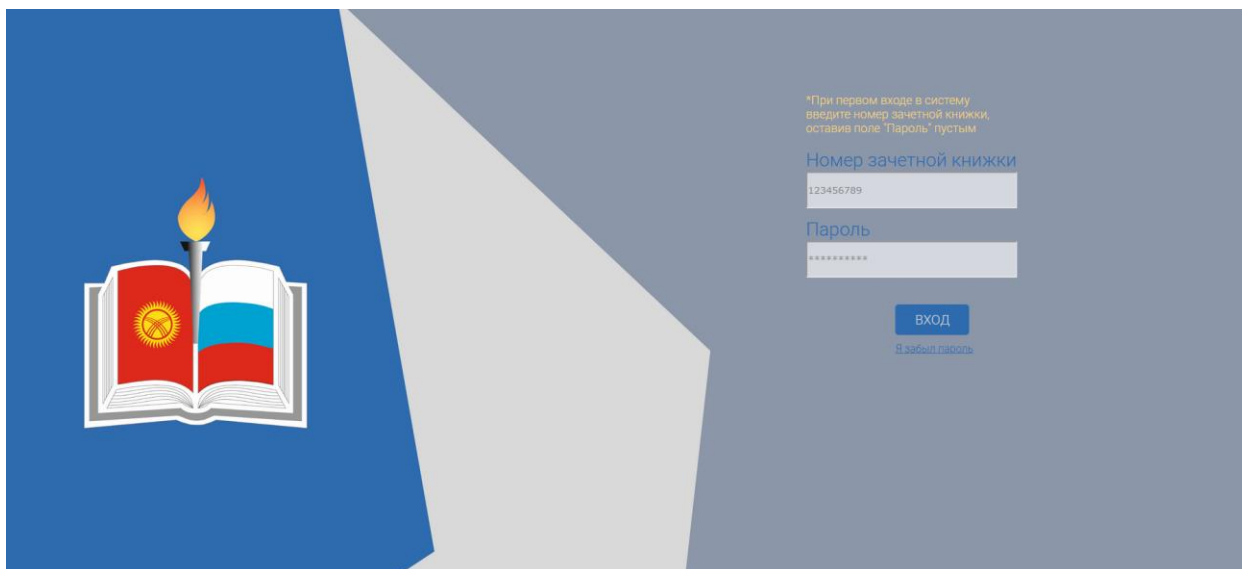


Инструкция по работе со студенческим порталом

Вход в личный кабинет

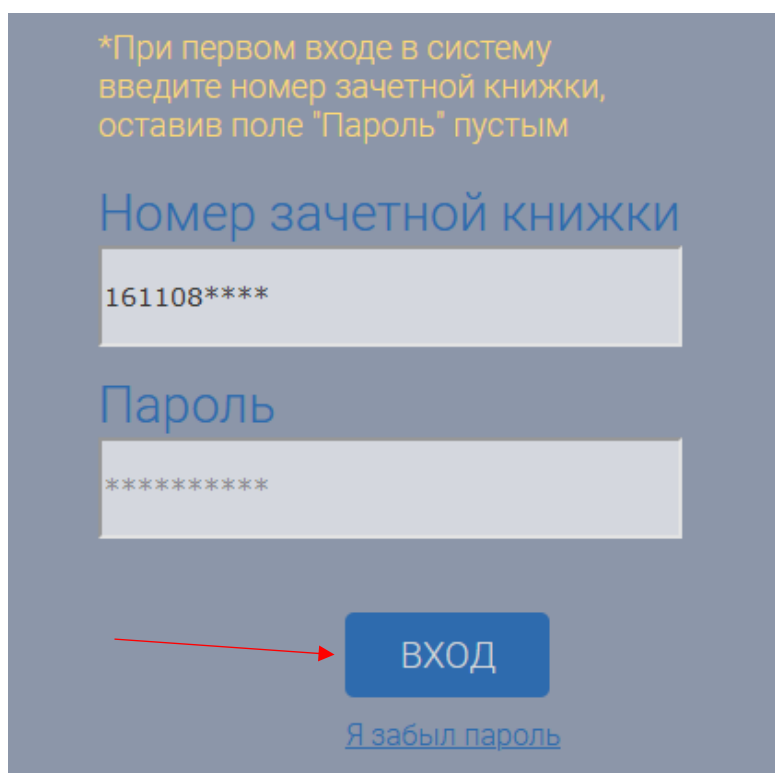
Для получения доступа к личному кабинету на студенческом портале КРСУ студенту необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте <https://student.krsu.edu.kg>



Для входа в личный кабинет студенту необходимо знать номер своей зачетной книжки. При отсутствии номера зачетной книжки студенту следует обратиться в деканат или на кафедру для уточнения номера.

