МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
_____И.Л.Голобородько
от 03 сентября 2026 г

Гарантированная государством юридическая помощь

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план g400401_25_12 ю гп.plx
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая **2 ЗЕТ**

Часов по учебному 72

в том числе:

аудиторные 18

самостоятельная 53,9

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме	2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,1	18,1	18,1	18,1
Сам. работа	53,9	53,9	53,9	53,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ю.н, ст преподавательГолышева Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):
к.ю.н, доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна _____

Согласовано РОП:
к.ю.н., доцент, Колесниченко С.Г _____

Рабочая программа дисциплины
Гарантированная государством юридическая помощь

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол от 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Жунушова Гульнура Болотбековна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системного понимания правовых, организационных и практических основ оказания гарантированной государством юридической помощи как важнейшего механизма обеспечения конституционного права на судебную защиту и доступ к правосудию, а также в развитии профессиональных компетенций, необходимых для участия в реализации государственной системы бесплатной юридической помощи.
1.2	В процессе изучения дисциплины предполагается достижение следующих образовательных целей:
1.3	- формирование знаний о нормативно-правовом регулировании института гарантированной государством юридической помощи на международном и национальном уровнях;
1.4	- освоение принципов, форм и субъектного состава системы оказания бесплатной юридической помощи;
1.5	- развитие навыков правовой ориентации в механизмах защиты социальных и иных уязвимых категорий граждан;
1.6	- формирование практических умений по консультированию, подготовке правовых документов и взаимодействию с органами государственной власти и институтами гражданского общества;
1.7	- выработка профессиональной ответственности и этических стандартов деятельности при оказании юридической помощи;
1.8	- укрепление понимания социальной миссии профессии юриста и роли права в обеспечении справедливости и равного доступа к правосудию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Проблемы исполнения судебных актов
2.1.2	Правовой статус субъектов гражданского права
2.1.3	Актуальные проблемы частного права
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Судебная адвокатура
2.2.2	Актуальные вопросы гражданского процессуального права
2.2.3	Альтернативное разрешение споров

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- нормативно-правовые основы оказания гарантированной государством юридической помощи в Кыргызской Республике и международно-правовые стандарты доступа к правосудию; - правовой статус субъектов системы бесплатной юридической помощи (государственные органы, адвокатура, юридические клиники, НКО и иные участники); категории лиц, имеющих право на получение гарантированной юридической помощи, основания и условия ее предоставления; - формы и виды юридической помощи (правовое информирование, консультирование, составление процессуальных документов, представительство в суде и иных органах); - организационный порядок оказания помощи и механизмы ее финансирования; - требования профессиональной этики и ответственности лиц, оказывающих правовую помощь.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- квалифицировать обращения граждан на предмет отнесения их к случаям предоставления гарантированной государством юридической помощи; - определять объем и форму необходимой юридической помощи в конкретной правовой ситуации; - применять нормы национального и международного права при защите прав и законных интересов социально уязвимых категорий граждан; - осуществлять устное и письменное правовое консультирование; - составлять заявления, жалобы, ходатайства и иные правовые документы в рамках оказания бесплатной юридической помощи; - взаимодействовать с государственными органами, судами, адвокатами и иными субъектами системы БЮП в целях эффективной реализации прав граждан.
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	- навыками правового анализа и оценки социальных и правовых ситуаций, связанных с доступом граждан к правосудию; - практическими методами оказания первичной и вторичной юридической помощи; - технологиями правового консультирования и правового сопровождения граждан; навыками подготовки юридических документов с учетом процессуальных требований; - методами коммуникации и профессионального взаимодействия с социально уязвимыми категориями граждан, а также соблюдения стандартов юридической этики и конфиденциальности при оказании гарантированной государством юридической помощи.
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- нормативно-правовые основы оказания гарантированной государством юридической помощи в Кыргызской Республике и международно-правовые стандарты доступа к правосудию;
3.1.2	- правовой статус субъектов системы бесплатной юридической помощи (государственные органы, адвокатура, юридические клиники, НКО и иные участники); категории лиц, имеющих право на получение гарантированной юридической помощи, основания и условия ее предоставления;
3.1.3	- формы и виды юридической помощи (правовое информирование, консультирование, составление процессуальных документов, представительство в суде и иных органах);
3.1.4	- организационный порядок оказания помощи и механизмы ее финансирования;
3.1.5	- требования профессиональной этики и ответственности лиц, оказывающих правовую помощь.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- квалифицировать обращения граждан на предмет отнесения их к случаям предоставления гарантированной государством юридической помощи;
3.2.2	- определять объем и форму необходимой юридической помощи в конкретной правовой ситуации;
3.2.3	- применять нормы национального и международного права при защите прав и законных интересов социально уязвимых категорий граждан;
3.2.4	- осуществлять устное и письменное правовое консультирование;
3.2.5	- составлять заявления, жалобы, ходатайства и иные правовые документы в рамках оказания бесплатной юридической помощи;
3.2.6	- взаимодействовать с государственными органами, судами, адвокатами и иными субъектами системы БЮП в целях эффективной реализации прав граждан.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками правового анализа и оценки социальных и правовых ситуаций, связанных с доступом граждан к правосудию;
3.3.2	- практическими методами оказания первичной и вторичной юридической помощи;
3.3.3	- технологиями правового консультирования и правового сопровождения граждан; навыками подготовки юридических документов с учетом процессуальных требований;
3.3.4	- методами коммуникации и профессионального взаимодействия с социально уязвимыми категориями граждан, а также соблюдения стандартов юридической этики и конфиденциальности при оказании гарантированной государством юридической помощи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Правовые и организационные основы гарантированной государством юридической помощи							
1.1	Правовые основы гарантированной государством юридической помощи /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15			
1.2	Система субъектов и организационные механизмы оказания юридической помощи /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11	2		

