

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ,  
ПРОГРАММ ПОСТДИПЛОМНОГО МЕДИЦИНСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

## Оглавление

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>стр.</b>
1	Общие положения .....	3
2	Структура основной образовательной программы.....	4
3	Разработка и утверждение ОПОП .....	5
4	Содержание основной образовательной программы .....	5
5	Порядок разработки, корректировки и оформления ОПОП .....	10
6	Назначение и функции руководителя ОПОП .....	11
7	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения .....	13
8	Приложение (Макет ОПОП) .....	15

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) направлений высшего образования бакалавриата, магистратуры и специалитета в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее – КРСУ), определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения ОПОП на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования РФ (далее – ФГОС ВО), Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования КР (далее - ГОС ВПО) и профессиональных стандартов (при наличии), а также статус, функции и направления деятельности руководителя ОПОП.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников соответствующей квалификации бакалавра, магистра или специалиста, разработанной и утвержденной с учетом потребностей рынка труда, требований ФГОС ВО и ГОС ВПО и рекомендаций соответствующего направления учебно-методического объединения.

Основная образовательная программа обеспечивает реализацию учебного процесса, воспитание и качество подготовки обучающихся, а также служит основой для определения критериев оценки качества обучения и внедрения процедур и мер для достижения ожидаемых результатов и улучшению программных процессов.

1.3. Общее руководство и обеспечение ОПОП направлений в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВПО возлагается на проректора ответственного за контроль образовательных программ.

Разработка и формирование ОПОП возлагается на руководителя ОПОП и группу разработчиков-преподавателей, реализующих соответствующее направление или специальность.

Руководитель основной образовательной программы (далее – Руководитель ОПОП) – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн;

— Методическими рекомендациями по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-2/05 вн;

— Приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

— Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об одобрении Национальной рамки квалификаций» от 1 8.09.2020г. N491;

— Профессиональным стандартом Кыргызской Республики Р85.4.2310 «Преподаватель высшего профессионального образования»

— Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

— Другими законодательными актами Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными актами Министерства образования и науки КР;

— Уставом КРСУ;

— Локальными нормативными актами КРСУ.

## **2. Структура основной образовательной программы**

В КРСУ устанавливается следующая структура ОПОП:

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Цель ОПОП**

#### **1.2. Нормативные документы**

### **II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.3. Задачи профессиональной деятельности**

#### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания**

#### **2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

### **III. Общая характеристика образовательной программы**

#### **3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы**

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

#### **3.3. Объем программы**

#### **3.4. Формы обучения**

#### **3.5. Срок получения образования**

#### **3.6. Язык реализации программы**

#### **3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

#### **3.8. Применение электронного обучения**

### **IV. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### **4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

#### **4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

#### **4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

### **V. Структура и содержание ОПОП**

#### **5.1. Структура и объем программы**

#### **5.2. Объем обязательной части образовательной программы**

#### **5.3. Учебный план образовательной программы**

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

#### **5.5. Виды и типы практики**

#### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

5.7. Оценочные и методические материалы.

5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

VI. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

С учетом специфики конкретных направлений подготовки структура ОПОП может быть дополнена и другими разделами. Аннотация ОПОП оформляется как единый документ с титульным листом по форме согласно *приложению 1*.

### **3. Разработка и утверждение ОПОП**

3.1. ОПОП разрабатывается на основе ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР.

3.2. ОПОП разрабатывается по направлению с указанием реализуемых программ бакалавриата, магистратуры и специалитета.

3.3. ОПОП по направлению подготовки согласуется с основными работодателями, за подписью в листе согласования, рассматривается на Учебно-методическом совете и утверждается Ученым советом КРСУ за подписью ректора.

3.4. Руководитель программы обязан ежегодно проводить анализ изменений в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ОПОП следует учитывать мнение работодателей.

Изменения фиксируются в листе изменений и дополнений с указанием соответствующего раздела ОПОП.

Полное обновление и переутверждение осуществляется по истечению пятилетнего срока с момента утверждения данной программы и/или в связи с изменением ФГОС РФ или ГОС ВПО КР.