При первом входе на портал или после сброса пароля необходимо ввести номер зачетной книжки, оставив поле «Пароль» пустым.

После ввода номера зачетной книжки требуется нажать на кнопку «Вход».



При первом входе в личный кабинет откроется страница редактирования личных данных. Во вкладке «Безопасность» необходимо придумать пароль к личному кабинету. Во вкладке «Основные» следует указать действующую электронную почту (email) для возможности последующего восстановления доступа к личному кабинету.

Редактирование данных

Основные Безопасность

Пожалуйста, установите новый пароль, чтобы продолжить пользоваться системой
Также установите email на вкладке "Основные", чтобы иметь возможность восстановить пароль в случае утери

Новый пароль:

Повторите пароль:


Сохранить

Раздел «Анкета»

В разделе «Анкета» отображаются личные данные студента. В случае обнаружения ошибок в личных данных необходимо обратиться в отдел по работе со студентами по номеру +996 312 661066.

Во вкладке «Портфолио» студенту доступна загрузка документов для учета личных достижений:

Портфолио Анкета Трудоустройство

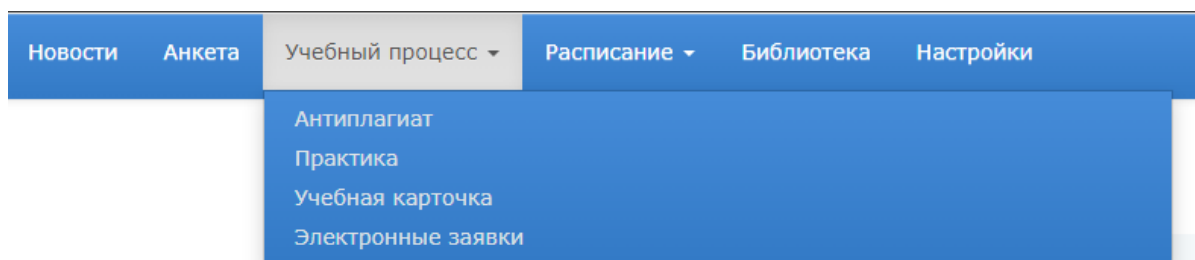


Группа: Статус: обучается

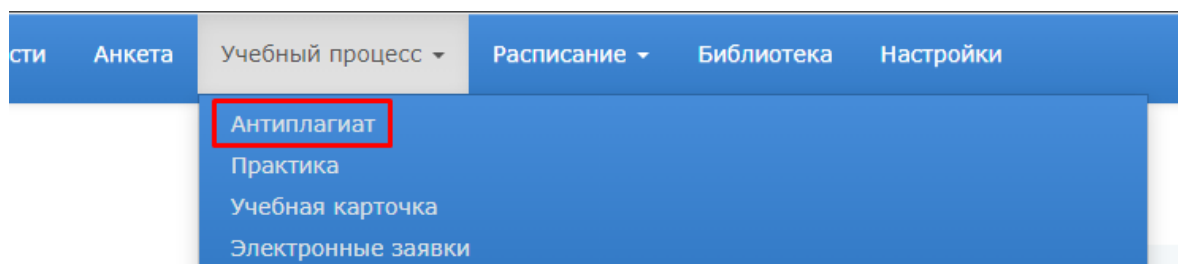
Факультет	Медицинский
Специалитет	Специальность Педиатрия
Форма обучения	очная
Линия обучения	Контракт КРСУ
Номер зачетной книжки	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text"/>
Пол	жен
Гражданство	Россия
Адрес	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Приказы	<input type="text"/>
Долг по оплате	<input type="text"/>

Раздел «Учебный процесс»