1.3	Международные и национальные стандарты права на юридическую помощь /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11		2	
1.4	Содержание и принципы гарантированной юридической помощи /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11			
1.5	Субъекты системы бесплатной юридической помощи /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11			
1.6	Международные и национальные стандарты права на юридическую помощь /Ср/	3	8	ПК-2	Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11			
1.7	Содержание и принципы гарантированной юридической помощи /Ср/	3	8	ПК-2	Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11			
1.8	Субъекты системы бесплатной юридической помощи /Ср/	3	9	ПК-2	Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11			
	Раздел 2. Практические аспекты оказания гарантированной государством юридической помощи							
2.1	Практические аспекты реализации права на гарантированную юридическую помощь /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11	2		
2.2	Порядок обращения за юридической помощью и ее предоставление /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11			
2.3	Подготовка правовых документов в рамках бесплатной юридической помощи /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11Л2.1			
2.4	Профессиональная этика и качество оказания юридической помощи /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11Л2.1			
2.5	Профессиональная этика и качество оказания юридической помощи /КрТО/	3	0,1	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11Л2.1			
2.6	Порядок обращения за юридической помощью и ее предоставление /Ср/	3	9	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11Л2.1			
2.7	Подготовка правовых документов в рамках бесплатной юридической помощи /Ср/	3	10,9	ПК-2	Л1.2 Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11Л2.1			
2.8	Профессиональная этика и качество оказания юридической помощи /Ср/	3	9	ПК-2	Л1.1 Л1.13 Л1.14 Л1.12 Л1.15 Л1.11Л2.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту

I. Знать
1. Понятие и социально-правовое значение гарантированной государством юридической помощи.
2. Конституционные основы права на юридическую помощь в Кыргызской Республике.
3. Международные стандарты обеспечения доступа к правосудию.
4. Место института бесплатной юридической помощи в системе защиты прав человека.
5. Законодательное регулирование гарантированной юридической помощи в КР.
6. Принципы оказания гарантированной юридической помощи.
7. Основные формы юридической помощи.
8. Классификация видов юридической помощи (первичная и вторичная).
9. Категории граждан, имеющих право на получение гарантированной помощи.
10. Условия предоставления бесплатной юридической помощи.
11. Основания отказа в предоставлении юридической помощи.
12. Субъекты системы бесплатной юридической помощи.
13. Полномочия государственных органов в сфере оказания юридической помощи.
14. Роль адвокатуры в системе гарантированной юридической помощи.
15. Участие юридических клиник и НКО в оказании помощи.
16. Финансирование системы юридической помощи.
17. Контроль качества оказания юридической помощи.
18. Ответственность лиц, оказывающих юридическую помощь.
19. Понятие правового информирования и консультирования.
20. Процессуальное представительство как форма юридической помощи.
21. Профессиональные стандарты и требования к адвокатам и консультантам.
22. Принципы конфиденциальности и этики в юридической помощи.
23. Особенности оказания помощи социально уязвимым категориям граждан.
24. Основные проблемы реализации системы бесплатной юридической помощи в КР.
25. Перспективы развития института гарантированной юридической помощи.