### **4. Содержание основной образовательной программы**

4.1. Раздел «Общие положения» должен содержать перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП.

В разделе должны быть указаны цели образовательной программы, четко сформулированные в области профессионального обучения и универсальных компетенций, соответствующие требованиям ФГОС ВО, ГОС ВПО, работодателей и созвучны с миссией вуза. Цели должны быть соотнесены к результатам обучения по соответствующей образовательной программе.

4.2. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» должен содержать перечень областей профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), могут осуществлять профессиональную деятельность; типы задач, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников.

В разделе должен быть указан перечень профессиональных стандартов (при их наличии). Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 6 уровень квалификации, магистратура, специалитет – 7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной

деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

4.3. Раздел «Общая характеристика образовательной программы» должен содержать объем программы в зачетных единицах (кредитах), формы обучения, срок получения образования при различных формах, язык реализации программы, использование сетевой формы и применение электронного обучения/обучения с использованием дистанционных технологий (если таковые реализуются).

В разделе должна быть указана направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности). Направленность (профиль, специализация) образовательной программы может соответствовать направлению подготовки, специальности в целом, если ФГОС ВО это определено, или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки, специальности.

Направленность ОПОП ориентирована на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

В разделе должна быть указана квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы. Указывается на основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» и постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496 «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» (Приложения 4-6)

4.4. Раздел «Планируемые результаты освоения образовательной программы» должен содержать результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС 3++ и п. 5.1. Макета Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Кыргызской Республики по направлению подготовки "бакалавр"/магистр/специалист.

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Раздел должен содержать перечни универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Компетенции, приведенные в стандарте, являются обязательными. Разработка профессиональных компетенций и результатов обучений должны иметь подтверждение участия представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда, соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения. Профессиональные

компетенции формулируются на основе обобщенных трудовых функций из выбранных при разработке ОПОП профессиональных стандартов.

Данный раздел дополняется таблицами с указанными в них компетенциями и индикаторами их достижения.

4.5. Раздел «Структура и содержание ОПОП» должен содержать структуру и объем программы. Раздел устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме. Обязательными документами являются: график учебного процесса на период обучения; учебный план подготовки; рабочие программы дисциплины, практик; фонды оценочных средств по всем дисциплинам, практикам; программа итоговой государственной аттестации.

4.5.1. Структура ОПОП включает три блока: Блок 1: «Дисциплины (модули)»; Блок 2: «Практика»; Блок 3: «Государственная итоговая аттестация»

Набор дисциплин (модулей), и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ОПОП, виды практик и государственной итоговой аттестации, определяются в установленном для блока объеме.

В рамках ОПОП выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование социально-личностных и общекультурных и общепрофессиональных/универсальных. К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся общекультурные и профессиональные компетенции.

4.5.2. В структуру ОПОП включаются утвержденные учебные планы направления подготовки, которые являются основными документами, регламентирующие учебный процесс.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса.

Учебные планы согласовываются с представителями производства, руководителями организаций и учреждений, заинтересованных в результатах обучения или обсуждаться отраслевыми советами (если имеются).

К учебному плану прилагается рецензия за подписью потенциальных работодателей и ведущих в данной области специалистов Университета.

4.5.3. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей являются обязательными документами по организации и реализации обязательных дисциплин и элективных курсов.

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин находятся на соответствующих кафедрах/иных подразделениях университета (ответственными за образовательную программу), реализуемые данные дисциплины. В ОПОП прилагается перечень дисциплин по всем циклам РУП с указанием обеспечения и даты утверждения, согласно протоколам кафедр/иных подразделений университета (ответственных за образовательную программу). Руководитель программы должен вести контроль РПД обслуживающих ОПОП кафедр/иных подразделений университета (ответственных за образовательную программу).

К РПД прилагается рецензия за подписью потенциальных работодателей и ведущих в данной области специалистов Университета.

4.5.4. Программа практик и НИР обучающихся. Организация и проведение практик регулируется Положением о практической подготовке в КРСУ. В ОПОП должна содержаться аннотация по практикам с указанием целей, задач, результатов их прохождения (компетенции). ОПОП обеспечивается необходимой документацией: программы практик, методические указания, дневники на практику, отчеты по практикам обучающихся и руководителей практик.