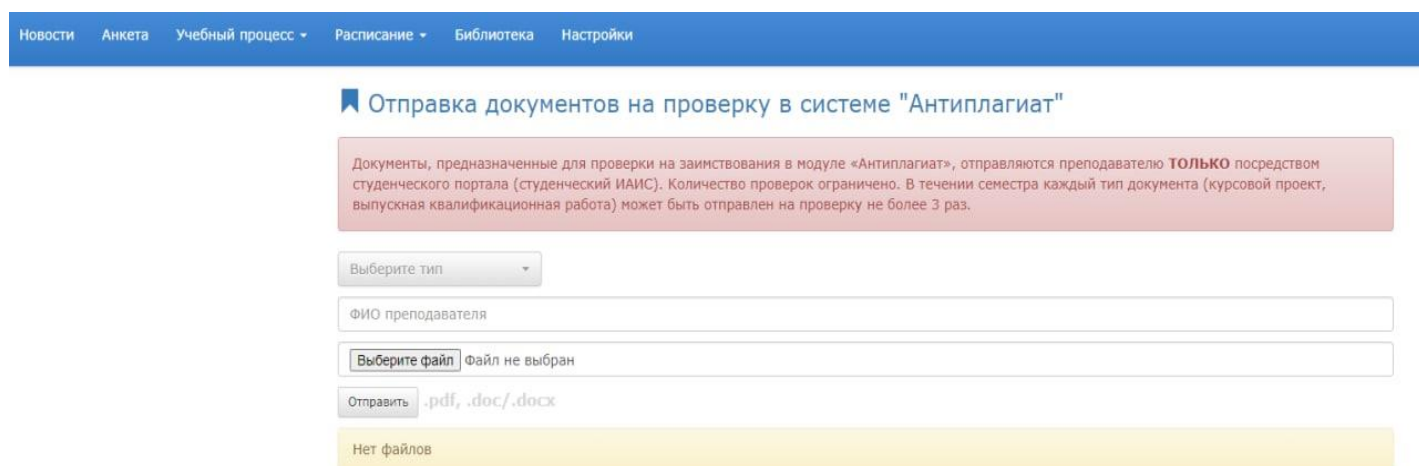
Раздел «Учебный процесс» состоит из следующих подразделов:



- Подраздел «Антиплагиат»



В подразделе «Антиплагиат» студент может отправить свою работу преподавателю для проверки на наличие заимствований. Количество проверок ограничено.

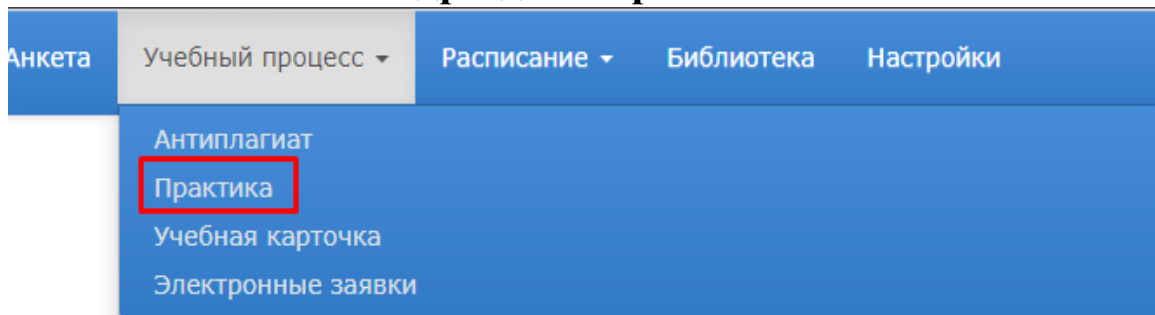
A screenshot of a web form titled 'Отправка документов на проверку в системе "Антиплагиат"'. The form is on a white background with a blue header. It contains a red warning box with text: 'Документы, предназначенные для проверки на заимствования в модуле «Антиплагиат», отправляются преподавателю ТОЛЬКО посредством студенческого портала (студенческий ИАИС). Количество проверок ограничено. В течении семестра каждый тип документа (курсовой проект, выпускная квалификационная работа) может быть отправлен на проверку не более 3 раз.' Below the warning box are several input fields: a dropdown menu labeled 'Выберите тип', a text input field for 'ФИО преподавателя', a file selection field labeled 'Выберите файл' with the text 'Файл не выбран', and a button labeled 'Отправить' with the file extensions '.pdf, .doc/.docx' next to it. At the bottom of the form, there is a yellow box with the text 'Нет файлов'.

Для того чтобы отправить работу для проверки на антиплагиат, необходимо выбрать тип работы (курсовая работа, выпускная квалификационная работа и т.д.), далее выбрать преподавателя по ФИО из выпадающего списка и прикрепить требуемый документ, нажав на кнопку "Выбрать файл". После чего нажать "Отправить".


