

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине «**Управление персоналом на государственной службе**»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа «Юридические основы государственной службы»

согласно требованиям ФГОС 3++

Квалификация

Магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция магистерской программы «Юридические основы государственной службы»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры теории и истории государства и права

протокол № 1 от "28" 08 2025 г.

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права



Г.Т. Суранчиева

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент, к.ю.н.

должность



подпись

Евдокимова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

Н.С. Бондарева



личная подпись

расшифровка подписи

Дисциплина: Управление персоналом на государственной службе
 Группа: ЮОГСМз-1-24
 Курс/семестр: 1/2
 Количество кредитов (ЗЕ): 2
 Отчетность: **Зачет с оценкой**
 Преподаватель: Алымкулова Садыгуль Адылбековна

 Редактировать

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Управление персоналом как система	Текущий контроль	Активность, посещаемость	10	10	35
	Рубежный контроль	Презентация в режиме PowerPoint	10	25	
Модуль 2					
Модуль 2. Построение службы управления персоналом в государственном органе (HR-служба)	Текущий контроль	Активность, посещаемость	10	10	37
	Рубежный контроль	Реферат	10	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

[перейти к рейтинговой ведомости →](#)
[!\[\]\(4729e517bc6a7cd81c8025b9646574fb_img.jpg\) печать](#)

Темы рефератов

1. Классификация персонала предприятия
2. Современные концепции управления персоналом
3. Система работы с персоналом
4. Принципы и подходы к подбору персонала на государственной службе
5. Поиск и подбор кандидатов на государственной службе
6. Формирование профиля должности
7. Методы проведения отборочного интервью
8. Регламент по подбору персонала
9. Понятие и показатели качества трудовой жизни
10. Учет показателей качества трудовой жизни в системе управления персоналом
11. Зарубежный опыт управления персоналом (на выбор)
12. Цели и критерии оценки персонала
13. Этапы оценки персонала
14. Основные методы оценки персонала
15. Аттестация персонала
16. Оценка персонала по компетенциям
17. Использование методики лаб. - профайл для оценки персонала
18. Метод "360 градусов" для оценки персонала
19. Глубинное психологическое интервью как метод оценки персонала
20. Тестирование как метод оценки персонала
21. Полиграфическое исследование (детектор лжи) как метод оценки персонала
22. Ассессмент - центр (центр оценки)
23. Виды и понятия трудовой адаптации персонала
24. Испытательный срок
25. Адаптация молодых специалистов
26. Наставничество и консультирование персонала
27. Понятие и значение системы грейдов

Темы презентаций

1. Управление персоналом на примере министерства (на выбор).
2. Роль кадровой службы в министерстве N, ее функции, задачи и структура (на выбор).
3. Анализ различных теорий и стилей управления на предприятии.
4. Анализ различных теорий мотивации и факторов, влияющих на устранение неудовлетворенности работой.
5. Особенности управления персоналом в зарубежных странах (на выбор).
6. Кадровое планирование и перспективный расчет численности и состава персонала министерства N (на выбор).
7. Различные формы и методы стимулирования и поощрения результативности труда госслужащих министерства N (на выбор).
8. Различные формы и методы стимулирования и поощрения результативности труда госслужащих в зарубежных странах (на выбор).
9. Организация и методы обучения, повышения квалификации персонала на государственной службе.
10. Анализ процесса адаптации госслужащих.
11. Методы оценки деятельности персонала (госслужащих).
12. Изучение эффективности системы оценки деятельности персонала в зарубежных странах (на выбор).
13. Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования.
14. Разработка системы поощрения на государственной службе.
15. Анализ причин конфликтов при общении.
16. Поведенческий подход к мастерству.
17. Факторы, влияющие на производственный климат.
18. Управление подчиненными на фирме по отклонениям.
19. Анализ факторов, способствующих благополучному психологическому климату в коллективе.
20. Институт наставничества на госслужбе

Контрольные вопросы и задания

1. Государственная служба: основные этапы развития как науки
2. Персонал как объект управления.
3. Управление персоналом как система.
4. Государственная кадровая политика.
5. Отбор персонала и формирование кадрового состава государственной службы.
6. Квалификационные требования к государственным должностям государственной службы
7. Анализ должностных инструкций.
8. Зарубежный и отечественный опыт управления персоналом.
9. Адаптация персонала.
10. Оценка персонала.
11. Проведение оценки (аттестаций) государственных служащих.
12. Формирование кадрового резерва на государственной службе.
13. Построение службы управления персоналом (HR-службы)
14. Способы и методы обучения персонала.
15. Система стимулирования труда государственных служащих, материальная (нематериальная) мотивация.
16. Система стимулирования и мотивации государственных гражданских служащих
17. Кадровое планирование и перспективный расчет численности и состава персонала
18. Методы подбора и отбора персонала на государственную и муниципальную службу
19. Система подбора и отбора персонала
20. Нормативно-правовая база, регулирующая прием государственных и муниципальных служащих