Необходимо указать с какими предприятиями и организациями сотрудничает программа, средства оценки качества проведения практик на удовлетворение заинтересованными сторонами (работодатели, студенты), механизмы выявления сформированных компетенций по итогам практик.

К программам практик прилагается рецензия за подписью потенциальных работодателей и ведущих в данной области специалистов Университета.

4.5.6. Программа государственной итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета министров КР от 22 мая 2024 г. № 258 и локальными нормативными актами КРСУ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, и/или выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (при наличии). ОПОП должна содержать нормативные и методические документы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы (при наличии), критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

4.7. Выпускающие кафедры/иные подразделения университета (ответственные за образовательную программу) обеспечивают обучающихся необходимой информацией о прохождении Государственной итоговой аттестации, методическими указаниями по выполнению ВКР, перечень вопросов, включенных в государственный экзамен, оценочные и диагностические средства итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки и специальности. Государственная аттестационная комиссия должна дать оценку качества ВКР и достижения ожидаемых результатов обучения.

4.8. Раздел «Оценочные и методические материалы» содержит фонд оценочных средств по образовательной программе, составленный согласно Положению об оценочных и методических материалах в КРСУ. Раздел содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины; технологическую карту дисциплины; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства); методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий.

4.9. Раздел «Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы».

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы на текущий учебный год утверждаются проректором по молодежной политике.

4.10. В разделе «Условия реализации образовательной программы» указываются образовательные технологии, учебно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение, необходимое для качественной реализации ОПОП.

Раздел должен учитывать все требования к условиям реализации программы, которые определены ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР. При реализации ОПОП в сетевой форме в разделе указывается совокупность ресурсов материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме).

4.10.1. В разделе «Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы» рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Раздел включает перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, должны быть оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В ОПОП также перечисляется используемое в учебном процессе научно-исследовательское, учебное оборудование, лаборатории, стенды и т.д. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Для взаимодействия и создания образовательной среды в форме удаленного обучения применяются ДОТ, публичные и закрытые системы организации видеоконференций (*Microsoft Team* и др.).

Указывается перечень необходимого материально-технического обеспечения, позволяющего реализовывать ОПОП подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.2. В разделе «Кадровые условия реализации образовательной программы» указываются научно-педагогические работники Университета, а также лица, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), должна составлять процент не менее указанного в ФГОС ВО/ГОС ВПО и аккредитационных требований РФ и КР.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП, должна составлять процент не менее указанного в ФГОС ВО/ГОС ВПО.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП, должна составлять процент не менее указанного в ФГОС ВО/ГОС ВПО.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

При разработке ОПОП указать, приглашаются ли преподаватели в рамках мобильности, гостевые лектора, квалифицированные представители работодателей и т.д.

## **5. Порядок разработки, корректировки и оформления ОПОП**

5.1. Разработку ОПОП по конкретному направлению (профилю) подготовки проводит руководитель образовательной программы. ОПОП формируется с учетом сбора всех необходимых сведений, документов и информации с обслуживающих кафедр/иных подразделений университета (ответственных за образовательную программу), отделов/служб и т.д., запрашиваемых руководителем ОПОП.

5.2. ОПОП подлежат ежегодной корректировке с учетом инноваций в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей/разработки и утверждения профессиональных стандартов, внедрением новых образовательных технологий в образовательный процесс и др.

Обо всех изменениях вносятся записи в соответствующий лист изменений (*см. приложение 1*).

По истечению пятилетнего срока с даты утверждения ОПОП, или при изменении ОПОП в результате изменения ФГОС ВО/ГОС ВПО руководитель программы делает анализ эффективности ОПОП с учетом всех внесенных изменений/дополнений для усовершенствования ОПОП.

5.2. Руководитель программы и разработчики оформляют содержание и приложения ОПОП с учетом имеющихся программ на одной или нескольких кафедрах/иных подразделениях университета (ответственных за образовательную программу).