В течении семестра каждый тип документа может быть отправлен на проверку не более 3 раз.

-

• Подраздел «Практика»



В данном подразделе отображаются все виды практик студента, запланированных по учебному плану.

Для заполнения сведений о практике необходимо нажать на кнопку редактирования  и внести информацию о типе, месте прохождения, периоде и руководителе практики. В столбце «Дневник практики» следует загрузить отсканированный документ размером не более 5МБ.

Для отправки на проверку руководителю необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Редактирование данных

4 семестр

Выберите тип практики

Место прохождения практики

ФИО руководителя практики

Период практики

Дневник практики:

Файл не выбран

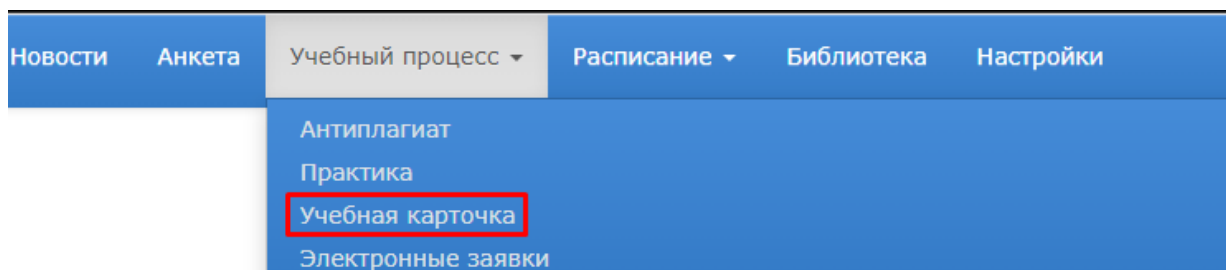
Размер загружаемого файла не должен превышать 5 МБ

.pdf, .doc/.docx

Дневник практики со статусом «Отправлен на проверку» не редактируется.

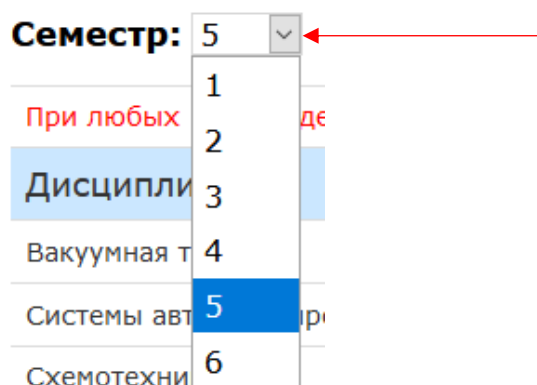
Чтобы вернуть дневник практики на доработку, следует обратиться к руководителю. После чего студент сможет отредактировать данные и отправить преподавателю на проверку повторно.

- Подраздел «Учебная карточка»



В подразделе «Учебная карточка» отображается учебный план и успеваемость студента в текущем семестре.

Поле «Семестр» позволяет просмотреть сведения об успеваемости студента в других семестрах.



При нажатии на ссылку «Подробнее» откроется полная учебная карточка за весь период обучения.

Инструкция по работе с сервисом Jitsi Meet

Семестр: 2

При любых несовпадениях баллов в ведомостях, верной считается бумажная ведомость.

Дисциплина	Форма контроля	Баллы	Оценка
Алгебра и геометрия (спец. главы)	Экзамен	95	отл
Математический анализ I-II	Экзамен	85	отл
Философия	Экзамен	86	отл
Иностранный язык	Зачет	76	зач
Кыргызский язык	Зачет	75	зач
Русский язык и культура речи	Зачет	60	зач
Физика (спец. главы)	Зачет	77	зач
Физическая культура и спорт	Зачет	95	зач
Экономика	Зачет	60	зач
Офисные технологии	Зачет с оценкой	85	отл
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Зачет с оценкой	95	отл

[Подробнее ➔](#)

При любых несовпадениях баллов в ведомостях, верной считается бумажная ведомость.

