МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
И.Л.Голобородько
от 03 сентября 2026 г

Судебная адвокатура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план g400401_25_12 ю гп.plx
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72

в том числе:

аудиторные 18

самостоятельная 53,9

Виды контроля в семестрах:

зачет с оцен

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме	2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,1	18,1	18,1	18,1
Сам. работа	53,9	53,9	53,9	53,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ю.н, ст преподавательГолышева Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):
к.ю.н, доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна _____

Согласовано РОП:
к.ю.н., доцент, Колесниченко С.Г _____

Рабочая программа дисциплины
Судебная адвокатура

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол от 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Законодательное регулирование адвокатской деятельности в КР и РФ							
1.1	Законодательное регулирование адвокатской деятельности в КР и РФ /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.2	Законодательное регулирование адвокатской деятельности в КР и РФ /Пр/	4	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.3	Судебная адвокатура /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.4	Судебная адвокатура /Пр/	4	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.5	Судебная адвокатура зарубежных стран /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.6	Адвокат /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.7	Судебная адвокатура зарубежных стран /Ср/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
	Раздел 2. Профессиональная деятельность адвоката							
2.1	Профессиональные навыки адвокатской деятельности /Пр/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.2	Адвокат в гражданском судопроизводстве /Пр/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	2		
2.3	Профессиональные навыки адвокатской деятельности /Ср/	4	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.4	Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности адвоката /Ср/	4	8,9	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.5	Этические нормы в профессиональной деятельности адвоката /Ср/	4	7	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.6	Адвокат в гражданском судопроизводстве /Ср/	4	6	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.7	Проблемы адвокатуры КР /Пр/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	2	2	

2.8	Перспективы развития /Пр/	4	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	2		
2.9	Проблемы адвокатуры КР /Ср/	4	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.10	Перспективы развития /Ср/	4	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
2.11	/КрТО/	4	0,1	ПК-5				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Адвокатура - история развития
2. Понятие и значение адвокатуры, как института защиты
3. Развитие адвокатуры в КР и РФ.
4. Структура адвокатуры в КР
5. Структура адвокатуры в РФ
6. Законодательное регулирование адвокатской деятельности в КР.
7. Проблемы и перспективы развития адвокатуры в КР
8. Судебная адвокатура, сущность и содержание
9. «Адвокатура»- «Судебная адвокатура», общее и особенное.
10. Судебная адвокатура в КР
11. Адвокат - социально-философская категория
12. Адвокат- правовая категория
13. Роль и место адвоката в жизни общества.
14. Профессионально значимые качества (психограмма) личности адвоката
15. Профессиональные навыки, необходимые в адвокатской практике
16. Способы формирования профессиональных навыков адвоката
17. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности адвоката.
18. Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности адвоката] 19. Понятие этического кодекса адвоката
20. Отношения «адвокат» - «адвокат»
21. Отношения «адвокат» - «клиент»
22. Отношения «адвокат» - «судья»
23. Гражданское судопроизводство, понятие.
24. Адвокат в гражданском судопроизводстве
25. «Представитель» и «адвокат», общее и особенное
26. Права адвоката, законодательное регулирование
27. Законодательное закрепление обязанностей адвоката
28. Юридические и фактические права и обязанности
29. Адвокат в гражданском и уголовном судопроизводстве, отличительные особенности
30. Анализ дела как профессиональный навык адвоката
3 I. Выработка позиции по делу, понятие, сущность и стадии
32. Реализация позиции по гражданскому делу
33. Ораторское мастерство как профессиональный навык адвоката
34. Содержание выступления адвоката
35. Форма выступления адвоката
36. Речь адвоката в судебных прениях
37. Заключительная речь адвоката

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Примерная тематика для письменных работ (реферат)
1. История развития института адвокатуры.
2. Права и обязанности адвоката.
3. Анализ, выработка и реализация позиции по гражданскому делу.
4. Выступление адвоката на суде