5.3. Рекомендательное оформление ОПОП: шрифт - Times New Roman, начертание – обычный, размер - 12, междустрочный интервал – одинарный.

Нумерация разделов и пунктов, их последовательность не должна меняться, но может дополняться с учетом особенностей программы/профиля/специализации.

## **6. Назначение и функции руководителя ОПОП**

6.1. Руководителем программы назначается сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, занятых в реализации данного направления (профиля) или специальности, имеющий ученую степень и/или ученое звание.

Руководитель утверждается приказом ректора КРСУ по представлению заведующего кафедрой/иным подразделением университета (ответственными за образовательную программу) при согласовании с деканом и проректором, ответственным за контроль образовательных программ.

В случае если руководителем ОПОП является заведующий кафедрой/иного подразделения университета (ответственного за образовательную программу), назначение и освобождение от руководства осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана и согласованию с проректором, ответственным за контроль образовательных программ.

На время отсутствия руководителя ОПОП (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора на основании рапорта заведующего кафедрой/иным подразделением университета (ответственным за образовательную программу) и по согласованию с деканом. Не допускается переложение обязанностей и функций руководителя или их части на иных лиц.

В случае, если руководитель ОПОП не является заведующим кафедрой/иными подразделениями университета (ответственными за образовательную программу), он подчиняется заведующему выпускающей кафедрой/иным подразделением университета (ответственным за образовательную программу). В ином случае он подчиняется декану.

6.2. Руководитель программы может осуществлять руководство не более одной основной образовательной программой одновременно в течение учебного года.

Педагогическая нагрузка руководителя ОПОП и выполнение возложенных на него обязанностей определяется согласно Норм времени расчета и распределения педагогической нагрузки.

### **6.3. Цель и задачи деятельности руководителя ОПОП**

6.3.1. Руководство и обеспечение соответствия содержания ОПОП миссии вуза, ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР, направленной на удовлетворение заинтересованных сторон ожидаемыми результатами обучения.

6.3.2. Разработка ОПОП и формирование рабочей группы, с привлечением к участию внешних экспертов, обучающихся и выпускников.

6.3.3. Определение структурных подразделений КРСУ, их сотрудников, внешних экспертов для участия в разработке учебно-методического обеспечения ОПОП и ее реализации.

6.3.4. Координация работы по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОПОП для всех форм обучения, в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, практик, материалов промежуточной и итоговой аттестации.

6.3.5. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, контроль качества применения дистанционных образовательных технологий при реализации ОПОП заочной, смешанной, индивидуальной и ускоренной форм обучения (при их наличии).

6.3.6. Организация взаимодействия программы с представителями рынка труда/производства с целью совершенствования подготовки выпускников.

6.3.7. Мониторинг качества подготовки обучающихся по программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации), по отдельным модулям и дисциплинам в частности.

6.3.8. Самооценка ОПОП по выявлению сильных и слабых сторон программных процессов, разработка мер по усовершенствованию ОПОП и корректирующих действий, подготовка программы к аккредитации.

6.3.9. Управление развитием и совершенствованием ОПОП, представление на заседаниях кафедры/иного подразделения университета (ответственного за образовательную программу) мотивированного заключения о необходимости (или отсутствии необходимости) модификации ОПОП, не реже одного раза в учебный год.

6.3.10. Информирование общественности, активное продвижение ОПОП на рынок образовательных услуг и привлечение внешнего финансирования для совершенствования ОПОП.

#### 6.4. Функции руководителя ОПОП

6.4.1. Руководит рабочей группой при разработке ОПОП, состоящим из сотрудников выпускающей кафедры/иного подразделения университета (ответственного за образовательную программу) и, по необходимости, сотрудников других структурных подразделений КРСУ, участвовавших в реализации программы, а также представителей работодателей.

6.4.2. Совместно с заинтересованными сторонами проводит анализ рынка образовательных услуг и рынка труда с целью изучения востребованности ОПОП и ее конкурентоспособности в стране и за рубежом.

6.4.3. Участвует в подготовке ОПОП к аккредитации РФ и КР: готовит программу к самооценке и написанию отчета для прохождения аккредитации

6.4.4. Контролирует соответствие ОПОП требованиям ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР.