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

Сдано за весь срок обучения **81** предметов, из них:

25 отлично

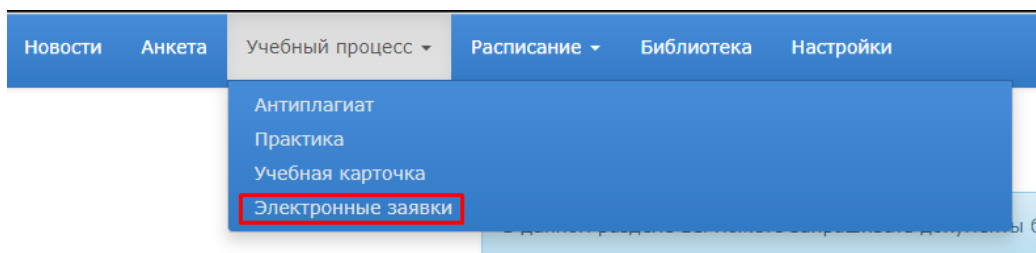
22 хорошо

4 удовлетворительно

30 зачтено

Дисциплина	ЗЕТ	Часы	Баллы	Оценка	Дата и № экз.ведомости
1 курс					
1 семестр					
Алгебра и геометрия	5	180	91	отл	20.01.2017, 556
Архитектура компьютеров	5	180	93	отл	13.01.2017, 474
История	4	144	74	хор	17.01.2017, 511
Математический анализ I-II	5	180	88	отл	05.01.2017, 311
Иностранный язык	2	72	71	зач	30.12.2016, 142
Кыргызский язык	2	72	68	зач	04.01.2017, 243
Основы информатики	2	72	88	зач	27.12.2016, 25
Физическая культура и спорт	2	72	70	зач	11.01.2017, 404
Физика	3	108	88	отл	03.01.2017, 195
2 семестр					
Алгебра и геометрия (спец. главы)	5	180	95	отл	24.06.2017, 1191
Математический анализ I-II	5	180	85	отл	13.06.2017, 980
Философия	4	144	86	отл	20.06.2017, 1137
Иностранный язык	2	72	76	зач	09.06.2017, 930
Кыргызский язык	2	72	75	зач	09.06.2017, 912
Русский язык и культура речи	2	72	60	зач	04.07.2017, 1256
Физика (спец. главы)	3	108	77	зач	06.06.2017, 821
Физическая культура и спорт	2	72	95	зач	16.06.2017, 1060
Экономика	2	72	60	зач	09.06.2017, 904
Офисные технологии	3	108	85	отл	04.07.2017, 1255
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	72	95	отл	11.10.2017, 1289
2 курс					
3 семестр					
Дискретная математика	5	180	94	отл	16.01.2018, 579
Математический анализ-III	5	180	85	отл	12.01.2018, 532
Физика (спец. главы)	5	180	65	удв	18.01.2018, 615
Дифференциальные уравнения	4	144	93	зач	29.12.2017, 300
Иностранный язык	2	72	81	зач	06.12.2017, 18

- Подраздел «Электронные заявки»



В подразделе «Электронные заявки» **обучающийся студент** может запросить справку об обучении и справку об обучении для соц.фонда и отследить статус запрашиваемого документа. Готовые справки студент получает в деканате своего факультета.

Заявки на документы

В данном разделе Вы можете запрашивать документы без личного обращения

Выписка из зачетно-экза

- Справка об обучении (соц.фонд)
- Справка об обучении
- Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей

Документ	Статус	Действие
Справка об обучении (соц.фонд)	В обработке	✗
Справка об обучении	В обработке	✗

Отчисленный студент может запросить обходной лист и архивную справку. Для получения готовых документов необходимо обратиться в отдел по работе со студентами.

Заявки на документы

В данном разделе Вы можете запрашивать документы без личного обращения

Обходной лист ▾

- Архивная справка
- Справка об окончании
- Обходной лист
- Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей

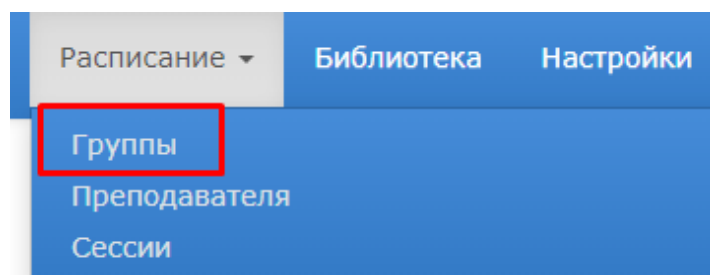
Документ	Статус	Действие
Справка об обучении	В обработке	✗

Выпускник может запросить обходной лист, архивную справку и справку об окончании. Готовые документы можно получить в отделе по работе со студентами.