Вопросы для устного опроса
Адвокат в гражданском судопроизводстве
«Представитель» и «адвокат», общее и особенное
Права адвоката, законодательное регулирование
Законодательное закрепление обязанностей адвоката
Юридические и фактические права и обязанности
Адвокат в гражданском и уголовном судопроизводстве, отличительные особенности
Анализ дела как профессиональный навык адвоката
Выработка позиции по делу, понятие, сущность и стадии
Реализация позиции по гражданскому делу
Ораторское мастерство как профессиональный навык адвоката
Содержание выступления адвоката
Форма выступления адвоката
Речь адвоката в судебных прениях
Заключительная речь адвоката

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат
устный опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.] ; под ред. Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели.	Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.2	Коршунов Н. М.	Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под ред. В. В. Ярков.	Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений	М. : Статут 2017
Л2.2	М. М. Абакумова, О. В. Арустамова, Н. А. Борзов [и др.].	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 16 апреля 2015 г.)	М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата 2015
Л2.3	Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.]	Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство юстиции Кыргызской Республики	www.minjust.gov.kg
Э2	Верховный суд Кыргызской Республики	www.sot.kg

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Занятия проводятся в аудиториях юридического факультета КРСУ. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, которые используется при проведении занятий. Также в кабинетах имеется Интернет. Интернет может быть использован для получения дополнительной информации. На занятиях особое внимание уделяется практическим вопросам решения задач, кейсов. В силу этого на занятиях предполагается использование следующих технологий: - аудиторные занятия проводятся в виде практических с использованием технологии «мастер-классов». Во время проведения занятий используются и демонстрируются следующие интерактивные методы обучения и стратегии критического мышления : мозговой штурм, продвинутая лекция, работа в малых группах, ранжирование, кейс-стади, презентация докладов студентов, просмотр и обсуждение видеоматериалов и другие.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Верховный суд КР sot.kg
6.3.2.2	Министерство юстиции КР minjust.gov.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	г. Бишкек, пр. Чуй,42 Корпус 7
7.2	405 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест.
7.3	Для занятий используется переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта
Дисциплина: Судебная адвокатура
Количество кредитов (ЗЕ): 2

Модуль 1 Законодательное регулирование адвокатской деятельности в КР и РФ . Текущий контроль-Активность и посещаемость макс.20 б., презентация макс.35б.

Модуль 2 Профессиональная деятельность адвоката. Текущий контроль-Активность и посещаемостьмакс.20 б., рубежный контроль - устный опрос макс. 35б.

ВСЕГО за семестр мин.40 макс.70
Промежуточный контроль (Зачет) мин.20 макс.30
Семестровый рейтинг по дисциплине мин.60 макс.100
Методические рекомендации преподавателям.
Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у магистрантов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности магистрантов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью магистрантов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.
При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания магистрантов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций магистрантами и студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.
Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и магистрантами и самими магистрантами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:
а) разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и магистрантов;
- при необходимости проведение консультаций для магистрантов;
б) подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление магистрантам 4-5 дней для подготовки к семинару;

- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

Дискуссия как форма проведения семинарского занятия - это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При проведении аттестации магистрантов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов. Проверка, контроль и оценка знаний магистранта, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и магистранта.

Рекомендации по созданию презентаций и их публичной защите (модуль 1).

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:
-цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
-выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
-недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
-речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
-докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами свое¬то выступления, в который он имеет право заглядывать;
-докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
-после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

Общие рекомендации к оформлению презентаций.

Стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено магистранту для защиты. Цель — добиться полного понимания у всей аудитории. Поэтому презентация должна плавно переходить от популярного введения к более сложным техническим деталям. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — тёмный на белом); ничто не должно отвлекать от понимания сути работы.

Слайды должны иметь высокую контрастность. Следует учитывать, что на дисплее компьютера цвета выглядят гораздо более яркими, чем на экране в зале. При проецировании на большой экран, особенно, если помещение мало затемнено, все краски резко бледнеют. Цвета фона и текста не должны вызывать отторжения у аудитории. Лучше использовать однородный фон, приглушенных пастельных тонов или просто белый. Практически непригодные сочетания: черный текст на красном фоне, сочетание синего текста и голубого фона или наоборот. Кегль (размер шрифта) не должен быть меньше 28, шрифт лучше использовать без засечек, например Arial.

Рекомендации по написанию реферата (модуль 2).

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников.

Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-практические журналы.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...
5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том__. № __. Страницы от __ до ___.
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до ___.