

Приложение
к приказу
№ 4/п от 19 января 2025г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-
Российский Славянский университет имени первого Президента Российской
Федерации
Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора КРСУ
С.Ю. Волков

Утверждено на заседании
Ученого совета КРСУ
28 » января 2025 г.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Бишкек 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прохождения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех научных специальностей КРСУ (далее соответственно – Порядок, итоговая аттестация, программы аспирантуры, Университет) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов как этапа освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе нормативных актов:

- Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021 № 351-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Устава КРСУ

1.3. Итоговая аттестация аспиранта является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее – установленные критерии).

1.5. Итоговая аттестация проводится на заседании выпускающей кафедры как предварительное рассмотрение диссертации (далее - предзащита) с привлечением не менее 2 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации. Если аспирант подготовил диссертацию на основе междисциплинарных научных исследований, то на расширенное заседание кафедры привлекаются доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. По итогам заседания аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации установленным критериям (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором (лицом, исполняющим обязанности проректора) Университета.

II. Допуск к итоговой аттестации и процедура организации заседания кафедры для проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

2.2. Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения итоговой аттестации по представлению заведующего кафедрой ректором утверждается приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

2.3. Для проведения итоговой аттестации аспирантов создаются итоговые аттестационные комиссии по каждой программе аспирантуры.

2.4. По представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации приказом ректора утверждаются:

- состав итоговой аттестационной комиссии;
- состав апелляционной комиссии;
- секретарь;
- рецензенты диссертации;
- дата проведения итоговой аттестации.

2.5. В состав итоговой аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - заведующий выпускающей кафедрой;
- члены комиссии - не менее 4 человек, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук либо являются членами диссертационных советов по соответствующей научной специальности. Итоговая аттестационная комиссия может полностью состоять из работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу работников Университета, или включать научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников других образовательных и (или) научных организаций;
- научный руководитель аспиранта;
- рецензенты (по согласованию).

Секретарем назначается работник из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административных работников выпускающей кафедры, не входящих в состав аттестационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы в аттестационную и апелляционную комиссии.

В случае, если научным руководителем аспиранта является заведующий кафедрой, председателем аттестационной комиссии назначается другой работник выпускающей кафедры, имеющий степень доктора наук.

2.6. В состав аттестационной комиссии с правом совещательного голоса могут включаться специалисты по тематике диссертационного исследования.

2.7. Члены аттестационной комиссии, а также приглашенные на итоговую аттестацию специалисты могут участвовать в заседании аттестационной комиссии посредством видеоконференцсвязи.

2.8. Аспирант обязан лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей от числа членов аттестационной комиссии.

2.10. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии по каждой программе аспирантуры, в состав которых включаются председатель и не менее 4 членов из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, которые не входят в состав итоговых аттестационных комиссий.

Итоговые аттестационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.11. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

III. Перечень документов для прохождения итоговой аттестации

3.1. Аспирант в срок, не позднее, чем за 1 неделю до прохождения итоговой аттестации, представляет на выпускающую кафедру:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов;
- автореферат (проект) диссертации (далее -автореферат);
- список опубликованных работ, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- справка о результате проверки текста диссертации на объем заимствований в программе «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии на диссертацию (не менее 2 ед.).
- выписку из протокола заседания Ученого Совета Университета об утверждении темы диссертации и научного руководителя

3.2. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.11.-2011.

3.3. Критерии, которым должна соответствовать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, включают:

3.3.1. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.3.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

3.3.3. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов.

3.3.4. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.3.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

3.3.6. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.3.7. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

- по остальным отраслям науки - не менее 2.

3.3.8. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

3.3.9. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.4. Автореферат диссертации включает информацию:

3.4.1. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об Университете как организации, где выполнялась диссертация, о научном (-ых) руководителе (-ях) и научном консультанте аспиранта (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

3.4.2. Автореферат (содержание) должен быть напечатан на правах рукописи объемом до 1 авторского листа (16 страниц).

3.4.3. По диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук по историческим, экономическим отраслям науки объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа.

3.5. Отзыв научного руководителя характеризует деятельность аспиранта во время его обучения по программе аспирантуры и охватывает вопросы (примерный перечень):

- сформировавшийся профессиональный и исследовательский потенциал аспиранта;
- уровень самостоятельности аспиранта в проведении научных исследований;
- методический уровень проведения исследований;
- полнота использования фактического материала и источников;
- основные преимущества раскрытых аспектов темы;
- обоснованность и ценность теоретических и практических рекомендаций;
- соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3.6. Диссертация аспиранта подлежит рецензированию с привлечением докторов наук либо докторов и кандидатов наук (не менее 2 рецензентов), являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации. Допустимо привлечение как внешних, так и внутренних специалистов по соответствующей научной специальности.

Если аспирант подготовил диссертацию на основе междисциплинарных научных исследований, то в качестве рецензентов диссертации приглашаются доктора наук либо доктора и кандидаты наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Диссертация представляется рецензентам для предварительного ознакомления и подготовки рецензий не позднее, чем за 30 дней до даты проведения итоговой аттестации. Состав рецензентов определяют выпускающие кафедры.