Справка является действительной до получения диплома.

Раздел «Расписание»

В данном разделе есть возможность просмотра расписания по группе, преподавателю и сессий.

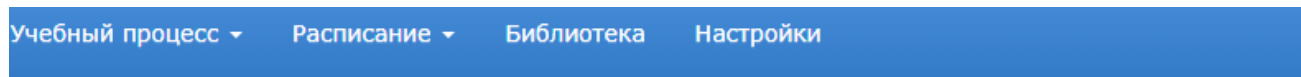


- Выбрав подраздел «Группы», студент может посмотреть расписание своей группы на текущий семестр.

Сегодня 13 июля 2022 , среда
46 учебная неделя

День недели/ время	Знаменатель/ числитель	Предмет	Преподаватель	Аудитория
Понедельник				
08:00-09:20		Акушерство (лек)	Далбаева Батмабубу Жумабаевна	Zoom
09:30-10:50		Патопсихология (лек)	Пантелеева Лилия Юрьевна	Zoom
11:00-12:20		Факультетская терапия (лек)	Бейшекеева Гульнара Ишеналиевна	Zoom
Вторник				
08:00-09:20		Патопсихология (пр)	Галако Татьяна Ивановна	4 (каф. МППП, 3 этаж, корпус 2, РЦПН, ул. Б-Батыра,1)

- Для просмотра расписания преподавателя необходимо ввести его ФИО.



Расписание преподавателя

- Выбрав подраздел «Сессии», студент может посмотреть расписание своей сессии на текущий семестр.

#	Предмет	Преподаватель	Консультации			Экзамен		
			Дата	Время	Аудитория	Дата	Время	Аудитория
1	Факультетская хирургия		18.06.2022	12:00	Клиническая база/3 (каф. ОиФХ, на базе НГМЗ КР, кл. Ахунбаева, 3 корпус, 1 этаж, ул. Т-Молдо,1)	20.06.2022	08:00	Клиническая база/3 (каф. ОиФХ, на базе НГМЗ КР, кл. Ахунбаева, 3 корпус, 1 этаж, ул. Т-Молдо,1)

Раздел «Библиотека»

В разделе библиотека представлены 4 платформы для поиска и чтения необходимой литературы. Для того чтобы найти необходимую книгу, нужно выбрать одну из платформ, в окне поиск – вписать автора, либо название книги и нажать кнопку «Найти».

Библиотека



Каталог

Библиографические записи на книги и документы фонда библиотеки



Электронная библиотека

[Полнотекстовые книги: учебники, учебные пособия, словари, справочники и издания КРСУ](#)



Электронно-библиотечная система "IPR books"

Здесь собраны учебники, монографии, справочные издания на русском языке за последние 10 лет по всем основным направлениям: естественно-техническому, медицинскому, общественно-гуманитарному...



Электронная библиотека "East View"

Предлагает широкий спектр библиотечных услуг и баз данных мирового авторитетного контента, включая многочисленные коллекции из России и бывших советских республик, Восточной Азии и Ближнего Востока.

Раздел «Настройки»

В разделе «Настройки» студент может поменять электронную почту и пароль личного кабинета.

Редактирование данных

Основные **Безопасность**

Согласно п.1 Приказа Министерства Образования и Науки КР №631/1 от 17.08.20 г.
КРСУ переводит все формы обучения студентов в онлайн-режим с применением дистанционных образовательных технологий.
Для регистрации и подключения пользователей к системе дистанционного обучения всем студентам необходимо заполнить поле "Email" с целью получения доступа к электронным ресурсам университета.

Email:

Редактирование данных

Основные **Безопасность**

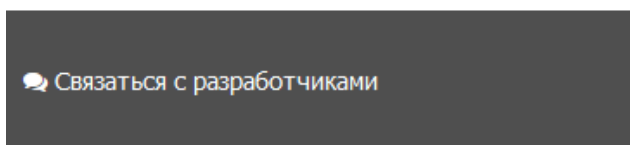
Старый пароль:

Новый пароль:

Повторите пароль:

Примечание:

В случае технических ошибок студент может связаться со службой технической поддержки.



Необходимо подробно описать проблему в поле «Сообщение».