6.4.5. Разрабатывает с участием представителей профессиональных, производственных организаций, отражающих требования рынка труда и соответствующих целям образовательной программы, сформулированных в терминах ожидаемых результатов обучения.

6.4.6. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, отвечает за формирование необходимого и достаточного набора компетенций, установленных ФГОС ВО, ГОС ВПО и ОПОП. Формирует при разработке ОПОП набор дисциплин и практик, обеспечивающих освоение выбранных в соответствии с видами деятельности компетенций. Контролирует рациональное распределение компетенций между дисциплинами (модулями), практиками и другими элементами ОПОП, с учетом требований образовательных стандартов и рынка труда.

6.4.7. Отвечает за своевременное и качественное наполнение ОПОП необходимыми элементами: представление общей характеристики ОПОП; разработку учебного плана всех форм обучения, годового календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестаций, программы научно-исследовательской работы, Фонда оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав ОПОП.

6.4.8. Контролирует соблюдение требований к условиям реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и ГОС ВПО (общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации ОПОП, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению и др.).

6.4.9. Несет ответственность за своевременную актуализацию и совершенствование как ОПОП в целом, так и ее отдельных элементов (соответствие ОПОП действующей нормативной базе; изменение дисциплин по выбору (элективных), расширение спектра баз практик и др.).

6.4.10. Разрабатывает долгосрочный план непрерывного развития и совершенствования ОПОП на основе самооценки ее сильных и слабых сторон, представляет на заседаниях кафедры/иного подразделения университета (ответственного за образовательную программу) мотивированное заключение о необходимости (или отсутствии необходимости) модификации ОПОП, не реже одного раза в учебный год.

6.4.11. Совместно с деканом и профильными подразделениями Университета осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по ОПОП: по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников.

6.4.12. Обеспечивает взаимодействие с производственными предприятиями страны (потенциальными работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, с целью совершенствования подготовки выпускников. Рекомендует в качестве экспертов ОПОП в целом и ее отдельных элементов руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы.

6.4.14. Совместно с деканом участвует в организации информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на создание привлекательности ОПОП и ее продвижения на рынке образовательных услуг страны/региона. Способствует привлечению внешнего финансирования для совершенствования программы на всех уровнях.

6.4.15. Участвует в приемной кампании, днях открытых дверей и иных профориентационных мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов к обучению по ОПОП.

6.4.16. Оказывает содействие выпускникам ОПОП в трудоустройстве.

6.5. Права руководителя ОПОП:

- запрашивать сведения и необходимую информацию в структурных подразделениях КРСУ;
- проводить проверку и контроль учебно-методического обеспечения и материально-технической базы в структурах, обслуживающих ОПОП;
- вносить рекомендации, замечания, предложения в РПД и ее элементы для достижения ожидаемых результатов обучения по дисциплине и программе в целом;
- непосредственно присутствовать в аудитории при проведении промежуточной или итоговой аттестации, без права голоса;
- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам разработки и внедрения ОПОП;
- принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы при разработке ОПОП в рамках КРСУ, а также межвузовских и международных встречах.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

**Аннотация ОПОП и все необходимые приложения должны быть размещены на сайте выпускающей кафедры/иного подразделения университета (ответственного за образовательную программу) в разделе «Образовательная деятельность».**

**Лист регистрации изменений**

<b>№ п/п</b>	<b>Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).</b>	<b>Основание для внесения изменений</b>	<b>ФИО, должность, подпись</b>
1			
2			
3			
....			

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора

\_\_\_\_\_ С.Ю. Волков

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Протокол Ученого совета КРСУ

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление / Специальность \_\_\_\_\_

Профиль /Магистерская программа/ Специализация \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Год набора \_\_\_\_\_

Бишкек 20\_\_

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

***Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Цель ОПОП
- 1.2. Нормативные документы

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

## **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Язык реализации программы
- 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 3.8. Применение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

## **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
- 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

- 5.1. Структура и объем программы
- 5.2. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.3. Учебный план образовательной программы
- 5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей
- 5.5. Виды и типы практики
- 5.6. Государственная итоговая аттестация
- 5.7. Оценочные и методические материалы
- 5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложения

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целями основной образовательной программы является:

- Цель 1...
- Цель 2...
- Цель 3...
- Цель 4....