3.7. Рецензенты оценивают диссертацию по критериям, указанным в пп. 3.3.1 – 3.3.9. настоящего Положения. В рецензии отражаются вопросы:

- актуальность избранной темы;
- научная новизна результатов;
- степень обоснованности научных положений, заключений и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- их достоверность и новизна;
- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3.8. Рецензия подписывается с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, должности, места работы и даты и заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент (в случае трудоустройства рецензента в сторонней организации).

3.9. Рецензия в обязательном порядке доводится до сведения аспиранта не менее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для проведения процедуры итоговой аттестации. В случае отрицательной рецензии участие рецензента в расширенном заседании кафедры, где проводится предварительное рассмотрение диссертации, обязательно.

3.10. Законченная и оформленная диссертация подписывается аспирантом и вместе с авторефератом, письменными отзывом и рецензиями представляется заведующему кафедрой, который организует проведение итоговой аттестации на кафедре согласно календарному учебному графику программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

IV. Процедура оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям

4.1. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- представление секретарем комиссии аспиранта и темы диссертации
- представление аспирантом доклада и презентации;
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;
- подведение итогов.

Время, отводимое на аттестационное испытание одного аспиранта, не должно превышать 60 минут.

4.2. Предзащита диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу и оценке подвергаются достоверность и обоснованность выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.3. После окончания обсуждения диссертации председатель аттестационной комиссии проводит процедуру открытого голосования. Простым большинством голосов принимается решение о подготовке положительного или отрицательного заключения о соответствии диссертации установленным критериям. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 1)

V. Подготовка заключения о соответствии диссертации установленным критериям

5.1. Выпускающая кафедра готовит заключение (Приложение 2) о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", которое утверждается ректором Университета или по его поручению проректором по международной, научной и инновационной деятельности.

5.2. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 3.3.1 – 3.3.9 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

5.3. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускнику), не позднее 30 календарных дней от даты проведения итоговой аттестации выдается:

- заключение о соответствии диссертации установленным критериям;
- свидетельство об окончании аспирантуры.

5.5. Заключение Университета по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором Университета или по его поручению проректором по международной, научной и инновационной деятельности.

5.6. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итогового аттестационного испытания аспирант обязан уведомить об этом заведующего кафедрой и не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п.

5.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

5.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.9. Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет оформленные протоколы проведения итогового аттестационного испытания, отзывы и рецензии, электронные носители с текстами диссертаций на следующий день после проведения итогового аттестационного испытания в отдел планирования и сопровождения образовательных программ.

5.10. Текст диссертации в печатном виде хранится на кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов, в течение 5 лет.

5.11. Отзыв научного руководителя на диссертацию, рецензии на диссертацию, справка о результатах проверки в программе «Антиплагиат», список научных трудов, акт внедрения результатов диссертации (при наличии), электронный носитель с текстом диссертации, заключение, копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладываются в личное дело выпускника.

5.12. Выпускнику после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление выпускника в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Отчисление выпускника, не подавшего заявление на каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после завершения итоговых аттестационных испытаний по программам аспирантуры.

VI. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет и оформляется локальным актом.

6.4. Соискатель ученой степени (выпускник) имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

6.5. Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (п.29 Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук).

6.6. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

6.7. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации. Соискателю ученой степени кандидата наук предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

6.8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

РАЗРАБОТЧИК ПОЛОЖЕНИЯ

Начальник отдела планирования
и сопровождения образовательных
программ послевузовского
образования



С.В.Абдиева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по международной,
научной и инновационной
деятельности



И.А.Колпаков

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-
Российского Славянского университета имени первого Президента Российской
Федерации Б.Н. Ельцина**

Протокол №
заседания аттестационной комиссии

« __ » _____ 20 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Полностью выполнивший индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности по научной специальности

и допущенный к итоговой аттестации приказом ректора № _____ от _____ 20 г.

Тема диссертации: _____

Научный руководитель: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Постановили:

Признать, что
аспирант _____

(инициалы, фамилия)

успешно/неуспешно *(выбрать нужное)* представил результаты выполненной диссертации.

Выдать _____

(инициалы, фамилия)

заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры *(в случае соответствия диссертации установленным критериям)*.

Председатель: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

С.Ю.Волков

« _____ » _____ 2025г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации
Б.Н. Ельцина

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

(название диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация)

Выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью)

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 _____ г. окончил _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____

(наименование специальности)

Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20 _____ г.

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____

фамилия, имя, отчество - при наличии,

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

На заседании присутствовали:

(Фамилия, И.О., ученая степень, ученое звание)

Были заданы вопросы:

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая

значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования». В случае отрицательного результата представления диссертации приводятся доводы, содержащие информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество- при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании чел. _____

С правом решающего голоса чел. _____

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от « ___ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, степень, ученое звание, структурного подразделения, должность)

Требования к оформлению заключения:

Заключение печатается шрифтом Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5. Поля страницы: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 2,5 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц не указывается.