Сообщение в тех.поддержку

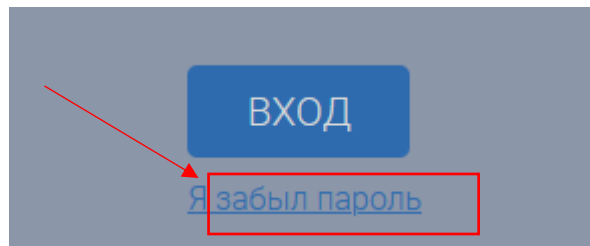
Email:

Тема:

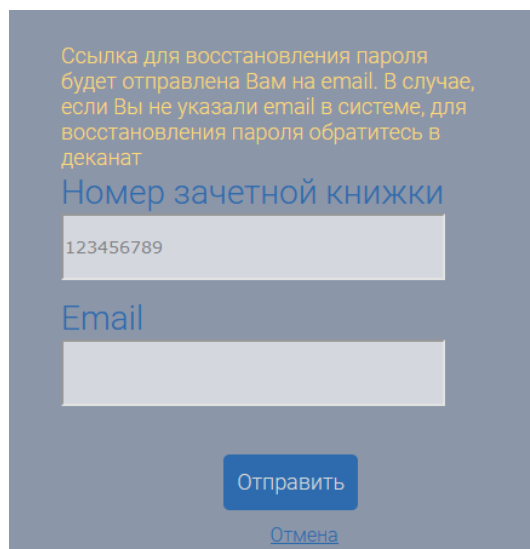
Сообщение:

Восстановление пароля

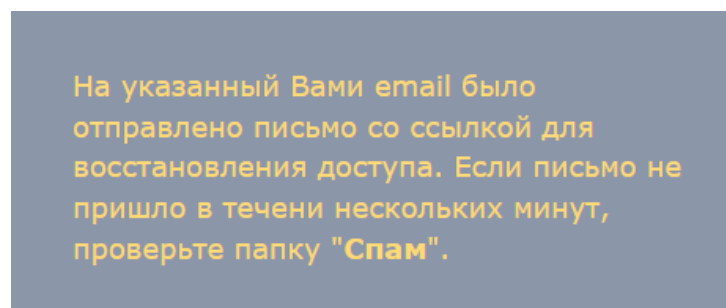
В случае, если студент забыл пароль, необходимо нажать на ссылку «Я забыл пароль».



Далее откроется страница для ввода номера зачетной книжки и почтового ящика (email). Почта указывается та же, что была указана ранее в разделе «Настройки» во вкладке «Основные».

A screenshot of a password recovery form. At the top, there is a block of yellow text: 'Ссылка для восстановления пароля будет отправлена Вам на email. В случае, если Вы не указали email в системе, для восстановления пароля обратитесь в деканат'. Below this are two input fields: 'Номер зачетной книжки' with the value '123456789' and 'Email' which is empty. At the bottom, there are two buttons: 'Отправить' (blue) and 'Отмена' (blue, underlined).

При правильном вводе номера зачетной книжки и электронной почты, студент получит следующее уведомление:



На электронную почту студента придет письмо с ссылкой на установление нового пароля.



Mailer <student@krsu.edu.kg>

кому: я

Вы получили это письмо, так как указали, что пароль к системе КРСУ был утерян.

Перейдите по ссылке ниже и установите новый пароль.

Если Вы не пытались восстановить доступ к системе, удалите это письмо.

Ссылка действительна в течении часа: student.krsu.edu.kg

Ответить

Переслать

После перехода по ссылке откроется страница для ввода нового пароля.

Редактирование данных

Основные

Безопасность

Пожалуйста, установите новый пароль, чтобы продолжить пользоваться системой
Также установите email на вкладке "Основные", чтобы иметь возможность восстановить пароль в случае утери

Новый пароль:

Повторите пароль:

Сохранить

В случае если студент не указал в личном кабинете или не помнит электронную почту, необходимо обратиться в деканат своего факультета, где сотрудники деканата сбросят пароль. После сброса пароля для входа в личный кабинет студенту необходимо указать только номер своей зачетной книжки, оставив поле «Пароль» пустым.

При первом входе в личный кабинет после сброса пароля откроется страница редактирования личных данных. Во вкладке «Безопасность» необходимо придумать пароль к личному кабинету. Во вкладке «Основные» следует указать действующую электронную почту (email) для возможности последующего восстановления доступа к личному кабинету.