*(В разделе должны быть указаны цели образовательной программы, четко сформулированные в области профессионального обучения и универсальных компетенций, соответствующие требованиям ФГОС ВО РФ, ГОС ВПО КР, работодателей и созвучны с миссией вуза. Цели должны быть соотнесены к результатам обучения по соответствующей образовательной программе.)*

### 1.2. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
4. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» Кыргызской Республики №1578/1, 21 сентября 2021 года
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (уровень высшего образования) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
6. Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;
7. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (уровень высшего образования), по направлению подготовки/специальности, утвержденный постановлением правительства Кыргызской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
10. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258
11. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
12. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
13. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
14. Устав КРСУ;
15. Локальные нормативные акты.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета, магистратуры) (*выбрать соответствующие*), могут осуществлять профессиональную деятельность:

---

*Переносится из п. 1.11 ФГОС ВО 3++ и ГОС ВПО КР 3.1.(не менее одной области профессиональной деятельности и не менее одной сферы профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++ и ГОС ВПО КР 3.5.).*

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

---

*Переносится из п. 1.12 ФГОС ВО 3++ (не менее одного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++). (В ФГОС ВО 3+ данная характеристика профессиональной деятельности определялась как виды профессиональной деятельности.) и ГОС ВПО КР п. 3.8.*

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

---

---

*Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности. Формулируются самостоятельно разработчиком ОПОП. При описании задач профессиональной деятельности учитываются формулировки трудовых функций профессиональных стандартов (анализируются указанные трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания), на которые ориентирована образовательная программа. Задачи профессиональной деятельности могут быть также определены (дополнены) на основе анализа рынка труда, проведения консультаций с ведущими работодателями.*

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

---

*Объекты профессиональной деятельности устанавливаются при определении направленности образовательной программы. Определяются наиболее значимые объекты профессиональной деятельности исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций». 7 (В ФГОС ВО 3+ данная характеристика профессиональной деятельности определялась в разделе 4.2. Объекты профессиональной деятельности). ГОС ВПО КР п.3.5-3.6*

### **Пример определения характеристики профессиональной деятельности:**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
<i>01 Образование</i>	<i>Педагогический</i>	<i>Разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО</i>	<i>Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО</i>

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):**

*Разработчик ОПОП осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО 3++*

*Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 6 уровень квалификации, магистратура, специалитет – 7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.*

*Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.*

## **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы:**

*Направленность (профиль, специализация) образовательной программы может соответствовать направлению подготовки, специальности в целом, если ФГОС ВО это определено, или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки, специальности. Направленность ОПОП ориентирована на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости). Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.*

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

*(указывается на основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования») и постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 августа 2011 года № 496*

«Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» (Приложения 4-6)

### 3.3. Объем программы

\_\_\_\_\_ зачетных единиц (далее – з.е.).

### 3.4. Формы обучения:

\_\_\_\_\_.

### 3.5. Срок получения образования:

При очной форме обучения \_\_\_\_\_ лет.

При очно-заочной форме обучения \_\_\_\_\_ лет.

При заочной форме обучения \_\_\_\_\_ лет.

(в соответствии с ФГОС ВО)

### 3.6. Язык реализации программы:

русский.

### 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

(да/нет) с \_\_\_\_\_.

(полное наименование организации)

### 3.8. Применение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

\_\_\_\_\_.

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с результатами обучения, указанными в Приложении к ОПОП.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС 3++ (и ГОС ВПО КР п. 3.8.). Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации

### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

(должны быть учтены все УК из п. 3.2 ФГОС ВО 3++)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Из ФГОС ВО 3++	УК-1 (из ФГОС ВО 3++)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		.....
	УК-2 (из ФГОС ВО 3++)	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.3 .....
	.....	.....