II. УМЕТЬ
26. Определять правовой статус обратившегося лица как получателя юридической помощи.
27. Квалифицировать обращения граждан на предмет возможности предоставления помощи.
28. Выявлять юридически значимые факты в делах социальной направленности.
29. Выбирать оптимальную форму оказания юридической помощи в конкретной ситуации.
30. Применять нормы национального законодательства при защите прав граждан.
31. Использовать международные стандарты защиты прав человека в практической работе.
32. Консультировать граждан по вопросам их прав и обязанностей.
33. Подготавливать правовые заключения по обращениям граждан.
34. Составлять заявления и жалобы в органы государственной власти.
35. Оформлять исковые заявления и процессуальные документы.
36. Подготавливать ходатайства и обращения в суд.
37. Составлять обращения в международные правозащитные органы.
38. Проводить прием и первичную юридическую консультацию граждан.
39. Осуществлять подготовку клиента к участию в судебном разбирательстве.
40. Представлять интересы граждан в судах и административных органах.
41. Взаимодействовать с адвокатами и государственными органами.
42. Выстраивать правовую позицию по делу социально незащищённого лица.
43. Анализировать судебную практику по делам БЮП.
44. Оценивать риски нарушения прав доверителя.
45. Обосновывать правовую позицию в письменной и устной форме.
46. Применять нормы адвокатской этики на практике.
47. Разрешать конфликт интересов при оказании помощи.
48. Обеспечивать соблюдение принципа конфиденциальности.
49. Использовать электронные правовые базы данных при подготовке документов.
50. Моделировать практические кейсы оказания юридической помощи.

III. ВЛАДЕТЬ
51. Навыками анализа правовых ситуаций, связанных с нарушением прав граждан.
52. Методиками профессионального правового консультирования.
53. Технологиями подготовки процессуальных документов.
54. Навыками правового сопровождения дел социально уязвимых категорий граждан.
55. Методами ведения дел в судах общей юрисдикции и органах исполнительной власти.
56. Навыками составления договоров поручения и соглашений об оказании юридической помощи.
57. Коммуникативными навыками общения с доверителями.
58. Технологиями разрешения конфликтных правовых ситуаций.
59. Навыками правовой аргументации и убеждения.
60. Методами документирования работы по делам БЮП.
61. Навыками соблюдения стандартов профессиональной этики юриста.
62. Приемами защиты персональных данных клиентов.
63. Способами оценки эффективности правовой помощи.

64.	Навыками межведомственного взаимодействия.
65.	Методиками правозащитной деятельности.
66.	Навыками подготовки отчетности о проделанной юридической работе.
67.	Практическими приёмами правового просвещения населения.
68.	Навыками ведения устных консультаций и правовых тренингов.
69.	Способами комплексного сопровождения клиента от первичного обращения до завершения дела.
70.	Навыками анализа и систематизации опыта оказания гарантированной государством юридической помощи.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	КРСУ	Учебный судебный гражданский процесс: Учебно-методическое пособие для бакалавров	Б. м.: Graffa 2017
Л1.2	КРСУ; Программа USAID и IDLO по укреплению судебной системы в К□	Учебный судебный гражданский процесс: учебно-методическое пособие для бакалавров	2017
Л1.3	КРСУ	Учебный судебный гражданский процесс: Учебно-методическое пособие для бакалавров	Б. м.: Graffa 2017
Л1.4	Сапиянова М.Н.	Международный гражданский процесс: магистерская диссертация	Бишкек 2016
Л1.5		Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики от 25 января года № 14: (вводится в действие с 1 июля 2017 года)	Бишкек: Академия 2017
Л1.6	Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.]	Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.7	Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.]	Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.8	Трунов И.Л.	Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2-х ч. Ч. 2: учебник для вузов	М.: Юрайт 2020
Л1.9	Комлев Н. Ю., Фазлиева Л. К.	Гражданское право и гражданский процесс: Практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность	Казань: Казанский юридический институт МВД России 2020
Л1.10	Подкорытова О.В.	Международный гражданский процесс: методические указания для бакалавров	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
Л1.11		Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики	Б.: Арип-Пресс 2025
Л1.12	Кайль Я.Я.	Гражданский процесс: учебник	М.: Кнорус 2021
Л1.13	Аксамаев Э.М., Подкорытова О.В., Тилекеева А.М., Узакбаев А.Н., Максимбекова Д.И.	Гражданский процесс (производство в суде первой инстанции): учебное пособие для студентов юридических вузов	Бишкек: Graffa 2019
Л1.14	Трунов И.Л.	Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2-х ч. Ч. 2: учебник для вузов	М.: Юрайт 2020
Л1.15	Трунов И.Л.	Адвокатская деятельность и адвокатура в России. Введение в специальность. Ч. 1: учебник	М.: Эксмо 2006

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	КРСУ	Учебный судебный гражданский процесс: учебно-методическое пособие для бакалавров	Б. м.: Graffa 2017
Л2.2	Подкорытова О.В.	Международный гражданский процесс: Методические указания для бакалавров	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
Л2.3	Туманова Л.В.	Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»	ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л2.4		Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики от 25 января года № 14: (вводится в действие с 1 июля 2017 года)	Бишкек: Академия 2017

