практических навыков, приемов, манипуляций и т.д.

7.13. Прием дневников практики у студентов и отчетов руководителей, подведение цифровых итогов практики.

7.14. Участие в приеме зачетов и аттестации студентов.

7.15. Выявление не аттестованных и не прошедших практику студентов и представление их списков в деканаты.

7.16. Организация повторного прохождения практики неаттестованными студентами (на платной основе) в свободное от учебы время или каникулярное время.

7.17. Координация работы между деканатами, кафедрами медицинского факультета и клиническими базами практики.

7.18. Прием отчетов руководителей об итогах практики.

7.19. Оформление всей необходимой документации по производственной практике.

Не разрешается самовольно сокращать сроки практики, изменять базы практики.

8. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАЗЛИЧНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ

8.1. Руководитель производственной практики:

8.1.1. разрабатывает программы и методические указания для студентов, готовят списки медицинской литературы;

8.1.2. пересматривает программу практики по своему разделу, по мере необходимости вносят предложения по изменению рабочей программы производственной практики;

8.1.3. разрабатывает тематику УИРС, контрольные вопросы к зачету по практике, представляет их к обсуждению на кафедральных совещаниях и согласует с руководителем практики факультета;

8.1.4. распределяет студентов по клиническим базам;

8.1.5. проводит аттестацию и принимает зачет по практике по своему разделу у студентов, в том числе проходивших ее в региональных лечебно-профилактических учреждениях;

8.1.6. результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов по практике;

8.1.7. проводит курсовые собрания студентов перед началом практики и по ее итогам;

КРСУ	МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
	Положение о порядке проведения практики студентов медицинского факультета			
	СМК П 105.6.4. - 2017			
	Изменения	Дата		Лист из листов
				из 10

8.1.8. проводит инструктаж студентов совместно с администрацией (порядок и условия прохождения практики, указания по ведению дневника практики и т.д.);

8.1.9. представляет ежегодно по итогам практики факультетскому руководителю практики отчет по своему разделу;

8.1.10. проводит работу с неуспевающими студентами;

8.1.11. обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

8.1.12. организует практические занятия, клинические и практические конференции;

8.1.13. осуществляет контроль за обеспечением условий труда студентов, проводит с ними обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности;

8.1.14. не допускает конфликтных ситуаций между студентами и персоналом лечебного учреждения;

8.1.15. проверяет дневники, отчеты студентов по санпросвет работе и УИРС, организует работу комиссии по приему зачета по практике в последние два дня практики, участвует в отборе лучших работ по УИРС для сообщения на научных студенческих конференциях, рекомендует формы поощрения;

8.1.16. проводит со студентами IV курса по своей специальности обходы курируемых ими больных, со студентами V курса - показательные приемы в поликлинике;

8.1.17. исходя из потребностей базового лечебно-профилактического учреждения, консультирует больных, проводит клинические разборы, операции, научно-практические конференции, оказывает другую помощь органам здравоохранения;

8.1.18. проводит всю работу в тесном контакте с руководителем практики медицинского факультета;

8.1.19. руководитель практики медицинского факультета организует подведение итогов практики на основании представленных отчетов руководителей практики, зачетно-экзаменационных ведомостей, дневников студентов;

Итоговая отметка по практике выставляется руководителем на основании характеристики студента, оценки качества ведения дневника практики и результатов зачета. Кроме того, учитывается проведение санитарно-просветительной работы и УИРС.

Отчеты должны быть представлены руководителю практики по медицинскому факультету **не позднее 2-х дней по окончании практики.**

9. СХЕМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ (КАФЕДРЫ), ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА СВОЙ РАЗДЕЛ ПРАКТИКИ

Форма и вид отчетности студентов прохождении практики определяются медицинским факультетом с учётом требований образовательного стандарта и на основании положения «О практике для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в Кыргызско-Российском Славянском университете».

9.1. Схема включает:

9.1.1. Ф.И.О. преподавателя, ответственного за свой раздел практики;

КРСУ	МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
	Положение о порядке проведения практики студентов медицинского факультета			
	СМК П 105.6.4. - 2017			
	Изменения	Дата		Лист из листов
				из 10

- 9.1.2. проведенную подготовительную работу (проведение собраний, подготовка методических рекомендаций, дневников практик);
- 9.1.3. распределение студентов по базам (основные базы, количество студентов);
- 9.1.4. взаимодействие студентов и персонала учреждения;
- 9.1.5. замечания по проведению производственной практики;
- 9.1.6. основные ошибки в дневниках студентов;
- 9.1.7. Ф.И.О. отличившихся студентов и недобросовестных студентов;
- 9.1.8. количество студентов, не отчитавшихся за практику и причины этого;
- 9.1.9. средний балл;
- 9.1.10. замечания и предложения по производственной практике.

10. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 10.1. Для прохождения производственной практики студенты должны:
 - 10.1.1. проходить практику в региональных ЛПУ, для чего необходимо письменное разрешение (вызов) руководителя лечебного учреждения на прохождение практики, заверенное печатью. Иностранные студенты проходят практику на клинических базах на общих основаниях или по месту постоянного жительства;
 - 10.1.2. присутствовать на организационном собрании, где объясняются программа практики и организационные моменты;
 - 10.1.3. пройти медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства или в студенческой поликлинике до начала производственной практики;
 - 10.1.4. получить у руководителя практики медицинского факультета необходимые документы (направления) и дневник;
 - 10.1.5. прибыть к месту практики в необходимые сроки (не разрешается переносить базу практики и сокращать сроки практики самовольно);
 - 10.1.6. работать по шести- или пятидневной рабочей неделе в зависимости от режима работы лечебного учреждения (продолжительность рабочего дня при шестидневной рабочей неделе- 6 часов, при пятидневной - 7 часов 12 мин. Продолжительность ночного дежурства-12 часов. По уважительной причине (беременность, кормление ребенка и т.д.) ночные дежурства можно заменить двумя вечерними по 6 часов;
 - 10.1.7. строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
 - 10.1.8. обязан выполнить программу производственной практики;
 - 10.1.9. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
 - 10.1.10. вести ежедневно дневник практики, в котором фиксируется вся выполненная работа и подписывать его у руководителя;

КРСУ	МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
	Положение о порядке проведения практики студентов медицинского факультета			
	СМК П 105.6.4. - 2017			
	Изменения	Дата		Лист из листов
				из 10

10.1.11. заполнить полностью по окончании практики все отчетные разделы дневника, дневник должен быть подписан непосредственным руководителем практики за каждый день. Работа во вспомогательных подразделениях, например, в поликлинике на IV курсе и

кабинетах (рентгеновском, ЭКГ, физиотерапевтическом и др.) заверяется подписью врача или среднего медперсонала соответствующего подразделения и кабинета;

10.1.12. подписать дневник в конце практики и характеристику, написанную непосредственным руководителем, у главного врача или заместителя главного врача по лечебной работе и заверить ее печатью лечебного учреждения. (Без подписи и оттиска печати лечебного учреждения практика считается недействительной, особенно при ее прохождении в региональном ЛПУ);

10.1.13. представить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий, УИРС и сдать зачет по практике.

Студенты сдают дифференциальный зачет назначенному руководителю практики (по приказу) в последний день практики.

Старосты групп сдают зачетные книжки студентов своей группы руководителю практики по медицинскому факультету для выставления оценок по производственной практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по производственной практике, должен быть отчислен, как имеющий академическую задолженность, при разрешении декана факультета может быть направлен повторно на практику в период студенческих каникул, либо в свободное от учебного процесса время.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной или по неуважительной причине, направляются на практику (с разрешения декана факультета), согласно положения «О ликвидации пропусков задолженностей по учебной и производственной практике»

Стоимость платного курса практики определяется планово-финансовым управлением КРСУ.

КРСУ	МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
	положение о порядке проведения практики студентов медицинского факультета			
	СМК П 105.6.4. - 2017			
	Изменения	Дата		Лист из листов
				из 10

Лист согласования

Инструкция разработана
Директор ЦИПО



Калужный С.И.

Положение согласовано:

Декан МФ



Зарифьян А.Г

Начальник
управления ОУПиМС



Рудова М.М.

Начальник
управления кадров



Малиновская Т.С.

Начальник отдела практик



Бешке Е.В.

Начальник
юридического отдела



Абдыкеримов С.К.

КРСУ	МЕДИЦИНСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
	положение о порядке проведения практики студентов медицинского факультета			
	СМК П 105.6.4. - 2017			
	Изменения	Дата		Лист из листов из 10

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Дата	Роспись
Зарицкий А.Г.	Декан медицинского факультета	24.03.17	
Горюхов А.В.	Заместитель декана	27.03.17	
Нарыков Р.Р.	Заместитель декана	27.03.17	
Назайбаева Ч.З.	Заместитель декана	24.03.17	
Сатарова А.З. в.с.	Заместитель декана	24.03.17	
Умарова М.М. в.с.	Заместитель декана	24.03.17	
	Заместитель декана		
	Директор ЦИПО		
Алиев Р.Р.	Ведущий специалист ПП	24.03.17	
Самыева К.К.	Ведущий специалист ПП	24.03.17	

Лист регистраций изменений

Изменение	Номера листов(страниц)		Номер документа основания	Подпись	Дата	Срок ведения изменения
	Новых	Аннулированных				