**4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения /социально-личностные и общекультурные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

*(должны быть учтены все ОПК из п. 3.3 ФГОС ВО 3++):*

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Из ФГОС ВО 3++	ОПК-1 (из ФГОС ВО 3++)	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 .....
	ОПК-2 (из ФГОС ВО 3++)	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 .....

**4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: _____				
		ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 .....	
		ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 .....	
		.....		

*(указать все выбранные типы задач профессиональной деятельности, заполнить таблицу в соответствии с пп. 3.4-3.5 ФГОС ВО 3++ для каждого из типов задач профессиональной деятельности, определенных образовательной программой).*

Соответственно, при определении перечня профессиональных компетентностей, указываются компетенции по видам профессиональной деятельности выпускников, указанным в п.3.7 ГОС ВПО КР

Примерной основной образовательной программой могут быть установлены профессиональные компетенции в качестве обязательных и (или) рекомендуемых, а также индикаторы достижения компетенций.

В случае отсутствия ПООП профессиональные компетенции формулируются на основе обобщенных трудовых функций из выбранных при разработке ОПОП профессиональных стандартов.

Должны быть перечислены все выбранные типы задач профессиональной деятельности (п. 2.2) и соответствующая им задача профессиональной деятельности (п.2.3).

В качестве формулировок индикаторов могут быть использованы формулировки, передающие смысл трудовых функций, конкретных трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов

### **Важно!**

При определении количества ПК должен выполняться следующий принцип:

- из каждой ТФ следует минимум одна (можно больше) задача профессиональной деятельности;
- из каждой задачи профессиональной деятельности следует минимум одна (можно больше) ПК;

Таким образом ПК не должно быть меньше, чем сформулированных задач профессиональной деятельности.

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **5.1. Структура и объем программы \_\_\_\_\_ (бакалавриата / специалитета / магистратуры):**

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)	<i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО и п. 5.2. ГОС ВПО КР</i>
	Обязательная часть	_____ з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	_____ з.е.
<b>Блок 2</b>	Практика	<i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО и п. 5.2. ГОС ВПО КР</i>
	Обязательная часть	_____ з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	_____ з.е.
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация:	_____ з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	_____ з.е.

	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	_____ з.е.
<b>Объем программы (бакалавриата / магистратуры / специалитета)</b>		<i>В соответствии с п. 1.9. ФГОС ВО и соответствующими пунктами Матетов ГОС ВПО бакалавриат/ магистратура/ специалитет</i>

## 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_\_\_ процентов общего объема программы. *(устанавливается с учетом требований ФГОС ВО и ГОС ВПО КР)*

## 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП). *(Учебный план, календарный график учебного процесса прилагаются с рецензией)*

## 5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении к ОПОП. *(РПД дисциплин с рецензиями)*

### 5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(необходимо указать вид практики и соответствующий ему тип в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом образовательной программы. Например, «Учебная ознакомительная практика», «Производственная технологическая практика», «Производственная практика: научно-исследовательская работа»).*

Рабочие программы практик представлены в Приложении к ОПОП. *(РП практик с рецензиями)*

### 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

*(указать конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации, установленные решением ученого совета структурного подразделения КРСУ с учетом требований ФГОС ВО и в соответствии с учебным планом образовательной программы).*

Программа государственной итоговой аттестации *(Приложение к ОПОП)* включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

### 5.7. Оценочные и методические материалы

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенциям выпускников, установленных ГОС ВПО и компетенциям выпускников, установленных университетом (в случае установления таких компетенций)).

Оценочные и методические материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(ФОС дисциплин)*

### 5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в

интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

*(Раздел должен учитывать все требования к условиям реализации программы, которые определены ФГОС ВО. При реализации ОПОП в сетевой форме в разделе указывается совокупность ресурсов материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме).*

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. При реализации образовательной программы используется следующее оборудование:

---

---

---

(перечисляется используемое в учебном процессе научно-исследовательское, учебное оборудование, лаборатории, стенды и т.д.)