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Операционная система: Microsoft Windows 10 / 11 (или отечественная ОС Astra Linux / Alt Linux).
6.3.1.2	Офисный пакет: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) / LibreOffice / МойОфис.
6.3.1.3	Веб-браузеры: Google Chrome / Yandex Browser / Mozilla Firefox (для работы с электронными информационно-образовательными ресурсами и справочными системами).
6.3.1.4	Программа для чтения PDF-документов: Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Министерство юстиции КР minjust.gov.kg
6.3.2.2	Верховный суд КР sot.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Аудиторный фонд
7.2	- Учебные аудитории, оборудованные посадочными местами в соответствии с численностью учебных групп.
7.3	- Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с возможностью демонстрации презентационных и мультимедийных материалов.
7.4	- Компьютерные классы для практической работы с правовыми информационными системами и электронными ресурсами.
7.5	2. Технические средства обучения
7.6	- Мультимедийные проекторы и экраны (или интерактивные панели/доски).
7.7	- Средства аудио- и видеовоспроизведения.
7.8	- Средства подключения к сети Интернет.
7.9	3. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура
7.10	- Доступ к локальной сети университета и глобальной сети Интернет.
7.11	- Подключение к электронным образовательным платформам и системам дистанционного обучения.
7.12	- Доступ к электронным правовым базам данных и судебной практике.
7.13	4. Учебно-методическое обеспечение
7.14	- Рабочие программы дисциплины.
7.15	- Методические пособия и практикумы для проведения семинарских занятий.
7.16	- Сборники нормативных правовых актов Кыргызской Республики и международных
7.17	- Кейсовые материалы по оказанию бесплатной юридической помощи.
7.18	- Образцы процессуальных документов (исковых заявлений, жалоб, обращений, ходатайств).
7.19	5. Средства для проведения практических занятий
7.20	- Комплекты кейсов и ситуационных задач для отработки навыков приема граждан и правового консультирования.
7.21	- Формуляры обращений граждан и процессуальных документов для моделирования профессиональной деятельности.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Гарантированная государством юридическая помощь» направлено на формирование у обучающихся целостного представления о правовых, организационных и практических механизмах реализации конституционного права граждан на получение бесплатной юридической помощи, а также развитие профессиональных компетенций, необходимых для будущей юридической деятельности.

Изучение дисциплины предполагает комплексное сочетание аудиторной и самостоятельной работы. На лекционных занятиях обучающимся рекомендуется вести конспектирование ключевых понятий, правовых категорий, норм законодательства и практических примеров правоприменения. Особое внимание следует уделять анализу национальных нормативных актов Кыргызской Республики, а также международных договоров и стандартов в сфере доступа к правосудию.

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо заблаговременно изучать рекомендованные источники, нормативные правовые акты и судебную практику, выполнять задания преподавателя, выполнять письменные ответы на поставленные вопросы, готовить устные выступления и сообщения. Подготовка к семинарам должна сопровождаться решением практических кейсов, анализом правовых ситуаций и моделированием процедур оказания первичной и вторичной юридической помощи гражданам.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение теоретических источников, подготовку к текущему контролю, написание рефератов, эссе и докладов, систематизацию нормативной базы, разработку образцов правовых документов (заявлений, жалоб, процессуальных обращений), а также работу с электронными правовыми базами данных и официальными порталами государственных органов. Рекомендуется формировать персональную подборку нормативных актов и судебных решений, относящихся к тематике дисциплины.

При выполнении практических заданий следует ориентироваться на формирование навыков правового консультирования: правильно устанавливать юридически значимые обстоятельства, квалифицировать правовые ситуации, определять наличие оснований для предоставления гарантированной государством юридической помощи, выбирать соответствующие формы правовой защиты и способы восстановления нарушенных прав. Особое внимание необходимо уделять требованиям юридической этики, принципам конфиденциальности и недопущению конфликта интересов.

В процессе подготовки процессуальных и правовых документов обучающимся рекомендуется соблюдать нормы действующего законодательства и процессуальные требования, придерживаться юридического стиля изложения, логичности и обоснованности правовой позиции. Все письменные работы должны быть структурированными, аргументированными и оформленными в соответствии с установленными академическими стандартами.

Подготовка к промежуточной аттестации (зачёту) предполагает систематизацию знаний по основным темам дисциплины в соответствии с перечнем контрольных вопросов по разделам «знать - уметь - владеть». Для эффективной подготовки рекомендуется повторять лекционный материал, прорабатывать нормативную базу, анализировать изученные кейсы и самостоятельно моделировать практические ситуации, связанные с оказанием гарантированной юридической помощи.

В целях повышения качества освоения дисциплины обучающимся рекомендуется активно участвовать в учебных дискуссиях, круглых столах, деловых играх и иных формах интерактивного обучения, а также использовать возможности дистанционных образовательных платформ и правовых справочных систем для расширения профессионального кругозора и формирования устойчивых практических навыков.