Таблица – приложение 1 «Учебно-методическое обеспечение по образовательной программе»

Таблица – приложение 2 «Методическая оснащенность образовательной программы»

Таблица – приложение 3 «Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями»

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / ординатуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / ординатуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее \_\_\_\_\_ процентов (в соответствии с ФГОС ВО/ГОС ВПО).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата / специалитета / магистратуры, составляет не менее \_\_\_\_\_ процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата / специалитета / магистратуры / ординатуры, составляет не менее \_\_\_\_\_ процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем, специализацией) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

Таблица – приложение «Кадровое обеспечение по образовательной программе»

## **6.3. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

КРСУ предоставляет возможность получения высшего образования абитуриентам с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и по

программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, по программам подготовки кадров высшей квалификации.

В КРСУ предусмотрены специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В КРСУ постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья во все здания КРСУ. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, имеется вывеска с названием организации, графиком работы, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, возле входной группы имеется схема эвакуации, адаптированная для лиц с инвалидностью и ОВЗ, вход оборудован расширенным дверным проемом, имеется оборудованный санузел для лиц с инвалидностью и ОВЗ с кнопкой звонка в дежурную комнату. В некоторых корпусах КРСУ имеется устройство мобильное для транспортирования людей с инвалидностью по лестницам.

Адаптация образовательной программы и/или индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося с учетом требований ФГОС ВО/ГОС ВПО. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Адаптация образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

В учебном процессе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, необходимое материально-техническое оснащение.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в КРСУ (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. При организации обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по индивидуальному плану предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Они предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода).

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами КРСУ учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя, тем самым, необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма.

Непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами по ОПОП ВО, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Руководитель ОПОП:

---

*(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)*

Рабочая группа:

---

*(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)*

---

*(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)*

---

*(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)*

Представитель профессионального сообщества (потенциальные работодатели)

Согласовано \_\_\_\_\_

*(наименование организации, подпись руководителя, расшифровка подписи, дата, печать)*

*К ОПОП прилагается рецензия за подписью представителей профессионального сообщества (потенциальных работодателей)*

## Кадровое обеспечение по образовательной программе

*(шифр, направление/специальность и наименование профиля/программы/специализации)*

№	ФИО	Название дисциплины учебного плана (по циклам)	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.) Номер трудовой книжки
					всего	педагогический	

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

## Учебно-методическое обеспечение по образовательной программе

*(шифр, направление/специальность и наименование профиля/программы/специализации)*

№	Наименование дисциплин учебного плана по курсам обучения	Формы обучения и применяемые технологии	Количество студентов	Количество учебников	Реквизиты учебника и других материалов в твердом переплете (автор, название, год издание)	Реквизиты электронных учебников и электронных материалов (ссылка)

## Методическая оснащенность образовательной программы

*(шифр, направление и наименование программы)*

№	Дисциплины по УП	Методическое обеспечение дисциплины	Год издания

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

**Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями**

*(шифр, направление/специальность и наименование профиля/программы/специализации)*

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)
	Профессиональное образование, высшее образование – программы магистратуры <b>12.04.01</b> <b>Приборостроение:</b>	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза			
1.	Методология научного познания	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционные) – ауд. 3/107 Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя (ноутбук).  Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) – ауд. 3/107 Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя (ноутбук).	720000 Кыргызская республика, г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра 140, корпус 3 Литер А 1 этаж к.9 – ауд. 3/107	Оперативное управление	Выписка из Государственного реестра прав на недвижимое имущество КР от 19 ноября 2021 г. №б/н, бессрочно.

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)
2.					
3.					
4.					
5.		<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. 3/301.  Оборудование: 10 персональных компьютеров, подключенные к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза и ЭБС.</p>	<p>720000 Кыргызская республика, г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра 140, корпус 3 Литер А 3 этаж к.14 – ауд. 3/301</p>		

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

### Результаты обучения образовательной программы

Цели образовательной программы	Результаты обучения образовательной программы	Перечень компетенций, обеспечивающих достижение обучения образовательной программы
Цель 1	Результат обучения 1	-
	Результат обучения 2	-
Цель 2	Результат обучения 3	-
	Результат обучения 4	-
Цель 3	Результат обучения 5	-
	Результат обучения 6	-

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)